AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCIVI AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAR20						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PROCIVI-1	ATENDER REPORTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES	100%	Entre 100% y 91%	Entre 90% y 71%	Menos de 70%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-2	REALIZAR DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	DICTAMEN	48	Entre 40 y 31	Entre 30 y 21	Menos de 20	4				4		4				8		4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PROCIVI-3	BRINDAR CURSOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA CIUDADANIA Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.	CURSO	3	3	Entre 2 y 1	0	0				0		1				1		0				1		0	0	1	0	0	0	1	0	0	
PROCIVI-4	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADISTICA DONDE EXISTA LA DISPONIBILIDAD PARA EVALUAR ZONAS DE RIESGO	COMPENDIO	1	1	0	0	0				0		0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-5	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	4	4	Entre 3 y 2	1	0				0		1				1		0				1		0	1	0	1	0	0	1	0	0	
PROCIVI-6	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO EN ESCUELAS Y EDIFICIOS PÚBLICOS.	SIMULACRO	6	Entre 6 y 4	3	Menos de 3	0				0		0				0		0				0		2	0	2	0	2	0	0	0	0	
PROCIVI-7	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN CIVIL	CAMPAÑA	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	1	0	0	1	0	0	0	0	
PROCIVI-8	REALIZAR VERIFICACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	VERIFICACIÓN	48	40	Entre 30 y 20	Menos de 20	4				4		4				8		4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PROCIVI-9	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA	CAMPAÑA	2	2	1	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-10	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	2	2	1	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-11	ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MEDICAS.	REPORTE	100%	Entre 100% y 80%	Entre 80% y 70%	menos de 60%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-12	REALIZAR EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	REGLAMENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	

ELABORACIÓN

JONATHAN MONTIEL SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL** | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RGC** | **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136				136		136				272		136				408		136	136	136	136	154	136	136	136	136	
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES.	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	12				12		16				28		22				50		16	16	16	14	22	16	16	16	16	
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10				10		10				20		10				30		10	10	10	10	10	10	10	10	10	
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	1	0	0	0	0	0	1	0	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
LIC. GILBERTO AMARO NERI OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO TESORERA MUNICIPAL	ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
JUEZ-1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	50	50	100%	100%	100%	100%	53	53	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-6	INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN

ISAREL LOPEZ FLORES
JUEZ MUNICIPAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD** **CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SEGU AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SEGU-1	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	120	120	100%	100%	100%	100%	130	130	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-2	CALIFICACION E IMPOSICIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 95%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	100% Y 99%	98% Y 97%	MENOS DE 96%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
SEGU-5	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	20	20	100%	20	100%	20	20	20	100%	40	100%	20				60		20	20	20	20	20	20	20	20	20	
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0%	2	0%	1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-7	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	3	1	1	33%	3	33%	0	0	0	100%	3	33%	0				3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-8	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	2				2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-9	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	MENOS DE 480	50	50	50	100%	50	100%	50	50	50	100%	100	100%	50				150		50	50	50	50	50	50	50	50	50	
SEGU-10	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	MENOS DE 576	60	60	60	100%	60	100%	60	60	60	100%	120	100%	60				180		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
SEGU-11	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS Y VECINALES.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	120	120	120%	100	120%	100	130	130	130%	200	125%	100				300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-12	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR REPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 32	3	6	6	200%	3	200%	3	4	4	133%	6	167%	3				9		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-13	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	2	2	200%	1	200%	1	2	2	200%	2	200%	1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	10	15	15	150%	10	150%	10	20	20	200%	20	175%	10				30		10	10	10	10	10	10	10	10	10	
SEGU-15	REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	120	120	120	100%	120	100%	120	120	120	100%	240	100%	120				350		120	120	120	120	60	60	120	120	60	
SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	100	100%	100	100	100	100%	200	100%	100				300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	100	100%	100	100	100	100%	200	100%	100				300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MENOS DE 2400	240	240	240	100%	240	100%	240	80	80	33%	480	67%	240				720		240	240	240	240	240	240	240	240	240	

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANIA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	20	20	100%	20	100%	20	20	20	100%	40	100%	20			60	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 y 65	MENOS DE 65	4	4	4	100%	4	100%	10	20	20	200%	14	171%	4			18	4	4	15	4	4	10	4	8	8
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 y 18	MENOS DE 18	2	2	2	100%	2	100%	2	3	3	150%	4	125%	2			6	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 y 4	MENOS DE 4	1	0	0	0%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	50%	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	50%	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
TRINIDAD CONTRERAS JIMENEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD	LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO TESORERO MUNICIPAL	ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
TESO-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	entre 11 Y 8	menos de 7	1				1		1				2		2				4		0	1	1	1	1	1	2	1	0	
TESO-2	MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	MES DE CAMPAÑA	3	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1				1		0				1		0				1		0	0	1	0	0	0	1	0	0	
TESO-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	MENOS DE 1	0	0				0		0				0		0				0		3	0	0	0	0	1	0	0	3	
TESO-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0				0		0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TESO-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0				0		0				0		0				0		3	0	0	0	0	1	0	0	3	
TESO-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	2				2		2				4		2				6		2	2	2	3	2	2	2	4	3	
TESO-7	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22				22		22				44		22				66		22	22	22	22	22	22	22	22	22	
TESO-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 Y 2750	menos de 2000	250				250		250				500		250				750		250	250	250	250	250	250	250	250	250	
TESO-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 a 900	menos de 900	100				100		100				200		100				300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
TESO-10	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 99 y 80 %	menos del 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-11	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	menos del 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	14	14	10	MENOS DE 5	0				0		2				2		3				5		1	2	0	0	1	1	0	2	2	
TESO-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	5	4	3	MENOS DE 3	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	0	1	0	0	1	
TESO-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0				0		0				0		0				0		1	0	0	1	0	1	1	0	0	

ELABORACIÓN

ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECR** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	240	entre 160 a 240	entre 100 a 150	menos de 100	60				60		0				60		0				60		60	0	0	60	0	0	60	0	0	
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SECR-4	VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	2	1	0%	0				0		0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONVENIO	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-9	EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE GOBERNACION SUPERVISAR LA CORRECTA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-10	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTE	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-11	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-12	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-13	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-14	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR-15	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SECR-16	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

SECR-17	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2			2	2			4	2			6	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SECR-18	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-19	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6			6	6			12	6			18	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SECR-20	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0			0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
SECR-21	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-22	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-23	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-24	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	CONVOCATORÍA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	CONVOCATORÍA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ELABORACIÓN

SERAFIN HERNÁNDEZ ROMANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH | AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
ARCH-1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ARCH-2	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3				3		3				6		3				9		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ARCH-3	PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	3	2	2	1	1				1		0				1		0				1		0	1	0	0	0	1	0	0	0	
ARCH-4	ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	1				1		0				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ARCH-5	CAPACITACION A LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	CAPACITACION	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ARCH-6	CERTIFICAR EL ESTADO OPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ARCH-7	SUPERVISION DE ARCHIVO DE TRAMITE EN CADA AREA ADMINISTRATIVA.	SUPERVISION	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ARCH-8	ACTUALIZACION DE CATALOGO DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES CONFIDENCIALES DE ARCHIVO POR SEMESTRE	CATALOGO	2	2	1	0	1				1		0				1		0				1		0	0	1	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

MILTON GARY MOLINA LEON
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENT.
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
CRON-1	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	133%	0	133%	0	1	1	133%	0	167%	1				1		0	0	1	0	0	0	0	1	0	
CRON-2	ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRON-3	COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
CRON-4	GRABACIÓN DE CÁPSULAS HISTÓRICAS, HISTORIAS ENCONTRADAS, EN FACEBOOK.	SESIÓN	5	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0				1		1	0	1	0	0	1	0	0	1	
CRON-5	REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0				2		1	0	1	0	0	0	0	0	1	
CRON-6	ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	50%	1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
CRON-7	DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CRON-8	REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO "AMAXAC A TRAVÉS DE LOS TIEMPOS"	CONCURSO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CRON-9	REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CRON-10	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPIÁN DE FRIJOL DE ATOTONILCO	EVENTO	1	1	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRON-11	ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	4	4	2	1	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1				2		0	0	0	1	0	0	0	1	0	
CRON-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	1	0	0	0	0	
CRON-13	TALLERES "CONOCIENDO MI MUNICIPIO" CON JOVENES Y NIÑOS	SESIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0	0	1	0	0	0	1	0	0	
CRON-14	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA)	SESIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	1	0	0	0	0	0	1	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
ARIANA HERNÁNDEZ CASTILLO CRONISTA MUNICIPAL	LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO TESORERO MUNICIPAL	ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COMU** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	PUBLICACIÓN	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8				8		8				16		8				24		8	8	8	8	8	8	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	PUBLICACIÓN	50	50-40	ENTRE 39 Y 30	MENOS DE 30	2				2		5				7		2				9		5	5	5	2	2	5	2	2	13	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	384	384-300	299-200	MENOS DE 199	50				50		50				100		50				150		50	50	50	14	14	14	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	4	4	3	MENOS DE 3	0				0		0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMAPAÑ REALIZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	8				8		8				16		8				24		8	9	9	9	9	8	8	8	8	
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	ELEMENTO IMPRESO Y DIGITAL	5	5	4	MENOS DE 4	0				0		5				5		0				5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144 A 130	129-102	MENOS DE 100	12				12		12				24		12				36		12	12	12	12	12	12	12	12	12	
COMU-9	ELABORACIÓN DE UN CANAL DE DIFUSION MASIVO PARA EL MUNICIPIO Y LA CREACION DE CUENTAS EN PLATAFORMAS	MATERIAL DIGITAL	5	5	ENTRE 4-3	MENOS DE 2	0				0		2				2		0				2		0	2	0	0	0	1	0	0	0	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	66	ENTRE 66 Y 50	50	MENOS DE 47	5				5		10				15		10				25		2	5	10	2	2	5	5	5	5	
COMU-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR INSTITUCIONES DEL GOBIERNO ESTATAL	SESIÒN	11	11	10	MENOS DE 10	0				0		1				1		1				2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
COMU-12	REALIZAR INVESTIGACIONES PERIODISTICAS SOBRE EL MUNICIPIO	ELEMENTO MULTIMEDIA	6	6	5 A 4	MENOS DE 4	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES MASIVAS DE TIPO CULTURAL QUE REALICE EL GOBIERNO MUNICIPAL	EVENTO	10	10	9 A 7	MENOS DE 6	1				1		1				2		1				3		1	1	1	0	0	1	1	1	1	

ELABORACIÓN

LEONEL TLALMIS ROBLES
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **CONTRALORÍA INTERNA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CI** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
CI-1	REVIZAR BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIA	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	0	0	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
CI-2	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION A TODO EL PERSONAL SOBRE CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	CAPACITACIÓN	2	2	1	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
CI-3	VERIFICAR QUE TODO SERVIDOR PUBLICO PRESENTEN SUS DECLARACIONES,MODIFICACIONES Y CONCLUSIONES PATRIMONIALES	OFICIO	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CI-4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS COMO PREVENSION	OREDEN DE AUDITORIA	24	24	ENTRE 23 Y18	MENOS 18	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
CI-5	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DERIVADAS DEL RESULTADO DE SUPERVISIONES Y AUDITORIAS INTERNAS	CEDULA	24	24	ENTRE 24-20	MENOS 18	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
CI-6	REALIZAR ACTIVIADES DE CAPACITACION A TODO EL PERSONAL EN TEMAS DE ANTICORRUPCION	CURSOS	3	2	1	0	0				0		1				1		0				1		0	0	0	0	1	0	0	1	0	
CI-7	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	ACTA	4	2	1	0	1				1		0				1		0				1		1	0	1	0	0	0	1	0	0	
CI-8	PARTICIPAR CON EL COMITÉ DE ADQUISISIONES ,ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	CONCATORIA	5	4	3	MENOS 3	0				0		1				1		0				1		1	0	0	0	1	1	0	0	1	
CI-9	PARTICIPACION CON LA COMISION DE PATRIMONIO PARA LA ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE LOS MUEBLES INMUEBLES	CONVENIO	2	2	1	0	1				1		0				1		0				1		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CI-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	CONVOCATORÍA	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CI-11	REALIZAR EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE NORMAS DE CONDUCTA Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	OFICIO	4	4	3	MENOS 2	0				0		0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
CI-12	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIEMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CI-13	DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO,LAS OBLIGACIONES ACTIVIDADESY RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OFICIO	3	3	2	0	0				0		1				1		0				1		0	0	1	0	0	0	0	1	0	

ELABORACIÓN

CARLOS CÉSAR PÉREZ ATECPANÉCATL
CONTRALOR INTERNO

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PLAN** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PLAN-1	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2026 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACTA DE CAILDO	33	33	ENTRE 31 Y 28	MENOS DE 28	0	0	0	100%	0	100%	33				33		0				33		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-2	RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
PLAN-3	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-4	REALIAZR EVALUACIONES SEMESTRALES DE DESEMPEÑO	CAPACITACION	2	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	1	

ELABORACIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT | AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
TUT-1	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	320	200	ENTRE 200 Y 190	MENOS DE 190	80	80	80	100%	80	100%	0	0	0	100%	80	100%	0	0	0	100%	80	100%	80	0	0	80	0	0	80	0	0	
TUT-2	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	SOLICITUD	100%	100%	99-90%	<90%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-3	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	ACTA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
TUT-4	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	

ELABORACIÓN

FRANCISCO JAVIER HERNÀNDEZ HERNÀNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **PRESIDENCIA DE COMUNIDAD** | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRESCU** | **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PRESCU-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PRESCU-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTE 100 Y 85 %	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRESCU-3	PROMOVER LA DOCUMENTACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	TRÁMITE	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	1	0	0	
PRESCU-4	PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	TRÁMITE	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PRESCU-5	SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	257	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	21	20	20	95%	21	95%	20				41		22				63		20	22	21	22	22	21	22	21	23	
PRESCU-6	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	2	-2	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PRESCU-7	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPAN LAS CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PRESCU-8	REALIZAR EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	11	11	MÁS DE 9	MENOS DE 8	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0				1		1	1	1	0	1	3	1	1	1	
PRESCU-9	REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
PRESCU-10	REHABILITACIÓN Y REPARACIÓN DE LUMINARIAS	REHABILITACIÓN	35	ENTRE 35 Y 30	ENTRE 29 Y 20	MENOS DE 20	3	0	0	0%	3	0%	3				6		3				9		3	3	3	3	3	3	3	3	2	
PRESCU-11	COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 13	ENTRE 12 Y 10	MENOS DE 10	2	0	0	0%	2	0%	3				5		10				15		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESCU-12	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUÍN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	1	1	0	0	0	0	
PRESCU-13	REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	0				0		4				4		1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESCU-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	100%	100%	DE 98% A 90%	MENOS DE 89%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRESCU-15	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	100%	100%	DE 98% A 90%	MENOS DE 89%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRESCU-16	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPA LA UNIDAD DEPORTIVA (CALLE AMISTAD NORTE)	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PRESCU-17	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPAN LAS CISTERNAS (DEPÓSITO) DE AGUA POTABLE (CALLE ALDAMA Y 16 DE SEPTIEMBRE)	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PRESCU-18	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPA LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	

ELABORACIÓN

ANTONIO CORONA PÉREZ
PRESIDENTA DE COMUNIDAD
SAN DAMIÁN TLACOCALPAN

REVISIÓN

LUIS ANOTNIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SEXTO REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R6** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R6-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R6-2	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	0	1	0	0	0	1	
R6-4	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 7	MENOS DE 7	0	0	0	100%	0	100%	2				2		1				3		0	0	0	0	0	5	1	1	0	
R6-6	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	1	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R6-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EDUCACION PÙBLICA.	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	1	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE.	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	1	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR

REVISIÓN
LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN
ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **QUINTA REGIDORA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R5** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R5-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R5-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	0	0	0%	1	0%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R5-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
R5-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	14	14	ENTRE 13 Y 12	MENOS DE 12	1	2	2	200%	1	200%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	3	1	1	1	
R5-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	0				1		1				2		0	1	0	1	0	1	0	1	0	
R5-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	0	0	0%	1	0%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R5-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SALUD, CON BASE EN EL CALENDARIO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R5-8	REALIZAR CAMPAÑAS DE VACUNACION	PROMOCIÓN	7	7	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	0				1		1				2		0	1	1	0	1	0	1	0	1	
R5-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	16	16	ENTRE 15 Y 13	MENOS DE 13	1	0	0	0%	1	0%	1				2		2				4		2	1	1	1	1	1	1	1	3	
R5-10	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	60	ENTRE 60 Y 55	ENTRE 54 Y 50	MENOS DE 50	5	5	5	100%	5	100%	5				10		5				15		5	5	5	5	5	5	6	6	5	
R5-11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R5-12	GESTION PARA LAS COMISIONES DE SALUD Y ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	

ELABORACIÓN

ANGELICA TAMAYO PORTILLO
QUINTA REGIDORA

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **CUARTO REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R4** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R4-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS 21	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R4-2	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R4-3	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
R4-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	1	0	1	1	0	0	
R4-5	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		0	0	1	0	0	0	0	1	0	
R4-6	PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R4-7	VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRADEZ Y EN FORMA PUBLICA	REVISIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	1	0	
R4-8	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, LA DESINCORPORACIÓN DE LOS BIENES	REVISIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	1	0	0	0	
R4-9	PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTO	2	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	1	0	
R4-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	1	0	0	1	0	0	
R4-11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	ENTR 7 Y 6	ENTRE 6 Y 5	MENOS 5	0	0	0	100%	0	100%	1				1		1				2		0	0	0	0	0	3	1	1	0	
R4-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	0	1	0	0	0	1	
R4-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	ENTRE 48 Y 45	ENTRE 44 Y 40	MENOS DE 40	4	4	5	125%	4	125%	4				8		4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R4-14	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R4-15	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R4-16	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
R4-17	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MUNICIPAL ALCALDE EN TU BARRIO	ASISTENCIA	20	20	ENTRE 19 Y 18	MENOS DE 18	0	0	0	100%	0	100%	2				2		2				4		2	2	2	2	2	2	2	2	0	

ELABORACIÓN

MARIO ROLANDO GONZALEZ CARMONA
CUARTO REGIDOR

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TERCERA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R3-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R3-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R3-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R3-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R3-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO.	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	1	0%	1				2		0				2		0	0	1	0	0	1	0	0	0	
R3-6	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE TURISMO	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		0	0	1	0	0	1	0	1	0	
R3-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TURISMO, CON BASE EN EL CALENDARIO CIVICO Y SOCIAL.	PROMOCIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		0	0	1	0	0	0	0	1	1	
R3-8	DIFUSION Y PROMOCION DEL MUNICIPIO EN EVENTOS LOCALES Y ESTATALES	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R3-9	CONVOCAR Y PRESIDIR REUNION PARA EL DESARROLLO RURAL	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	0				1		1				2		0	1	0	1	0	1	0	1	0	
R3-10	REALIZAR ESTRATEGIAS DE PROMOCION PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO	REUNIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	0	0	0%	1	0%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R3-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA A FIN DE GARANTIZAR EVENTOS CULTURALES.	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	1				2		0				2		0	0	1	0	0	0	1	1	1	
R3-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO	REUNIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
R3-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ELABORACIÓN

ANGELICA CORTES FLORES
TERCERA REGIDORA

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VELEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SEGUNDO REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R2** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R2-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R2-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	13	13	ENTRE 12 Y 11	MENOS DE 10	0	1	1	108%	0	108%	1				1		1				2		1	1	1	1	1	3	1	1	1	
R2-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
R2-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA A FIN DE GARANTIZAR EVENTOS CULTURALES.	REUNIÓN	29	29	MENOS 28 Y 26	MENOS DE 26	2	2	2	100%	2	100%	2				4		3				7		3	2	2	2	3	3	3	2	2	
R2-5	ASISTIR A ESCUELAS PARA BRINDAR CURSOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD PUBLICA	REUNIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 17	MENOS DE 17	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	0	1	2	2	2	1	
R2-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 27	MENOS DE 27	3	2	2	67%	3	67%	3				6		3				9		2	3	3	2	3	2	2	2	2	
R2-7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 28	MENOS DE 28	3	3	3	100%	3	100%	3				6		3				9		2	3	3	2	3	2	2	2	2	
R2-8	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 29	MENOS DE 29	3	3	3	100%	3	100%	3				6		3				9		2	3	3	2	3	2	2	2	2	
R2-9	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 30	MENOS DE 30	3	3	3	100%	3	100%	3				6		3				9		3	2	3	3	2	3	2	1	2	
R2-10	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL	CAMPAÑA	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	3	3	150%	2	150%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R2-11	ASISTIR A RECORRIDOS DE LIMITES TERRITORIALES CON MUNICIPIOS ALEDAÑOS	RECORRIDO	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R2-12	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADOS CON LOS LIMITES TERRITORIALES	REUNIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 22	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R2-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2-14	ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	CERTIFICACIÓN	105	105	ENTRE 104 Y 101	MENOS DE 101	5	5	5	100%	5	100%	5				10		5				15		10	10	10	10	10	10	10	10	10	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
SALVADOR MOLINA VAZQUEZ SEGUNDO REGIDOR	LUIS ANTONIO VELEZ CASTILLO TESORERO MUNICIPAL	ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **PRIMERA REGIDORA** | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R1** | **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
R1-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 22	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R1-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	200%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-4	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	1	0	0	1	0	0	1	0	
R1-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	SESIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		0	1	0	0	0	0	1	0	0	
R1-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	1	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-8	ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
R1-9	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	OFICINAS/PADRÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	1	0	0	
R1-10	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-11	PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
R1-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	125%	0	125%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-13	ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	100%	1	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-14	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	25	25	ENTRE 25 Y 21	MENOS DE 21	4	4	4	100%	4	100%	1				5		2				7		2	2	2	2	2	2	2	2	2	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
VIOLETA GARCIA MONTES PRIMERA REGIDORA	LUIS ANTONIO VÍTEZ CASTILLO TESORERO MUNICIPAL	ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SINDICATURA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SMN** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 90%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-4	RELIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-5	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-6	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-7	REVISAR Y VALIDAR LAS CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-8	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-9	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	1	0	0	0	
SMN-10	PRESENTAR PROPUESTAS AL CABILDO DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
SMN-11	PRESENTAR, EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-12	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0				1		0	1	0	0	0	1	0	0	0	
SMN-13	PARTICIPAR EN COMITE DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	1	0	0	0	1	
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITE DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0				1		0	1	0	0	0	1	0	0	0	
SMN-15	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	1	0	0	0	1	
SMN-16	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-17	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO	DESINCORPORACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SMN-18	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

FRANCISCA PERALTA VAZQUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VELEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE GOBERNACION** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **GOB** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
GOB-1	ACUERDOS APROBADOS EN SESIONES DE CABILDOS ORDINARIO	ACUERDOS	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
GOB-2	ACUERDOS APROBADOS EN SESIONES DE CABILDOS EXTRAORDINARIO	ACUERDOS	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	0	0	0%	1	0%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GOB-3	SEGUIMIENTO A ACUERDOS APROBADOS EN SESIONES DE CABILDO	SEGUIMINETO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 32	MENOS DE 32	3	2	2	67%	3	67%	3				6		3				9		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
GOB-4	APOYO EN CONJUNTO CON EL AREA CORRESPONDIENTE PARA LA ACTUALIZACION DE LOS BIENES MUEBLES Y PATRIMONIO	APOYO	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GOB-5	INTEGRAR COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INTERGAR	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	125%	0	125%	0				0		1				1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	

ELABORACIÓN

SANTIAGO PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE GOBERNACION MUNICIPAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE TURISMO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TUR** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTAR
TUR-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2026	EVENTO	2	1	MENOS DE 1	0	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0				2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TUR-2	DISFUSION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2026	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	1	200%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TUR-3	CAMPAÑA DE PROMOCION DIGITAL TURISTICA AMAXAC	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TUR-4	CREACION DE RUTAS TURISTICAS QUE INCLUYAN LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE AMAXAC	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
TUR-5	ESTRATEGIAS DE PROMOCION DEL TURISMO LOCAL	CAMAPAÑA	1	1	1	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	
TUR-6	GESTIONAR PERFILES EN REDES SOCIALES PARA COMPARTIR IMÁGENES, VIDEOS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	
TUR-7	TURISMO DE AVENTURA RUTAS DE SENDERISMO	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	0	1	0	0	
TUR-8	PARTICIPACION EN FERIAS LOCALES	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
TUR-9	DIFUSION Y PROMOCION DE AMAXAC DE GUERRERO COMO SITIO TURISTICO EN FERIAS LOCALES Y ESTATALES	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
TUR-10	TURISMO DE AVENTURA ESCALADA Y RAPPEL	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
TUR-11	SEÑALAR RUTAS DE SENDERISMO Y CICLISMO QUE RECORRAN AREAS NATURALES Y SITIOS HISTORICOS	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
TUR-12	EXCURSIONES GUIADAS Y CAMINATAS NOCTURNAS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
TUR-13	IDENTIFICAR Y ACONDICIONAR ZONAS SEGURAS PARA LA PRACTICA DE ESCALADA Y RAPPEL	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	0	0	0	1	

ELABORACIÓN

HAVOT JAIR GRANDE HERNANDEZ
DIRECTOR DE TURISMO

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF — AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SMDIF-1	ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	300	ENTRE 300 Y 250	ENTRE 249 Y 201	MENOS DE 200	25				25		25				50		25				75		25	25	25	25	25	25	25	25	25	
SMDIF-2	GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SMDIF-3	ENTREGA DE APOYO ECONOMICO	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2				2		2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMDIF-4	ENTREGA DE MEDICAMENTO	MEDICAMENTO	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SMDIF-5	ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PAÑALES	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-6	VISITAS DE SUPERVISION A ESCUELAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLARIDAD FRIO	SUPERVISION	22	ENTRE 22 Y 19	ENTRE 18 Y 17	MENOS DE 16	2				2		2				4		2				6		2	2	2	1	1	2	2	2	2	
SMDIF-7	VISITAS DE SUPERVISION A ESCUELAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR CALIENTE	SUPERVISION	48	ENTRE 48 Y 41	ENTRE 40 Y 37	MENOS DE 36	4				4		4				8		4				12		4	4	4	2	2	4	4	4	4	
SMDIF-8	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSAS A BENEFICIARIOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-9	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSAS BENEFICIARIAS NIÑAS, NIÑOS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES NO ESCOLARIZADOS	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-10	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSASA BENEFICIARIOS EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-11	TALLERES DE ORIENTACION Y EDUCACION ALIMENTARIA	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-12	PREPARACION DE PLATILLOS CON INSUMOS RECIBIDOS EN LA DESPENSA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	DEMOSTRACION	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		1	0	0	0	1	0	0	0	0	
SMDIF-13	HUERTOS ESCOLARES PEDAGOGICOS	HUERTO	1	1	0	0	0				0		0				0		0				0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	
SMDIF-14	BRINDAR CONSULTA PSICOLÓGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	240	ENTRE 240 Y 231	ENTRE 230 Y 221	MENOS DE 220	20				20		20				40		20				60		20	20	20	20	20	20	20	20	20	
SMDIF-15	BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMDIF-16	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	

SMDIF-17	BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1			1	1			2	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SMDIF-18	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA GRUPO DE ADULTOS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	1			1	1			2	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SMDIF-19	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12			12	12			24	12			36	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SMDIF-20	PRACTICA DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4			4	4			8	4			12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SMDIF-21	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	36	ENTRE 36 Y 26	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3			3	3			6	3			9	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SMDIF-22	BRINDAR VALORACIONES GERONTOLOGICAS A PERSONAS MAYORES EN SIUACION DE VULNERABILIDAD	PERSONA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1			1	1			2	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SMDIF-23	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	4	MENOS DE 3	1			1	0			1	1			2	1	1	0	0	1	0	0	0	0
SMDIF-24	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	100%	ENTRE 100% Y 95%	ENTRE 94% Y 90%	MENOS DE 89%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMDIF-25	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0			0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
SMDIF-26	GESTIONAR PAQUETES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA	GESTIÓN	2	2	ENTRE 2 Y 1	0	0			1	0			1	0			1	.								

ELABORACIÓN — REVISIÓN — REVISIÓN — Vo. Bo.

OTILIA JUAREZ CASTILLO
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **IMM** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	CONMEMORACIO N	8	8	7	MENOS DE 6	0				0		1				1		1				2		1	0	1	1	1	1	1	0	0	
IMM-2	ACTIVIDAD CONMEMORATIVA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES 8 DE MARZO EN COLABORACION CON LA DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTE	CONMEMORACIO N	1	1	0	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IMM-3	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÒN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IMM-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MUJERES	CLASE	132	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MENOS DE 109	11				11		11				22		11				33		11	11	11	11	11	11	11	11	11	
IMM-5	DIFUSIÓN SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO, EQUIDAD DE GENERO O IGUALDAD SUSTANTIVA	CONSTANCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRAFICA	3	2	1	0	0				0		1				1		0				1		0	1	0	0	1	0	0	0	0	
IMM-6	ASISTENCIA A REUNIONES E INVITACIONES, ADEMAS DE CONFERENCIAS DIRIGIDO A LA PARTICIPACION CONTINUA DE LAS MUJERES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	10	9	ENTRE 8 Y 7	MENOS DE 6	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	0	0	
IMM-7	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVECION , ATENCION Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PRESENTACION DE PROPUESTA	2	1	0	0	0				0		1				1		0				1		0	0	0	0	0	0	1	0	0	
IMM-8	REALIZAR ACTIVIDADES DE INFORMACION SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE ADOLESCENTES.	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	1				1		0				1		1				2		1	0	0	1	0	1	0	0	0	
IMM-9	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	6	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 3	1				1		1				2		1				3		0	1	1	0	0	0	1	0	0	
IMM-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	2	MENOS DE 2	0				0		1				1		0				1		0	0	1	0	0	0	1	0	0	
IMM-11	PARTICIPAR Y/O ASISTIR A FOROS DE LA FISCALIA O CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES	REUNION	6	5	4	3	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	1	0	1	1	0	
IMM-12	REALIZAR CARRERA CONMEMORATIVA PARA EL 8 DE MARZO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	1	1	0	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IMM-13	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCION EN TEMAS DE SALUD PARA MUJERES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	4	4	3	MENOS DE 2	0				0		1				1		0				1		0	1	0	1	0	0	1	0	0	

ELABORACIÓN

MIRNA PÉREZ PEREZ
DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CULT** AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2026	ADTIVIDAD Y EVENTO	3	3	2	MENOS 1	1				1		2				3		0				3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2026	EVENTO	1	1	1	0	0				0		1				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENTIO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	0	1	
CULT-10	REALIZAR EVENTO "ORATORIA, LECTURA Y MAS"	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	1	0	0	
CULT-11	REALIZAR EVENTO DE LA FERIA DEL CONOCIMIENTO INTEGRANDO INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
CULT-12	ORGANIZAR ACTIVIDAD EDUCATIVA QUE FOMENTA EL TRABAJO EN EQUIPO LA RESPONSABILIDAD Y EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
CULT-13	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PLÁTICA	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-14	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	3	3	2	MENOS 1	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	2	0	0	0	

ELABORACIÓN

COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÍLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	2	0	0	0	0	
JUVE-3	REALIZAR UN EVENTO CONMEMORATIVO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	EVENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
JUVE-4	REALIZACION DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DICIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	2	2	1	0	0				0		1				1		0				1		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
JUVE-5	REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	2	0	0	0	0	0	0	
JUVE-6	ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	2	2	1	MENOS DE 1	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
JUVE-7	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL MEJOR DEPORTISTA Y ENTRENADOR DEL MUNICIPIO	RECONOCIMIENTO	1	1	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	
JUVE-8	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	GESTION	1	1	1	MENOS DE 1	0				0		0				0		0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
JUVE-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	FAENA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE-10	SUPERVISAR EL USO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	FORMATO	2	2	1	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
JUVE-11	REALIZACION DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0				0		0				0		1				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

ALBERTO RENE CRUZ ROCHA
COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAJAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL** — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **BIEN** — **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
BIEN-1	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	NUMERO DE REUNIONES	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	1	0	0	0%	1	0%	0				3		1				4		0	1	0	1	1	0	1	0	0	
BIEN-2	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL (BIENESTAR)	NUMERO DE CONVOCATORIA S	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	1	1	125%	0	125%	0				0		2				2		0	0	0	0	0	2	0	0	0	
BIEN-3	REALIZAR ENTREGAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	NUMERO PROGRAMAS	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0				1		0	0	0	0	0	0	0	0	3	
BIEN-4	ASESORIAS PARA TRAMITE DE CREDENCIALES DE INAPAM	ASESORIA	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
BIEN-5	COLABORACIONES DE GESTIONES CON EL DIF	NUMERO DE GESTIONES	5	5	ENTRE 4 Y 2	1	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0				1		1	1	0	1	0	0	0	0	1	
BIEN-6	REALIZAR EL CENSO PARA LAS PYMES	NUMERO DE PERSONAS	100	100	ENTRE 80 Y 50	MENOS DE 49	0	30	30	130%	0	130%	0				0		30				30		0	10	10	10	10	10	10	10	0	
BIEN-7	IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	NUMERO DE COMERCIOS	100	100	ENTRE 80 Y 50	MENOS DE 49	0	30	30	130%	0	130%	0				0		30				30		30	0	30	0	10	0	0	0	0	
BIEN-8	GESTIONAR FERIAS DE EMPLEO	NUMERO DE CAMPAÑAS	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
BIEN-9	ORGANIZAR EXPO VENTAS	NUMERO DE EMPRENDEDORES APOYADOS	15	15	ENTRE 14 Y 5	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		5	0	0	5	0	0	5	0	0	
BIEN-10	GESTION DE CURSO PARA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PYMES	NUMERO DE CURSOS	4	4	ENTRE 2 Y 3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	1	0	0	1	0	1	
BIEN-11	GESTGIONAR BAZAR NOCTURNO	NUMERO DE COMERCIOS	15	15	ENTRE 14 Y 6	MENOS DE 2	0	1	1	107%	0	107%	0				0		0				0		5	0	0	5	0	0	5	0	0	
BIEN-12	GESTIONAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LAS PYMES	NUMERO DE CAPACITACIONES	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
BIEN-13	GESTION DE PROGRAMAS AGRICOLAS	NUMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS	10	10	ENTRE 9 Y 3	MENOS DE 2	5	0	0	0%	5	0%	5				10		0				10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN-14	GESTION DE PROGRAMAS PARA EL APOYO AGROPECUARIO	NUMEROS DE PROGRAMAS	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	2	0	0	0%	2	0%	2				4		0				4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN-15	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA APOYO AGRICOLA (PAISA 2025)	NUMERO DE PADRON	15	15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 9	15	15	15	100%	15	100%	0				15		0				15		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN-16	CAPACITACIONES AGRICOLAS SUSTENTABLES	NUMERO DE CAPACITACIONES	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	2	0	0	0%	2	0%	2				4		0				4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN-17	COLABORACION CON TURISMO RUTA TURISTICA	REGISTROS	15	15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 9	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		5	0	0	5	0	0	5	0	0	
BIEN-18	REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	REGISTROS	30	30	ENTRE 29 Y 15	MENOS DE 14	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	30	0	0	0	0	
BIEN-19	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PASANTIAS	NUMERO DE PASANTES	5	5	ENTRE 4 Y 2	MENOS DE 2	0	1	1	120%	0	120%	5				5		0				5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN-20	GESTIONAR PROYECTOS PARA MUJERES EMPRENDEDORAS	NUMERO DE PROYECTOS	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1				1		0	1	0	0	0	1	0	1	0	
BIEN-21	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100% y 90%	entre 90% y 80%	menos de 80%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN

EDUARDO GARY ATONAL MOLINA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UMPMA** AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
UMPMA-1	GESTIONAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DONACIÓN DE ÁRBOLES PARA REFORESTACIÓN 2026	ARBOLES	200	ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100	MENOS DE 100	0				0		0				0		0				0		0	100	0	100	0	0	0	0	0	
UMPMA-2	REFORESTAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	3	3	2	0	0				0		0				0		0				0		0	1	1	1	0	0	0	0	0	
UMPMA-3	ASISTIR A REUNIONES EN LA SMA O PROPAET POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0				0		1				1		1				2		0	0	1	0	0	1	0	0	0	
UMPMA-4	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O CANALIZADAS POR ALGUNA SECRETARIA	DENUNCIAS	100%	1	ENTRE 99% Y 50%	MENOS DEL 90%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
UMPMA-5	ELABORAR DICTÁMENES DE DERRIBO, PODA O TRASPLANTE DE ARBOLES	DICTAMENES	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DEL 90%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
UMPMA-6	REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA (ELECTRONICOS)	ELECTRONICOS	2000	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0				0		0				0		0				0		0	0	0	1000	0	0	0	1000	0	
UMPMA-7	REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS CADUCOS	EMPAQUES	3000	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0				0		0				0		1000				1000		0	0	1000	0	0	1000	0	0	0	
UMPMA-8	REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 10	5				5		0				5		0				5		5	0	0	5	0	0	5	0	0	
UMPMA-9	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO DE TAPITAS CON CAUSA	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 7000	ENTRE 6999 Y 5000	MENOS DE 5000	2000				2000		0				2000		0				2000		2000	0	2000	0	2000	0	0	0	0	
UMPMA-10	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACION MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLATICAS	4	4	3	MENOS DE 3	1				1		0				1		1				2		1	1	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-11	REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION CANINOS, FELINOS	CAMPAÑAS	4	4	3	MENOS DE 3	0				0		1				1		0				1		1	0	0	1	0	1	0	0	0	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.
MERIT HERNANDEZ PEREZ UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	LUIS ANTONIO VELEZ CASTILLO TESORERO MUNICIPAL	ABIUD HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	MAURICIO POZOS CASTAÑON PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMPA

AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PMPA-1	OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICOHTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUERFANO, POZO	DIAS	365	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	MENOS DE 350	31				31		28				59		31				90		30	31	30	31	31	30	31	30	31	
PMPA-2	SODIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION.	VIAJE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PMPA-3	MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL PINTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLORACION.	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0				0		0				0		1				1		1	1	1	0	0	0	0	0	0	
PMPA-4	REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y LLENADO.	REPARACION	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MENOS DE 30	3				3		4				7		3				10		4	3	3	4	4	3	3	3	3	
PMPA-5	REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMÁTICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 18	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	1				1		1				2		0				2		0	2	2	0	0	0	0	2	2	
PMPA-6	REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE EN TOMAS DOMICILIARIAS DEL MUNICIPIO.	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTERE 159 Y 150	MENOS DE 150	15				15		15				30		15				45		15	15	15	15	15	15	15	15	15	
PMPA-7	MANTENIMIENTO DE VALVULAS, Y REGISTROS DE VALVULAS.	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3				3		3				6		3				9		3	3	3	3	3	3	3	0	0	
PMPA-8	VERIFICAR E IDENTIFICAR LAS ZONAS QUE REQUIERAN, AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE.	INFORME	100%	100%	99%	< 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PMPA-9	MONITOREAR EL CONTROL DE LA CALIDAD DE AGUA.	SUPERVISION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	MENOS DE 220	24				24		24				48		24				72		24	24	24	24	24	24	24	24	24	
PMPA-10	GARANTIZAR LA DESINFECCION DEL AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES.	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1049 Y 950	MENOS DE 990	93				93		84				177		93				270		90	93	90	93	93	90	93	90	93	
PMPA-11	SUMISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE QUE LO REQUIERAN.	ENTREGAS	18	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	0				0		3				3		0				3		3	0	3	0	3	0	3	0	3	
PMPA-12	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ALCANTARILLAS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO.	VERIFICAR	100%	100%	99%	< 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PMPA-13	ACCIONES DE MANTENIMIENTO PARA EL ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99%	< 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PMPA-14	DESONSOLVE DE DRENAJES A PETICION DE LA CIUDADANIA.	DESASOLVE	100%	100%	99%	< 99%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN

ALI HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SERV** **AÑO 2026**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SERV-1	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 100	16				16		16				32		16				48		16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-2	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0				0		0				0		0				0		0	4	4	4	4	0	0	0	0	
SERV-3	VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16				16		16				32		16				48		16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-4	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0				0		0				0		0				0		2	2	2	2	2	2	2	2	0	
SERV-5	DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	SERVICIO	6	6	5	MENOS DE 5	0				0		1				1		0				1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SERV-6	REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS Y TRANSLADOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE.	VIAJES	192	ENTRE 191 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16				16		16				32		16				48		16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-7	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PUBLICOS.	SERVICIO	12	12	11	MENOS DE 11	1				1		1				2		1				3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SERV-8	GARANTIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS DEL TIANGUIS.	RECOLECCION	48	48	47	MENOS DE 47	4				4		4				8		4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SERV-9	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNAS DE REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO.	BRIGADA	3	3	2	MENOS DE 2	0				0		0				0		0				0		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SERV-10	ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PUBLICAS.	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	MENOS DE 600	60				60		60				120		60				180		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
SERV-11	IDENTIFICAR ZONAS QUE REQUIERAN AMPLIACION DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO.	AMPLIACION	1	1	0	0	0				0		0				0		0				0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	
SERV-12	EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACION.	PERMISOS	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 90%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-13	REALIZAR LA VERSION PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES.	CENSO	1	1	0	0	0				0		0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	
SERV-14	REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PUBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4				4		4				8		4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SERV-15	MANTENIMIENTO A DIFERENTES AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99% - 90%	<90%	100%				100%		100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-16	MANTENIMIENTO A JARDINES DE LA EXPLANADA MUNICIPAL Y ESPACIOS DE CONVIVENCIA SOCIAL Y RECREACION.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25				25		25				50		25				75		25	25	25	25	25	25	25	25	25	

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1			1	1			2	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERV-18	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, EN PANTEONES MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0			0	0			0	0			0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ARBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO.	DERRIBO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-20	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE PRIMERA NECESIDAD, DE LA COMUNIDAD DE SAN DAMIAN TLACOCALPAN.	VERIFICACIÓN	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOR DE 8	1			1	1			2	1			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERV-21	ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN APOYO A LA COMUNIDAD DE SAN DAMIAN TLACOCALPAN.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%			100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ELABORACIÓN

MARCO ANTONIO PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VELEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS; NÚMERO OFICIAL, ALINEAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	250	191a 250	190 A 101	100 A MENOR	15				15		20				35		20				55		20	20	20	25	25	20	20	20	25	
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOCRETO.	METROS CUADRADOS	2000	1500 A 2000	1000 a 1499	999 A MENOR	0				0		0				0		0				0		0	0	0	300	400	300	400	400	200	
OBRA-3	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 199	100 A MENOR	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	100	0	100	0	100	
OBRA-4	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	150	110 A 150	80 A 109	79 A MENOR	0				0		0				0		0				0		0	150	0	0	0	0	0	0	0	
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	1050	800 A 1050	600 A 799	599 A MENOR	0				0		0				0		140				140		380	100	300	130	0	0	0	0	0	
OBRA-6	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	1	
OBRA-7	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR TANQUE DE AGUA POTABLE	TANQUES	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	0	1	1	
OBRA-8	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	500	400 A 500	300 A 399	299 A MENOR	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	300	200	0	0	
OBRA-9	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUADRADOS	250	200 A 250	160 A 199	159 A MENOR	0				0		0				0		0				0		0	0	50	50	50	50	50	0	0	
OBRA-10	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERÍA	METROS CUADRADOS	1000	800 A 1000	500 A 799	MENOR A 499	0				0		0				0		0				0		400	0	0	0	400	0	0	200	0	
OBRA-11	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	2	2	1	0	0				0		0				0		0				0		0	0	0	0	0	0	1	1	0	

ELABORACIÓN

ROLANDO PÉREZ OROPEZA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRES** AÑO 2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL AÑO CORRESPONDIENTE	INFORME	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	
PRES-2	FORMALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0				0		1	0	0	0	0	0	0	1	1	
PRES-3	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	24	23	MENOS DE 23	2	2	2	100%	2	100%	2				4		2				6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PRES-4	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-5	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DEL SÍNDICO PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	FIRMA DE CUENTA PÚBLICA	4	4	4	MENOS DE 3	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0				1		1	0	0	1	0	0	1	0	0	
PRES-6	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCION	6000	6000 Y 5950	ENTRE 5949 Y 5800	MENOS E 5800	500	126	126	25%	500	25%	500				1000		500				1500		500	500	500	500	500	500	500	500	500	
PRES-7	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE	100%	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-8	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	4	4	20%	20	20%	20				40		20				60		20	20	20	20	20	20	20	20	20	

ELABORACIÓN

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

REVISIÓN

LUIS ANTONIO VÉLEZ CASTILLO
TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN