

FORMATO GRATUITO DE SOLICITUD DE TRÁMITES

Los datos personales recabados serán protegidos y tratados por la Unidad de Transparencia del Municipio de Amamaxac de Guerrero, con fundamento en los artículos 16,17, 18, 19, 22, 25, 28 y 36 de la Ley de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala. Cuya finalidad será para obtención de la autorización de la (s) acción (es) urbanista(s) descritas al reverso de esta solicitud. Y para publicar las obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala a través de la Plataforma de Transparencia. Así mismo se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. para mayor información leal al AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL ubicado en la DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS; en un horario de atención de 8:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes, o escriba al siguiente correo electrónico: transparenciaamx2024@gmail.com

FECHA: 09-Mayo-2025	COORDENADAS:
----------------------------	---------------------

Quien firma la presente Propietario (a) del INMUEBLE o PREDIO que se menciona en el numeral II; con apego a lo dispuesto en la Ley de Ordenamiento Territorial para el Estado de Tlaxcala y la Ley de la Construcción del Estado de Tlaxcala, las Normas Técnicas y además leyes supletorias de la materia; Solicito a esta Dirección de Obras Públicas del Municipio de Amamaxac de Guerrero; me otorgue la autorización para la (s) acción (es) descritas en el numeral III.

I: DATOS DEL PROPIETARIO		II: DATOS DEL INMUEBLE	
NOMBRE:	Karen Fabiola	DOMICILIO (Calle):	
DOMILIO:		ESCRITURA:	
LOCALIDAD Y/O SECCIÓN	Primera	CONSTANCIA DE POSESIÓN:	
MUNICIPIO:	Amamaxac	LOCALIDAD Y/O SECCIÓN:	
TELÉFONO:		VOLUMEN:	

III: TIPO DE TRAMITE
PERMISOS

Uso de suelo división	<input type="checkbox"/>	Obstrucción de vía pública	<input type="checkbox"/>	Demolición de obra	<input type="checkbox"/>
Uso de suelo fusión	<input type="checkbox"/>	Construcción en panteones	<input type="checkbox"/>	Demolición de banqueteta	<input type="checkbox"/>
Uso de suelo licencia de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	Construcción de barda perimetral	<input type="checkbox"/>	Demolición en vialidad	<input type="checkbox"/>
Uso de suelo para construcción	<input type="checkbox"/>	Construcción de rampa	<input type="checkbox"/>	Modificación de banqueteta	<input type="checkbox"/>
Excavación en cepa	<input type="checkbox"/>	Prorroga de permiso de construcción	<input type="checkbox"/>	Reparación de pavimento	<input type="checkbox"/>
Permiso de construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Deslinde, Rectificación o aclaración de medidas	<input type="checkbox"/>		

CONSTANCIAS					
Constancia de servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Antigüedad de construcción	<input type="checkbox"/>	Alineamiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Factibilidad de descarga de drenaje	<input type="checkbox"/>	Cambio de vientos	<input type="checkbox"/>	Número oficial	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguridad o estabilidad estructural	<input type="checkbox"/>	Ubicación depredio	<input type="checkbox"/>	Terminación de obra	<input type="checkbox"/>

LICENCIAS					
División de predio	<input checked="" type="checkbox"/>	Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotificar predio	<input type="checkbox"/>
Fusionar predios	<input type="checkbox"/>	Remodelación	<input type="checkbox"/>	Urbanización	<input type="checkbox"/>
Regularización	<input type="checkbox"/>	Prorroga de licencia y/o remodelación	<input type="checkbox"/>	Corrección de vientos	<input type="checkbox"/>

IV: DATOS DEL COMPRADOR (para división)			
NOMBRE:			
DOMICILIO:			
SUPERFICIE DEL PREDIO (M2)		SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN (M2)	

V: DOCUMENTOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (DRO) LIC. COSTRUCCIÓN	
NOMBRE:	
REGISTRO:	
CÉDULA:	
INE:	
TELÉFONO:	

Declaro decir verdad que la información y documentos prestados con ciertos y que no se encuentran en impedimento legal para la realización del presente trámite; de lo contrario será responsable de las sanciones correspondientes y la cancelación de la autorización.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACCIÓN URBANÍSTICA	
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO	NOMBRE Y FIRMA DEL (DRO)