



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPDMA	OPMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO ANUAL	COMENTAR
PRES-1: REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	1	1	1	0	100% MENOS DE 1	SE REALIZÓ DESPUÉS MEDIANTE PERIODO BOLSILO
PRES-2: REALIZAR EL INFORME DE 100 DÍAS DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL TRIENIO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	1	1	1	0	100% MENOS DE 1	
PRES-3: PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	1	1	1	1	0	100% MENOS DE 1	
PRES-4: ACTUALIZAR MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	6	6	6	6	0	100% ENTRE 6 Y 6 MENOS DE 6	
PRES-5: FORMULAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	3	3	0	100% 2 MENOS DE 2	
PRES-6: PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	24	24	24	2	100% 95% 20 ENTRE 24 Y 24 MENOS DE 24	
PRES-7: PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	100%	100%	100%	1	100% 100% 100% ENTRE 100% Y 100% MENOS DE 100%	
PRES-8: AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y FIRMA DE CUENTA PÚBLICA PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	CONVENIO	3	3	3	3	0	100% 4 MENOS DE 4	
PRES-9: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	3	3	3	0	100% 150% 100% ENTRE 3 Y 3 MENOS DE 3	
PRES-10: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	4	4	0	100% 600% 100% ENTRE 4 Y 4 MENOS DE 4	
PRES-11: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	4	4	0	100% 467% 100% ENTRE 4 Y 4 MENOS DE 4	
PRES-12: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	3	3	0	100% 100% 100% ENTRE 3 Y 3 MENOS DE 3	
PRES-13: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	4	4	0	100% 133% 100% ENTRE 4 Y 4 MENOS DE 4	
PRES-14: PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	1	1	1	1	0	100% 100% 100% ENTRE 1 Y 1 MENOS DE 1	
PRES-15: INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	50%	50%	50%	0	100% 58% 100% ENTRE 50 Y 50 MENOS DE 50%	
PRES-16: DIFUNDIR AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN	REGISTRO DE ATENCIÓN	6000	6000	6000	6000	0	100% 97% 100% ENTRE 99 Y 98% MENOS DEL 98%	

COMENTAR

DESEMPEÑO

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

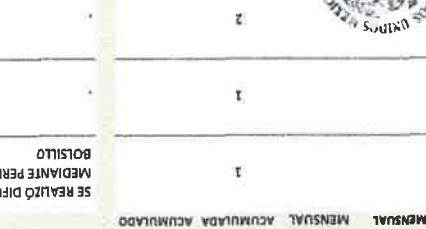
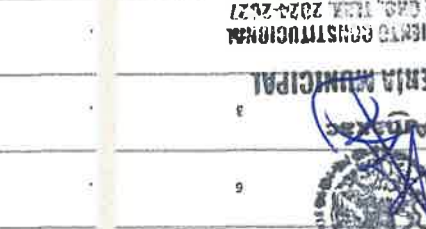
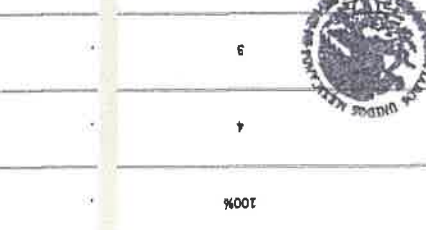
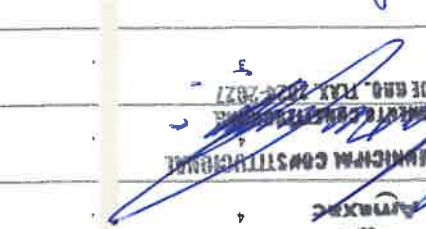
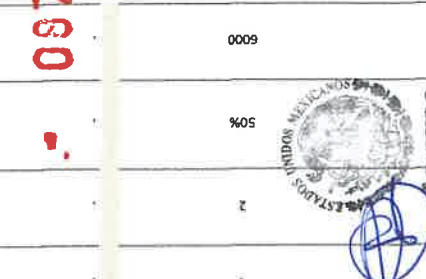
OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL



SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAN., 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO., TLAN., 2024-2027

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

META ANUAL

OPDMA

OPMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO ANUAL

COMENTAR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMANAC DE GNO. TIAH, 2024-2027

ABILD HERNÁNDEZ CRUZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMANAC DE GNO. TIAH, 2024-2027

MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ
 TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMANAC DE GNO. TIAH, 2024-2027



PRE-17	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENIA MUNICIPAL.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y MENOS DE 80% DEL 80%	356	356	100%	100%	100%	100%	444	444	100%	100%	100%	100%	100%
PRE-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA OFICINA DE RESPUESTA O ACUSE	OFICINA DE RESPUESTA O ACUSE	100%	ENTRE 99 Y MENOS DEL 98%	22	22	100%	100%	100%	100%	39	39	100%	100%	100%	100%	100%
PRE-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDAS DIRECTAMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	ENTREGA DE APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75% MENOS DE 50%	68	68	100%	100%	100%	100%	73	73	100%	100%	100%	100%	100%
PRE-20	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	20	ENTRE 240 Y 216 MENOS DE 192	4	4	20%	91%	20	20	4	4	20%	85%	20	240	
PRE-21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	100%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	1	SE REALIZÓ ENTREGA RECEPCI
PRE-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCIÓN	1	1	0	0	100%	200%	0	0	0	0	100%	200%	0	1	
PRE-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	100%	0%	0	0	0	0	100%	0%	0	1	



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	METRA OPTIMA	ONDACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO
ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y MENOS DE 21	95% ↑
ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 85%	100% ↑
ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	3	3	MENOS DE 2	50% ↓
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MENOS DE 100%	100% ↑
ELABORAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	100% ↑
ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y MENOS DE 95%	100% ↑
PROTOCOLIZAR CONVENIOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	MENOS DE 99%	100% ↑
REVISAR Y VALIDAR LAS CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	200% ↑
VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	200% ↑
PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	2	2	0	100% ↑
PRESENTAR PROPOSICIONES AL CABILDO DE ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPOSTA	1	1	1	400% ↑
PRESENTAR, EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DEUTOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	100% ↑
PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	MENOS DE 2	133% ↑
PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	MENOS DE 2	100% ↑
PARTICIPAR EN COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	MENOS DE 2	650% ↑
PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	3	MENOS DE 2	150% ↑

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO

COMENTARIOS:

Presidencia Municipal Constitucional
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAM. 2024-2027



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAM. 2024-2027

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
METRA ACUMULADO
METRA ANUAL
DESEMPEÑO
DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
METRA ACUMULADO
METRA ANUAL
DESEMPEÑO
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
METRA ACUMULADO
METRA ANUAL
DESEMPEÑO
DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO
METRA ACUMULADO
METRA ANUAL
DESEMPEÑO

3180



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMERA REGIDORA

CLASE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ACTUAL	CEP	DESVIANTE	COMENTARIO
RI-1. ORGANIZAR EN LAS SESIONES DE VOTO	SESION	24	90	100%	< 80%	
RI-2. EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESION	100%	90	100%	< 80%	
RI-3. ASISTIR A LAS SESIONES SOLICITUDES DE CABILDO	SESION	3	0	100%	< 80%	NO SE REALIZO POR NO REQUISIR ALGUN EVENTO
RI-4. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	SESION	4	0	100%	< 80%	
RI-5. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	0	100%	< 80%	
RI-6. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESION DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	SESION	3	0	100%	< 80%	
RI-7. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESION DE COMO INTERLOCUTANTE DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ESCUELAS	SESION	4	0	100%	< 80%	
RI-8. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESION COMO INTERLOCUTANTE DE LA COMISION DE DESARROLLO ECONOMICO	SESION	3	0	100%	< 80%	
RI-9. COMO INTERLOCUTANTE DE LA COMISION DE DECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	SESION	3	0	100%	< 80%	
RI-10. ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AMBITO MUNICIPAL	EVENTO	7	0	100%	< 80%	
RI-11. ANALIZAR Y ELABORAR OBSERVACIONES A LA CUENTA PUBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	0	100%	< 80%	
RI-12. VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZAS/PAOR ON MUNICIPALES LA ACTUALIZACION DEL PADRON CATASTRAL	ORGANIZAS/PAOR ON	2	0	100%	< 80%	
RI-13. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	0	100%	< 80%	
RI-14. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	0	100%	< 80%	
RI-15. PROPONER MODIFICACIONES O APLICACIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	0	100%	< 80%	
RI-16. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS	REUNION	4	0	100%	< 80%	
RI-17. ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	ADHERENCIA	48	90	100%	< 80%	
RI-18. PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PRODUCCION, CURSO Y DIVISION DE RESPECTIVA DE GNERO	ASISTENCIA	2	90	100%	< 80%	
RI-19. OBTENER LA FIRMA DEL OFICIO DE CERTIFICACION EN HACIENDA	CERTIFICACION	1	0	100%	< 80%	
RI-20. REALIZAR LA FIRMA DEL ACTA DE RECONOCIMIENTO	ACTA	1	0	100%	< 80%	

VERÓNICA SANCHEZ MONTES - PRIMERA REGIDORA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 PRIMERA REGIDORA
 MÚNICIPALIDAD DE AMAXAC

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GNO. TIAK. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GNO. TIAK. 2024-2027

DIRECCION DE PLANEACION

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GNO. TIAK. 2024-2027

COMISIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	META DESEMPEÑO	COMPLETADO	ACUMULADO	RESERVA	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL
2	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	3	3	3	100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
67%	67%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	3	3	3	100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
100%	100%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
125%	125%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	4	4	4	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50%	50%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	3	3	3	100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
100%	100%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2	2	2	2	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
200%	200%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200%	200%	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GNO. TIAK. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL

COMPARATIVOS	META DESEMPEÑO	COMPLETADO	ACUMULADO	RESERVA	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL	RESERVA MENSUAL
24	24	24	24	100%	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
100%	100%	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GNO. TIAK. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL





INFORMACIÓN GENERAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN JUAN CILACÁN
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDO REGISTRO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN JUAN CILACÁN
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN JUAN CILACÁN
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN JUAN CILACÁN
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DECIENTE	PONDACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
						MENSUAL	SOBRETASAS	RESULTADO	MENSUAL	SOBRETASAS	RESULTADO	MENSUAL	SOBRETASAS	RESULTADO	MENSUAL	SOBRETASAS	RESULTADO
R2-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	2	2	100%	16	81%	1	1	17	106%	1
R2-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	2	100%	1	100%	0	0	2	200%	0
R2-3 CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	2	50%	0	0	0	0	2	50%	1
R2-4 LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	100%	1	100%	0	0	2	50%	0
R2-5 LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	300%	0
R2-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	50%	0	0	3	5	100%	5	100%
R2-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	4	4	175%	0	
R2-8 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIAJADO Y TRANSPORTE	REUNION	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	2	33%	0	0	3	5	80%	0	
R2-9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	100%	1	100%	1	3	100%	3	100%
R2-10 PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS AMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCION DE MATERIALES DE DIFUSION.	CAMPANA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	100%	0	0	0	1	100%	0	
R2-11 PROMOVER JORNADAS EN MATERIA DE DERECHOS DE LOS MIGRANTES Y SERVICIOS PARA MIGRANTES	CAMPANA	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	2	0%	0	0	0	2	0%	0	
R2-12 ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	90	113%	12	12	7	97	112%	6	
R2-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	50%	0	0	2	2	50%	1	
R2-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	
R2-15 UNIDAD EN LA ENTREGA RECEPCION DEL	ACTA	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	100%	0

9180

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN JUAN CILACÁN
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL
REVISIÓN DE PROYECTO DE LEY MUNICIPAL



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
RA-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	1	22	91%
RA-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1	100%	100%
RA-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	2	50%
RA-4 PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	7	57%
RA-5 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ECOLOGIA.	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	3	67%
RA-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	6	67%
RA-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE EDUCACION PUBLICA.	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	100%
RA-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	3	67%
RA-9 VIGILAR EL CUMPLIDO Y AVANCE DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALICE EL AJUNTAMIENTO.	REVISION	9	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	9	67%
RA-10 ATENDER A LA CIUDADANIA Y CUMPLIR SUS SOLICITUDES.	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	44	91%
RA-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	2	50%
RA-12 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE RESPONSABILIDAD DE GEBENO.	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	2	100%
RA-13 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHISTICO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	1	100%
RA-14 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0	0	0	0	1	100%

AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD

AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD

AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD

AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD

AMARAC
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD
 TERCER REGIDOR
 AREA DE RESPONSABILIDAD

4780



AMAXAC
MUNICIPIO DE AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y EJECUCIÓN CUARTO SEMESTRE

PROYECCIONES MENSUALES

CLASIFICACION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SEPTIEMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Corazón Taxcalá

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COMPTABILIDAD

ACTIVO	LIBRO DE	MENSA	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	21	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
LA COMANDA DE EJECUCION DE OBRAS DE RECONSTRUCCION Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMUNIDAD	REUNION	1	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
COMUNICACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE TELEFONIA DE LA COMUNIDAD	REUNION	2	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LA RED DE AGUAS CALIENTES DE LA COMUNIDAD	REUNION	4	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	5	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	6	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	7	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	8	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	9	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	10	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	11	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	12	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	13	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	14	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	15	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	16	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	17	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	18	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	19	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	20	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	21	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RECONSTRUCCION DE LAS REDES DE LA COMUNIDAD	REUNION	22	90.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

PROTECCIÓN Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
AMAXAC



TESORERIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
AMAXAC



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
AMAXAC



PRESIDENCIA MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
AMAXAC



SMANCO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
GOBIERNO MUNICIPAL - CUARTO SEMESTRE
AMAXAC



0780



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DEFINIDA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
						METAS SOBTENDIDAS	REALIZADAS	RESULTADO	METAS SOBTENDIDAS	REALIZADAS	RESULTADO	METAS SOBTENDIDAS	REALIZADAS	RESULTADO				
R5-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
R5-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	NO SE REALIZO EVENTO QUE REQUIERERA HACERLO EN SESION SOLEMNE.
R5-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	
R5-4 PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES	EVENO	7	90-100%	80-90%	<80%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	
R5-5 CONOCER Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	1	4	400%	3	4	117%	1	3	300%	0	0	0%	
R5-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	1	2	200%	3	3	100%	1	3	300%	0	0	0%	
R5-7 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE SALUD CON BASE EN EL CALENDARIO EPIDEMIOLOGICO	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	<80%	2	19	84%	2	19	95%	1	21	105%	2	23	100%	
R5-8 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0%	4	0	0%	0	4	100%	0	0	0%	
R5-9 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIADADO Y TRANSPORTE.	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0%	2	2	100%	0	2	100%	1	3	100%	
R5-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, ORBA PUBLICA Y ECOLOGIA.	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0%	3	3	100%	1	3	100%	1	4	100%	
R5-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0%	1	1	100%	0	1	100%	1	2	100%	
R5-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0%	2	2	100%	1	2	100%	0	2	100%	
R5-13 ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	
R5-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	2	150%	3	3	100%	0	3	100%	1	4	100%	
R5-15 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	150%	1	1	100%	1	2	200%	0	2	200%	
R5-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	0	1	100%	
R5-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0	0	0	0%	1	1	100%	0	1	100%	0	1	100%	

AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS MIGRATORIOS

AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS MIGRATORIOS

AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS MIGRATORIOS

AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS MIGRATORIOS

AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS MIGRATORIOS

6280



ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE				COMENTARIOS			
	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE				
R6-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	10	2	2	2	1	1	1	50%	22	91%	
R6-2 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	
R6-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	3	100%	2	2	100%	133%	1	400%	
R6-4 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	8	8	100%	6	6	100%	100%	6	100%	
R6-5 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	1	100%	100%	10	100%	No se recibió invitación a alguna ceremonia u acto oficial
R6-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	100%	0	0	100%	100%	3	100%	
R6-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	
R6-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	1	100%	125%	4	125%	
R6-9 CONVOCAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PÚBLICA, VALIDAD Y	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	2	100%	0	0	100%	0%	2	0%	
R6-10 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PÚBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	1	100%	150%	2	150%	
R6-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	2	100%	0	0	100%	100%	2	100%	
R6-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	1	100%	0	0	100%	0%	1	0%	
R6-13 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	100%	0%	2	50%	
R6-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	1	1	0	0	0	100%	1	1	100%	200%	1	200%	SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION
R6-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	1	0	0	0	100%	1	1	100%	100%	1	100%	



ELABORACIÓN
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR



REVISIÓN
MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS
TESORERO MUNICIPAL
DE GOB. TIAJ. 2024-2027



DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
ARJOL CARRANZA ROSA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAYAC DE GOB. TIAJ. 2024-2027



DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAURICIO POZOS CASTAÑON
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAYAC DE GOB. TIAJ. 2024-2027



SINDICO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAYAC DE GOB. TIAJ. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEICIENTE
-----------	------------------	------------	--------	-----------	-----------

TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	1	0	0
-------	---	---	---	---	---

TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN ACUSE DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	200	200	ENTRE 200 Y 190	190
-------	---	-----	-----	-----------------	-----

TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EXPEDIENTE Y A LA OFICINA.	100%	100%	99-90%	< 90%
-------	---	------	------	--------	-------

TUT-4	RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL INSTRUMENTO DE ACCESO A LA TRANSPARENCIA.	100%	100%	99-90%	< 90%
-------	--	------	------	--------	-------

TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	3	3	2	2 MENOS DE 2
-------	--	---	---	---	--------------

TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTRUMENTO TAXALTECA DE ELECCIONES	100%	100%	99-90%	< 90%
-------	--	------	------	--------	-------

TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

PONDERACIÓN ANUAL					
		1	1	0	0

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL DE AMNAXAC
 MARCO ANTONIO CASTAÑEDA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ELABORACIÓN



SINDICO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMNAXAC
AVANAME DE GO. TIAK, 2024-2027

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE					
DESEMPEÑO MENSUAL	0	0	0	0	0
META SUICITADAS REALIZADAS	50	50	100%	100%	100%
RESULTADO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%
ACUMULADA	200	200	100%	100%	100%

TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	1	0	0
-------	---	---	---	---	---

TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN ACUSE DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	200	200	100%	100%
-------	---	-----	-----	------	------

TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EXPEDIENTE Y A LA OFICINA.	100%	100%	99%	99%
-------	---	------	------	-----	-----

TUT-4	RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL INSTRUMENTO DE ACCESO A LA TRANSPARENCIA.	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	3	3	2	2 MENOS DE 2
-------	--	---	---	---	--------------

TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTRUMENTO TAXALTECA DE ELECCIONES	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

PONDERACIÓN ANUAL					
		1	1	0	0

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL DE AMNAXAC
 MARCO ANTONIO CASTAÑEDA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 REVISIÓN



DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE					
DESEMPEÑO MENSUAL	0	0	0	0	0
META SUICITADAS REALIZADAS	5	8	63%	100%	96%
RESULTADO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%
ACUMULADA	200	200	100%	100%	100%

TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	1	0	0
-------	---	---	---	---	---

TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN ACUSE DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	200	200	100%	100%
-------	---	-----	-----	------	------

TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EXPEDIENTE Y A LA OFICINA.	100%	100%	96%	96%
-------	---	------	------	-----	-----

TUT-4	RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL INSTRUMENTO DE ACCESO A LA TRANSPARENCIA.	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	3	3	2	2 MENOS DE 2
-------	--	---	---	---	--------------

TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTRUMENTO TAXALTECA DE ELECCIONES	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

PONDERACIÓN ANUAL					
		1	1	0	0

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL DE AMNAXAC
 ABILIO HERNANDEZ SANCHEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE					
DESEMPEÑO MENSUAL	0	0	0	0	0
META SUICITADAS REALIZADAS	0	0	0%	100%	100%
RESULTADO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%
ACUMULADA	200	200	100%	100%	100%

TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	1	0	0
-------	---	---	---	---	---

TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN ACUSE DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	200	200	100%	100%
-------	---	-----	-----	------	------

TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EXPEDIENTE Y A LA OFICINA.	100%	100%	100%	100%
-------	---	------	------	------	------

TUT-4	RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL INSTRUMENTO DE ACCESO A LA TRANSPARENCIA.	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	3	3	2	2 MENOS DE 2
-------	--	---	---	---	--------------

TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTRUMENTO TAXALTECA DE ELECCIONES	100%	100%	100%	100%
-------	--	------	------	------	------

TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0
-------	--	---	---	---	---

TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	1	1	0	0
--------	--	---	---	---	---

PONDERACIÓN ANUAL					
		1	1	0	0

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 GOBIERNO MUNICIPAL DE AMNAXAC
 MADRICO POZOS CASTAÑON
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



2000

AVANAME DE GO. TIAK, 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

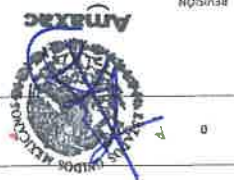
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO MENSUAL ACUMULADO META SOCRITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL ACUMULADO

COMENTARIOS

Table with columns: UNIDAD DE MEDIDA, ACTIVIDAD, PONDERRACION ANUAL, and performance metrics for 12 months (PLAN-1 to PLAN-12).



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TESOERA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TESOERA MUNICIPAL

3360



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTROLADORA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 0

ACTIVIDAD	FUNDACIÓN ANUAL			DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE		
	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNIDAD ACEPTABLE	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO	%	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO	%	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO	%
C1-1 ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
C1-2 ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INICIATIVA	1	1	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
C1-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	0	0	0%	1	1	100%	2	2	100%
C1-4 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	2	1	50%	2	2	100%	2	2	100%
C1-5 DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTES MENOS DE 10	12	11	1	1	100%	2	2	100%	11	11	100%
C1-6 ACTUALIZACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LAS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	DECLARACIONES	100	100	0	0	0%	0	0	0%	100	100	100%
C1-7 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DECLARACIONES	100	100	0	6	6%	1	1	100%	100	100	100%
C1-8 SEGUIMIENTO AL BUEN DE CUIDAR RECURSOS MENSUALMENTE Y DAR REPORTES	REPORTES Y MENOS DE 10	12	12	1	1	100%	1	1	100%	11	11	91%
C1-9 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE REVISIÓN DEL PATRIMONIO	REUNIONES	2	2	1	0	0%	1	1	100%	2	2	100%
C1-10 COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIONES	2	2	0	0	0%	1	1	100%	2	2	100%
C1-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADOLESCENTES, ADECUAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIONES MENOS DE 3	4	4	0	1	25%	4	4	100%	3	3	93%
C1-12 SESIONES CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNIONES MENOS DE 4	4	4	0	0	0%	0	0	0%	3	3	75%
C1-13 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACIONES	100%	100%	0	0	0%	0	0	0%	100%	100%	100%
C1-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SOCIAL	REUNIONES	2	2	0	0	0%	1	1	150%	2	2	100%
C1-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ESTADO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%
C1-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0%	0	0	0%	1	1	100%

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

0884



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AMNAXAC

ACTIVIDAD: PONDIFICACION ANUAL DE TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR
COMU-1	REUNION	06-01	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2	06-2
COMU-2	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-3	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-4	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-5	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-6	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-7	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-8	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-9	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-10	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-11	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-12	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-13	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-14	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-15	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-16	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-17	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-18	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-19	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-20	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-21	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-22	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-23	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-24	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-25	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-26	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-27	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-28	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-29	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1
COMU-30	REUNION	06-18	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1	06-1

DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AMNAXAC
ANEXO 1
PLAN DE TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE
RESUMEN DE EJECUCION

TESEMERIA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AMNAXAC
ANEXO 2
PLAN DE TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE
RESUMEN DE EJECUCION

DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AMNAXAC
ANEXO 3
PLAN DE TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE
RESUMEN DE EJECUCION

SINDICATO MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AMNAXAC
ANEXO 4
PLAN DE TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE
RESUMEN DE EJECUCION



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURIDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE				
	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	ACETABLE	DEFICIENTE	META	SUJETADAS	REALIZADAS	RESULTADO	META	SUJETADAS	REALIZADAS	RESULTADO	META	SUJETADAS	REALIZADAS	RESULTADO
DJ-1-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUEJAS SOBRE ACTOS ILICITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AVUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	1	100%	100%
DJ-1-2	BRINDAR ASesorIA JURIDICA AL AVUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	20	20	100%	100%	20	100%	100%
DJ-1-3	SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHENTEN AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	30	30	100%	100%	30	30	100%	100%	25	100%	100%
DJ-1-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	2	2	100%	100%	1	100%	104%
DJ-1-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	2	2	100%	100%	2	100%	100%
DJ-1-6	ASesorAR EN LA REGULACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AVUNTAMIENTO	ASesorIA	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	3	3	100%	100%	3	100%	100%
DJ-1-7	ASesorAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE REVISIÓN	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100	100	100%	100%	100	100%	100%
DJ-1-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LAS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100	100	100%	100%	100	100%	100%
DJ-1-9	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AVUNTAMIENTO	TRÁMITE	100%	100%	100%	100%	2	2	850%	100%	1	1	100%	100%	1	100%	100%
DJ-1-10	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	100%	100%	100%	100%	12	12	225%	100%	4	4	100%	100%	4	100%	100%
DJ-1-11	ASesorAR EL TRÁMITE DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE IMPUGNACIÓN, JUROS DE PROMESA, JUROS DE PROMESA DE COMPRA Y LAS DEMANDAS DE RESPONSABILIDAD DEL AVUNTAMIENTO Y LAS DEMANDAS DE RESPONSABILIDAD	ASesorIA	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	12	12	100%	100%	12	100%	100%
DJ-1-12	COMPONER EN LAS REUNIONES DE LA SESION MENOS DE 2	SESION	100%	100%	100%	100%	3	3	150%	100%	3	3	100%	100%	3	100%	100%
DJ-1-13	LIQUIDAR POR FIN DEL PERIODO DE COMPANIA DEL PERSONAL DE ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA POR EL FIN DEL PERIODO	LIQUIDACIÓN	100%	100%	100%	100%	60	60	117%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%
DJ-1-14	LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA POR EL FIN DEL PERIODO	LIQUIDACIÓN	100%	100%	100%	100%	20	20	75%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%
DJ-1-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	1	100%	100%
DJ-1-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	100%	100%	100%	100%	1	1	300%	100%	1	1	100%	100%	1	100%	100%
DJ-1-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL DERECHO INDIVIDUAL A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	100%	100%	100%	100%	1	1	0%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%



DEPARTAMENTO JURIDICO
AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAYOR DE GRADO, TITULO 2024-2027

ELABORADO POR:
ALEJANDRO PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR JURIDICO

REVISIÓN



GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAXAC
MAYOR DE GRADO, TITULO 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION
AMAXAC
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAYOR DE GRADO, TITULO 2024-2027



GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAXAC
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAYOR DE GRADO, TITULO 2024-2027



GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMAXAC
JUDICIA MUNICIPAL
MAYOR DE GRADO, TITULO 2024-2027

COMENTARIOS



ACTIVIDAD	PERIODO ANUAL			DESEMPENO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPENO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPENO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ACTUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	
CRON 1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS DE CARNAVAL, FIESTA ANUAL Y DIA DE MUJERES	EVENTO	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	133%
CRON 2 ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAS Y HECHOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFIAS ANTIGUAS Y MODERNAS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTORICOS DEL MUNICIPIO	DIFUSION	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	160%
CRON 6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CULTURAL A QUIENES LO SOUTREN	EVENTO	12	12	2	2	2	1	1	1	1	1	1	73%
CRON 7 DAR ASesorIA HISTORICA, CIVICA Y ASOCIACION DE LA FUNDACION DE AMAXAC	ASOCIORIA	100%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
CRON 8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFIAS HISTORICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONOMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 10 COORDINAR LA ELABORACION DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPAJ DE FRIJOL DE ATOTONILCO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 11 COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCION TERCERA	LETRERO	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107%
CRON 12 ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GUERREHO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	300%
CRON 13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167%
CRON 14 OBTENER LA CERTIFICACION DE GETHINO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CRON 16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUO, TIAK, 2024-2027

COMISIA MUNICIPAL



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUO, TIAK, 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

REVISION



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUO, TIAK, 2024-2027

SECRETARIA DE PLANIFICACION Y EVALUACION



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUO, TIAK, 2024-2027

PRESENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUO, TIAK, 2024-2027

JUDICIO MUNICIPAL

7680



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			
				META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL
ARCH-1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE	SOLICITUD	100%	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%
ARCH-2 UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE ASESORIA	ASESORIA	36	36	28	28	30	933%	14	14	33	285%	3	3	36	36
ARCH-3 PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVISTICA	EVENTO	2	2	1	1	2	150%	0	0	2	150%	0	0	2	2
ARCH-4 ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVISTICO MUNICIPAL	MANUAL	1	1	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	1
ARCH-5 ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACION PARA EL CONTROL ARCHIVISTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA	1	1	0	0	1	100%	0	0	1	100%	0	0	1	1
ARCH-6 ARCHIVO OPTIMO DEL ESTADO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACION	26	26	26	26	25	200%	22	22	25	400%	0	0	25	25
ARCH-7 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	1	100%	0	0	1	100%	0	0	1	1
ARCH-8 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	0	0	2	100%	0	0	2	100%	0	0	2	2

ELABORACION
 JEFA DE DEPARTAMENTO
 ARCHIVO
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TIAJ. 2024-2027

REVISOR
 TESORERIA MUNICIPAL
 MARCO ANTONIO DE LA CRUZ
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TIAJ. 2024-2027

ABUO HERNANDEZ CRUZ
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TIAJ. 2024-2027

SECRETARIO DE GOBIERNO
 MAURICIO FLORES CASTAÑON
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TIAJ. 2024-2027



AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TIAJ. 2024-2027



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DERIVANTE
SECR-1 RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	entre 100 y 190	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-2 ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-3 REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18
SECR-4 VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18
SECR-5 REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-6 REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-7 PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18
SECR-8 SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTARIANO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-9 CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGUN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-10 ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	entre 1 y 1	entre 1 y 1	menos de 1
SECR-11 EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES	CONSTANCIAS	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-12 ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-13 OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-14 REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-15 EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-16 OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80
SECR-17 ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS CONVOCATORIA	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18

PONDERACIÓN ANUAL					
META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DERIVANTE	COMENTARIOS	DESEMPEÑO
0	entre 100 y 210	entre 90 y 80	menos de 80		175%
0	entre 100 y 80	entre 90 y 80	menos de 80		100%
0	entre 100 y 20	entre 90 y 20	menos de 20		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		110%
2	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		95%

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE					
META SOICITADAS REALIZADAS RESULTADO	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	DESEMPEÑO
0	entre 100 y 0	entre 90 y 0	menos de 0		175%
0	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
0	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		110%
2	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		95%

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE					
META SOICITADAS REALIZADAS RESULTADO	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	MENSUAL ACUMULADA	DESEMPEÑO
0	entre 100 y 210	entre 90 y 210	menos de 210		223%
0	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
0	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		109%
2	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
100%	entre 100 y 100	entre 90 y 100	menos de 100		100%
2	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		95%

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAKAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAKAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

PRÉFECTURA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAKAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAKAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Amacac

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

COMENTARIOS

6380

0669

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AMAXAC

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 TESORERÍA MUNICIPAL
 MARCO ANTONIO BARRAZ RAMOS
 AMAXAC

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
 AMAXAC

SECRETARÍA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 26	26
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%
SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24	entre 24 y 20	24
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%
SECR-21	REGISTRAR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	menos de 72	72	menos de 72	72	menos de 72	72	menos de 72	72	menos de 72	72	menos de 72	72	menos de 72	72
SECR-22	REGISTRAR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	menos de 6	6	menos de 6	6	menos de 6	6	menos de 6	6	menos de 6	6	menos de 6	6	menos de 6	6
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGlamentación MUNICIPAL QUE SE EMITIERE	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%	entre 100 y 90	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	90-100%	3	80-90%	3	90-100%	3	80-90%	3	90-100%	3	80-90%	3	90-100%	3
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4	80-90%	4	90-100%	4
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2	80-90%	2	90-100%	2
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	1
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	119%	26	119%	26	119%	26	119%	26	119%	26	119%	26

SE REALIZÓ
 ENTREGA RECEPCIÓN
 SATISFACTORIAMENTE



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
-----------	------------------	-------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------

T550-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PREDIOTOS, DERECHOS Y PROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	12	50%	entre 11 y menos de 7
T550-2	MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE CAMPAÑA	MES DE CAMPAÑA	4	4	4	167%	ENTRE 6 Y ENTRE 3 Y MENOS DE 2
T550-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	1	200%	1 MENOS DE 0
T550-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	4	4	167%	entre 3 y menos de 3
T550-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NOMINATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	4	175%	entre 3 y menos de 3
T550-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	91%	entre 28 y menos de 28
T550-7	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES PÚBLICAS POR PROGRAMA Y GASTO	DOCUMENTOS	264	264	264	110%	entre 264 y menos de 264
T550-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	3000	101%	entre 2996 y menos de 2200
T550-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	1200	1200	92%	entre 1100 y menos de 900
T550-10	SOLICITAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFI	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	100%	entre 99 y menos de 80%
T550-11	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	100%	entre 99 y menos de 99%
T550-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	4	767%	entre 3 y menos de 3
T550-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	4	4	333%	entre 3 y menos de 3
T550-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNION	4	4	4	50%	entre 4 y menos de 3
T550-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ESTADO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	1	100%	entre 1 y menos de 1
T550-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	100%	entre 1 y menos de 1
T550-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	2	2	2	100%	entre 2 y menos de 1

ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES
ELABORACIÓN
MARCOS ANTONIO BARRAZ RAMOS



GOBIERNO MUNICIPAL
RESERVA MUNICIPAL
MAYORÍA DE GNO. TIAK. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYORÍA DE GNO. TIAK. 2024-2027



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYORÍA DE GNO. TIAK. 2024-2027



SINDICATO MUNICIPAL
MAYORÍA DE GNO. TIAK. 2024-2027





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DESCRIPCIÓN ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
						META ANUAL	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	RECONCILIADO	
SEGU-1	ATENCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 98%	ENTRE 99% Y 97%	ATENCIÓN EN EMERGENCIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-2	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 98%	ENTRE 99% Y 97%	LABORACIÓN LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-3	ATENCIÓN	100%	100% Y 98%	98% Y 97%	ATENCIÓN EN LA DIRECCION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-4	REUNIÓN	2	2	1	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-5	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
SEGU-6	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 11 Y 08	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE CAPACITACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-7	PROCESO DE RENOVACION	3	3	2	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA EN EL PROCESO DE RENOVACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-8	PROCESO DE INICIADO	2	2	1	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA EN EL PROCESO DE RENOVACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-9	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALERTARIAS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
SEGU-10	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	REALIZAR OPERATIVOS ALERTARIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
SEGU-11	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 998	ENTRE 998 Y 796	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-12	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 34	ENTRE 34 Y 32	ESTABLECER REVISIONES ALERTARIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-13	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 10 Y 08	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-14	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
SEGU-15	ACCION	1260	ENTRE 1260 Y 1198	ENTRE 1198 Y 1136	REALIZAR ACCIONES DE VALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
SEGU-16	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1198	ENTRE 1198 Y 1136	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL



ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD
 TITULO DE LA ACTIVIDAD
 AMARAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SEGURIDAD PÚBLICA

SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1998	ENTRE 1997 Y 1998	100	15	15	15	88%	100	30	30	30	82%	100
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISTA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2400 Y 2640	240	30	30	13%	80%	240	15	15	6%	74%	2880
SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANÍA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	20	3	3	15%	86%	20	5	5	25%	80%	240
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y DIVULGACIONES EN EL MUNICIPIO	EVENTO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	4	1	1	25%	92%	8	0	0	0%	82%	7900%
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 18	ENTRE 20 Y 18	2	1	1	50%	70%	2	2	2	100%	73%	24
SEGU-22	REALIZAR PLATAFORMAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATAFORMA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	1	1	1	100%	40%	1	5	5	500%	82%	12
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	ENTRE 99 Y 90%	ENTRE 99 Y 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	100%	1	5	5	500%	136%	12
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALAMBRAS VEGETALES	ALAMBRA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	110%	1	0	0	0%	100%	12
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO CUMPLIMIENTO ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	300%	0	0	0	300%	300%	1

REVISIÓN
 MARCO ANTONIO BAEZ
 TRESORERO MUNICIPAL
 AMARAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1998	ENTRE 1997 Y 1998	100	15	15	15%	88%	100	30	30	30	82%	100
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISTA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2400 Y 2640	240	30	30	13%	80%	240	15	15	6%	74%	2880
SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANÍA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	20	3	3	15%	86%	20	5	5	25%	80%	240
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y DIVULGACIONES EN EL MUNICIPIO	EVENTO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	4	1	1	25%	92%	8	0	0	0%	82%	7900%
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 18	ENTRE 20 Y 18	2	1	1	50%	70%	2	2	2	100%	73%	24
SEGU-22	REALIZAR PLATAFORMAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATAFORMA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	1	1	1	100%	40%	1	5	5	500%	82%	12
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	ENTRE 99 Y 90%	ENTRE 99 Y 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	100%	1	5	5	500%	136%	12
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALAMBRAS VEGETALES	ALAMBRA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	110%	1	0	0	0%	100%	12
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO CUMPLIMIENTO ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	300%	0	0	0	300%	300%	1

REVISIÓN
 ABUO HERNANDEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AMARAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1998	ENTRE 1997 Y 1998	100	15	15	15%	82%	100	30	30	30	82%	100
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISTA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2400 Y 2640	240	30	30	13%	80%	240	15	15	6%	74%	2880
SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANÍA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	20	3	3	15%	86%	20	5	5	25%	80%	240
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y DIVULGACIONES EN EL MUNICIPIO	EVENTO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	4	1	1	25%	92%	8	0	0	0%	82%	7900%
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 18	ENTRE 20 Y 18	2	1	1	50%	70%	2	2	2	100%	73%	24
SEGU-22	REALIZAR PLATAFORMAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATAFORMA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	1	1	1	100%	40%	1	5	5	500%	82%	12
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	ENTRE 99 Y 90%	ENTRE 99 Y 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	100%	1	5	5	500%	136%	12
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALAMBRAS VEGETALES	ALAMBRA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	1	0	0	0%	110%	1	0	0	0%	100%	12
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO CUMPLIMIENTO ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	200%	0	0	0	100%	200%	1
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	300%	0	0	0	300%	300%	1


SE
 SATISFACTORIAMENTE LA
 ENTREGA RECEPCIÓN
 AMARAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRENDACIÓN ANUAL			DISEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DISEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DISEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
		ANUAL	ÓPTIMA	ACERCA DEL DESEMPEÑO	MENSUAL	SOICITADAS REALIZADAS	MENSUAL	SOICITADAS REALIZADAS	MENSUAL	SOICITADAS REALIZADAS	MENSUAL	SOICITADAS REALIZADAS	MENSUAL

JUEZ-1	ASISTENTES DE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	65	65	100%	100%	100%	100%	44	44	100%	100%
JUEZ-2	ACTAS DE PRESENTACIÓN POR LA CIUDADANÍA	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	21	21	100%	100%	100%	100%	17	17	100%	100%
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIO Y A CONTINGENCIAS	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	14	14	100%	100%
JUEZ-6	SEGUIIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN FLEJO APEGADO A LOS DERECHOS HUMANOS	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%
JUEZ-7	CAUTELAR Y SANCIÓN A LOS DELTOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%
JUEZ-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%
JUEZ-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%
JUEZ-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	100%	100%	ENTRE 59 Y MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%


JUZGADO MUNICIPAL
 LABORAL
 LIZBET HERNÁNDEZ TORRES
 JUEZA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACUZAC DE GOB. TLAX. 2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL
 REVISOR
 MARCO ANTONIO BAEZ RAMÍREZ
 TESORERO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACUZAC DE GOB. TLAX. 2024-2027


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 REVISOR
 ABUJO HERNÁNDEZ GUIL
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACUZAC DE GOB. TLAX. 2024-2027


SECRETARÍA MUNICIPAL
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 MARCELO POZO CASTAÑÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACUZAC DE GOB. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

PONDERACIÓN ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	ACEPTABLE DEFICIENTE
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRADOS A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	ENTRE MENOS DE 100% Y 80%

META	136	130	130	100%
SOLICITADAS	130	130	130	100%
REALIZADAS	130	130	130	100%
RESULTADO	96%	104%	104%	100%
ACUMULADO	47	47	47	100%

META	136	136	136	100%
SOLICITADAS	79	79	79	100%
REALIZADAS	79	79	79	100%
RESULTADO	58%	100%	100%	100%
ACUMULADO	35	35	35	100%

META	136	136	136	100%
SOLICITADAS	136	136	136	100%
REALIZADAS	136	136	136	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	100%	100%	100%	100%

RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS DE ACTOS REGISTRADOS	ACTAS	1650	ENTRE MENOS DE 1650 Y 1550
-------	---	-------	------	----------------------------

META	136	130	130	100%
SOLICITADAS	130	130	130	100%
REALIZADAS	130	130	130	100%
RESULTADO	96%	104%	104%	100%
ACUMULADO	47	47	47	100%

META	136	136	136	100%
SOLICITADAS	79	79	79	100%
REALIZADAS	79	79	79	100%
RESULTADO	58%	100%	100%	100%
ACUMULADO	35	35	35	100%

META	136	136	136	100%
SOLICITADAS	136	136	136	100%
REALIZADAS	136	136	136	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	100%	100%	100%	100%

RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRADOS	ACTOS REGISTRADOS	200	ENTRE 200 MENOS DE 200 Y 160
-------	---	-------------------	-----	------------------------------

META	16	19	19	110%
SOLICITADAS	19	19	19	110%
REALIZADAS	19	19	19	110%
RESULTADO	119%	126%	126%	110%
ACUMULADO	16	16	16	110%

META	16	16	16	110%
SOLICITADAS	16	16	16	110%
REALIZADAS	16	16	16	110%
RESULTADO	119%	126%	126%	110%
ACUMULADO	16	16	16	110%

META	16	16	16	110%
SOLICITADAS	16	16	16	110%
REALIZADAS	16	16	16	110%
RESULTADO	119%	126%	126%	110%
ACUMULADO	16	16	16	110%

RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	ENTRE 100% Y 80% MENOS DE 80%
-------	-------------------------------	------------------	------	-------------------------------

META	100%	4	4	100%
SOLICITADAS	4	4	4	100%
REALIZADAS	4	4	4	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	100%	100%	100%	100%

META	100%	8	8	100%
SOLICITADAS	8	8	8	100%
REALIZADAS	8	8	8	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	100%	100%	100%	100%

META	100%	8	8	100%
SOLICITADAS	8	8	8	100%
REALIZADAS	8	8	8	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	100%	100%	100%	100%

RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	2	ENTRE 2 MENOS DE 2 Y 1
-------	--	---------	---	------------------------

META	0	0	0	100%
SOLICITADAS	0	0	0	100%
REALIZADAS	0	0	0	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%
ACUMULADO	0	0	0	100%

META	0	0	0	100%
SOLICITADAS	0	0	0	100%
REALIZADAS	0	0	0	100%
RESULTADO	50%	50%	50%	50%
ACUMULADO	0	0	0	50%

META	0	0	0	100%
SOLICITADAS	0	0	0	100%
REALIZADAS	0	0	0	100%
RESULTADO	50%	50%	50%	50%
ACUMULADO	0	0	0	50%

RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	ENTRE 120 MENOS DE 120 Y 96
-------	--	---------------------------	-----	-----------------------------

META	10	15	15	168%
SOLICITADAS	15	15	15	168%
REALIZADAS	15	15	15	168%
RESULTADO	150%	150%	150%	168%
ACUMULADO	10	10	10	168%

META	10	11	11	169%
SOLICITADAS	11	11	11	169%
REALIZADAS	11	11	11	169%
RESULTADO	110%	110%	110%	169%
ACUMULADO	10	10	10	169%

META	10	11	11	169%
SOLICITADAS	11	11	11	169%
REALIZADAS	11	11	11	169%
RESULTADO	110%	110%	110%	169%
ACUMULADO	10	10	10	169%

RGC-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	ENTRE 1 MENOS DE 1 Y 0
-------	---	---------------	---	------------------------

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

RGC-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	2	ENTRE 2 MENOS DE 2 Y 1
--------	--	------------	---	------------------------

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

META	0	0	0	0%
SOLICITADAS	0	0	0	0%
REALIZADAS	0	0	0	0%
RESULTADO	100%	100%	100%	0%
ACUMULADO	0	0	0	0%

AMAXAC DE GUERRERO, AXICALA
 OFICINA DE REGISTRO CIVIL
 MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS
 TESOERO MUNICIPAL
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 AMAXAC
 MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS
 TESOERO MUNICIPAL
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 AMAXAC
 ABRID HERNANDEZ GARCÍA
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

MAURICIO POZOS CASTAÑO
 DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 AMAXAC
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



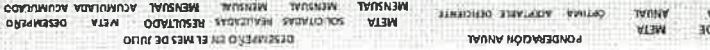
PROTECCIÓN CIVIL



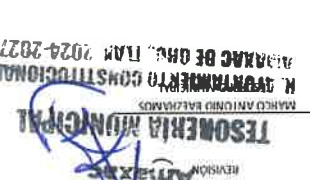
MOSES FERRER HERNANDEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

ELABORACIÓN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE
		METAS SOLICITADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL
PROCI-1: REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACION	40	ENTRE 40 Y MENOS DE 40	31	75%
PROCI-2: ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	PRELIMINAR ATLAS	1	100% Y 50% A MENOS DEL 20%	0	0%
PROCI-3: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS CUMPLIMIENTOS	FOTOCOLO	3	3	3	100%
PROCI-4: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PROTOCOLOS	PROTOCOLO	1	1	2	200%
PROCI-5: BAUZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BAUZADO	10	ENTRE 10 Y MENOS DE 10	10	100%
PROCI-6: BAUZADO DE GUARNICIONES	KILOMETROS	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 5	5	100%
PROCI-7: CAPACITAR AL PERSONAL DE CUERPO	CURSO	3	3	2	67%
PROCI-8: EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	2	100%
PROCI-9: CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	BRIGADA	1	1	0	0%
PROCI-10: REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y MENOS DE 5	2	20%
PROCI-11: REALIZAR VERIFICACIONES EN BAÑEROS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	0	0%
PROCI-12: REALIZAR CAMPANA DE USO DE PROTECCIÓN CIVIL	CAMPANA	2	2	0	0%
PROCI-13: REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPANIA CON CRUCAM	REGISTRO	100	ENTRE 100 Y 80	80	80%
PROCI-14: COORDINAR CAMPANAS DE ESTABILIZACIÓN	CAMPANA	1	1	0	0%
PROCI-15: REALIZAR CURSOS DE MEMBROS AUXILIOS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	1	20%
PROCI-16: REALIZAR VERIFICACIONES EN SERVICIOS DE COLEGIO PÚBLICO	VERIFICACION	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	1	33%
PROCI-17: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-18: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-19: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE CONTROL OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0%
PROCI-20: REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0%
PROCI-21: ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0%



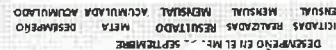
TESORERÍA MUNICIPAL



MAURO ANTONIO BALCARRAS
DIRECTOR DE TESORERÍA MUNICIPAL

REVISIÓN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE
		METAS SOLICITADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL
PROCI-1: REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACION	40	ENTRE 40 Y MENOS DE 40	28	70%
PROCI-2: ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	PRELIMINAR ATLAS	1	100% Y 50% A MENOS DEL 20%	0	0%
PROCI-3: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS CUMPLIMIENTOS	FOTOCOLO	3	3	3	100%
PROCI-4: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PROTOCOLOS	PROTOCOLO	1	1	2	200%
PROCI-5: BAUZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BAUZADO	10	ENTRE 10 Y MENOS DE 10	10	100%
PROCI-6: BAUZADO DE GUARNICIONES	KILOMETROS	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 5	5	100%
PROCI-7: CAPACITAR AL PERSONAL DE CUERPO	CURSO	3	3	2	67%
PROCI-8: EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	2	100%
PROCI-9: CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	BRIGADA	1	1	0	0%
PROCI-10: REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y MENOS DE 5	2	20%
PROCI-11: REALIZAR VERIFICACIONES EN BAÑEROS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	0	0%
PROCI-12: REALIZAR CAMPANA DE USO DE PROTECCIÓN CIVIL	CAMPANA	2	2	0	0%
PROCI-13: REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPANIA CON CRUCAM	REGISTRO	100	ENTRE 100 Y 80	70	70%
PROCI-14: COORDINAR CAMPANAS DE ESTABILIZACIÓN	CAMPANA	1	1	0	0%
PROCI-15: REALIZAR CURSOS DE MEMBROS AUXILIOS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	1	20%
PROCI-16: REALIZAR VERIFICACIONES EN SERVICIOS DE COLEGIO PÚBLICO	VERIFICACION	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	1	33%
PROCI-17: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-18: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-19: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE CONTROL OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0%
PROCI-20: REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0%
PROCI-21: ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0%



PROTECCIÓN CIVIL



MAURO ANTONIO BALCARRAS
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE
		METAS SOLICITADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL	METAS REALIZADAS MENSUAL
PROCI-1: REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACION	40	ENTRE 40 Y MENOS DE 40	31	78%
PROCI-2: ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	PRELIMINAR ATLAS	1	100% Y 50% A MENOS DEL 20%	0	0%
PROCI-3: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS CUMPLIMIENTOS	FOTOCOLO	3	3	3	100%
PROCI-4: ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PROTOCOLOS	PROTOCOLO	1	1	2	200%
PROCI-5: BAUZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BAUZADO	10	ENTRE 10 Y MENOS DE 10	10	100%
PROCI-6: BAUZADO DE GUARNICIONES	KILOMETROS	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 5	5	100%
PROCI-7: CAPACITAR AL PERSONAL DE CUERPO	CURSO	3	3	2	67%
PROCI-8: EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	2	100%
PROCI-9: CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	BRIGADA	1	1	0	0%
PROCI-10: REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y MENOS DE 5	2	20%
PROCI-11: REALIZAR VERIFICACIONES EN BAÑEROS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	0	0%
PROCI-12: REALIZAR CAMPANA DE USO DE PROTECCIÓN CIVIL	CAMPANA	2	2	0	0%
PROCI-13: REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPANIA CON CRUCAM	REGISTRO	100	ENTRE 100 Y 80	70	70%
PROCI-14: COORDINAR CAMPANAS DE ESTABILIZACIÓN	CAMPANA	1	1	0	0%
PROCI-15: REALIZAR CURSOS DE MEMBROS AUXILIOS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	1	20%
PROCI-16: REALIZAR VERIFICACIONES EN SERVICIOS DE COLEGIO PÚBLICO	VERIFICACION	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	1	33%
PROCI-17: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-18: ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA	REPORTES	100%	100%	100%	100%
PROCI-19: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE CONTROL OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0%
PROCI-20: REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0%
PROCI-21: ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0%

SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR
UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL
5560



EL GOBIERNO FEDERAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. PLAN 2024-2027

EL GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
AMARAC DE GRU. PLAN 2024-2027

EL GOBIERNO FEDERAL
TESORERÍA MUNICIPAL
AMARAC DE GRU. PLAN 2024-2027

OBRAS PÚBLICAS



DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ROLANDO FÉLIZ ORTEGA

ELABORACIÓN

MARCO MONTES
TESORERO MUNICIPAL
AMAHAC DE GNO. TLAM. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISIÓN



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAHAC DE GNO. TLAM. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AMAHAC



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAHAC DE GNO. TLAM. 2024-2027

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

AMAHAC



SÍNDICO MUNICIPAL



0580

OBRA-15	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	400	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102%	102%	1500	100%	0	102%	0	1500
OBRA-16	REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	3	100%	3	0%	1	4
OBRA-17	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67%	67%	3	100%	3	67%	1	4
OBRA-18	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<80%	133%	3	100%	3	133%	1	4
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<80%	433%	3	100%	3	533%	1	4
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<80%	67%	3	100%	3	67%	1	4
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	3	100%	3	100%	1	4
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	1	100%	1	100%	1	1
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	1	100%	1	100%	1	1
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	1	100%	1	0%	0	1

0060

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
SINDICO MUNICIPAL
AMARAC



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MAYORALDO CASTAÑON
AMARAC



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
AMARAC



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
TESORERIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO BAEZ RAMOS
AMARAC



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES
AMARAC



SERV-16	Garantizar la recolección de residuos del tñangús	RECOLECCIÓN	48	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	5	4	5	5	4	102%
SERV-17	Realizar faenas de limpieza de calles y espacios públicos del municipio.	FAENA	12	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	1	1	2	1	1	91%
SERV-18	Realizar brigadas nocturnas de rehabilitación de alumbrado público	BRIGADA	3	3	3	2	MENOS DE 2	0	3	3	3	3	3	3	3	180%
SERV-19	Realizar derribo de árboles derribados como riesgo	DERRIBO	100%	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-20	Realizar desazolve de la red de drenaje público	DESASOLVE	6	6	6	5	MENOS DE 5	0	6	6	6	6	6	6	6	200%
SERV-21	Realizar desazolve de drenajes, a petición de los ciudadanos	DESASOLVE	100%	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-22	Obtener la certificación de óptimo en materia de control archivístico.	CERTIFICACIÓN	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	200%
SERV-23	Realizar la entrega recepción del área de responsabilidad	ACTA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
SERV-24	Realizar mediante constancia, el curso inducción a la igualdad entre mujeres y hombres.	CONSTANCIA	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMPRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE
-----------	------------------	-------	--------	-----------	------------

PMPA-1	OFRECE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO KICHINICHTI, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PULO HUERRANO	DÍAS	ENTRE 366 Y 350	350	366	31	31	31	305	100%	305	100%	31	31	31	30	31	32	103%	335	101%	37	356	
PMPA-2	AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	ENTRE 100 Y 50	50	100	0	0	0	0	100%	100	100%	0	0	0	0	0	0	2%	100	2%	0	100	
PMPA-3	REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE REPARACIONES	REPARACIONES	ENTRE 40 Y MENOS DE 35	35	40	3	3	3	34	115%	37	114%	3	3	3	3	3	37	114%	37	114%	3	40	
PMPA-4	REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMATICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	ENTRE 10 Y MENOS DE 8	8	10	0	1	1	6	217%	8	188%	2	2	2	2	2	8	188%	8	188%	2	10	
PMPA-5	REGISTRAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CLORACION DE AGUA	SUPERVISION	ENTRE 288 Y MENOS DE 220	220	288	24	24	24	240	97%	24	97%	24	24	24	24	24	264	97%	264	97%	24	288	
PMPA-6	AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE	CLORACION	ENTRE 1050 Y 990	990	1050	93	92	92	915	97%	91	101%	91	91	91	91	91	1005	97%	1005	97%	91	1098	
PMPA-7	REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	ENTRE 180 Y MENOS DE 150	150	180	15	15	15	150	94%	15	95%	15	15	15	15	165	95%	165	95%	15	190		
PMPA-8	SUMISTAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	ENTRE 20 Y MENOS DE 10	10	20	1	3	3	19	142%	3	136%	3	3	3	3	22	136%	22	136%	3	25		
PMPA-9	SOCIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VALI DE SUMINISTRO	ENTRE 12 Y MENOS DE 8	8	12	1	1	1	10	70%	12	82%	12	12	12	11	22	82%	22	82%	1	23		
PMPA-10	MANTENIMIENTO DE POZOS Y EQUIPO DE ENGENDO Y CLORACION	MANTENIMIENTO	ENTRE 4 Y MENOS DE 2	2	4	0	1	1	8	150%	4	133%	4	4	4	4	4	12	133%	12	133%	4	12	
PMPA-11	MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	ENTRE 30 Y MENOS DE 20	20	30	3	3	3	30	43%	4	50%	4	4	4	4	34	50%	34	50%	0	34		
PMPA-12	OBTERNER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	ENTRE 1 Y MENOS DE 0	0	1	0	0	0	1	100%	2	100%	2	2	2	2	2	2	100%	2	100%	0	2	
PMPA-13	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTIVIDAD	ENTRE 1 Y MENOS DE 0	0	1	0	0	0	1	100%	1	100%	1	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0	1	
PMPA-14	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRAS.	CURSO	ENTRE 2 Y MENOS DE 1	1	2	0	1	1	2	50%	2	50%	2	2	2	2	2	2	50%	2	50%	0	2	

SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES



AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL



AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION



AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

PHISIDENCIA MUNICIPAL SERVICIOS MUNICIPALES



AMARAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL



1060



INFORMACIÓN GENERAL

AMAZAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MUNICIPIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UIMPMA

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACTUAL	DECRECIÓ	PERCENTAJE	INDICADOR	RELEVANCIA	INDICADOR	META ANUAL	ÓPTIMA	ACTUAL	DECRECIÓ	PERCENTAJE	INDICADOR	RELEVANCIA	INDICADOR	META ANUAL	ÓPTIMA	ACTUAL	DECRECIÓ	PERCENTAJE	INDICADOR	RELEVANCIA	INDICADOR	META ANUAL	ÓPTIMA	ACTUAL	DECRECIÓ	PERCENTAJE	INDICADOR	RELEVANCIA	INDICADOR	META ANUAL	ÓPTIMA	ACTUAL	DECRECIÓ	PERCENTAJE
UIMPMA-1: SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMÉSTICOS, CERRADOS	CONTACTO	1	1	0	0	0%	0	1	1	200	200	1	0	0%	0	1	1	200	200	1	0	0%	0	1	1	200	200	1	0	0%	0	1	1	200	200	1	0	0%
UIMPMA-2: DEPENDENCIA LA DONACIÓN DE ÁRBOLES PARA REBROTES 2024	ÁRBOLES	200	150	100	50%	50%	0	1	1	200	150	100	50%	50%	0	1	1	200	150	100	50%	50%	0	1	1	200	150	100	50%	50%	0	1	1	200	150	100	50%	50%
UIMPMA-3: REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	2	2	1	50%	50%	0	0	0	500	500	2	0	0%	0	0	0	500	500	2	0	0%	0	0	0	500	500	2	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	
UIMPMA-4: PROMOCIÓN ECONOMÍA CIRCULAR AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	4	2	50%	50%	1	0	0	500	500	4	0	0%	0	0	0	500	500	4	0	0%	0	0	0	500	500	4	0	0%	0	0	0	0	0	0%		
UIMPMA-5: ASISTENCIA A REUNIONES EN LA SALA DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	4	2	50%	50%	0	0	0	200	200	4	0	0%	0	0	0	200	200	4	0	0%	0	0	0	200	200	4	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-6: ATENCIÓN DE MAQUERÍA ORIENTADA LAS DEMANCIAS DE SERVICIOS O CONSULTAS POR ALGUNA SECRETARÍA	DEMANDAS	1000	1000	1000	100%	100%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-7: ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO DE ÁRBOLES	DIAGRAMAS	1000	1000	1000	100%	100%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-8: REALIZAR CAMPAÑA COLECTA ELECTRONICOS	ELECTRONICOS	100	100	100	100%	100%	0	0	0	100	100	100	0	0%	0	0	0	100	100	100	0	0%	0	0	0	100	100	100	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-9: REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA BATERIAS	BATERIAS	2000	2000	2000	100%	100%	0	0	0	2000	2000	2000	0	0%	0	0	0	2000	2000	2000	0	0%	0	0	0	2000	2000	2000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-10: REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGURO DE MEDICAMENTOS CASICOS	EMPAQUES	3000	3000	3000	100%	100%	0	0	0	3000	3000	3000	0	0%	0	0	0	3000	3000	3000	0	0%	0	0	0	3000	3000	3000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-11: REALIZAR CAMPAÑA ACOPRO DE PETRILOS	PETRILOS	20	20	20	100%	100%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-12: REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPRO ALUMINIO Y CARTÓN	RILOS	20	20	20	100%	100%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	20	20	20	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-13: PARTICIPAR EN EL COLECCIÓN 2023	COLECCIONES	1000	1000	1000	100%	100%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	1000	1000	1000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-14: REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPRO DE TAPITAS CON CASHUA	TAPITAS	8000	8000	8000	100%	100%	0	0	0	8000	8000	8000	0	0%	0	0	0	8000	8000	8000	0	0%	0	0	0	8000	8000	8000	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-15: MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL PATIOLAS	MEJORES DE	4	4	4	100%	100%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-16: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIONES	4	4	4	100%	100%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	4	4	4	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-17: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OTORGADO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL	CERTIFICACIÓN	1	1	1	100%	100%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-18: REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA	ACTA	1	1	1	100%	100%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	1	1	1	0	0%	0	0	0	0	0%			
UIMPMA-19: ACEPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS	MEJORES DE	2	2	2	100%	100%	0	0	0	2	2	2	0	0%	0	0	0	2	2	2	0	0%	0	0	0	2	2	2	0	0%	0	0	0	0	0%			

II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAZAC DE GRUPO, PLAN 2024-2027

AL MEDIO AMBIENTE DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



III. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAZAC DE GRUPO, PLAN 2024-2027

REGIÓN MUNICIPAL



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAZAC DE GRUPO, PLAN 2024-2027

REGIÓN MUNICIPAL



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAZAC DE GRUPO, PLAN 2024-2027

SINDICATO MUNICIPAL



0960



ANÁXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 8888

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIACIÓN ANUAL	DICIEMBRE EN EL MES DE OCTUBRE			DICIEMBRE EN EL MES DE NOVIEMBRE			DICIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE		
				META RESULTADO	MEJORA	ACOMPLIDO	META RESULTADO	MEJORA	ACOMPLIDO	META RESULTADO	MEJORA	ACOMPLIDO
BIEN 1	PARA EL EMPLEO	REALIZA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	PERSONAS	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
BIEN 2	PARA EL EMPLEO	REALIZA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	SOLICITUD PRESENTADA	120	120	100%	120	120	100%	120	120	100%
BIEN 3	PARA EL EMPLEO	REALIZA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	CURSOS	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
BIEN 4	DE SECTORES PRODUCTIVOS	IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES	PADRONES	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%
BIEN 5	REALIZA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y	CAMPARBA	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
BIEN 6	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE	EVENOS	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
BIEN 7	ENTRE LAS PRODUCTOS SUBSIDIOS	PRODUCTO	150	150	100%	150	150	100%	150	150	100%	
BIEN 8	REALIZA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	SOLICITUD PRESENTADA	15	15	100%	15	15	100%	15	15	100%	
BIEN 9	REALIZA ENTRENAMIENTOS PARA APOYO	APOYO	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	
BIEN 10	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE	SOLICITUD MENOS DE	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	
BIEN 11	REALIZA CAMPAÑAS EN MATERIA	TALLEN	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	
BIEN 12	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE	SOLICITUD MENOS DE	250	250	100%	250	250	100%	250	250	100%	
BIEN 13	REALIZA ENTRENAMIENTOS EN MATERIA DE	APOYOS	150	150	100%	150	150	100%	150	150	100%	
BIEN 14	REALIZA ENTREGA DE APOYOS PARA EL	APOYO	1000	1000	100%	1000	1000	100%	1000	1000	100%	
BIEN 15	PARTECIPIAR EN LAS SESIONES DEL	SESION	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	
BIEN 16	PARTECIPIAR EN LAS REUNIONES DE LA	REUNION	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	
BIEN 17	ORDENAR LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO	CERTIFICACION	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	
BIEN 18	AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	
BIEN 19	REALIZAR MEDICINA CONVENCIONAL, EL	MUJERES Y HOMBRRES	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y BIENESTAR SOCIAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
ANÁXAC

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y BIENESTAR SOCIAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
ANÁXAC

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y BIENESTAR SOCIAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
ANÁXAC

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y BIENESTAR SOCIAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
ANÁXAC

SINDICATO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL
ANÁXAC
ANEXO DE GUB. TIAJ. 2024-2027
ANEXO DE GUB. TIAJ. 2024-2027

3560



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COMISIÓN DE AYUNTAMIENTO Y DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: AME

ACTIVIDAD	PERIODO EN AÑOS			PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE			PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE			PERIODO EN EL MES DE OCTUBRE			PERIODO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			PERIODO EN EL MES DE AGOSTO		
	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL	INDICADOR	ANUAL	TRIMESTRAL

AME 1:	REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES Y PAPER.	CAMPAÑA	12	10 a 12	7 a 9	100%	1	1	2	200%	10	100%	1	1	1	1	1	1	11	100%	1	100%
AME 2:	REALIZAR ACTIVIDADES ALTERNAS AL MES DE LA FAMILIA.	EVENTO	2	2	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0	0	0	2	0%	0	0%
AME 3:	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA NIÑOS DE 5 AÑOS.	SESION	70	60 a 70	50 a 60	40%	8	0	4	80%	55	40%	8	0	0	0	0	0	41	36%	8	36%
AME 4:	REALIZACIÓN DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNAS DEPORTAS DEPORTIVAS.	TORNEO	1	1	1	100%	0	0	1	200%	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	200%	0	200%
AME 5:	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA.	EVENTO	2	2	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0	0	0	2	0%	0	0%
AME 6:	ACTIVACIÓN FÍSICA DEL PABLON DE FAMILIAS RELOCADAS CON EL DEPORTE.	FAMILIA	4	4	4	125%	0	0	1	125%	3	100%	0	0	0	0	0	0	4	100%	0	100%
AME 7:	ENTREGA DE APORTE A DEPORTISTAS DEPORTIVOS EN ACTIVIDADES QUE REALIZAN.	APORTE	100%	ENTRE 75% Y 100% EN MES DE SEPTIEMBRE	100%	100%	100	100	100	100%	100	100%	100	100	100	100	100	100	100	100%	100	100%
AME 8:	GESTIÓN DE APORTE PARA AYUNTAMIENTO Y DEPORTE EN DIVERSAS INSTITUCIONES.	APORTE	3	3	3	133%	0	0	1	133%	3	133%	0	0	0	0	0	0	3	133%	0	133%
AME 9:	REALIZAR ACCIONES DE LUCHA EN ESPORTES DEPORTIVOS.	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	200%	1	1	2	200%	10	100%	1	1	1	1	1	1	11	100%	1	100%
AME 10:	ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN EN TORNEOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA COMUNIDAD.	EVENTO	2	2	2	100%	0	0	2	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%
AME 11:	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A DEPORTISTAS EN TORNEOS DEPORTIVOS Y EN EL MARCO DE LA FERIA.	PREMIO	9	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 6 Y 3	100%	0	0	9	100%	9	100%	0	0	0	0	0	0	9	133%	9	133%
AME 12:	REALIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO EN EL MARCO DE LA FERIA.	EVENTO	1	1	1	50%	0	0	2	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%
AME 13:	REALIZAR UN TORNEO DE AJEDREZ PARA JOVENES.	EVENTO	1	1	1	100%	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%
AME 14:	REALIZAR UN EVENTO DE DIVULGO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA JOVENES.	ACCIONES	1	1	1	0%	0	0	1	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	1	0%	1	0%
AME 15:	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN EN OFICINA PARA PERSONAS JOVENES.	CURSO	1	1	1	0%	0	0	1	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%
AME 16:	ORTENIR LA CERTIFICACIÓN DE OFICIO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.	CERTIFICACIÓN	1	1	1	100%	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%
AME 17:	REALIZAR LA ENTREGA DE RECEPCION DEL ACTA.	ACTA	1	1	1	100%	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%
AME 18:	REALIZAR MEDIANTE CONTRATA, EL SERVICIO DE AYUNTAMIENTO Y DEPORTE.	CONTRATA	1	1	1	0%	0	0	1	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	1	0%	1	0%

AMAXAC

COMISIÓN DE AYUNTAMIENTO Y DEPORTE

COORDINADOR: MONTES VALDERRAMA

ELABORACIÓN: [Firma]

TESORERÍA MUNICIPAL

AMAXAC

AMAXAC DE GRUPO, T.L.A.M. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

AMAXAC

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

AMAXAC

AMAXAC DE GRUPO, T.L.A.M. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AMAXAC

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AMAXAC

AMAXAC DE GRUPO, T.L.A.M. 2024-2027

AMAXAC

SINDICATO MUNICIPAL

AMAXAC

AMAXAC DE GRUPO, T.L.A.M. 2024-2027

AMAXAC

0904



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE				DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE			
		META	ACTUAL	OTRA ADECUADA	DEFICIENTE	META	SOLICITADAS	REALIZADAS	RESULTADO	META	SOLICITADAS	REALIZADAS	RESULTADO	META	SOLICITADAS	REALIZADAS	RESULTADO
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2024	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CONCURSO DE CAMPAÑAS 2024	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL TALLER MUNICIPAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE FEMINILIDAD Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA ANUAL DEL 23 DE JUNIO	8	8	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-11	COORDINAR ESPUEBOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VRANO EN LA BIBLIOTECA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACIÓN DE FOLLETOS PARA COMPARTIR SABERES COMUNITARIOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE EDUCACIÓN BÁSICA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A EDUCACIÓN BÁSICA MUNICIPAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-16	COORDINAR PLÁTICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

COMENTARIOS

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL
META ADECUADA RESULTADO MENSUAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE AMAXAC
SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



PRESENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

CULT-17	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10	1	0	0	0	0	0	10	80%	1	1	1	1	100%	11	82%	1	12
CULT-18	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	1	0	0	0	100%	1	100%	0	1
CULT-19	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	1	
CULT-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	1	0	0	100%	1	0%	0	1	

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
AMAXAC
 COMISIÓN DE CONTROL Y EDUCACIÓN
 Edgardo Juárez

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
TESORERIA MUNICIPAL
 MARCO ANTONIO
 TESORERO MUNICIPAL
 REVISIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EMISIÓN
AMAXAC
 ABUD HERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ESCOBAR
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027
SINDICO MUNICIPAL
AMAXAC

SE REALIZÓ
 SATISFACTORIAMENTE LA
 ENTREGA RECEPCION



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDORACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
			METAS	SOBRETAS	RESULTADO	METAS	SOBRETAS	RESULTADO	METAS	SOBRETAS	RESULTADO	

IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES COMEMORATIVAS POR EL DÍA "MAMANA"	COMEMORACION	11	11	100%	11	11	100%	11	11	91%	
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PUBLICO SOBRE DERECHOS HUMANOS Y ESPECIALLY DE GENERO	CONFERENCIA	11	11	100%	11	11	100%	11	11	191%	
IMM-3	REALIZAR ACTIVIDADES COMEMORATIVAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	COMEMORACION	1	1	100%	1	1	100%	1	1	200%	
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE VIOLENCIA	ATENCION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACION FISICA PARA MUJERES	CLASE	132	132	100%	121	121	109%	98	132	132	
IMM-6	LABORAR EN MATERIAL MENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSION DE RELEVANCIA RESPECTIVA DE GENERO EN MEDIOS SOCIALES	PUBLICACION	11	11	100%	9	11	100%	10	11	90%	
IMM-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	0%	
IMM-8	VERIFICAR QUE LAS AREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	36	36	100%	36	36	100%	36	36	6%	
IMM-9	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVENION, ANTICION, SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PREVENCIÓN DE PROPUERTA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	0%	
IMM-10	REALIZAR ACTIVIDADES DE EDUCACION SOBRE DERECHOS HUMANOS Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES EN PARTICULAR DE APLICACIONES	ACTIVIDADES	5	5	100%	4	5	100%	5	5	200%	
IMM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPLOYAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	7	100%	4	7	100%	4	4	27%	
IMM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	100%	2	3	100%	3	3	67%	
IMM-13	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
IMM-14	OTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	
IMM-15	AREA DE RESPONSABILIDAD RECIBIR LA ENTREGA RECCION DEL ARCHIVISTICO	ACTA	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y DESARROLLO SOCIAL
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
 MARCO ANTONIO BAZZ MALDONADO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRUPO, TLAXI, 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y DESARROLLO SOCIAL
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
 MARCO ANTONIO BAZZ MALDONADO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRUPO, TLAXI, 2024-2027

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y DESARROLLO SOCIAL
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
 MARCO ANTONIO BAZZ MALDONADO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRUPO, TLAXI, 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y DESARROLLO SOCIAL
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
 MARCO ANTONIO BAZZ MALDONADO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRUPO, TLAXI, 2024-2027

COMANDO EN JEFE
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y DESARROLLO SOCIAL
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y EVALUACION
 MARCO ANTONIO BAZZ MALDONADO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRUPO, TLAXI, 2024-2027

0600



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
				META	REALIZADAS	RESULTADO	META	REALIZADAS	RESULTADO	META	REALIZADAS	RESULTADO
SMDIF-1 ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	600	ENTRE 500 Y 600	50	31	62%	50	0	0%	50	18%	
SMDIF-2 ENTREGAR APOYO ECONOMICO A POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	APOYO	24	ENTRE 19 Y 24	2	7	350%	2	5	250%	2	132%	
SMDIF-3 GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	12	ENTRE 6 Y 12	2	15	750%	0	6	150%	2	210%	
SMDIF-4 SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VUNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 6 Y 12	1	0	0%	1	1	100%	1	55%	
SMDIF-5 ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	ENTRE 64 Y 72	6	1	17%	6	0	0%	6	14%	
SMDIF-6 REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 33 Y 48	4	4	100%	4	1	25%	4	77%	
SMDIF-7 BRINDAR CONSULTA PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	780	ENTRE 599 Y 600	65	77	118%	65	70	108%	65	72%	
SMDIF-8 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 27 Y 36	3	3	100%	3	70	233%	3	258%	
SMDIF-9 BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 21 Y 36	3	4	133%	3	3	100%	3	79%	
SMDIF-10 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 21 Y 36	3	4	133%	3	4	133%	3	221%	
SMDIF-11 BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	ENTRE 85% Y 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMDIF-12 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICIONES	PLATICA	36	ENTRE 21 Y 36	3	1	33%	3	1	33%	3	55%	
SMDIF-13 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 21 Y 36	3	1	33%	3	1	33%	3	82%	
SMDIF-14 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBAZAZOS NO DESIADOS	PLATICA	36	ENTRE 21 Y 36	3	1	33%	3	1	33%	3	55%	
SMDIF-15 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 6 Y 12	1	1	100%	1	1	100%	1	127%	

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
META ACUMULADA
RESULTADO MENSUAL
REALIZADAS MENSUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
META ACUMULADA
RESULTADO MENSUAL
REALIZADAS MENSUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
META ACUMULADA
RESULTADO MENSUAL
REALIZADAS MENSUAL

COMENTARIOS





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACAC DE GBO. TIAL. 2024-2027
 SINDICO MUNICIPAL
 AMACAC DE GBO. TIAL. 2024-2027
 TESORERIA MUNICIPAL
 AMACAC DE GBO. TIAL. 2024-2027
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMACAC DE GBO. TIAL. 2024-2027

5060


 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027


 AMAXAC
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027


SMDF-16	BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATCA	12	ENTRE 12 Y 10	6	6	1	2	2	10	200%	10	150%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	145%	1	12
SMDF-17	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10	6	1	4	4	10	400%	10	190%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	182%	1	12

SMDIF-18	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	144	144	144	144	120	100%	100%	12	12	12	12	12	12	12	100%	132	100%
SMDIF-19	PRACTICAR DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	48	48	48	48	48	40	50%	105%	4	4	4	4	4	4	4	95%	44	95%
SMDIF-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	33	33	33	33	33	27	267%	63%	3	3	3	3	3	3	3	83%	30	267%
SMDIF-21	REALIZAR EVENTOS PUBLICOS COMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	5	5	5	5	4	120%	25%	0	1	1	1	1	1	1	50%	4	120%
SMDIF-22	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1000	100%	130%	100	100	100	100	100	100	100	127%	1100	100%
SMDIF-23	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL PAPILOMA HUMANO	PLATICA	5	5	5	5	5	5	5	100%	20%	0	0	0	0	0	0	20%	5	100%	
SMDIF-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	
SMDIF-25	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCIÓN ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	24	24	24	24	24	24	20	50%	50%	2	2	2	2	2	2	55%	22	100%	
SMDIF-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	4	4	4	4	4	3	100%	67%	1	1	1	1	1	1	50%	4	0%	
SMDIF-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	3	3	3	3	2	133%	150%	1	1	1	1	1	1	100%	3	0%	
SMDIF-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	0	1	1	1	1	1	150%	2	0%	
SMDIF-29	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	1	1	1	1	0	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	
SMDIF-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	1	1	1	0	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	
SMDIF-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	1	1	1	1	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0%	1	100%	

SECRETARÍA MUNICIPAL
 EL BORG
 ALFONSO
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MARZO DE 2024, TIAJ, 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 EL BORG
 ALFONSO
 DIRECTOR DE FOMENTO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MARCO ANTONIO BAEZ CRUZ
 MARZO DE 2024, TIAJ, 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 EL BORG
 ALFONSO
 DIRECTOR DE FOMENTO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ASIJUD HERNANDEZ CRUZ
 MARZO DE 2024, TIAJ, 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 EL BORG
 ALFONSO
 DIRECTOR DE FOMENTO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MARZO DE 2024, TIAJ, 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 EL BORG
 ALFONSO
 DIRECTOR DE FOMENTO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MARZO DE 2024, TIAJ, 2024-2027

144	SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	100%
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	------

0160
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMARAC DE GRU. TIAJ, 2024-2027