



AMALAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE	1	1	MEJOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0		
PRES-2	REALIZAR EL INFORME DE TENDENCIAS DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL TRIMESTRO CORRESPONDIENTE	1	1	MEJOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0		
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	1	1	MEJOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0		
PRES-4	ACTUALIZAR MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MEJOS DE 3	0	0	0	100%	0	183%	0	0	0	100%	0	183%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	
PRES-5	FORMULAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	3	3	2	MEJOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	67%	1	0%	0	0	0	0%	0	250%	2	2	0	
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
PRES-7	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-8	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONER A DISPOSICIÓN DEL MUNICIPIO PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	4	4	MEJOS DE 4	3	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	2	100%	100%	100%	100%		
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	101%	1	133%	1	0	0	
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	4	4	220%	2	550%	0	0	7	7	370%	2	900%	1	1	100%	2	100%	0	0	1	
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	130%	2	650%	0	1	1	100%	2	700%	1	0	0	0%	3	600%	0	0	1	
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	0%	3	467%	0	0	1	
PRES-13	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	3	3	130%	2	150%	0	0	0	50%	1	150%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
PRES-14	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE POBLACIÓN	2	2	3	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	50%	1	150%	1	1	1	100%	3	133%	0	0	1	
PRES-15	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN MANEJOS PÚBLICOS Y SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	50%	ENTRE 50 Y 40%	ENTRE 40 Y 33%	MEJOS DE 33%	50%	24	11	46%	50%	49%	50%	24	9	38%	50%	48%	50%	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
PRES-16	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRSE AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN	6000	100%	ENTRE 99 Y 90%	MEJOS DEL 90%	500	163	163	33%	3500	125%	500	99	99	70%	4000	112%	500	470	470	94%	4500	110%	500	500	500	
PRES-17	AUDITAR LAS ASISTENCIAS MUESTRAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MEJOS DEL 80%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	0%	100%	100%	320	320	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MEJOS DEL 90%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ARCHIVO DIRIGIDAS DIRECTAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MEJOS DE 50%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-20	ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MEJOS DE 192	21	21	21	315%	140	109%	20	22	22	110%	160	109%	20	0	0	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	1	1	MEJOS DE 1	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		

  
**RESERVA MUNICIPAL**  
 EL ATENDIMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMALAC DE GOB. TLAN. 2024-2027

PRES-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCIÓN	1	1	MESES DE 1	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0
PRES-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA CALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	INDUCCIÓN A LA CALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	1	1	MESES DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

Table with columns: ACTIVIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, META ANUAL, PONDERACIÓN ANUAL (ÓPTIMA, ACEPTABLE, DEFICIENTE), DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO (META MENSUAL, SOLICITA DAS MENSUAL, REALIZADO MENSUAL, RESULTADO MENSUAL, META ACUMULADA, DESEMPEÑO ACUMULADO), DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO (META MENSUAL, SOLICITA DAS MENSUAL, REALIZADO MENSUAL, RESULTADO MENSUAL, META ACUMULADA, DESEMPEÑO ACUMULADO), DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE (META MENSUAL, SOLICITA DAS MENSUAL, REALIZADO MENSUAL, RESULTADO MENSUAL, META ACUMULADA, DESEMPEÑO ACUMULADO), OCT, NOV, DIC, COMENTARIOS.



LIC. FRANCISCA FERRAZ VAQUÍTZ SÍNDICO MUNICIPAL

AMAXAC GOBIERNO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

AMAXAC DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

AMAXAC PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO						
R1-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	14	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2		
R1-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	1	50%	0	0	1	NO SE REALIZÓ POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO	
R1-4 CONVOCAAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	0	0		
R1-5 CONVOCAAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA.	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
R1-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-9 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	100%	2	100%	0	1	0		
R1-10 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	5	5	100%	5	140%	1	1	0		
R1-11 ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	3	100%	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0		
R1-12 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	ORCHAS/PADRÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0		
R1-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	1	67%	0	0	1		
R1-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	3	3	100%	1	400%	0	1	0		
R1-15 PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0		
R1-16 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
R1-17 ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	28	100%	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	8	8	200%	36	111%	4	4	4		
R1-18 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	200%	0	1	0		
R1-19 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
R1-20 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD		1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0		

**Amazac**  
**VIOLETA GARCÍA MONTE**  
**PRIMER REGIDOR**  
**DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO**  
**M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAZAC DE GRU. TLAN. 2024-2027**

**Amazac**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAZAC DE GRU. TLAN. 2024-2027**

**Amazac**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAZAC DE GRU. TLAN. 2024-2027**

**Amazac**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAZAC DE GRU. TLAN. 2024-2027**

**Amazac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAZAC DE GRU. TLAN. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGUNDO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R2-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2		
R2-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	100%	2	150%	3	5	5	167%	5	160%	1	1	0		
R2-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1	NO SE REALIZO POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO	
R2-4 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	33%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	1	0		
R2-5 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	1	0	0		
R2-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	130%	2	50%	0	0	0	50%	2	50%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
R2-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0%	2	150%	100%	100%	100%	
R2-8 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	67%	1	0%	1	0	0	33%	2	0%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1		
R2-9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	1	0		
R2-10 PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS ÁMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
R2-11 PROMOVER JORNADAS EN MATERIA DE DERECHOS DE LOS MIGRANTES Y SERVICIOS PARA MIGRANTES.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0		
R2-12 ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	78	100%	12	12	12	100%	90	100%	12	5	5	42%	102	93%	12	12	6		
R2-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	50%	2	50%	0	0	0	50%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1		
R2-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
R2-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0		0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		

  
 ELABORACIÓN  
**SALVADOR MOLINA VÁZQUEZ - SEGUNDO REGIDOR**  
 GOBERNACIÓN  
 E.P. SALVADOR MOLINA VÁZQUEZ  
 SEGUNDO FONDO VIALIDAD Y TRANSPORTE TERRITORIO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAJ. 2024-2027

  
 REVISIÓN  
**ROBERTA MORALES**  
 TESORERA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAJ. 2024-2027

  
 REVISIÓN  
**MAURICIO POZOS CASTAÑÓN**  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAJ. 2024-2027

  
 Bo.  
**MAURICIO POZOS CASTAÑÓN**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAJ. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAJ. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCERA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ponderación anual			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMITARIOS						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R3-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
R3-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R3-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	100%	0	0	0	
R3-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	1	0	0	
R3-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R3-6 PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	101%	2	150%	0	1	0	
R3-7 VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRABILIDAD Y EN FORMA PÚBLICA	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R3-8 CERTIFICAR EL MANEJO DE BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, REPARARLOS O RECONSTRUIRLOS	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	50%	0	0	0	
R3-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	1	0	
R3-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	0	0	
R3-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	3	5	5	157%	5	140%	1	1	0	
R3-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	2	2	102%	2	150%	0	0	1	
R3-13 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	36	100%	4	4	4	
R3-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R3-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
R3-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R3-17 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R3-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD		1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	

Amaxac  
**ANGÉLICA CORTÉS FLORES - TERCERA REGIDORA**  
 DESARROLLO AGROPECUARIO FOMENTO ECONOMICO  
 TURISMO  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
**REGIDORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
		META NUMERA	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	DIC	NOV	OCT
R4-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	1	1	1	
R4-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	3	100%	3	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
R4-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE INCIENCIA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	1	0	0	
R4-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-6 PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-7 VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LOCALIDAD, HONRABILIDAD Y EN FORMA PÚBLICA	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R4-8 GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN, Y EN SU CASO, LA REPARACIÓN Y OTRAS OBRAS	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	
R4-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL COMERCIO LOCAL Y FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R4-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
R4-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	3	5	5	167%	5	140%	1	1	0	
R4-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOTERANAS DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1	NO SE REALIZÓ POR NO REQUIERER ALGUN EVENTO
R4-13 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	40	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	20	100%	4	4	4	100%	31	200%	4	2	2	50%	36	94%	4	4	4	
R4-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%		
R4-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
R4-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CUIDADO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R4-17 OBTENER LA CLASIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN EL SISTEMA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R4-18 REALIZAR LA RECEPCIÓN DEL AREA DE CALIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	

Amamax

ROSA GONZALEZ CARRERA - CUARTO REGIDOR

REGIDOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

AGENDA 2024

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027

Carretera Municipal, Cuernavaca, Tlaxcala

CP. 40000 Tel. 01124644444

TESORERÍA MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027  
CP. 40000 AMAXAC  
TESORERO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO TLAX. 2024-2027









ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	24	80-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	4	94%	2	2	2	100%	4	94%	2	2	2	100%	4	94%	2	2	2		
Recepciones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	80-100%	80-90%	< 80%	500%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	6	6	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Asistir y participar en las sesiones solemnes de cabildo	SESION	3	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
Atender a la ciudadanía y fauna, por sus solicitudes	AUDIENCIAS	100%	80-100%	80-90%	< 80%	500%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del H. Ayuntamiento	EVENTOS	10	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	70%	3	33%	0	0	0	70%	3	33%	0	7	7	100%	0	100%	1	3	0		
Participar en las reuniones del egarrido municipal de regiduría pública	REUNION	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	100%	2	50%	0	0	0	60%	2	50%	1	1	1	100%	3	75%	0	0	1		
Participar en reuniones del Consejo de Honor y Justicia del H. Ayuntamiento	REUNION	100%	80-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	6	6	6	100%	100%	100%	100%	100%		
Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNION	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	50%	2	100%	0	0	0	60%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Gobernación, Regiduría Pública, MA, OAB y TRANSPORT	REUNION	3	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	67%	1	33%	1	0	0	33%	1	33%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Educación Pública	REUNION	2	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0		
Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y Cuidado del Patrimonio Municipal	REUNION	2	80-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	0	0	0		
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Municipales	REUNION	2	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0		
Participar en campañas de promoción, cuidado y difusión de perspectiva de género	ASISTENCIA	2	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	1	1	100%	1	100%	0	1	0		
Obtener la certificación de óptimo en materia de cuentas administrativas	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
Realizar la entrega-recepción del área de responsabilidad	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		



ELABORACION  
  
 DANIEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ - SÉPTIMO REGISOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027  
 FISCALÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PRESCU-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
PRESCU-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	2	200%	200%	111%	100%	100%	100%	
PRESCU-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	2	2	2	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	1	1	101%	2	100%	0	0	0	NO SE REALIZO POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO
PRESCU-4 PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0	1	0	
PRESCU-5 SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	264	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	23	23	23	100%	155	100%	22	22	22	100%	177	100%	21	21	21	100%	198	100%	22	22	22	
PRESCU-6 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANUTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	1	0	
PRESCU-7 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	1	1	220%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PRESCU-8 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	12	12	MÁS DE 10	MENOS DE 9	0	0	0	33%	8	63%	1	1	1	100%	9	67%	1	4	4	400%	10	100%	0	1	1	
PRESCU-9 REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	2	200%	0	0	0	100%	2	200%	0	2	2	102%	2	300%	0	0	0	
PRESCU-10 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 5	MENOS DE 5	0	5	5	140%	15	360%	0	0	0	100%	15	360%	0	0	0	100%	15	360%	0	0	0	
PRESCU-11 COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUÍN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	
PRESCU-12 REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	160%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	2	2	102%	4	150%	0	0	0	
PRESCU-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	100%	DE 100 A 90%	DE 90 A 80%	0	1	1	130%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1	
PRESCU-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	1	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
PRESCU-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	NO SE REALIZO CERTIFICACIÓN
PRESCU-16 REALIZAR LA ENTREGA, RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PRESCU-17 Acreditación Municipal del curso de capacitación para el desarrollo de las mujeres HO	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	1	50%	0	0	0		

  
**PRESIDENCIA DE COMUNIDAD**  
 ELABORADO POR  
  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027  
 MARCO ANTONIO BARRAZA  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN  
 ABUD HERNÁNDEZ CRUZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 MAURICIO FLORES CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027  




INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	50	50	50	100%	150	100%	0	0	0	100%	150	100%	0	0	0	100%	150	100%	50	0	0		
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	4	4	100%	100%	99%	100%	100%	100%	
TUT-4	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	100%	1	0	0	33%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	1	0	
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0	
TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0	
TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES ITE	ACTIVIDADES	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0	

  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027  
 TESORERA MUNICIPAL

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PLAN-1	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PLAN-2	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0		
PLAN-3	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	
PLAN-4	ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MENOS DE 30	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	
PLAN-5	RECOPIAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0	
PLAN-6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	1	1	220%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	
PLAN-7	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	220%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	
PLAN-8	REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	0%	1	0	0	33%	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	1	
PLAN-9	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN-10	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	0	SE DESFASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO
PLAN-11	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	SE DESFASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO
PLAN-12	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	
PLAN-13	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	
PLAN-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
PLAN-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN-16	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO
CA-1 ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE PRESENTO A LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	
CA-2 ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0		
CA-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ANTICORUPCIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0		
CA-4 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	ENTRE 24 Y 18	MENOS DE 18	2	0	0	42%	14	79%	2	0	0	33%	16	69%	2	2	2	
CA-5 DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MENOS DE 10	1	6	6	600%	7	429%	1	6	6	600%	8	450%	1	6	6	
CA-6 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	
CA-7 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	10	10	112%	0	127%	100	10	10	10%	100	37%	1	0	0	
CA-8 REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	33%	8	88%	1	1	1	
CA-9 PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	1	1	1	
CA-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	1	1	1	
CA-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	5	5	250%	2	900%	0	5	5	340%	2	1150%	0	0	1	
CA-12 SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE DEL ESTADO DE CONTRATISTAS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	50%	2	500%	0	0	0	50%	2	500%	0	0	1	
CA-13 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CA-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	1	1	
CA-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
CA-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
CA-17 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	


  
 SERAFÍN MORALES DOMIANO  
 CONTRALORÍA INTERNA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
  
 MARCO ANTONIO SÁENZ RAMOS  
 TERCERA MUNICIPAL




REVISIÓN  
  
 ALBERTO MORALES LÓPEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



REVISIÓN  
  
 MAURICIO FORTES CATARDO  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	100%	56	98%	8	4	4	50%	64	92%	8	8	15	188%	72	103%	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	8	400%	18	133%	2	2	2	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	14	86%	2	0	0	33%	16	75%	2	2	6	300%	18	100%	2	2	2	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	139-140	MENOS DE 120	14	14	14	100%	98	104%	14	14	14	100%	112	104%	14	14	115	821%	126	183%	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	0	0	42%	28	50%	4	1	1	25%	32	47%	4	4	2	50%	36	47%	4	4	4	
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	9	9	9	100%	59	95%	9	9	9	100%	68	96%	9	9	15	188%	76	105%	9	9	9	
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	36	100%	4	4	4	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	108	108	107-90	MENOS DE 90	12	12	12	100%	48	115%	12	12	12	100%	60	112%	12	12	20	167%	72	121%	12	12	12	
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	45	45-30	ENTRE 30 Y 23	MENOS DE 23	5	5	5	100%	20	250%	5	5	5	100%	25	220%	5	5	115	2300%	30	567%	5	5	5	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	9	ENTRE 9 Y 7	DE 7 A 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	6	150%	0	0	0	100%	6	150%	1	1	1	100%	7	143%	0	1	1	
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	2	2	102%	1	400%	0	1	0		
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	
COMU-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
COMU-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
COMU-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	50%	50%	0	0	0		

  
**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 MARCO ANTONIO  
 TESORERO MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 ABEL HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
DI-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERRELAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-3	INTERVENIR PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	17	17	100%	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	4	4	3	MEJORES DE 3	0	1	1	100%	0	125%	0	0	100%	0	125%	0	1	1	100%	0	150%	0	0	0	0	0	0	
DI-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-6	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SE CONCLUYÓ LA REGULARIZACIÓN DEL PATRÓN DE TERCERÍA SE TUVO LA REGULARIZACIÓN DE LA EXPANSA, T.L.P. MEDICINA
DI-7	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICIPARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-9	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	2	2	1	0	0	0	100%	0	750%	0	1	1	160%	0	800%	0	1	1	101%	0	850%	0	0	0	0	0	0	SE APROBO POR EL CONGRESO EL EXPEDIENTE PARLAMENTARIO DEL BANCO DEL BIENESTAR.
DI-10	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MEJORES DE 10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	180%	0	167%	2	2	102%	0	183%	0	0	0	0	0	0	EL 24 DE AGOSTO SE FIRMAN OCHO BENEFICIARIOS DE VISTA HERMOSA
DI-11	ELABORAR EL TRÁMITE DE LOS RECURSOS CLARIFICATORIOS, RECURSOS DE AMPARO, JUROS DE PROMESA, RECURSOS DE REPOSICIÓN DE BIENES, RECURSOS DE REPOSICIÓN EN CONTRA DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DI-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MEJORES DE 2	0	1	1	140%	0	233%	1	0	0	100%	1	400%	1	1	101%	1	500%	0	0	0	0	0	0	
DI-13	LIQUIDACIONES Y FINQUITOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA, FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	LIQUIDACIÓN	60	60	ENTRE 59 Y 50	MEJORES DE 50	0	0	0	100%	0	125%	60	55	55	92%	60	117%	0	0	0	100%	60	117%	0	0	0	0	0	SE FINQUITO A 55 TRABAJADORES DE CONFIANZA, 100 PORCIENTO LIQUIDADOS EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
DI-14	LIQUIDACIONES Y FINQUITOS LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	LIQUIDACIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 15	MEJORES DE 15	0	1	1	100%	0	130%	20	5	5	25%	20	55%	0	0	0	100%	20	55%	0	0	0	0	0	SE LIQUIDA ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, LA COMISARIO, SUS DOS COMANDANTES Y COMANDANTE ADMINISTRATIVO
DI-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA
DI-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	150%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0	0	0	
DI-17	SECRETARÍA MEDIANTE CONSTANCIA, EL PROCESO DE INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	102%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	



Amamax

DEPARTAMENTO JURÍDICO  
N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

ELABORACIÓN  
*Abejudo*  
ALEJANDRO PEREZ HERNANDEZ  
DIRECTOR JURÍDICO



TRONCALERA MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

*[Handwritten signature]*



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
CRON-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
CRON-2 ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	101%	1	100%	0	0	0	
CRON-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	
CRON-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	0	0	100%	7	71%	1	0	0	33%	8	63%	1	0	0	0%	9	56%	1	1	1	
CRON-7 DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CRON-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-10 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIRIÁN DE FRUOL DE ATOTONILCO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-11 COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCIÓN TERCERA	LETRERO	70	ENTRE 70 Y 60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	
CRON-12 ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	101%	1	100%	0	0	0	
CRON-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	2	250%	0	0	0	100%	2	250%	0	0	0	100%	2	250%	0	1	0	
CRON-14 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
CRON-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	1	1	220%	0	300%	0	0	0	100%	0	300%	1	0	0	0%	1	150%	0	0	0	



ELABORACIÓN  
ANIANA HERNÁNDEZ CASTILLO  
CRONISTA MUNICIPAL

REVISIÓN  
MANCO ANTONIO BAEZ RAMOS  
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
ABRIDO BERNARDO ESTEBAN  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MAURICIO PÉREZ CASTAÑÓN  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Amaxac

CRONISTA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO								
ARCH-1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
ARCH-2 BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORIA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3	0	0	42%	21	152%	3	0	0	100%	24	133%	20	20	20	100%	44	118%	3	3	3					
ARCH-3 PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	150%	0	0	0	100%	0	150%	1	1	1	100%	1	133%	0	0	0					
ARCH-4 ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0					
ARCH-5 ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0					
ARCH-6 CERTIFICAR EL ESTADO OPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	7	0	0	73%	7	0%	0	26	26	188%	7	371%	26	26	26	100%	33	158%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN				
ARCH-7 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0					
ARCH-8 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0					

ELABORACIÓN

MILTON GARY MOLINA LEDY  
JEFE DE DEPARTAMENTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

ARJUD HERNANDEZ CRUZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

MAURICIO POZOS CASTAÑON  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO	
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	entre 100 y 190	entre 90 y 80	menos de 80	0	53	53	100%	140	239%	0	33	33	69%	140	263%	70	0	0	0%	210	175%	0	0	0	
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	53	53	100%	100%	100%	100%	33	33	100%	100%	100%	100%	40	45%	100%	94%	100%	100%	100%		
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2	
SECR-4	VALIDAD LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	4	4	200%	18	111%	2	2	2	
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	7	7	100%	100%	100%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERÍODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	entre 20 y 18	entre 18 y 16	menos de 16	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	1	
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-9	COLABORAR EN LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-10	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	entre 1 y 1	entre 1 y 1	menos de 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	47	47	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	67	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	80	80	100%	100%	100%	100%	250	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	



SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	2	2	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	F	100%	14	F	93%	2	0	2	F	100%	16	F	94%	2	2	2	F	100%	18	F	94%	2	2	2	
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	2	2	2	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	F	100%	42	F	100%	6	6	6	F	100%	48	F	100%	6	6	6	F	100%	54	F	100%	6	6	6	
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	6	0	0	F	0%	6	F	50%	0	0	0	
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	0	0	0	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	F	100%	100%	F	100%	100%	9	9	F	100%	100%	F	100%	100%	0	0	0	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	1	1	1	F	100%	2	F	100%	0	0	0	F	100%	2	F	100%	0	1	0	
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	5	5	F	250%	2	F	900%	0	7	7	F	400%	2	F	1250%	1	1	1	F	100%	3	F	867%	0	0	1	
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	F	130%	2	F	150%	0	0	0	F	100%	2	F	150%	1	1	1	F	100%	3	F	133%	0	0	1	
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	F	160%	1	F	300%	0	0	0	F	100%	1	F	300%	1	1	1	F	100%	2	F	200%	0	0	0	
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	1	1	1	F	100%	2	F	100%	0	0	0	
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	F	220%	1	F	200%	0	1	1	F	220%	1	F	200%	0	0	0	F	100%	1	F	200%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	F	100%	1	1	1	F	100%	1	F	100%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	0	0	0	
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	F	0%	26	F	0%	0	31	31	F	123%	26	F	119%	0	0	0	F	100%	26	F	119%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO

SECRETARÍA DEL A. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARÍA DEL A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 MARCO ANTONIO BAEZ RAMÍREZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
 A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 ARNOLD HERNÁNDEZ CRUZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 MAURICIO POZOS CARTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TESORERÍA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS							
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC				
TESO-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	entre 11 y 8	menos de 7	1	1	1	100%	7	7	86%	1	0	0	33%	8	7	75%	1	0	0	0%	9	7	67%	2	1	0	
TESO-2	MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	MES DE CAMPAÑA	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	2	2	200%	0	0	0	100%	2	2	200%	0	0	0	100%	2	2	200%	1	0	0	
TESO-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	100%	0	0	200%	0	0	0	100%	0	0	200%	1	1	1	100%	1	1	150%	0	0	0		
TESO-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	100%	2	2	150%	0	1	1	100%	2	2	200%	1	1	1	100%	3	3	167%	0	0	1	
TESO-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	100%	3	3	133%	0	1	1	70%	3	3	167%	1	1	1	100%	4	4	150%	0	0	3	
TESO-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	3	3	3	100%	15	15	100%	2	2	2	100%	17	17	100%	2	2	2	100%	19	19	100%	2	4	3	
TESO-7	REALIZACIÓN DE CONGLIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PÚBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	22	22	100%	154	154	100%	22	22	22	100%	176	176	100%	22	30	30	136%	198	198	104%	22	22	22	
TESO-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 y 2750	menos de 2000	250	260	260	104%	1750	1750	99%	250	250	250	100%	2000	1999	99%	250	166	166	66%	2250	2250	95%	250	250	250	
TESO-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 a 900	menos de 900	100	110	110	110%	700	700	88%	100	135	135	135%	800	844	94%	100	70	70	70%	900	914	91%	100	100	100	
TESO-10	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 99 y 80 %	menos del 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-11	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	1	menos del 99%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	4	4	220%	2	2	800%	0	7	7	370%	2	2	1150%	1	0	0	0%	3	3	767%	0	0	1	
TESO-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	130%	2	2	450%	0	1	1	100%	2	2	500%	1	0	0	0%	3	3	333%	0	0	1	
TESO-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	2	100%	0	0	0	100%	2	2	100%	1	0	0	0%	3	3	67%	1	0	0	
TESO-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	1	0%	0	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	
TESO-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	
TESO-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	0	0	0	0	0	50%	0	0	0%	0	0	0	0%	1	1	0%	0	0	0	100%	1	1	0%	0	0	0	

Amazac  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amazac  
TESORERÍA MUNICIPAL  
MARCO ANTONIO BAZZ RAMOS  
TESORERO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amazac  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
ARNO MORALES CORTI  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amazac  
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MAYORALDÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



**INFORMACIÓN GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
SEGU-1	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 97% MENOS DE 97%	100%	117	117	100%	100%	100%	100%	90	90	100%	100%	100%	100%	14	14	100%	100%	100%	
SEGU-2	ELABORACION LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	INFRACCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 97% MENOS DE 97%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	100% Y 99%	98% Y 97% MENOS DE 96%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	
SEGU-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	160%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	4	4	104%	2	300%	
SEGU-5	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192 MENOS DE 192	20	20	20	100%	140	100%	20	17	17	85%	160	98%	20	20	20	100%	180	98%	
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09 MENOS DE 08	1	2	2	200%	2	450%	1	0	0	100%	1	900%	1	5	5	500%	2	700%	
SEGU-7	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	3	167%	0	0	0	100%	3	167%	0	1	1	101%	3	200%
SEGU-8	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	0%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	
SEGU-9	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480 MENOS DE 480	50	40	40	80%	350	86%	50	0	0	33%	400	75%	50	40	40	80%	450	76%	
SEGU-10	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576 MENOS DE 576	60	40	40	67%	420	90%	60	0	0	33%	480	79%	60	40	40	67%	540	78%	
SEGU-11	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997 MENOS DE 1996	100	100	100	100%	700	97%	100	85	85	85%	800	96%	100	100	100	100%	900	96%	
SEGU-12	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33 MENOS DE 32	3	3	3	100%	21	114%	3	3	3	100%	24	113%	3	8	8	267%	27	130%	
SEGU-13	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09 MENOS DE 08	1	0	0	42%	7	114%	1	0	0	100%	8	100%	1	0	0	0%	9	89%	
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80 MENOS DE 80	10	18	18	180%	70	174%	10	12	12	120%	80	168%	10	13	13	130%	90	163%	
SEGU-15	REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997 MENOS DE 1996	120	0	0	0%	79%	60	85	85	142%	900	83%	60	20	20	33%	960	80%		

**Amacac**
  
**TESORERÍA MUNICIPAL**
  
**EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**
  
**AMACAC DE G.O. TLAL. 2024-2027**

SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	700	97%	100	80	80	80%	800	95%	100	100	100	100%	900	96%
SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	700	97%	100	80	80	80%	800	95%	100	100	100	100%	900	96%
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MENOS DE 2400	240	200	200	83%	1680	95%	240	100	100	42%	1920	85%	240	200	200	83%	2160	88%



SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANIA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	15	15	75%	140	102%	20	10	10	50%	160	96%	20	15	15	75%	180	93%
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	MENOS DE 65	4	4	4	100%	45	107%	4	3	3	75%	49	104%	10	8	6	60%	59	97%
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	MENOS DE 18	2	2	2	100%	14	93%	2	0	0	33%	16	81%	2	0	0	0%	18	72%
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	42%	7	14%	1	0	0	33%	8	13%	1	2	2	200%	9	33%
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	7	57%	1	2	2	200%	8	75%	1	4	4	400%	9	111%
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	7	114%	1	3	3	300%	8	133%	1	0	0	0%	9	122%
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	400%	0	0	0	100%	0	400%	1	0	0	0%	1	200%

ISAAC HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD



**SEGURIDAD PÚBLICA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Va. Bn.  
MAURICIO JONES CASTAÑÓN  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



**SÍNDICO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC	
JUEZ-1 ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	60	60	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	50	50	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	60	60	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-2 SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA	ACTAS DE HECHOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-3 EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	9	9	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-4 REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-5 REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	14	14	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	16	16	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-6 SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	11	11	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-7 CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	PUESTAS A DISPOSICIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJOS DE 85%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-8 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
JUEZ-9 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	
JUEZ-10 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO PREVISIONAL A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	0	

  
**JUZGADO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO								
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIÉNES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	63	63	100%	100%	100%	100%	100%	47	47	100%	100%	100%	100%	100%	52	52	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136	121	121	89%	952	111%	154	145	145	94%	1106	108%	136	101	101	74%	1242	105%	136	136	136	100%	100%	100%	
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES.	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	12	12	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	14	12	12	86%	112	122%	22	12	12	55%	134	111%	16	14	14	88%	150	109%	16	16	16	100%	100%	100%	
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10	28	28	280%	70	169%	10	16	16	160%	80	168%	10	19	19	190%	90	170%	10	10	10	100%	100%	100%	
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	3	3	100%	1	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	0		
RGC-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO	
RGC-9	REALIZAR LA ENTREGA, RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0	0	0	EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO	
RGC-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INSCRIPCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	0	0	0%	2	0%	0	0	0	0	0		

OFICIALÍA 01  
REGISTRO CIVIL  
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA  
2021-2027

ELABORADO POR:  
LIC. VOLANDEROS MORALES  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

REVISIÓN  
Amaxac  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LIC. MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS  
TESORO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Amaxac  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. FREDY BERNARDEZ ORTEGA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Amaxac  
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
LIC. FREDY BERNARDEZ ORTEGA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Amaxac  
SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PROCIVI-1 REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACIÓN	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	3	1	1	▶ 33%	25	▶ 80%	3	3	3	▶ 100%	28	▶ 82%	3	3	5	▶ 167%	31	▶ 90%	3	3	3	
PROCIVI-2 ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	
PROCIVI-3 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS	PROTOCOLO	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 133%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 133%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 133%	0	0	0	
PROCIVI-4 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMÁTICOS	PROTOCOLO	1	1	0	0	0	0	▶ -100%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	0	0	0		
PROCIVI-5 BALIZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	▶ 0%	10	▶ 110%	0	0	0	▶ 100%	10	▶ 110%	0	0	0	▶ 100%	10	▶ 110%	0	0	0	
PROCIVI-6 BALIZADO DE GUARNICIONES	KILÓMETROS	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 0%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	
PROCIVI-7 CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 200%	0	0	3	▶ 103%	2	▶ 350%	1	0	0	
PROCIVI-8 EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0		
PROCIVI-9 CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0		
PROCIVI-10 REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	0	2	2	▶ 124%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	5	▶ 100%	2	2	1	
PROCIVI-11 REALIZAR VERIFICACIONES EN BALNEARIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 0%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	
PROCIVI-12 REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	0	▶ 0%	1	▶ 67%	0	0	1		
PROCIVI-13 REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CON CRUAC	REGISTRO	100	ENTE 100 Y 90	ENTRE 89 Y 80	MENOS DE 80	10	2	2	▶ 20%	60	▶ 55%	10	0	0	▶ 30%	70	▶ 47%	10	0	0	▶ 0%	80	▶ 41%	10	10	0	
PROCIVI-14 COORDINAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN	CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	1	3	3	▶ 300%	2	▶ 300%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 300%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 300%	1	0	0	
PROCIVI-15 REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	1	1	▶ 124%	3	▶ 33%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 33%	1	1	2	▶ 200%	4	▶ 75%	1	0	0	
PROCIVI-16 REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 40%	3	▶ 67%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 67%	1	1	2	▶ 200%	4	▶ 100%	0	0	1	
PROCIVI-17 ATENDER REPORTE DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTE	100%	100% - 90%	89% - 80%	MENOS DEL 80%	100%	20	20	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	20	20	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	40	40	▶ 100%	3	▶ 100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-18 ATENDER REPORTE DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	100% - 90%	89% - 80%	MENOS DEL 80%	100%	16	16	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	9	9	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	27	27	▶ 100%	3	▶ 100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-19 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
PROCIVI-20 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
PROCIVI-21 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	

ELABORACIÓN  
  
**AMAXAC**  
 MOSERAT RUIZ HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN  
  
**AMAXAC**  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
  
**AMAXAC**  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Va. B.  
  
**AMAXAC**  
 MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**AMAXAC**  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMET	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS; NÚMERO OFICIAL, ALINEAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	360	281 A 360	200 A 280	MENOR A 200	30	25	25	▶ 83%	205	▶ 54%	40	29	29	▶ 73%	245	▶ 57%	30	23	23	▶ 77%	275	▶ 59%	30	30	25	
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOPRETO.	METROS CUADRADOS	2800	2501 A 2800	1500 A 2500	MENOR A 1500	700	642	642	▶ 92%	1400	▶ 155%	0	0	0	▶ 100%	1400	▶ 155%	700	0	0	▶ 0%	2100	▶ 103%	0	0	700	
OBRA-3	CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 499	MENOR A 300	100	0	0	▶ 43%	400	▶ 160%	0	0	0	▶ 100%	400	▶ 160%	200	0	0	▶ 0%	600	▶ 107%	0	0	100	
OBRA-4	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	200	382.82	382.82	▶ 191%	600	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	600	▶ 200%	300	0	0	▶ 0%	900	▶ 133%	0	0	200	
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	0	0	0	▶ 80%	200	▶ 177%	150	0	0	▶ 100%	350	▶ 101%	0	0	0	▶ 100%	350	▶ 101%	0	100	0	
OBRA-6	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 399	MENOR A 200	0	76.8	76.8	▶ 115%	180	▶ 238%	0	67.2	67.2	▶ 93%	180	▶ 275%	0	0	0	▶ 100%	180	▶ 275%	100	0	0	
OBRA-7	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE FLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 69	MENOR A 40	0	24	24	▶ 129%	290	▶ 66%	0	0	0	▶ 100%	290	▶ 66%	0	0	0	▶ 100%	290	▶ 66%	0	50	0	
OBRA-8	AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	MENOR A 6	0	0	0	▶ 0%	14	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	14	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	14	▶ 100%	7	0	0	
OBRA-9	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	MENOR A 2	0	1	1	▶ 140%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	1	0	
OBRA-10	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶ 33%	200	▶ 40%	0	0	0	▶ 100%	200	▶ 40%	0	0	0	▶ 100%	200	▶ 40%	0	150	0	
OBRA-11	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶ 50%	150	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	150	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	150	▶ 0%	100	0	0	
OBRA-12	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 0%	0	0	1	
OBRA-13	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	10 A 14	MENOR A 10	0	0	0	▶ 25%	15	▶ 68%	0	0	0	▶ 100%	15	▶ 68%	10	0	0	▶ 0%	25	▶ 41%	0	0	0	
OBRA-14	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERÍA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400	0	17478	17478	▶ 2197%	1000	▶ 2938%	0	400	400	▶ 2125%	1000	▶ 2978%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 2978%	500	0	0	
OBRA-15	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	MENOR A 400	500	0	0	▶ 33%	1000	▶ 153%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 153%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 153%	500	0	0	
OBRA-16	REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 0%	0	0	1	
OBRA-17	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	MENOR A 2	0	0	0	▶ 60%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 67%	0	0	1	

  
**AMAXAC**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**RENAJER DE 2024-2027**

OBRA-18	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	140%	2	200%	0	0	0	100%	2	200%	1	0	0	0%	3	133%	0	0	1
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	130%	2	650%	0	0	0	100%	2	650%	1	0	0	0%	3	433%	0	0	1
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	50%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	33%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	0%	3	100%	0	0	1
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0

SE REALIZÓ SATISFACTORIA ENTREGA RECEP

  
**OBRAS PÚBLICAS**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ELABORACIÓN  
  
 ROLANDO PÉREZ OROPEZA  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

  
 MARCO ANTONIO RAMOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 REVISÓ  
 ALFONSO HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 Va. Be.  
 MAURICIO POZOS CASAS  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ponderación anual			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC
SERV-1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 176 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%	144	100%	16	16	16	
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	4	4	4	100%	12	37%	4	4	4	100%	16	50%	4	4	4	100%	20	60%	0	0	0	
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 176 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%	144	100%	16	16	16	1
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	2	1	1	50%	8	75%	2	2	2	100%	10	80%	2	1	1	50%	12	75%	2	2	0	
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 176 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%	144	100%	16	16	16	
SERV-6 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 44 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	36	100%	4	4	4	
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	100%	3	267%	1	1	1	100%	4	225%	0	1	1	100%	4	250%	1	0	1	
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMBRARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 660 Y 600	MENOS DE 600	60	135	135	225%	420	110%	60	120	120	200%	480	121%	60	110	110	183%	540	128%	60	60	60	
SERV-9 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 4		0	0	0	50%	3	133%	1	0	0	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1	
SERV-10 MANTENIMIENTO PERMANENTE A LA ESTACION MUNICIPAL Y BARRIOES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU APROPRIACIÓN SOCIAL COMO ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y RECREACIÓN.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 275 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	100%	175	100%	25	25	25	100%	200	100%	25	25	25	100%	225	100%	25	25	25	
SERV-11 REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	0	0	0	
SERV-12 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	1	1	100%	8	100%	1	1	1	100%	9	100%	1	1	1	
SERV-13 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-14 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	300%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	500%	0	1	1	100%	1	600%	1	1	1	100%	2	350%	1	0	0	
SERV-16 GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	RECOLECCIÓN	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	100%	31	100%	4	4	4	100%	35	100%	5	5	5	100%	40	100%	5	4	5	

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE CHIAPAS, TLAC. 2024-2027

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MEÑOS DE 11	1	1	1	100%	7	71%	1	1	1	100%	8	75%	1	1	1	100%	9	78%	1	1	1	
SERV-18	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	3	3	2	MEÑOS DE 2	3	0	0	33%	2	0%	0	0	0	33%	2	0%	3	3	3	100%	5	60%	1	0	0	
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERRIBO	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-20	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESASOLVE	6	6	5	MEÑOS DE 5	1	1	1	100%	4	125%	1	2	2	200%	5	140%	1	1	1	100%	6	133%	0	0	0	
SERV-21	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SERV-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
SERV-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA CONVIVENCIA ENTRE MUJERES Y HOMENES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	0	0%	1	0	0	0%	2	0%	0	0	0	

  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MARCO ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MARCO ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE TESORERÍA MUNICIPAL

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ASHIDU HERNÁNDEZ CRUZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



AMAZAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PMPA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
PMPA-1 OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICOTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUEBFANO	DIAS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 350 Y 350	MEJORES DE 350	31	31	31	100%	213	100%	31	31	31	100%	244	100%	30	31	31	100%	274	100%	31	30	31	
PMPA-2 AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 70 Y 50	MEJORES DE 50	100	1	1	1%	100	1%	0	0	0	100%	100	1%	1	1	1	100%	101	2%	0	0	0	
PMPA-3 REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MEJORES DE 30	4	2	2	50%	24	138%	4	0	0	100%	28	118%	3	3	3	100%	31	116%	3	3	3	
PMPA-4 REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMÁTICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	MEJORES DE 5	0	0	0	40%	6	117%	0	4	4	76%	6	183%	1	1	1	100%	7	171%	0	2	2	
PMPA-5 REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CAUSAS DE AGUA	SUPERVISION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 220 Y 220	MEJORES DE 220	24	24	24	100%	168	95%	24	24	24	100%	192	96%	24	24	24	100%	216	96%	24	24	24	
PMPA-6 GARANTIZAR LA DESINFECCION DEL AGUA POTABLE LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE POZO XICOTENCATL, FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUEBFANO	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1040 Y 990	MEJORES DE 990	93	93	93	100%	836	95%	93	93	93	100%	729	96%	93	93	93	100%	822	96%	93	90	93	
PMPA-7 REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 180	ENTRE 150 Y 150	MEJORES DE 150	15	16	16	107%	105	98%	15	8	8	53%	120	93%	15	15	15	100%	135	93%	15	15	15	
PMPA-8 SUMISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MEJORES DE 10	0	3	3	118%	9	122%	3	9	9	300%	12	167%	4	4	4	100%	16	150%	3	0	3	
PMPA-9 ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAJE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MEJORES DE 8	1	1	1	100%	7	57%	1	1	1	100%	8	63%	1	1	1	100%	8	67%	1	1	1	
PMPA-10 MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL PINTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCHOFADO Y CLORACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	0%	4	75%	0	4	4	100%	4	175%	4	4	4	100%	8	138%	0	0	0	
PMPA-11 MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MEJORES DE 20	3	0	0	30%	21	31%	3	0	0	20%	24	29%	3	3	3	100%	27	37%	3	0	0	
PMPA-12 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVOISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION
PMPA-13 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CASO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	



Amazac

SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



Amazac

DIRECCION DE  
SERVICIOS MUNICIPALES  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



DIRECCION DE PLANEACION  
Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRO., TLAX. 2024-2027







AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: B201

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO	
BIEN 1	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA EL EMPLEO	JORNADAS	4	4	3	MEJORES DE 3	1	0	0	0%	4	100%	0	0	0	0%	4	100%	0	0	0	0%	4	100%	0	0	0	
BIEN 2	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MEJORES DE 80	30	0	0	0%	120	67%	0	0	0	0%	120	67%	0	0	0	0%	120	67%	0	0	0	
BIEN 3	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA EL EMPLEO	CURSOS	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	3	33%	0	0	0	0%	3	33%	0	0	0	0%	3	33%	0	0	0	
BIEN 4	IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRONES	5	5	4	MEJORES DE 4	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	
BIEN 5	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0		
BIEN 6	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE DOMINGUANDO EN FAMILIA	EVENTOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	1 MESES DE 18	2	2	2	100%	14	93%	2	0	0	33%	16	83%	2	0	0	0%	18	72%	2	2	2	
BIEN 7	ENTREGAR PRODUCTOS SUBSIDIADOS PARA LA ECONOMÍA FAMILIAR	PRODUCTO ENTREGADO	350	ENTRE 150 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MEJORES DE 110	50	21	21	42%	100	99%	50	0	0	0%	150	26%	0	0	0	100%	150	26%	0	0	0	
BIEN 8	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA APOYO AGRICOLA (PARAS)	SOLICITUD PRESENTADA	15	15 Y 14	ENTRE 13 Y 10	MEJORES DE 10	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	0%	15	167%	0	0	0	
BIEN 9	REALIZAR ENTREGAS PARA APOYO AGRICOLARIO	APOYO ENTREGADO	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 10	MEJORES DE 10	5	60	60	1200%	10	650%	5	0	0	100%	15	433%	5	0	0	0%	20	325%	0	0	0	
BIEN 10	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE VIVIENDA (BIENESTAR)	SOLICITUD PRESENTADA	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	
BIEN 11	REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE EMPRENDEURISMO	TALLER	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0%	3	0%	0	0	0	0%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	0	0	0	
BIEN 12	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 199 Y 150	MEJORES DE 150	50	25	25	50%	250	103%	0	0	0	100%	250	103%	0	0	0	100%	250	103%	0	0	0	
BIEN 13	REALIZAR ENTREGAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	APOYOS	350	ENTRE 150 Y 130	ENTRE 129 Y 100	MEJORES DE 100	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	100%	150	67%	0	0	0	
BIEN 14	REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1000	ENTRE 1000 Y 900	ENTRE 899 Y 800	MEJORES DE 800	0	900	900	200%	0	190%	1000	0	0	100%	1000	90%	0	0	0	100%	1000	90%	0	0	0	
BIEN 15	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	50%	2	0%	1	0	0	25%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	0	1	0	
BIEN 16	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGRICOLARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	+80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
BIEN 17	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
BIEN 18	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
BIEN 19	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0		

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPANA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1	0	0	0%	67%	4	75%	1	0	0	0%	68%	5	60%	1	1	1			
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES AL JUVENES AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0%	100%	0	100%	2	0	0	0%	0%	2	0%	0	0	0	0			
JUVE-3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESIÓN	70	60 a 70	50 a 60	MENOS DE 50	6	0	0	0%	73%	19	63%	6	0	0	0%	64%	25	48%	6	6	6			
JUVE-4	REALIZACIÓN DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DISCIPLINA DEPORTIVA	TOURNO	1	1	1	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0			
JUVE-5	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0			
JUVE-6	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	0%	75%	1	100%	1	0	0	0%	50%	2	50%	0	0	1	0		
JUVE-7	ENTREGAR APOYOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	0	0	0%	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUVE-8	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	APOYO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	0%	100%	1	100%	0	0	0	0%	100%	1	100%	1	1	1	0		
JUVE-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	0	0	0%	67%	4	75%	1	2	2	200%	5	100%	1	1	1	1	1	1	
JUVE-10	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO, SUICIDIO Y ADICCIONES ENTRE POBLACIÓN JOVEN	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0%	0%	2	50%	0	0	0	0%	100%	2	50%	0	1	1	0	0		
JUVE-11	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A JÓVENES CON 3 PROMEDIOS DESTACADOS DE SECUNDA Y NIVEL MEDIO SUPERIOR	PREMIO	8	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 6 Y 3	MENOS DE 3	9	0	0	0%	0%	9	0%	0	0	0	0%	100%	9	0%	0	0	0	0		
JUVE-12	REALIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0%	100%	1	100%	1	0	0	0%	-100%	2	50%	0	0	0	0	0		
JUVE-13	REALIZAR UN TORNEO DE AJEDREZ PARA JÓVENES	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0	0		
JUVE-14	REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA JÓVENES	ACCIONES	1	1	1	0	1	0	0%	0%	1	0%	0	0	0	0%	100%	1	0%	0	0	0	0	0		
JUVE-15	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN ENFOCADO EN PERSONAS JÓVENES	CURSO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0	0		
JUVE-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	100%	1	1	1	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
JUVE-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0%	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	100%	1	1	1	0	0	
JUVE-18	ASISTIR MEDIANTE CONSTANCIA, EL COMITÉ MUNICIPAL A LA CALIDAD MUNICIPAL	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0%	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	



COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



AMAXAC  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



Vo. So.  
 MAURICIO ROSAS SASTRAN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENTO Y TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	1	1	▶ 101%	1	▶ 200%	0	0	0	
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENTO	8	8	7	MENOS DE 7	0	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	0	0	0
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	4	4	▶ 400%	1	▶ 250%	0	0	0	
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	0	
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	0	
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	1	
CULT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	
CULT-11	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	
CULT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACION DE PAPALETES PARA COMPARTIR SABERES COMUNITARIOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	1	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	
CULT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
CULT-16	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PLÁTICA	2	2	1	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	0	0	0	

CULT-17	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	100%	8	88%	1	1	1	100%	9	89%	1	1	1
CULT-18	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-19	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0



**COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

REVISIÓN  
 MARCO ANTONIO BAEZ RAMOZ  
 TESORERA MUNICIPAL



ABIUD HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION  
**DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**



Vo. Bo.  
 MAURICIO PELOS CARTAGENA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**



**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS						
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC			
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	COMEMORACION	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	7	100%	1	0	0	0%	8	8	88%	1	1	1	100%	9	9	89%	1	1	0
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO, SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	CONFERENCIA	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	7	243%	1	1	1	100%	8	8	223%	1	1	1	100%	9	9	211%	1	1	0
IMM-3	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	COMEMORACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MUJERES	CLASE	132	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 121 Y 110	MENOS DE 110	11	11	11	100%	77	77	105%	11	11	11	100%	88	88	105%	11	2	2	18%	99	99	95%	11	11	11
IMM-6	ELABORAR MENSUALMENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACION	11	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	6	6	100%	1	0	0	0%	7	7	86%	1	1	1	100%	8	8	88%	1	1	1
IMM-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	1	0%	0	0	0	0	1	1	0%	0	0	0	0	1	1	0%	0	0	0
IMM-8	VERIFICAR QUE LAS ÁREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	36	36	ENTRE 35 Y 31	MENOS DE 31	0	0	0	0	5	5	93%	0	0	0	0	5	5	93%	31	0	0	0	36	36	6%	0	0	0
IMM-9	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PRESENTACION DE PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	100%	1	0	0
IMM-10	INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	0	3	3	163%	0	0	0	0	3	3	163%	0	0	0	0	3	3	163%	1	1	0
IMM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	ENTRE 7 Y 6	6	MENOS DE 6	0	0	0	0	3	3	130%	0	1	1	101%	3	3	140%	0	0	0	0	3	3	140%	1	0	0
IMM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNION	3	3	2	menos de 2	1	0	0	0	2	2	50%	0	0	0	0	2	2	50%	0	0	0	0	2	2	50%	0	1	0
IMM-13	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	1	0
IMM-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	0	1	1	101%	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0
IMM-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	1	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0	0	1	1	100%	0	0	0

**Elpidio Alcibi Pérez**  
DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

**INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRD. TLAX. 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRD. TLAX. 2024-2027

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRD. TLAX. 2024-2027

**MAURICIO FLORES CASTAÑÓN**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRD. TLAX. 2024-2027

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRD. TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
SMDIF-1	ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	600	ENTRE 600 Y 500	ENTRE 500 Y 450	MENOS DE 450	50	0	0	42%	350	57%	50	400	400	800%	400	150%	50	20	20	40%	450	138%	50	50	50	
SMDIF-2	ENTREGAR APOYO ECONOMICO A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2	3	3	150%	14	100%	2	0	0	33%	16	88%	2	3	3	150%	18	94%	2	2	2	
SMDIF-3	GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	50%	6	0%	2	0	0	33%	8	0%	0	0	0	100%	8	0%	2	0	2	
SMDIF-4	SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	71%	1	0	0	33%	8	69%	1	0	0	0%	9	56%	1	1	1	
SMDIF-5	ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	ENTRE 72 Y 68	ENTRE 67 Y 64	MENOS DE 64	6	0	0	42%	42	17%	6	0	0	33%	48	15%	6	1	1	17%	54	15%	6	6	6	
SMDIF-6	REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 39 Y 33	MENOS DE 32	4	0	0	42%	28	89%	4	0	0	33%	32	78%	4	4	4	100%	36	81%	4	4	4	
SMDIF-7	BRINDAR CONSULTA PSICOLÓGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	780	ENTRE 780 Y 600	ENTRE 599 Y 470	MENOS DE 470	65	0	0	42%	455	66%	65	0	0	33%	520	58%	65	65	65	100%	585	63%	65	65	65	
SMDIF-8	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	4	4	133%	21	43%	3	0	0	33%	24	38%	3	3	3	100%	27	44%	3	3	3	
SMDIF-9	BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	33%	21	71%	3	0	0	33%	24	63%	3	4	4	133%	27	70%	3	3	3	
SMDIF-10	BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	33%	21	290%	3	0	0	100%	24	254%	3	4	4	133%	27	241%	3	3	3	
SMDIF-11	BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	100%	
SMDIF-12	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	21	76%	3	0	0	33%	24	67%	3	0	0	0%	27	59%	3	3	3	
SMDIF-13	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	42%	21	114%	3	0	0	100%	24	100%	3	1	1	33%	27	93%	3	3	3	
SMDIF-14	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	21	76%	3	0	0	33%	24	67%	3	0	0	0%	27	59%	3	3	3	
SMDIF-15	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	157%	1	0	0	100%	8	138%	1	1	1	100%	9	133%	1	1	1	
SMDIF-16	BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	171%	1	0	0	100%	8	150%	1	1	1	100%	9	144%	1	1	1	
SMDIF-17	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	163%	1	1	1	100%	8	163%	1	2	2	200%	9	167%	1	1	1	



SMDIF-18	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12	12	12	▶ 100%	84	▶ 100%	12	12	12	▶ 100%	96	▶ 100%	12	12	12	▶ 100%	108	▶ 100%	12	12	12	
SMDIF-19	PRACTICAR DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	44	ENTRE 48 Y 40	MENOS DE 40	4	0	0	▶ 42%	28	▶ 143%	4	0	0	▶ 100%	32	▶ 125%	4	0	0	▶ 0%	36	▶ 111%	4	4	4	
SMDIF-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	26	ENTRE 33 Y 20	MENOS DE 20	3	0	0	▶ 45%	18	▶ 44%	3	0	0	▶ 36%	21	▶ 38%	3	1	1	▶ 33%	24	▶ 38%	3	3	3	
SMDIF-21	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 40%	3	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 0%	1	0	0	▶ 0%	4	▶ 0%	0	0	1	
SMDIF-22	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	1200	1101	ENTRE 1200 Y 1100	MENOS DE 1000	100	145	145	▶ 145%	700	▶ 135%	100	145	145	▶ 145%	800	▶ 136%	100	112	112	▶ 112%	900	▶ 133%	100	100	100	
SMDIF-23	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL PAPILOMA HUMANO	PLATICA	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 40%	3	▶ 0%	1	0	0	▶ 20%	4	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	4	▶ 0%	1	0	0	
SMDIF-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	
SMDIF-25	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCIÓN ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	24	22	ENTRE 24 Y 20	MENOS DE 20	2	0	0	▶ 42%	14	▶ 57%	2	0	0	▶ 33%	16	▶ 50%	2	1	1	▶ 50%	18	▶ 50%	2	2	2	
SMDIF-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	3	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 100%	1	0	0	▶ 25%	3	▶ 67%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 67%	0	1	0	
SMDIF-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶ 33%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	1	0	
SMDIF-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 101%	1	▶ 100%	1	0	0	
SMDIF-29	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SMDIF-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
SMDIF-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 50%	0	0	0	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 MERCEDES PERA NÚÑEZ  
 DIRECTORA GENERAL MUNICIPAL DIF  
**DIF MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRG., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COMISIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRG., TLAX. 2024-2027  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 ABILDO NEREA  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
**Amaxac**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRG., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 C. MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**Amaxac**  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRG., TLAX. 2024-2027