AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRES** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL AÑO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
PRES-2	FORMALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	0				1		0	0	0	0	1	1	.
PRES-3	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	24	23	MENOS DE 23	2	2	2	100%	8	75%	2	2	2	100%	10	80%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
PRES-4	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-5	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DEL SÍNDICO PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	FIRMA DE CUENTA PÚBLICA	4	4	4	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0				2		1	0	0	1	0	0	.
PRES-6	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	167%	0	0	0	100%	0	167%	1				1		0	0	1	0	0	1	.
PRES-7	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	125%	1	600%	0	1	1	125%	1	700%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
PRES-8	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCION	6000	6000 Y 5950	ENTRE 5949 Y 5800	MENOS E 5800	500	413	413	83%	2000	82%	500	389	389	78%	2500	81%	500				3000		500	500	500	500	500	500	.
PRES-9	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	303	303	100%	100%	100%	100%	268	268	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-10	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE	100%	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	100%	29	29	100%	100%	100%	100%	26	26	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-11	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDAS DIRECTAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL	ENTREGA DE APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	106	106	100%	100%	100%	100%	119	119	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-12	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL POR DEFUNCIONES	ENTREGA DE APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	12	12	100%	100%	100%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-13	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	4	4	20%	80	20%	20	4	4	20%	100	20%	20				120		20	20	20	20	20	20	.
PRES-14	ASISTIR A AUDIENCIAS CIUDADANAS A LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO "ALCALDE EN TU BARRIO"	ASISTENCIA	46	ENTRE 46 Y 40	ENTRE 39 Y 20	MENOS DE 20	4	0	0	0%	15	33%	4	1	1	25%	19	32%	4				23		4	4	4	4	4	3	.
PRES-15	ASISTIR A LOS EVENTOS Y PREMIACIONES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	27	27	100%	100%	100%	100%	9	9	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRES-16	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYOS ÉCONOMICOS DIRIGIDAS DIRECTAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL			ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	19	19	100%	100%	100%	100%	12	12			100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

REVISIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ALEJANDRO PROCOPIO CANDIANI
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ABIUD HERNÁNDEZ CARRANZA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

02

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO						
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-4	RELIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-5	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-6	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-7	REVISAR Y VALIDAR LAS CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CULNTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	1	1	100%	2	100%	0	1	1	125%	2	150%	0				2		1	0	0	1	0	0
SMN-8	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	1	1	100%	2	150%	0	1	1	125%	2	200%	0				2		1	0	0	1	0	0
SMN-9	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0				1		0	0	1	0	0	0
SMN-10	PRESENTAR PROPUESTAS AL CABILDO DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0
SMN-11	PRESENTAR, EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMN-12	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	133%	1	600%	1	0	0	0%	100%	600%	0				1		0	0	1	0	0	0
SMN-13	PARTICIPAR EN COMITE DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	1	0	0	0	1
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITE DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	0				2		0	0	1	0	0	0
SMN-15	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	1	0	0	0	1
SMN-16	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0				1		1	0	0	1	0	0
SMN-17	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO	DESINCORPORACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				0		0	0	0	0	0	0
SMN-18	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	0

Amaxac
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

1287

SMN-19	REALIZAR ENTREGAS RECEPCION	ACTA	100%	100%	MENOS DEL %100	MENOS DE %90	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

FRANCISCO PERAZA VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ESTEFANNY PATRICIA TZAPANTZI GRANDE
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ABILIO HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

034

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMERA REGIDORA — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1 — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARI
R1-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 22	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
R1-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R1-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R1-4	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	125%	1	200%	0	1	1	125%	1	300%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
R1-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	133%	1	200%	1	1	1	100%	2	150%	0				2		0	1	0	0	1	0	.
R1-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	SESIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	1	1	120%	3	167%	1	2	2	200%	4	175%	0				4		0	0	0	1	0	0	.
R1-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R1-8	ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	100%	0	1	1	125%	2	150%	0				2		1	0	0	1	0	0	.
R1-9	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	OFICINAS/PADRÓN	2	2	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	1	0	0	.
R1-10	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	125%	1	200%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
R1-11	PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	.
R1-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
R1-13	ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R1-14	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	25	25	ENTRE 25 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	9	89%	2	2	2	100%	11	91%	2				13		2	2	2	2	2	2	.

ELABORACIÓN
VIOLETA GARCÍA MONTES
PRIMERA REGIDORA

VIOLETA GARCÍA MONTES - PRIMERA REGIDORA
HACIENDA
DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ESTEBAN MARTÍNEZ ZEPEDA GRANDE
TESORERO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ARIUD HERNÁNDEZ ROMERO
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTAÑEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1289

03B

Amaxac

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGUNDO REGIDOR — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2 — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARI
R2-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
R2-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	13	13	ENTRE 12 Y 11	MENOS DE 10	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1				4		1	1	3	1	1	1	.
R2-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	0	0	.
R2-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA A FIN DE GARANTIZAR EVENTOS CULTURALES.	REUNIÓN	29	29	MENOS 28 Y 26	MENOS DE 26	3	3	3	100%	10	100%	2	2	2	100%	12	100%	2				14		2	3	3	3	2	2	.
R2-5	ASISTIR A ESCUELAS PARA BRINDAR CURSOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD PUBLICA	REUNIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 17	MENOS DE 17	2	1	1	50%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		0	1	2	2	2	1	.
R2-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 27	MENOS DE 27	2	2	2	100%	11	91%	3	3	3	100%	14	93%	3				17		2	3	2	2	2	2	.
R2-7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 28	MENOS DE 28	2	2	2	100%	11	82%	3	3	3	100%	14	86%	3				17		2	3	2	2	2	2	.
R2-8	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 29	MENOS DE 29	2	2	2	100%	11	73%	3	3	3	100%	14	79%	3				17		2	3	2	2	2	2	.
R2-9	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	30	30	ENTRE 29 Y 30	MENOS DE 30	3	2	2	67%	12	83%	2	2	2	100%	14	86%	3				17		3	2	3	2	1	2	.
R2-10	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL	CAMPAÑA	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	1	1	50%	8	75%	2	2	2	100%	10	80%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
R2-11	ASISTIR A RECORRIDOS DE LIMITES TERRITORIALES CON MUNICIPIOS ALEDAÑOS	RECORRIDO	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	1	1	50%	6	67%	2	2	2	100%	8	75%	2				10		2	2	2	2	2	2	.
R2-12	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADOS CON LOS LIMITES TERRITORIALES	REUNIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 22	2	1	1	50%	6	50%	2	2	2	100%	8	63%	2				10		2	2	2	2	2	2	.
R2-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	117%	5	80%	0	0	0	100%	5	80%	0				5		0	0	0	0	0	0	.
R2-14	ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	CERTIFICACIÓN	105	105	ENTRE 104 Y 101	MENOS DE 101	10	12	12	120%	25	140%	10	12	12	120%	35	134%	10				45		10	10	10	10	10	10	.

ELABORACIÓN
SALVADOR MOLINA VÁZQUEZ - SEGUNDO REGIDOR
SALVADOR MOLINA VÁZQUEZ
SEGUNDO REGIDOR
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE TERRITORIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1290

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TERCERA REGIDORA — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3 — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
R3-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2	
R3-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	NO SE NOS CONVOCO A SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL MES DE MAYO
R3-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	NO HUBO SESIONES SOLEMNES
R3-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	4	125%	1	1	1	100%	5	120%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
R3-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO.	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	150%	2	200%	1	1	1	100%	3	167%	1				4		0	0	1	0	0	0	.
R3-6	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE TURISMO	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	3	167%	0	1	1	117%	3	200%	1				4		0	0	1	0	1	0	.
R3-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE TURISMO, CON BASE EN EL CALENDARIO CIVICO Y SOCIAL.	PROMOCIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	3	133%	0	1	1	117%	3	167%	1				4		0	0	0	0	1	1	.
R3-8	DIFUSION Y PROMOCION DEL MUNICIPIO EN EVENTOS LOCALES Y ESTATALES	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
R3-9	CONVOCAR Y PRESIDIR REUNION PARA EL DESARROLLO RURAL	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0				3		1	0	1	0	1	0	.
R3-10	REALIZAR ESTRATEGIAS DE PROMOCION PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO	REUNIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	4	125%	1	0	0	0%	5	100%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
R3-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA A FIN DE GARANTIZAR EVENTOS CULTURALES.	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	2	200%	0	0	0	100%	2	200%	1				3		0	0	0	1	1	1	.
R3-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO	REUNIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	1	0	.
R3-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	[illegible]	100%	4	175%	4	4	4	100%	8	138%	1				9		1	1	1	1	1	1	.

ELABORACIÓN
Amaxac
ANGÉLICA CORTÉS FLORES - TERCERA REGIDORA
ANGELICA CORTES FLORES
TERCERA REGIDORA
DESARROLLO AGROPECUARIO FOMENTO Económico TURISMO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
ESTEFANNY MATRICIA TZAPANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

VOBO
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

VOBO
Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MAURICIO POZOS CASTAÑEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R4

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
R4-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS 21	2	2	2	100%	8	100%	2	2	2	100%	10	100%	2				12		2	2	2	2	2	2	
R4-2	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		1	0	0	0	1	0	
R4-3	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	1	0	0	0	
R4-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		1	0	1	1	0	0	
R4-5	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1				2		0	0	0	0	1	0	
R4-6	PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		1	0	0	0	1	0	
R4-7	VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRADEZ Y EN FORMA PUBLICA	REVISIÓN	2	2	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	1	0	
R4-8	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, LA REVITALIZACIÓN DE LOS	REVISIÓN	2	2	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	1	0	0	0	
R4-9	PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTO	2	1	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	1	0	
R4-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		1	0	0	1	0	0	
R4-11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	ENTR 7 Y 6	ENTRE 6 Y 5	MENOS 5	0	2	2	129%	2	450%	0	0	0	100%	2	450%	0				2		0	0	3	1	1	0	
R4-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	4	4	233%	1	700%	0	0	0	100%	1	700%	0				1		0	1	0	0	0	1	
R4-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	ENTRE 48 Y 45	ENTRE 44 Y 40	MENOS DE 40	4	5	5	125%	16	131%	4	5	5	125%	20	130%	4				24		4	4	4	4	4	4	
R4-14	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R4-15	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1				2		0	0	1	0	0	1	
R4-16	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA		2	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	1	0	
R4-17	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MUNICIPAL ALCALDE EN TU BARRIO	ASISTENCIA	20	20	ENTRE 19 Y 18	MENOS DE 18	2	0	0	0%	6	33%	2	0	0	0%	8	25%	2				10		2	2	2	2	2	0	

MARCO ROLANDO GONZÁLEZ CARMONA - CUARTO REGIDOR
PROTECCIÓN Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MENSUAL 2024
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ELABORÓ
ESTEFANNY ABIGAIL ZAPANTZI GRANDE
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ABDIEL HUMBERTO RUIZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

AUTORIZACIÓN
MAURICIO VÁZQUEZ ZAMORA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1292

03E

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **QUINTA REGIDORA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R5** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	O
R5-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2
R5-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	4	100%	1	0	0	0%	5	80%	1				6		1	1	1	
R5-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0
R5-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	14	14	ENTRE 13 Y 12	MENOS DE 12	1	1	1	100%	4	175%	1	1	1	100%	5	160%	1				6		1	1	3	
R5-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNIÓN	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	117%	2	250%	1	1	1	100%	3	200%	0				3		1	0	1	0
R5-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	0	0	0%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1				6		1	1	1	
R5-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SALUD, CON BASE EN EL CALENDARIO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2
R5-8	REALIZAR CAMPAÑAS DE VACUNACION	PROMOCIÓN	7	7	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	0	1	1	114%	2	150%	1	1	1	100%	3	133%	1				4		0	1	0	
R5-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	16	16	ENTRE 15 Y 13	MENOS DE 13	2	1	1	50%	6	100%	1	1	1	100%	7	100%	1				8		1	1	1	
R5-10	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	60	ENTRE 60 Y 55	ENTRE 54 Y 50	MENOS DE 50	5	6	6	120%	20	100%	5	5	5	100%	25	100%	5				30		5	5	5	5
R5-11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	150%	1	600%	0	0	0	100%	1	600%	1				2		0	0	1	0
R5-12	GESTION PARA LAS COMISIONES DE SALUD Y ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	8	100%	2	2	2	100%	10	100%	2				12		2	2	2	2

Amaxac

ELABORACIÓN

ANGÉLICA TAMAYO PORTILLO - QUINTA REGIDORA
SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
ASUNTOS MIGRATORIOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ANGÉLICA TAMAYO PORTILLO
QUINTA REGIDORA

REVISIÓN

ESTEFANY PATRICIA TIZAPANTZI GRANDE
ENCARGADA DE HACIENDA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

ABIUD HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAURICIO POZOS CASTAÑON
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1293

03 F

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEXTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R6

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
R6-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
R6-2	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R6-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	3	3	MENOS DE 2	0	2	2	167%	1	300%	0	1	1	133%	1	400%	0				1		0	1	0	0	0	1	.
R6-4	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R6-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 7	MENOS DE 7	0	0	0	100%	3	33%	0	0	0	100%	3	33%	0				3		0	0	5	1	1	0	.
R6-6	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R6-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
R6-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EDUCACION PÚBLICA.	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
R6-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE.	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

ELABORACIÓN

MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR

REVISIÓN

DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL

REVISIÓN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTRO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Amaxac

MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ - SEXTO REGIDOR
EDUCACIÓN PUBLICA
DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1294

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRESIDENCIA DE COMUNIDAD**

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRESCU**

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PRESCU-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	8	100%	2	2	2	100%	10	100%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
PRESCU-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTE 100 Y 85 %	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRESCU-3	PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PANTEÓN DE LA COMUNIDAD	TRÁMITE	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
PRESCU-4	SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	257	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	20	20	20	100%	83	100%	22	22	22	100%	105	100%	21				126		22	22	21	22	21	23	.
PRESCU-5	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	2	2	MENOS DE 1	0	0	1	150%	1	200%	0	1	1	150%	1	300%	0				1		0	0	0	0	1	0	.
PRESCU-6	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPAN LAS CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
PRESCU-7	REALIZAR EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	11	11	MÁS DE 9	MENOS DE 8	1	1	1	100%	2	150%	1	2	2	200%	3	167%	1				4		0	1	3	1	1	1	.
PRESCU-8	REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	200%	0	1	1	200%	0	300%	0				0		1	0	0	0	0	0	.
PRESCU-9	COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 6	MENOS DE 5	0	0	1	110%	10	40%	0	1	4	140%	10	80%	0				10		0	0	0	0	0	0	.
PRESCU-10	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUÍN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	1	0	0	0	0	.
PRESCU-11	REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	2	2	2	1	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0				1		0	1	0	0	0	0	.
PRESCU-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	100%	100%	DE 98% A 90%	MENOS DE 89%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRESCU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	100%	100%	DE 98% A 90%	MENOS DE 89%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PRESCU-14	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPA EL CAMPO DE FUTBOL Y BEISBOL	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
PRESCU-15	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPA LA CISTERNA (DEPÓSITO) DE AGUA POTABLE	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
PRESCU-16	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD QUE OCUPA LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN

ROSALIA CORONA PEREZ
PRESIDENTA DE COMUNIDAD
SAN DAMIÁN TLACOCALPAN

REVISIÓN

ESTEFANIA CITLALI TLAZAPANTZI GRANDE
DIRECTOR DE TESORERÍA MUNICIPAL

ABIUD HERNÁNDEZ ROSAS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1295

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TUT** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
TUT-1	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	MENOS DE 190	50	50	50	100%	100	100%	0	0	0	100%	100	100%	0				100		50	0	0	50	0	0	.
TUT-2	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
TUT-3	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
TUT-4	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0	1	0	0	1	0	.
TUT-5	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	1	0	0	.
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	1	0	0	.
TUT-7	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES ITE	ACTIVIDADES	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0		100%	100%	100%	100%	0		100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

ELABORACIÓN

ESTEFANY DANIELA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTEFANY [illegible] GRANDE
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

06

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
PLAN-1	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2025 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	34	34	ENTRE 33 Y 30	MENOS DE 30	0	0	0	100%	34	100%	0	0	0	100%	34	100%	0				34		0	0	0	0	0	0	.
PLAN-2	RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0				2		1	0	0	1	0	0	.
PLAN-3	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
PLAN-4	REALIAZR EVALUACIONES SEMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	2	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	1	.
PLAN-5	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0		100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	0	0	.

ELABORÓ

ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTEFANY PATRICIA ZAMUDIO GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1297

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE
CI-1	ESTABLECER BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIA	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	0	0
CI-2	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION A TODO EL PERSONAL SOBRE CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	CURSOS	2	2	1	0
CI-3	VERIFICAR QUE TODO SERVIDOR PUBLICO PRESENTEN SUS DECLARACIONES,MODIFICACIONES Y CONCLUSIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%
CI-4	REVISAR LA ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO ATRAVES DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION Y/O RENOVACION	REVISIÓN Y REPORTE	3	3	2	0
CI-5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS COMO PREVENSION	REVISIÓN Y REPORTE	24	24	ENTRE 23 Y18	MENOS 18
CI-6	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DERIVADAS DEL RESULTADO DE SUPERVISIONES Y AUDITORIAS INTERNAS	SEGUIMIENTO	24	24	ENTRE 24-20	MENOS 18
CI-7	REALIZAR ACTIVIADES DE CAPACITACION A TODO EL PERSONAL EN TEMAS DE ANTICORRUPCION	CURSOS	2	2	1	0
CI-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS ASI COMO LOS MEDIOS ELECTRONICOS	REVISIÓN Y REPORTE	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%
CI-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	0
CI-10	PARTICIPAR CON EL COMITÉ DE ADQUISISIONES ,ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	REUNION	4	4	3	MENOS 3
CI-11	PARTICIPACION CON LA COMISION DE PATRIMONIO PARA LA ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE LOS MUEBLES INMUEBLES	REUNION	2	2	1	0
CI-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SESION	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%
CI-13	REALIZAR EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE NORMAS DE CONDUCTA Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	EVALUACION	4	4	3	MENOS 2
CI-14	IMPLEMENTAR POLITICAS EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS PARA EVITAR INTEGRACION DE PERSONAS QUE PONGAN EN RIESGO LOS OBJETIVOS DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	0
CI-15	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIEMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	100%	100%	ENTRE 99% y 81%	MENOS 80%
CI-16	DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO,LAS OBLIGACIONES ACTIVIDADESY RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	CIRCULARES, MEDIOS DIGITALES, FOLLETOS	3	2		0

	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
CI-1	1	2	2	200%	4	175%
CI-2	0	0	0	100%	1	100%
CI-3	100%	4	4	100%	100%	100%
CI-4	0	0	0	100%	0	100%
CI-5	2	2	2	100%	8	75%
CI-6	2	2	2	100%	8	75%
CI-7	0	0	0	100%	1	100%
CI-8	100%	2	2	100%	100%	100%
CI-9	1	1	1	100%	2	150%
CI-10	1	1	1	100%	1	100%
CI-11	0	1	1	150%	1	300%
CI-12	100%	0	0	100%	100%	100%
CI-13	0	0	0	100%	0	125%
CI-14	0	0	0	100%	1	100%
CI-15	100%	[illegible]	[illegible]	100%	100%	100%
CI-16	0	[illegible]	[illegible]	100%	1	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
CI-1	1	1	1	100%	5	160%
CI-2	0	0	0	100%	1	100%
CI-3	100%	153	139	91%	100%	98%
CI-4	1	1	1	100%	1	100%
CI-5	2	2	2	100%	10	80%
CI-6	2	2	2	100%	10	80%
CI-7	0	0	0	100%	1	100%
CI-8	100%	1	1	100%	100%	100%
CI-9	0	1	1	150%	2	200%
CI-10	0	0	0	100%	1	100%
CI-11	0	1	1	150%	1	400%
CI-12	100%	0	0	100%	100%	100%
CI-13	0	0	0	100%	0	125%
CI-14	0	0	0	100%	1	100%
CI-15	100%	1	[illegible]	100%	100%	100%
CI-16	0	0	[illegible]	[illegible]	1	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	A	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
CI-1	1				6			1	1	1	1	.
CI-2	0				1			0	0	0	0	.
CI-3	100%				100%			100%	100%	100%	100%	.
CI-4	0				1			1	0	0	0	.
CI-5	2				12			2	2	2	2	.
CI-6	2				12			2	2	2	2	.
CI-7	0				1			0	0	1	0	.
CI-8	100%				100%			1	1	1	1	.
CI-9	1				3			0	1	0	0	.
CI-10	0				1			1	0	0	1	.
CI-11	1				2			0	0	0	0	.
CI-12	100%				100%			0	0	0	0	.
CI-13	1				1			1	0	0	1	.
CI-14	0				1			0	0	0	0	.
CI-15	100%				100%			1	1	1	1	.
CI-16	1				2			0	0	1	0	.

1298

ELABORÓ

SARA MARTHA HERNANDEZ ROMERO
CONTRALOR INTERNO

REVISIÓN

ISTEFANIA ZAVALETA TEPAPANTLI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

MAURICIO CORZO CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Amaxac
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	100%	32	100%	8	8	8	100%	40	100%	8				48		8	8	8	8	8	8	.
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	50	50-40	ENTRE 39 Y 30	MENOS DE 30	5	5	5	100%	14	100%	5	5	5	100%	19	100%	5				24		2	2	5	2	2	13	.
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	22	22-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	100%	8	100%	2				10		2	2	2	2	2	2	.
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	384	384-300	299-200	MENOS DE 199	50	50	50	100%	200	100%	50	50	50	100%	250	100%	50				300		14	14	14	14	14	14	.
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	16	63%	4	4	4	100%	20	70%	4				24		4	4	4	4	4	4	.
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMAPAÑ REALIZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	8	8	8	100%	32	122%	9	9	9	100%	41	117%	9				50		9	9	8	8	8	8	.
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	ELEMENTO IMPRESO Y DIGITAL	12	DE 12 A 10	9 A 8	MENOS DE 7	1	0	0	0%	4	75%	1	0	0	0%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144 A 130	129-102	MENOS DE 100	12	12	20	167%	48	123%	12	12	12	100%	60	118%	12				72		12	12	12	12	12	12	.
COMU-9	ELABORACIÓN DE UN CANAL DE DIFUISION MASIVO PARA EL MUNICIPIO Y LA CREACION DE CUENTAS EN PLATAFORMAS	MATERIAL DIGITAL	5	5	ENTRE 4-3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	50%	2	2	2	100%	4	75%	0				4		0	0	1	0	0	0	.
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	66	ENTRE 66 Y 50	50	MENOS DE 47	2	2	2	100%	27	100%	5	5	5	100%	32	100%	10				42		2	2	5	5	5	5	.
COMU-11	PUBLICAR REGLAMENTOS O NORMAS ACTUALIZADAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	1	0	0	1	.
COMU-12	CREACION DEL KIOSKO INFORMATIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
COMU-13	REALIZAR UN CANAL EN SPOTIFY CON EL PODCATS DE AMAXAC	ELEMENTO MULTIMEDIA	22	22	21 A 20	MENOS DE 20	2	2	0	0%	6	33%	2	2	0	0%	8	25%	2				10		2	2	2	2	2	2	.
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR INSTITUCIONES DEL GOBIERNO ESTATAL	SESIÓN	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	100%	4	100%	1				5		1	1	1	1	1	1	.
COMU-15	REALIZAR INVESTIGACIONES PERIODISTICAS SOBRE EL MUNICIPIO	ELEMENTO MULTIMEDIA	10	10	9 A 7	MENOS DE 6	1	0	0	0%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1				6		1	1	1	1	0	0	.
COMU-16	REALIZAR EL REGISTRO DE LA MARCA AMAXAC EL CORAZON DE TLAXCALA	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
COMU-17	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES MASIVAS DE TIPO CULTURAL QUE REALICE EL GOBIERNO MUNICIPAL	[illegible]	[illegible]	10	9 A 7	MENOS DE 6	1	[illegible]	[illegible]	200%	4	200%	1	1	[illegible]	[illegible]	5	180%	1				6		0	0	1	1	1	[illegible]	

Amaxac
ELABORACIÓN
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OMAR HERNANDEZ FLORES
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
REVISIÓN
TESORERIA MUNICIPAL
ESTEFANNY PATRICIA TOPANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ISAIDO HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
VO. BO.
MAURICIO ROSTICA CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1299

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SMDIF** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
SMDIF-1	ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	300	ENTRE 300 Y 250	ENTRE 249 Y 201	MENOS DE 200	25	0	0	0%	100	0%	25	0	0	0%	125	0%	25				150		25	25	25	25	25	25	.
SMDIF-2	GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	1	6	6	600%	2	2550%	0	1	1	117%	2	2600%	1				3		0	1	0	1	0	1	.
SMDIF-3	ENTREGA DE APOYO ECONOMICO	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2	4	4	200%	8	125%	2	5	5	250%	10	150%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
SMDIF-4	ENTREGA DE MEDICAMENTO	MEDICAMENTO	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	1	0	0	0%	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	1				3		0	1	0	1	0	1	.
SMDIF-5	ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PAÑALES	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	0	0	0%	4	25%	1	0	0	0%	5	20%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-6	VISITAS DE SUPERVISION A ESCUELAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLARIDAD FRIO	SUPERVISION	22	ENTRE 22 Y 19	ENTRE 18 Y 17	MENOS DE 16	2	2	2	100%	8	100%	2	5	5	250%	10	130%	2				12		1	1	2	2	2	2	.
SMDIF-7	VISITAS DE SUPERVISION A ESCUELAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR CALIENTE	SUPERVISION	48	ENTRE 48 Y 41	ENTRE 40 Y 37	MENOS DE 36	4	4	4	100%	16	131%	4	9	9	225%	20	150%	4				24		2	2	4	4	4	4	.
SMDIF-8	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSAS A BENEFICIARIOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	2	2	200%	4	50%	1	2	1	100%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-9	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSAS BENEFICIARIAS NIÑAS, NIÑOS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES NO ESCOLARIZADOS	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	2	2	200%	4	50%	1	2	1	100%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-10	VISITA DE SUPERVISION A ENTREGA DE DESPENSASA BENEFICIARIOS EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS	SUPERVISION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	2	2	200%	4	50%	1	2	1	100%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-11	TALLERES DE ORIENTACION Y EDUCACION ALIMENTARIA	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	2	2	200%	4	225%	1	1	1	100%	5	200%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-12	PREPARACION DE PLATILLOS CON INSUMOS RECIBIDOS EN LA DESPENSA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	DEMOSTRACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	2	2	200%	4	75%	1	1	1	100%	5	80%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-13	HUERTOS ESCOLARES PEDAGOGICOS	HUERTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 9	1	0	0	0%	4	75%	1	0	0	0%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-14	GESTIONAR PAQUETES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA	GESTION	2	ENTRE 2	ENTRE 2 Y 1	MENOS DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	1	0	.
SMDIF-15	BRINDAR CONSULTA PSICOLÓGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	240	ENTRE 240 Y 231	ENTRE 230 Y 221	MENOS DE 220	20	30	30	150%	80	284%	20	30	30	150%	100	257%	20				120		20	20	20	20	20	20	.
SMDIF-16	BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	12	12	100%	100%	100%	100%	36	36	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SMDIF-17	BRINDAR PLATICAS PREVENTIVAS DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO FAMILIAR	PLATICA	60	ENTRE 60 Y 51	ENTRE 50 Y 41	MENOS DE 40	5	0	0	0%	20	95%	5	8	8	160%	25	108%	5				30		5	5	5	5	5	5	.
SMDIF-18	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	1	1	100%			1	0	0	0%	5	120%	1				6		1			1	1	1	.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

1300

SMDIF-19	BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	2	2	200%	4	175%	1	2	2	200%	5	180%	1			6	1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA GRUPO DE ADULTOS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	1	2	2	200%	4	300%	1	3	3	300%	5	300%	1			6	1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-21	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12	12	12	100%	48	98%	12	10	10	83%	60	95%	12			72	12	12	12	12	12	12	.
SMDIF-22	PRACTICA DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	3	3	75%	16	88%	4	2	2	50%	20	80%	4			24	4	4	4	4	4	4	.
SMDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	36	ENTRE 36 Y 26	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	9	9	300%	12	292%	3	10	10	333%	15	300%	3			18	3	3	3	3	3	3	.
SMDIF-24	BRINDAR VALORACIONES GERONTOLOGICAS A PERSONAS MAYORES EN SIUACION DE VULNERABILIDAD	PERSONA	12	ENTTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	3	3	300%	4	325%	1	4	4	400%	5	340%	1			6	1	1	1	1	1	1	.
SMDIF-25	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	4	5	4	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	133%	1	1	1	100%	4	125%	0			4	0	1	0	0	0	0	.
SMDIF-26	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	100%	ENTRE 100% Y 95%	ENTRE 94% Y 90%	MENOS DE 89%	100%	161	161	100%	100%	100%	100%	110	110	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SMDIF-27	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCION DEL PAPILOMA HUMANO	PLATICA	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0	0%	2	0%	0			2	0	1	0	0	1	0	.
SMDIF-28	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	1	200%	0	200%	0	1	1	200%	0	300%	0			0	0	0	0	0	1	0	.
SMDIF-29	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCION ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 7	1	2	2	200%	4	125%	1	1	1	100%	5	120%	1			6	1	1	1	1	1	1	.

MERCEDES PEÑA HERNANDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO MUNICIPAL DIF

DIF MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTEFANNY [illegible]
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ABIUD HERNANDEZ [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.
MAURICIO PORRAS ASTAROTH
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

[illegible] MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1301

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE TURISMO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TUR** AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
TUR-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2025	EVENTO	3	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0				3		0	0	0	0	0	0	.
TUR-2	DISFUSION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2025	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
TUR-3	CAMPAÑA DE PROMOCION DIGITAL TURISTICA AMAXAC	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	1	200%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
TUR-4	CREACION DE RUTAS TURISTICAS QUE INCLUYAN LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE AMAXAC	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	1	200%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0				0		0	0	1	0	0	0	.
TUR-5	ESTRATEGIAS DE PROMOCION DEL TURISMO LOCAL	CAMAPAÑA	1	1	1	MENOS DE 5	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
TUR-6	GESTIONAR PERFILES EN REDES SOCIALES PARA COMPARTIR IMÁGENES, VIDEOS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
TUR-7	TURISMO DE AVENTURA RUTAS DE SENDERISMO	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	1	0	0	.
TUR-8	PARTICIPACION EN FERIAS LOCALES	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
TUR-9	DIFUSION Y PROMOCION DE AMAXAC DE GUERRERO COMO SITIO TURISTICO EN FERIAS LOCALES Y ESTATALES	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
TUR-10	TURISMO DE AVENTURA ESCALADA Y RAPPEL	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
TUR-11	SEÑALAR RUTAS DE SENDERISMO Y CICLISMO QUE RECORRAN AREAS NATURALES Y SITIOS HISTORICOS	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
TUR-12	EXCURSIONES GUIADAS Y CAMINATAS NOCTURNAS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0			100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
TUR-13	IDENTIFICAR Y ACONDICIONAR ZONAS SEGURAS PARA LA PRACTICA DE ESCALADA Y RAPPEL			1	MENOS DE 1	0				100%	0	100%	0	0			0	100%	0				0		0	0	0	0	0	1	.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
TURISMO Y PROYECTOS MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1302

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN JURÍDICA** — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DJ** — **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
DJ-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERELLAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	60 - 80%	50%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	70-80%	60%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-3	INTERVENIR PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	60-80%	50%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	70-90%	60%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	80-90%	70%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-6	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	80-90%	70%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-7	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA	REVISIÓN	100%	100%	60-80%	50%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	80-90%	70%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-9	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	100%	100%	60-80%	50%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-10	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	100%	100%	60-80%	50%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-11	ASESORAR EN EL TRÁMITE DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES	ASESORÍA	100%	100%	70-90%	60%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	19	19	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	100%	100%	90-100%	80%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-13	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA POR LIQUIDACION	LIQUIDACIÓN	100%	100%	50-70%	40%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-14	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	LIQUIDACIÓN	100%	100%	50-60	40%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	100%	100%	50-60%	40%	100%			100%	100%	100%	100%	0		100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN

ALEJANDRO PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR JURÍDICO

REVISIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1303

10

AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL META ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
CRON-1	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	1	2	ENTRE 3 Y 2	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	1				2		0	0	0	0	1	0	.
CRON-2	ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
CRON-3	COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	.
CRON-4	GRABACIÓN DE CÁPSULAS HISTÓRICAS, HISTORIAS ENCONTRADAS, EN FACEBOOK.	SESIÓN	5	1	0	0	1	0	0	0%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	1				3		0	0	1	0	0	1	.
CRON-5	REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	100%	0	1	1	120%	3	133%	1				4		0	0	0	0	0	1	.
CRON-6	ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	1	1	100%	4	75%	1	1	1	100%	5	80%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
CRON-7	DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
CRON-8	REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO "AMAXAC A TRAVÉS DE LOS TIEMPOS"	CONCURSO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
CRON-9	REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
CRON-10	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPIÁN DE FRIJOL DE ATOTONILCO	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
CRON-11	COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCION TERCERA	LETRERO	40%	ENTRE 40% y 35%	ENTRE 35% y 30%	MENOS DE 30%	10%	0%	0%	0%	10%	80%	10%	0%	0%	0%	20%	67%	10%				30%		10%	0	0	0	0	0	.
CRON-12	ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	3	3	2	1	0	1	1	133%	1	200%	1	1	1	100%	2	150%	0				2		1	0	0	0	1	0	.
CRON-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	2	2	2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	0				2		0	1	0	0	0	0	.
CRON-14	TALLERES "CONOCIENDO MI MUNICIPIO" CON JOVENES Y NIÑOS	SESIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1				2		0	0	0	1	0	0	.
CRON-15	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA)	SESIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0		1	0%	1						0	0	0	0	0	1	.

ELABORACIÓN

ARIANA HERNÁNDEZ CASTILLO
CRONISTA MUNICIPAL

VÍ. BO.

ESTEFANY MARTINEZ GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

JUAN HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1304

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DEPARTAMENTO DE ARCHIVO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ARCH** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
ARCH-1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ARCH-2	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3	4	4	133%	12	208%	3	4	4	133%	15	193%	3				18		3	3	3	3	3	3	.
ARCH-3	PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	3	2	2	1	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0				1		0	0	1	0	0	0	.
ARCH-4	ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
ARCH-5	CAPACITACION A LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	CAPACITACION	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
ARCH-6	CERTIFICAR EL ESTADO OPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2	2	2	100%	8	100%	2	2	2	100%	10	100%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
ARCH-7	SUPERVISION DE ARCHIVO DE TRAMITE EN CADA AREA ADMINISTRATIVA.	SUPERVISION	24	24	ENTRE 23 Y 22	MENOS DE 21	2	2	2	100%	8	75%	2	2	2	100%	10	80%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
ARCH-8	ACTUALIZACION DE CATALOGO DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES CONFIDENCIALES DE ARCHIVO POR SEMESTRE	CATALOGO	2	2	1	0	0			100%	1	100%	0	0		100%	1	100%	1				2		0	0	0	0	0	0	.

ELABORACIÓN

MILTON GARY MOLINA LEON
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

ARCHIVO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

ESTEFANIA MARICELA TAPIA GRANDE
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.

MAURICIO CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1305

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	240	entre 160 a 240	entre 100 a 150	menos de 100	60	60	60	100%	120	100%
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	10	10	100%	100%	100%
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2	2	2	100%	8	100%
SECR-4	VALIDAD LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	8	100%
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	10	10	100%	100%	100%
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	4	4	100%	100%	100%
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	2	1	0%	0	0	0	100%	0	100%
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	3	3	100%	100%	100%
SECR-9	EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN SUPERVISAR LA CORRECTA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%
SECR-10	EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE NACIONALIDAD	SORTEO	1	entre1 y 1	entre1 y 1	menos de 1	0	0	0	100%	0	100%
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTE	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80	menos de 80	100%	45	45	100%	100%	100%
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCION CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	100	100	100%	100%	100%
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	23	23	100%	100%	100%
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	50	50	100%	100%	100%
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	6	6	100%	100%	100%
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entra 90 y 80 menos	menos de 80	100%	4	4	100%	100%	100%
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2	2	2	100%	8	88%
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SECR-1	0	0	0	100%	120	100%	0				120	
SECR-2	100%	120	120	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-3	2	2	2	100%	10	100%	2				12	
SECR-4	2	2	2	100%	10	100%	2				12	
SECR-5	100%	11	11	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-6	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-7	0	0	0	100%	0	100%	1				1	
SECR-8	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-9	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-10	0	0	0	100%	0	100%	0				0	
SECR-11	100%	50	50	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-12	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-13	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-14	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-15	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-16	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%	
SECR-17	2	2	2	100%	10	90%	2				12	
SECR-18	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%	

	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
SECR-1	60	0	0	60	0	0	.
SECR-2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-3	2	2	2	2	2	2	.
SECR-4	2	2	2	2	2	2	.
SECR-5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-7	0	0	0	0	0	1	.
SECR-8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-10	0	0	0	0	0	1	.
SECR-11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-14	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-16	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-17	2	2	2	2	2	2	.
SECR-18	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

AMAXAC
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE GRO. TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE

1306

SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2	2	2	100%	8	88%	2	2	2	100%	10	90%	2			12	2	2	2	2	2	2	.
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALESDE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	100%	24	100%	6	6	6	100%	30	100%	6			36	6	6	6	6	6	6	.
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0			0	0	0	0	0	0	6	.
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0		100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

ELABORACIÓN

LIC. UZBET HERNÁNDEZ MORA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

C.P. ESTEFANI [illegible] ESTRADA ANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.

MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1307

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **TESORERÍA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TESO** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
TESO-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	entre 11 Y 8	menos de 7	0	0	0	100%	4	100%	1	0	0	0%	5	80%	1				6		1	1	1	2	1	0	.
TESO-2	MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	MES DE CAMPAÑA	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1				2		0	0	0	1	0	0	.
TESO-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	MENOS DE 1	0	3	0	0	0%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	0				3		0	0	1	0	0	3	.
TESO-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	125%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	1				2		0	0	1	0	0	1	.
TESO-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	3	1	1	33%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%	0				3		0	0	1	0	0	3	.
TESO-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	2	2	2	100%	8	100%	2	2	2	100%	10	100%	2				12		3	2	2	2	4	3	.
TESO-7	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	16	16	73%	88	84%	22	22	22	100%	110	87%	22				132		22	22	22	22	22	22	.
TESO-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 Y 2750	menos de 2000	250	320	320	128%	1000	132%	250	250	250	100%	1250	125%	250				1500		250	250	250	250	250	250	.
TESO-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 a 900	menos de 900	100	116	116	116%	400	117%	100	155	155	155%	500	125%	100				600		100	100	100	100	100	100	.
TESO-10	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 99 y 80 %	menos del 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
TESO-11	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	menos del 99%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
TESO-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	14	14	10	MENOS DE 5	1	1	1	100%	6	17%	2	2	2	100%	8	38%	0				8		0	1	1	0	2	2	.
TESO-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	1				3		0	0	1	0	0	1	.
TESO-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1			100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		1	0	1	1	0	0	.

ELABORACIÓN

GUALBERTO LÓPEZ LIRA
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ABDÓN HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MARIO ROJAS CORTÉS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1308

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SEGU** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
SEGU-1	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SEGU-2	ELABORACION LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	100% Y 99%	98% Y 97%	MENOS DE 96%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SEGU-4	PARTIIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	1				2		0	0	0	0	0	0	.
SEGU-5	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	20	20	100%	80	50%	20	25	25	125%	100	65%	20				120		20	20	20	20	20	20	.
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	1	300%	1				1		1	1	1	1	1	1	.
SEGU-7	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	0				3		0	0	0	0	0	0	.
SEGU-8	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	1	1	150%	2	350%	0	0	0	100%	2	350%	0				2		0	0	0	0	0	0	.
SEGU-9	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	MENOS DE 480	50	50	50	100%	200	38%	50	50	50	100%	250	50%	50				300		50	50	50	50	50	50	.
SEGU-10	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	MENOS DE 576	60	50	50	83%	240	28%	60	75	75	125%	300	48%	60				360		60	60	60	60	60	60	.
SEGU-11	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS Y VECINALES.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	400	49%	100	100	100	100%	500	59%	100				600		100	100	100	100	100	100	.
SEGU-12	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR REPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 32	3	1	1	33%	12	125%	3	3	3	100%	15	120%	3				18		3	3	3	3	3	3	.
SEGU-13	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	4	150%	1	1	1	100%	5	140%	1				6		1	1	1	1	1	1	EN LOS EVENTOS MASIVOS DE LA FERIA
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	10	10	10	100%	40	95%	10	10	10	100%	50	96%	10				60		10	10	10	10	10	10	.
SEGU-15	REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	120	120	120	100%	480	81%	120	140	140	117%	600	89%	120				720		120	60	60	120	120	60	.
SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	400	59%	100	210	210	210%	500	89%	100				600		100	100	100	100	100	100	.
SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	400	48%	100	210	250	250%	500	88%	100				600		100	100	100	100	100	100	.
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MENOS DE 2400	240	230	230	96%	960	33%	240	220	750	313%	1200	89%	240				1440		240	240	240	240	240	240	.

Amaxac
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac
TESORERIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

1309

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANIA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	20	20	100%	80	110%	20	20	20	100%	100	108%	20				120		20	20	20	20	20	20	.
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 y 65	MENOS DE 65	4	4	4	100%	22	73%	4	4	4	100%	26	77%	15				41		4	4	10	4	8	8	.
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 y 18	MENOS DE 18	2	2	2	100%	8	125%	2	2	2	100%	10	120%	2				12		2	2	2	2	2	2	.
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 y 4	MENOS DE 4	1	1	1	100%	4	50%	1	1	1	100%	5	60%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	4	150%	1	1	1	100%	5	140%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES			ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08			1	100%	4	150%	1			60%	5	140%	1				6		1	1	1	1	1	1	.

Vo. Bo.

Amaxac

SEGURIDAD PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MAURICIO POZOS CASTAÑEDA

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac

SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1310

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JUEZ** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
JUEZ-1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	44	44	100%	100%	100%	100%	87	87	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-2	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA	ACTAS DE HECHOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	17	17	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	7	7	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-6	SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-7	CALIFICAR Y SANCIONAR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORME A SU NATURALEZA CORRESPONDA A ESTA JURISDICCIÓN	PUESTAS A DISPOSICIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-8	CREACION DE LA PROPUESTA BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE AMAXAC, AJUSTADO AL NUEVO MODELO HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	ORDENAMIENTO JURIDICO ACTUALIZACO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
JUEZ-9	CAMPAÑA DE ESCRITURACIÓN A BAJO COSTO	GESTION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
JUEZ-10	REALIZAR CAPACITACIONES A PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
JUEZ-11	GESTION DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO DE AMAXAC DE GUERRERO CON LA UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE TLAXCALA. A FIN DE CONTAR ESTUDIANTES QUE DESEEN PRESTAR SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIANES.	CONVENIO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.

ELABORÓ: CARLOS CESAR
JUEZ MUNICIPAL

Amaxac
JUZGADO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTEFANNY ELIZABETH MANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTRO
PRESIDENTE MUNICIPAL

Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1311

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RGC** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	75	75	100%	100%	100%	100%	82	82	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136	101	101	74%	544	47%	136	103	103	76%	680	53%	136				816		136	154	136	136	136	136	.
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES.	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	23	23	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	16	12	12	75%	66	112%	16	8	8	50%	82	100%	16				98		14	22	16	16	16	16	.
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10	11	11	110%	40	210%	10	3	3	30%	50	174%	10				60		10	10	10	10	10	10	.
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0			100%	0	900%	1	0		0%	1	1600%	0				1		0	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN

LIC. GILBERTO AMARO NERI
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALÍA 01
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA
2021-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1312

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCIVI — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PROCIVI-1	ATENDER REPORTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES	100%	Entre 100% y 91%	Entre 90% y 71%	Menos de 70%	100%	42	42	100%	100%	100%	100%	44	44	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-2	REALIZAR DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	DICTAMEN	48	Entre 40 y 31	Entre 30 y 21	Menos de 20	4	4	9	225%	4	225%	4	4	4	100%	8	163%	4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PROCIVI-3	BRINDAR CURSOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA CIUDADANÍA Y EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.	CURSO	3	3	Entre 2 y 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	133%	0	133%	0				0		0	0	1	0	0	0	1	0	0	
PROCIVI-4	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DONDE EXISTA LA DISPONIBILIDAD PARA EVALUAR ZONAS DE RIESGO	COMPENDIO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-5	REALIZAR UNA VERSIÓN PREELIMINAR DE UN PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREELIMINAR PLAN DE RIESGOS	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-6	REALIZAR UNA VERSIÓN PREELIMINAR DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SINIESTRO CON ALGUNA ESCUELA	PREELIMINAR DE PROTOCOLO.	2	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	1	0	0	0	0	
PROCIVI-7	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	4	4	Entre 3 y 2	1	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0	1	0	1	0	0	1	0	0	
PROCIVI-8	EQUIPAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICION DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	150%	0	150%	1				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-9	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO EN ESCUELAS Y EDIFICIOS PÚBLICOS.	SIMULACRO	6	Entre 6 y 4	3	Menos de 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		2	0	2	0	2	0	0	0	0	
PROCIVI-10	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN CIVIL	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	1	0	0	0	0	
PROCIVI-11	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	Entre 100% y 80%	Entre 90% y 70%	Menos de 70%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-12	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN LENGUAJE DE SEÑAS	CAPACITACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0	1	0	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-13	REALIZAR VERIFICACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	VERIFICACIÓN	48	40	Entre 30 y 20	Menos de 20	4	4	13	325%	4	325%	4	6	6	150%	8	238%	4				12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PROCIVI-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-15	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS.	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-16	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	1	0	0	0	

Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

| | | |

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OBRA** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS; NÚMERO OFICIAL, ALINEAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	250	191a 250	190 A 101	100 A MENOR	20	17	14	70%	75	197%	20	33	33	165%	95	191%	20				115		25	25	20	20	20	25	.
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOCRETO.	METROS CUADRADOS	1000	1000 A 666	665 A 333	332 A MENOR	0	0	0	100%	300	0%	0	0	0	100%	300	0%	300				600		0	0	300	0	100	0	.
OBRA-3	CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	500	500 A 334	333 A 166	165 A MENOR	0	0	0	100%	150	0%	0	0	0	100%	150	0%	150				300		0	0	150	0	50	0	.
OBRA-4	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	400	400 A 267	266 A 133	132 A MENOR	0	0	0	100%	100	0%	0	0	0	100%	100	0%	100				200		0	0	100	0	100	0	.
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	300	300 A 200	199 A 100	99 A MENOR	0	0	0	100%	0	100%	0	580	580	293%	0	293%	300				300		0	0	0	0	0	0	.
OBRA-6	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	300	300 A 200	199 A 100	99 A MENOR	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	100	100	100	0	0	.
OBRA-7	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	1	1	1	0	0	1	1	200%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
OBRA-8	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	300 A 200	199 A 100	99 A MENOR	150	0	0	0%	150	0%	0	0	0	100%	150	0%	0				150		0	150	0	0	0	0	.
OBRA-9	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	2	0	0	0	0	.
OBRA-10	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	9	9 A 6	5 A 3	3 A MENOR	9	0	0	0%	9	0%	0	20	6	167%	9	67%	0				9		0	0	0	0	0	0	
OBRA-11	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERÍA	METROS CUADRADOS	450	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400	0	1500	1500	433%	0	433%	0	1000	1000	322%	0	656%	0				0		0	0	90	360	0	0	.
OBRA-12	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	3	3 A 2	1	0	0			100%	1	100%	0	0			1	100%	0				1		1	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN
ROLANDO PÉREZ OROPEZA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ESTEFANNY PATRICIA PIZA PANTZI GRANDE
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN Y VALIDACIÓN
ABIUD HERNÁNDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

V°. B°.
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1315

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SERV**

AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
SERV-1	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 100	16	16	16	100%	64	100%	16	16	16	100%	80	100%	16				96		16	16	16	16	16	16	.
SERV-2	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0	2	2	113%	0	319%	4	2	2	50%	4	925%	4				8		4	4	0	0	0	0	.
SERV-3	VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	3	3	19%	64	59%	16	3	3	19%	80	51%	16				96		16	16	16	16	16	16	.
SERV-4	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	2	1	1	50%	2	1800%	2	2	2	100%	4	950%	2				6		2	2	2	2	2	0	.
SERV-5	DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	SERVICIO	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	2	450%	0	1	1	117%	2	500%	1				3		0	1	0	1	0	1	.
SERV-6	REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS Y TRANSLADOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE.	VIAJES	192	ENTRE 191 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	64	100%	16	16	16	100%	80	100%	16				96		16	16	16	16	16	16	.
SERV-7	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PUBLICOS.	SERVICIO	12	12	11	MENOS DE 11	1	2	2	200%	4	250%	1	1	1	100%	5	220%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
SERV-8	GARANTIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS DEL TIANGUIS.	RECOLECCION	48	48	47	MENOS DE 47	4	4	4	100%	16	100%	4	4	4	100%	20	100%	4				24		4	4	4	4	4	4	.
SERV-9	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNAS DE REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO.	BRIGADA	3	3	2	MENOS DE 2	1	3	3	300%	1	600%	0	2	2	167%	1	800%	0				1		1	0	0	1	0	0	.
SERV-10	ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PUBLICAS.	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	MENOS DE 600	60	60	60	100%	240	100%	60	60	60	100%	300	100%	60				360		60	60	60	60	60	60	.
SERV-11	IDENTIFICAR ZONAS QUE REQUIERAN AMPLIACION DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO.	AMPLIACION	1	1	0	0	0	1	1	200%	0	500%	1	1	1	100%	1	500%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
SERV-12	EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACION.	PERMISOS	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 90%	100%	7	7	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SERV-13	REALIZAR LA VERSION PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES.	CENSO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	1	1	200%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
SERV-14	REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PUBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	16	100%	4	4	4	100%	20	100%	4				24		4	4	4	4	4	4	.
SERV-15	MANTENIMIENTO A DIFERENTES AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
SERV-16	MANTENIMIENTO A JARDINES DE LA EXPLANADA MUNICIPAL Y ESPACIOS DE CONVIVENCIA SOCIAL Y RECREACION.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	100%	100	100%	25	25	25	100%	125	100%					150		25	25	25	25	25	25	.

Amaxac
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac
SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

1316

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1	2	2	200%	4	175%	1	3	3	300%	5	200%	1			6	1	1	1	1	1	1	
SERV-18	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, EN PANTEONES MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	1	2	2	200%	1	300%	0	1	1	133%	1	400%	0			1	0	0	1	1	0	0	
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ARBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO.	DERRIBO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-20	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE PRIMERA NECESIDAD, DE LA COMUNIDAD DE SAN DAMIAN TLACOCALPAN.	VERIFICACIÓN	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOR DE 8	1	1	1	100%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1			6	1	1	1	1	1	1	
SERV-21	ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN APOYO A LA COMUNIDAD DE SAN DAMIAN TLACOCALPAN.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
MARIO ALBERTO HERNANDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
ESTEFANNY FABRICIO TIZAMANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Vo. Bo.
Amaxac
MAURICIO POZOS CASTAÑEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1317

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PMPA** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PMPA-1	OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICOHTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUERFANO, POZO SIGUERO	DIAS	365	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	MENOS DE 350	30	31	31	103%	120	101%	31	31	31	100%	151	101%	30				181		31	31	30	31	30	31	.
PMPA-2	SODIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION.	VIAJE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
PMPA-3	MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL PINTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLORACION.	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1				4		0	0	0	0	0	0	.
PMPA-4	REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y LLENADO.	REPARACION	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MENOS DE 30	4	3	3	75%	14	86%	3	4	4	133%	17	94%	3				20		4	4	3	3	3	3	.
PMPA-5	REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMÁTICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 18	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	2	100%	2	4	4	200%	4	150%	2				6		0	0	0	0	2	2	.
PMPA-6	REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE EN TOMAS DOMICILIARIAS DEL MUNICIPIO.	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTERE 159 Y 150	MENOS DE 150	15	15	15	100%	60	100%	15	15	15	100%	75	100%	15				90		15	15	15	15	15	15	.
PMPA-7	MANTENIMIENTO DE VALVULAS, Y REGISTROS DE VALVULAS.	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	3	3	100%	12	100%	3	3	3	100%	15	100%	3				18		3	3	3	3	0	0	.
PMPA-8	VERIFICAR E IDENTIFICAR, LAS ZONAS QUE REQUIERAN, AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE.	INFORME	100%	100%	99%	< 99%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PMPA-9	MONITOREAR EL CONTROL DE LA CALIDAD DE AGUA.	SUPERVISION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	MENOS DE 220	24	24	24	100%	96	100%	24	24	24	100%	120	100%	24				144		24	24	24	24	24	24	.
PMPA-10	AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES.	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1049 Y 950	MENOS DE 990	90	91	91	101%	360	102%	93	91	91	98%	453	101%	90				543		93	93	90	93	90	93	.
PMPA-11	SUMISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE QUE LO REQUIERAN.	ENTREGAS	18	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	3	4	4	133%	6	200%	0	4	4	122%	6	267%	3				9		0	3	0	3	0	3	.
PMPA-12	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ALCANTARILLAS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO.	VERIFICAR	100%	100%	99%	< 99%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PMPA-13	ACCIONES DE MANTENIMIENTO PARA EL ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	100%	100%	99%	< 99%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
PMPA-14	DESONSOLVE DE DRENAJES A PETICION DE LA CIUDADANIA.	DESASOLVE	100%	100%	99%	< 99%	100%			100%	100%	100%	100%	3		100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.

ALI HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.
MAURICIO POZOS CUTZA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1318

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UMPMA** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
UMPMA-1	FIRMAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMÉSTICOS. CELEBRADO CON LA SMA	CONTRATO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
UMPMA-2	GESTIONAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DONACIÓN DE ÁRBOLES PARA REFORESTACIÓN 2025	ARBOLES	200	ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100	MENOS DE 100	0	1	1	101%	0	101%	100	2	2	2%	100	3%	0				100		100	0	0	0	0	0	.
UMPMA-3	REFORESTAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	3	3	2	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1				2		1	0	0	0	0	0	.
UMPMA-4	ASISTIR A REUNIONES EN LA SMA O PROPAET POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	1	1	125%	1	100%	0	1	1	125%	1	200%	1				2		0	0	1	0	0	0	.
UMPMA-5	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O CANALIZADAS POR ALGUNA SECRETARIA	DENUNCIAS	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	75%	100%	2	2	100%	100%	80%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
UMPMA-6	ELABORAR DICTÁMENES DE DERRIBO, PODA O TRASPLANTE DE ARBOLES	DICTAMENES	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DEL 90%	100%	80	90	113%	100%	103%	100%	4	4	100%	100%	103%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
UMPMA-7	REALIZAR CAMPAÑA ECOLECTA	ELECTRONICOS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 60	MENOS DE 60	0	0	0	100%	50	200%	0	0	0	100%	50	200%	0				50		50	0	0	0	0	0	.
UMPMA-8	REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA	BATERIAS	2000	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	0	125%	0	0	0	100%	0	125%	0				0		1000	0	0	0	1000	0	.
UMPMA-9	REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS CADUCOS	EMPAQUES	3000	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	1000	0%	0	0	0	100%	1000	0%	1000				2000		0	0	1000	0	0	0	.
UMPMA-10	REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 10	5	0	0	0%	10	0%	0	20	15	175%	10	150%	0				10		5	0	0	5	0	0	.
UMPMA-11	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO ALUMINIO Y CARTÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	5	0%	0	0	0	100%	5	0%	0				5		5	0	0	5	0	5	.
UMPMA-12	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO TAPITAS CON CAUSA	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 7000	ENTRE 6999 Y 5000	MENOS DE 5000	2000	1	1	0%	4000	50%	0	1	1	100%	4000	50%	2000				6000		0	2000	0	0	0	0	.
UMPMA-13	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLATICAS	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	67%	1	0	0	0%	4	50%	0				4		0	0	0	0	0	0	.
UMPMA-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN CANINOS, FELINOS	CAMPAÑAS	4	4	3	MENOS DE 3	1			200%	2	200%	0	1				250%	0				2		1	0	1	0	0	0	.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

MERITI HERNANDEZ PEREZ
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

ESTEFANY VALENTE TAPIA GRANDE
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1319

MACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

AÑO 2025

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
IPAR EN LAS REUNIONES DE LA IÓN DE DESARROLLO ECUARIO Y FOMENTO MICO	NUMERO DE REUNIONES	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	0	0	0	100%	2	200%	1	1	1	100%	3	167%	0				3		1	1	0	1	0	0	
IBUIR CON LA GESTIÓN DE ANAS DE DESARROLLO SOCIAL STAR)	NUMERO DE CONVOCATORIA S	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	300%	0	0	0	100%	2	300%	0				2		0	0	2	0	0	0	
AR ENTREGAS EN MATERIA DE ROLLO SOCIAL	NUMERO PROGRAMAS	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	3	
RIAS PARA TRAMITE DE NCIALES DE INAPAM	ASESORIA	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ORACIONES DE GESTIONES CON EL	NUMERO DE GESTIONES	5	5	ENTRE 4 Y 2	1	1	1	1	100%	2	150%	1	1	1	100%	3	133%	0				3		1	0	0	0	0	1	
AR EL CENSO PARA LAS PYMES	NUMERO DE PERSONAS	100	100	ENTRE 80 Y 50	MENOS DE 49	0	0	0	100%	30	200%	10	10	10	100%	40	175%	10				50		10	10	10	10	10	0	
FICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE RES PRODUCTIVOS	NUMERO DE COMERCIOS	100	100	ENTRE 80 Y 50	MENOS DE 49	30	30	30	100%	60	100%	0	0	0	100%	60	100%	30				90		0	10	0	0	0	0	
NAR FERIAS DE EMPLEO	NUMERO DE CAMPAÑAS	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		1	0	0	1	0	0	
TRAL[illegible] VENTAS	NUMERO DE EMPRENDEDOR ES APOYADOS	15	15	[illegible]	4	[illegible]	5	5	[illegible]	5	100%	0	0	0	100%	5	[illegible]	0				5		5	0	0	5	0	0	
N DE CURSO PARA LA [illegible]	NUMERO DE CURSOS	[illegible]	4	ENTRE 2 Y 3	MENOS DE 2	1	0	0	0%	[illegible]	0%	[illegible]	[illegible]	0	100%	1	0%	0				1		[illegible]	0	0	1	0	1	
IONAR [illegible] AR NOCTURNO	NUMERO DE COMERCIOS	15	15	ENTRE 14 Y 6	MENOS DE 2	5	0	0	0%	5	0%	0	[illegible]	0	100%	5	0%	0				5		5	0	0	5	0	0	
NAR TALL[illegible] CAPA[illegible]ON AS PYMES	NUMERO DE CAPACITACIONES	[illegible]	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	[illegible]	0	0%	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	0	100%	1	0%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	0	0	1	0	[illegible]	
N DE PROGRAMAS AGRICOLAS	NUMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS	10	[illegible]	ENTRE 9 Y [illegible]	MENOS DE 7	0	0	0	100%	10	150%	0	0	[illegible]	[illegible]	10	150%	0				10		0	[illegible]	[illegible]	0	0	0	
N DE PROGRAMAS PARA EL PARA AGROPECUARIO	NUMEROS DE PROGRAMAS	4	4	ENTRE 3 Y [illegible]	MENOS DE 2	0	0	0	100%	4	300%	0	0	0	[illegible]	4	300%	0				4		0	0	[illegible]	0	0	0	
AR ACTIVIDADES DE VINCULACION APOYO AGRICOLA (PAISA 2025)	NUMERO DE PADRON	15	15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 9	0	0	0	100%	15	120%	0	0	0	100%	15	120%	0				15		0	0	0	0	0	0	
ITACIONES AGRICOLAS NTABLES	NUMERO DE CAPACITACIONES	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0				4		0	0	0	0	0	0	
ORACION CON TURISMO RUTA ICA	REGISTROS	15	15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 9	5	10	10	200%	5	200%	0	0	0	100%	5	200%	0				5		5	0	0	5	0	0	
AR ENTREGA DE APOYOS PARA EL DEL CICLO ESCOLAR	REGISTROS	30	30	ENTRE 29 Y 15	MENOS DE 14	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	30	0	0	0	0	
MENTAR EL PROGRAMA DE TIAS	NUMERO DE PASANTES	[illegible]	5	ENTRE 4 Y 2	MENOS DE 2	0	[illegible]	[illegible]	100%	5	60%	0	0	0	100%	5	60%	0				5		0	0	0	0	0	0	
NAR PROYECTOS PARA MUJERES NDEDORAS	NUMERO DE PROYECTOS	[illegible]	[illegible]	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	[illegible]	[illegible]	100%	1	0%	1	1	1	[illegible]	[illegible]	50%	0				2		0	0	1	0	1	0	

Amaxac
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
TESORERIA MUNICIPAL
ESTEFANIA GUADALUPE ZANTZI GRANDE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
Amaxac
ABIUD HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
ANTONIO MALAQUIAS CALIXTO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1320

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE — AÑO 2025

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1	1	1	100%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	2	0	0	0	0	.
JUVE-3	REALIZAR UN EVENTO CONMEMORATIVO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
JUVE-4	REALIZACION DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DICIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	1	0	0	0	0	.
JUVE-5	REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	2				2		0	0	0	0	0	0	.
JUVE-6	ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	2	2	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	1	0	.
JUVE-7	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL MEJOR DEPORTISTA Y ENTRENADOR DEL MUNICIPIO	ACCIONES	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
JUVE-8	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	APOYO	1	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
JUVE-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1				6		1	1	1	1	1	1	.
JUVE-10	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO, SUICIDIO Y ADICCIONES ENTRE POBLACIÓN JOVEN	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	1	0	0	.
JUVE-11	SUPERVISAR EL USO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	ACCIONES	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0				1		1	0	0	0	0	0	.
JUVE-12	REALIZACION DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
JUVE-13	REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PARA JOVENES	ACCIONES	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	0	0	.
JUVE-14	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN ENFOCADO EN PERSONAS JÓVENES	CURSO	1	1	MENOS DE 1	0	0			100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.

ELABORACIÓN
ING. JUAN CARLOS HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE
Amaxac
COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ING. ALEJANDRO ESTRADA MENDEZ
TESORERO MUNICIPAL
Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ELABORÓ
ABIUD HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

13321

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CULT** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2025	ADTIVIDAD Y EVENTO	3	3	2	MENOS 1	0	0	0	100%	3	167%	0	0	0	100%	3	167%	0				3		0	0	0	0	0	0	.
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2024	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENTIO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	7	7	800%	0	800%	1				1		0	0	0	0	0	0	.
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	1	0	0	0	.
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	1	0	.
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	0	0	1	.
CULT-10	REALIZAR EVENTO "ORATORIA, LECTURA Y MAS"	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	0	0	1	0	0	.
CULT-11	REALIZAR EVENTO DE LA FERIA DEL CONOCIMIENTO INTEGRANDO INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		1	0	0	0	0	0	.
CULT-12	ORGANIZAR ACTIVIDAD EDUCATIVA QUE FOMENTA EL TRABAJO EN EQUIPO LA RESPONSABILIDAD Y EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0				0		0	1	0	0	0	0	.
CULT-13	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PLÁTICA	1	1	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
CULT-14	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	3	3	2	MENOS 1	0	0		100%	1	100%	0	0			1	100%	0				1		0	0	2	0	0	0	.

REVISIÓN
[illegible] MUÑUEZ
[illegible] CULTURA Y EDUCACIÓN
Amaxac
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
ASTEZ MINY PAOLA MORANTI VIGRAPE
TESORERA MUNICIPAL
Amaxac
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN
[illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Amaxac
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.
[illegible]
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Amaxac
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Amaxac
SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1322

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **IMM** **AÑO 2025**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	COMEMORACION	8	8	7	MENOS DE 6	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1				4		1	1	1	1	0	0	.
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PUBLICO ,SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GENERO	CONFERENCIA	4	4	3	MENOS DE 2	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0				2		1	0	0	1	0	0	.
IMM-3	ACTIVIDAD CONMEMORATIVA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES 8 DE MARZO EN COLABORACION CON LA DIRECCION DE JUVENTUD Y DEPORTE	COMEMORACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÒN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MUJERES	CLASE	132	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MENOS DE 109	11	12	12	109%	44	114%	11	11	11	100%	55	111%	11				66		11	11	11	11	11	11	.
IMM-6	ELABORAR MENSUALMENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACION	8	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 3	1	0	0	0%	3	67%	1	0	0	0%	4	50%	0				4		1	0	1	1	1	0	.
IMM-7	CAPACITACIÒN CONTINUA SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO, EQUIDAD DE GENERO O IGUALDAD SUSTANTIVA	CONSTANCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRAFICA	3	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	11	1	100%	2	100%	0				2		0	1	0	0	0	0	.
IMM-8	ASISTENCIA A REUNIONES E INVITACIONES, ADEMAS DE CONFERENCIAS DIRIGIDO A LA PARTICIPACION CONTINUA DE LAS MUJERES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	10	9	ENTRE 8 Y 7	MENOS DE 6	1	2	2	200%	4	225%	1	3	3	300%	5	240%	1				6		1	1	1	1	0	0	.
IMM-9	PROPONER LOS MERCANISMOS DE PREVECION , ATENCION Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PRESENTACION DE PROPUESTA	2	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0				1		0	0	0	1	0	0	.
MM-10	REALIZAR ACTIVIDADES DE INFORMACION SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE ADOLESCENTES	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	1	0	0	0%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%	0				3		1	0	1	0	0	0	.
MM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	6	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 3	0	2	2	133%	3	267%	1	3	3	300%	4	275%	1				5		0	0	0	1	0	0	.
MM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	133%	1	200%	1				2		0	0	0	1	0	0	.
MM-13	PARTICIPAR Y/O ASISTIR A FOROS DE LA FISCALIA O CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES	REUNION	6	5	4	3	1	0	0	0%	2	50%	0	1	1	117%	2	100%	1				3		0	1	0	1	1	0	.
MM-14	REALIZAR CARRERA CONMEMORATIVA PARA EL 8 DE MARZO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0				1		0	0	0	0	0	0	.
MM-15	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCION EN TEMAS DE SALUD PARA MUJERES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	4	4	3	MENOS DE 2	0			100%	1	0%	1	0			2	0%	0				2		1	0	0	1	0	0	.

ELABORACIÓN
MIRIAM PEREZ PEREZ
DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

REVISIÓN
ESTEFANNY PATRICIA CUZA PANTZI GRANDE
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN
ABIUD BERNARDINO RAMIREZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

VO. BO.
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1323