



Amazac

### SÍNDICO MUNICIPAL



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	1	1	1	100%	0	0	0	
PRES-2	REALIZAR EL INFORME DE 100 DIAS DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL TRIMESTRO CORRESPONDIENTE	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	1	1	100%	0	0	0	
PRES-4	ACTUALIZAR MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	0	ENTRE 4 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	183%	0	0	0	100%	0	183%	2	0	0	0%	2	0	2	250%	2	2	0
PRES-5	FORMALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	0	1	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	67%	1	0%	0	0	1	101%	1	0	1	100%	0	1	1
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOTO Y VOTO	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	0	2	94%	2	2	2
PRES-7	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	2	0	100%	100%	100%	100%	
PRES-8	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DEL SÍNDICO PARA SU INSPECCIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	4	4	MENOS DE 4	3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	131%	1	0	1	131%	1	0	0
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRÁNSITO PARVIA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	0	1	100%	0	0	1
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	4	4	220%	2	550%	0	7	7	370%	2	900%	0	0	0	600%	1	0	0	600%	0	0	0
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	130%	2	650%	0	1	1	100%	2	700%	0	0	0	467%	3	0	0	467%	0	0	1
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	0	0	100%	1	0	0
PRES-13	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	130%	2	150%	0	0	0	50%	2	150%	1	1	1	133%	1	0	0	133%	0	0	0
PRES-14	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	2	2	3	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	100%	1	0	1	100%	0	1	0
PRES-15	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN NIVELOS MÚLTIPLES Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	50%	ENTRE 50 Y 60%	ENTRE 40 Y 53%	MENOS DE 33%	50%	24	11	46%	50%	49%	50%	24	9	38%	50%	48%	50%	0	0	100%	50%	0	50%	50%	50%	50%	
PRES-16	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN	6000	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	500	161	161	31%	3500	125%	500	99	99	20%	4000	112%	500	470	470	94%	4500	0	470	110%	500	500	500
PRES-17	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	0%	100%	100%	320	320	100%	100%	0	300%	100%	100%	100%	
PRES-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	
PRES-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIFERENCIADAS INICIALMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL	100%	ENTRE 100 Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	62	62	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	
PRES-20	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	240	ENTRE 240 Y 230	ENTRE 235 Y 197	MENOS DE 197	0	0	71	115%	140	109%	20	22	22	110%	160	109%	20	3	3	15%	180	0	3	99%	20	20	20
PRES-21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	0	0	100%	0	0	0	



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL



Amazac  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAZAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

PRES 22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCIÓN	1	1	MEJORA DEL	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	
PRES 23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	EJECUCIÓN	1	1	MEJORA DEL	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

Table with columns for Activity, Unit of Measure, Annual Weighting, Performance in July, Performance in August, Performance in September, and Comments. Rows list various municipal activities like 'ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO' and 'REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES'.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



EL SINDICO MUNICIPAL LIC. FRANCISCA REYES VAZQUEZ SINDICO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Handwritten signature

1071



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 011

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R1-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	14	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2		
R1-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0	1	NO SE REALIZÓ POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO
R1-4 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	0	0		
R1-5 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
R1-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R1-9 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	100%	2	150%	0	1	0		
R1-10 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	3	5	5	167%	5	140%	1	1	0		
R1-11 ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0		
R1-12 VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DELEGACIONES RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	OPORTUNAS/PADRON	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0		
R1-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	1	87%	0	0	1		
R1-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	400%	0	1	0		
R1-15 PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0		
R1-16 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
R1-17 ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	8	8	200%	36	111%	4	4	4		
R1-18 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	1	0		
R1-19 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION	
R1-20 REALIZAR LA ENTREGA DE ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0		

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



**Amxaxac**  
**TERESA GARCÍA MORTES - PRIMER REGIDOR**  
**HACIENDA**  
**DIRECCIONES HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amxaxac**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amxaxac**  
**ARIBO HERNÁNDEZ CRUZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amxaxac**  
**MARIJO VILLALBA GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amxaxac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amxaxac**  
**1072**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
R2-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	P 100%	14	P 93%	2	2	2	P 100%	16	P 94%	2	2	2	P 100%	18	P 94%	2	2	2	
R2-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	2	P 100%	0	1	1	P 100%	2	P 150%	3	5	5	P 167%	5	P 160%	1	1	0	
R2-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	1	P 100%	1	0	0	P 100%	2	P 50%	0	0	0	P 100%	2	P 50%	0	0	1	NO SE REALIZO POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO
R2-4 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	P 100%	2	P 50%	0	0	0	P 33%	2	P 50%	0	0	0	P 100%	2	P 50%	0	1	0	
R2-5 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	1	P 100%	0	1	1	P 100%	1	P 200%	0	0	0	P 100%	1	P 200%	1	0	0	
R2-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	P 130%	2	P 50%	0	0	0	P 50%	2	P 50%	1	1	1	P 100%	3	P 100%	0	0	1	
R2-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	P 100%	100%	P 100%	100%	0	0	P 100%	100%	P 100%	100%	0	0	P 0%	2	P 150%	100%	100%	100%	
R2-8 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 67%	1	P 0%	1	0	0	P 33%	2	P 0%	0	0	0	P 100%	2	P 50%	0	0	1	
R2-9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	2	P 100%	0	0	0	P 100%	2	P 100%	1	1	1	P 100%	3	P 100%	0	1	0	
R2-10 PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS ÁMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN MATERIALES DE DIFUSIÓN.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	1	P 100%	0	0	0	P 100%	1	P 100%	0	0	0	P 100%	1	P 100%	0	0	0	
R2-11 PROMOVER JORNADAS EN MATERIA DERECHOS DE LOS MIGRANTES Y SERVICIOS PARA MIGRANTES.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 100%	0	P 100%	1	0	0	P 100%	1	P 0%	0	0	0	P 100%	1	P 0%	0	0	0	
R2-12 ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	P 100%	78	P 100%	12	12	12	P 100%	90	P 100%	12	5	5	P 42%	102	P 93%	12	12	6	
R2-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	P 50%	2	P 50%	0	0	0	P 50%	2	P 50%	0	0	0	P 100%	2	P 50%	0	0	1	
R2-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	P 100%	100%	P 100%	100%	1	1	P 100%	100%	P 100%	100%	2	2	P 100%	100%	P 100%	100%	100%	100%	
R2-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1		0	0	0	P 100%	0	P 100%	1	1	1	P 100%	1	P 100%	0	0	0	P 100%	0	P 100%	0	0	0		

**Amazac**  
**SALVADOR MOLINA VÁZQUEZ - SEGUNDO REGIDOR**  
**GOBERNACIÓN**  
 C.P. MARCO ANTONIO...  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amazac**  
 REVISIÓN  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 C.P. MARCO ANTONIO...  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amazac**  
 REVISIÓN  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 C.P. MARCO ANTONIO...  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**Amazac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

1073



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TERCERA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
R5-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	✓ 100%	14	✓ 93%	2	2	2	✓ 100%	16	✓ 94%	2	2	2	✓ 100%	18	✓ 94%	2	2	2	
R5-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	1	0	
R5-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	1	0	0	✓ 0%	2	✓ 100%	0	0	0	
R5-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	1	0	0	✓ 0%	3	✓ 67%	1	0	0	
R5-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	1	0	
R5-6 PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	1	1	✓ 101%	2	✓ 150%	0	1	0	
R5-7 VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRADEZ Y EN FORMA PÚBLICA	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	1	0	
R5-8 VIGILAR EL ESTADO DE BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, PROMOVER SU REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	1	0	0	✓ 0%	2	✓ 50%	0	0	0	
R5-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	1	1	1	✓ 100%	2	✓ 100%	0	1	0	
R5-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	1	1	1	✓ 100%	3	✓ 100%	1	0	0	
R5-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	3	5	5	✓ 167%	5	✓ 140%	1	1	0	
R5-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	1	0	0	✓ 100%	2	✓ 50%	0	2	2	✓ 102%	2	✓ 150%	0	0	1	
R5-13 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	✓ 100%	28	✓ 100%	4	4	4	✓ 100%	32	✓ 100%	4	4	4	✓ 100%	36	✓ 100%	4	4	4	
R5-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	✓ 100%	100%	✓ 100%	100%	0	0	✓ 100%	100%	✓ 100%	100%	2	2	✓ 100%	100%	✓ 100%	100%	100%	100%	
R5-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	2	✓ 100%	1	0	0	✓ 0%	3	✓ 67%	0	0	1	
R5-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	1	0	
R5-17 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	✓ 0%	1	✓ 0%	0	1	1	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	
R5-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	✓ 100%	0	✓ 100%	1	1	1	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	0	✓ 100%	0	0	0	

**Amamax**  
**ANGÉLICA CORTÉS FLORES** TERCERA REGIDORA  
 DESARROLLO AGROPECUARIO FOMENTO ECONÓMICO  
 TURISMO  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE SRG., TLAX. 2024-2027

**Amamax**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE SRG., TLAX. 2024-2027

**Amamax**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE SRG., TLAX. 2024-2027

**Amamax**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE SRG., TLAX. 2024-2027

**Amamax**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE SRG., TLAX. 2024-2027

1077

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESERVAZADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESERVAZADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESERVAZADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
R4-1 ASISTE A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
R4-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	
R4-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	1	0	0	
R4-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-6 PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R4-7 VERIFICAR QUE LAS ASESIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRABILIDAD Y EN FENMA PÚBLICA	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R4-8 VERIFICAR EL USO DE BARRIOS DE LOS MES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, LAS ASESIONES DE BIENES	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	
R4-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y AFECTO AL DESARROLLO ECONOMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
R4-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
R4-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CELEBRACIONES Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	3	5	5	167%	5	140%	1	1	0	
R4-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1	NO SE REALIZO POR NO REQUISAR ALGUN EVENTO
R4-13 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	31	100%	4	1	2	50%	36	94%	4	4	4	
R4-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R4-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
R4-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	2	
R4-17 VERIFICACIÓN DE ÓPTIMO CONTROL ARQUEOLÓGICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R4-18 REALIZACIÓN ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSA MEDIO	ACTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	

MARIO BOLANDE GONZÁLEZ CARRERA - CUARTO REGIDOR

PROTECCIÓN Y CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AGENDA 2030

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

Palacio Municipal s/n.  
Segunda Sección, Centro.  
30620, Amaxac de Guerrero, Tlaxcala.  
C.P. 90600 Tlx., 01 (248) 461 07 32

TESORERÍA MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

SÍNDICO MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

1075



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUINTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R4

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R4-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
R4-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	100%	100%	100%	0	1	1	100%	100%	100%	2	2	2	100%	3	100%	0	0	0	
R4-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	1	NO SE REALIZÓ EVENTO QUE REQUIRIERA HACERLO EN SESIÓN SOLEMNE.
R4-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	3	5	5	167%	5	140%	1	1	0	
R4-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	1	1	101%	2	200%	1	0	0	
R4-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	101%	2	150%	1	0	0	
R4-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SALUD, CON BASE EN EL CALENDARIO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCIÓN	13	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	13	100%	2	2	2	100%	15	100%	2	0	0	0%	17	88%	2	2	2	
R4-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	1	1	100%	2	150%	1	0	0	0%	3	100%	1	0	0	
R4-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	1	
R4-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	1	70%	2	150%	1	0	0	0%	3	100%	0	0	1	
R4-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	
R4-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	
R4-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	36	100%	4	4	4	
R4-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
R4-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	1	0	
R4-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
R4-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		



Amazac  
 ELABORACIÓN  
 ANGÉLICA TAMAYO PORTILLO  
 SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO  
 ASUNTOS MIGRATORIOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



Amazac  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



Amazac  
 LIC. MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



Amazac  
 LIC. MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

*[Handwritten Signature]*

1076





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	PROMEDIO				
			ÓPTIMA	ADAPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	34	90-100%	90-96%	< 80%	3	3	3	100%	34	93%	3	3	3	100%	16	94%	3	3	3	100%	18	94%	3	3	3		
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	90-96%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	6	6	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	3	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	100%	6	6	6	100%	1	100%	0	0	1		
ATENDER A LA ELABORACION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	90-96%	< 80%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	5	5	5	100%	100%	100%	100%	100%		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL IL. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	70%	3	33%	0	0	0	70%	3	33%	5	7	7	100%	8	100%	1	1	0		
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO PUBLICO	REUNION	4	90-100%	90-96%	< 80%	0	1	1	100%	2	50%	0	0	0	50%	1	50%	1	1	1	100%	3	75%	0	0	1		
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL IL. AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	90-96%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	6	6	6	100%	100%	100%	100%	100%		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	50%	2	100%	0	0	0	50%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1		
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, REGULACION PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTES	REUNION	3	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	67%	1	33%	1	0	0	33%	1	33%	0	0	0	100%	2	66%	0	0	1		
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	REUNION	2	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	1		
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	90-96%	< 80%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	6	6	100%	2	100%	0	0	0		
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSOS Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	90-96%	< 80%	0	0	0	50%	1	50%	0	0	0	50%	1	50%	0	1	1	100%	1	100%	0	1	0		
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARITHMETICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0			
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0			


  
 ELABORACION:
   

  
 MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ - SECTO REGIÓN
   
 EDUCACIÓN PÚBLICA
   
 DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
   
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
   
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027


  
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
   
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027
   
 MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
   
 TESORERO MUNICIPAL


  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 Y EVALUACIÓN
   
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
   
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027


  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
   
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
   
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027


  
 SÍNDICO MUNICIPAL
   
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
   
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1077



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD


CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESJU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					COMENTARIOS						
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC
PRESJU-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2	2	2	100%	18	94%	2	2	2	
PRESJU-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTE 100 Y 85 %	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	2	200%	200%	111%	100%	100%	100%	
PRESJU-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0	1	1	101%	2	100%	0	0	1	NO SE REALIZO POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO
PRESJU-4 PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTÓN DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0	1	0	
PRESJU-5 ADMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	264	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	23	23	23	100%	155	100%	22	22	22	100%	177	100%	21	21	21	100%	198	100%	22	22	22	
PRESJU-6 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	1	0	
PRESJU-7 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	1	1	220%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PRESJU-8 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VÍNCULO COMUNITARIO	EVENTO	12	12	MÁS DE 10	MENOS DE 9	0	0	0	33%	0	63%	1	1	1	100%	9	67%	1	4	4	400%	10	100%	0	1	1	
PRESJU-9 REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	2	200%	0	0	0	100%	2	200%	0	2	2	102%	2	300%	0	0	0	
PRESJU-10 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 5	MENOS DE 5	0	5	5	140%	15	360%	0	0	0	100%	15	360%	0	0	0	100%	15	360%	0	0	0	
PRESJU-11 COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUÍN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	
PRESJU-12 REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	160%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	2	2	102%	4	150%	0	0	0	
PRESJU-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	100%	DE 100 A 90%	DE 90 A 80%	0	1	1	130%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1	
PRESJU-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
PRESJU-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	NO SE REALIZO CERTIFICACIÓN
PRESJU-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PRESJU-17 ACREDITAR LA PARTICIPANCIA EL CURSO HISTORIA MILITAR ENTRE	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	50%	0	0	0	

  
 ELABORACIÓN  
  
**PRESIDENCIA DE COMUNIDAD**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027  
 MAURICIO RAMÍREZ RAMOS  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISIÓN  
 ABUD HERÁNDIZ CRUZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN

  
 Vto. Bo.  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMARAC DE GRU. TLAX. 2024-2027  


1078



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	50	50	50	100%	150	100%	0	0	0	100%	150	100%	0	0	0	100%	150	100%	50	0	0		
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	4	4	100%	100%	99%	100%	100%	100%	
TUT-4	ATENDER LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	100%	1	0	0	33%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	1	0	
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0		
TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0		
TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES ITE	ACTIVIDADES	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0		

  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
 ING. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 MARCELO HERNÁNDEZ  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 ABILIO HERNÁNDEZ  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 MAURICIO PEZOS  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO	
PLAN-1	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PLAN-2	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0		
PLAN-3	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	
PLAN-4	ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MENOS DE 30	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	
PLAN-5	RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0	
PLAN-6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PLAN-7	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PLAN-8	REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	1	MENOS DE 1	0	0	0	67%	1	0%	1	0	0	33%	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	1	
PLAN-9	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN-10	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	0	SE DESASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO	
PLAN-11	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	SE DESASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO	
PLAN-12	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0		
PLAN-13	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESIÓN	1	1	0	0	1	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0		
PLAN-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
PLAN-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
PLAN-16	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**Amaxac**  
 AMAXAC  
 ANÍBALO HERNÁNDEZ CRUZ  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AMAXAC  
 JESÚS DE JESÚS RAMÍREZ RAMÍREZ  
 TESORERA MUNICIPAL  
 II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 REGIMEN DE GRU. TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 Ve. Bo.  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 MAURICIO FLORES CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Amaxac  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO
CI-1 ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE PRESENTO A LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	
CI-2 ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0		
CI-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ANTICORUPCIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0		
CI-4 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	ENTRE 24 Y 18	MEÑOS DE 18	2	0	0	42%	14	79%	2	0	0	33%	16	69%	2	0	0	33%	16	69%	2	2	2	
CI-5 DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACIÓN	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MEÑOS DE 10	1	6	6	600%	7	429%	1	6	6	600%	8	450%	1	6	6	600%	9	467%	1	1	1	
CI-6 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MEÑOS DE 80	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	
CI-7 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MEÑOS DE 80	0	10	10	112%	0	127%	100	10	10	10%	100	37%	1	0	0	100%	101	37%	0	0	0	
CI-8 REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MEÑOS DE 10	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	33%	8	88%	1	1	1	100%	9	89%	1	1	1	
CI-9 PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	1	1	1	100%	2	150%	1	0	0	
CI-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	1	1	1	100%	2	150%	0	0	0	
CI-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	MEÑOS DE 3	0	5	5	250%	2	900%	0	5	5	340%	2	1150%	0	0	0	100%	2	1150%	0	0	1	
CI-12 SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNIÓN	4	4	3	MEÑOS DE 3	0	0	0	50%	2	500%	0	0	0	50%	2	500%	0	0	0	100%	2	500%	0	0	1	
CI-13 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MEÑOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100	0%	100%	100%	100%	
CI-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	1	1	100%	2	30%	0	0	0	
CI-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CI-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CI-17 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	

ELABORACIÓN  
  
**CONTRALORÍA**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

VERIFICACIÓN  
  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

VERIFICACIÓN  
  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

1081



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	100%	56	98%	8	4	4	50%	64	92%	8	8	15	188%	72	103%	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	8	400%	18	133%	2	2	2	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	14	86%	2	0	0	33%	16	75%	2	2	6	300%	18	100%	2	2	2	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	139-140	MENOS DE 120	14	14	14	100%	98	104%	14	14	14	100%	112	104%	14	14	115	821%	126	183%	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	0	0	42%	28	50%	4	1	1	25%	32	47%	4	4	2	50%	36	47%	4	4	4	
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	9	9	9	100%	59	93%	9	9	9	100%	68	96%	8	8	15	188%	76	105%	8	8	8	
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	36	100%	4	4	4	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	108	108	107-90	MENOS DE 90	12	12	12	100%	48	115%	12	12	12	100%	60	112%	12	12	20	167%	72	121%	12	12	12	
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	45	45-30	ENTRE 30 Y 23	MENOS DE 23	5	5	5	100%	20	250%	5	5	5	100%	25	220%	5	5	115	2300%	30	567%	5	5	5	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	9	ENTRE 9 Y 7	DE 7 A 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	6	150%	0	0	0	100%	6	150%	1	1	1	100%	7	143%	0	1	1	
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	2	2	102%	1	400%	0	1	0		
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	
COMU-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
COMU-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1		1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
COMU-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0		

  
**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
 CASA Y FERNÁNDEZ RAMOS  
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
 REVISIÓN  
**AMAXAC**  
 CASA Y FERNÁNDEZ RAMOS  
 TESORERO  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
 REVISIÓN  
**AMAXAC**  
 ALBIO HERNÁNDEZ GIL  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
 Va. So.  
**AMAXAC**  
 MARIANA RAMÍREZ RAMOS  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**AMAXAC**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

1082



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
DJ-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERRELLAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-2	BRINDAR ASESORIA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-3	INTERVENIR PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	17	17	100%	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	4	4	1	MENOS DE 3	0	1	1	100%	0	125%	0	0	0	100%	0	125%	0	1	1	100%	0	150%	0	0	0	0		
DJ-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	0	1	100%	100%	100%	100%	0	1	100%	100%	100%	4	4	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-6	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SE CONCLUYO LA REGULARIZACION DEL PATRÓN DE PLACOFAROS DE LA RESOLUCION DE LA LEGISLADURA Y LA PRESIDENCIA	
DJ-7	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS AUTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-9	REALIZAR TRAMITE DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	750%	0	1	1	100%	0	800%	0	1	1	101%	0	850%	0	0	0	0	SE APROBO POR EL CONGRESO EL EXPEDIENTE PARLAMENTARIO DEL BANCO DEL BIENESTAR	
DJ-10	APUNTO EN ESCRITURACION DE INMUEBLES DE VINCULACIONES	ESCRITURA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	0	100%	0	8	8	180%	0	167%	0	2	2	102%	0	183%	0	0	0	0	EL 24 DE AGOSTO SE FIRMAN OCHO BENEFICIARIOS DE VISTA HERENCIA	
DJ-11	ASISTIR EN EL TRÁMITE DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE DE IMPUGNACIONES CONTRA LOS ACUERDOS Y AUTOS QUE SE EMITAN EN LA COMISIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	0	231%	1	0	0	100%	1	400%	0	1	1	101%	1	500%	0	0	0	0		
DJ-13	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA POR FIN DE PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	LIQUIDACIÓN	60	60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	0	0	100%	0	125%	60	55	55	92%	60	117%	0	0	0	100%	60	117%	0	0	0	0	SE FINIQUITA A 55 TRABAJADORES DE CONFIANZA, 100 PORCIENTO LIQUIDADOS EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	
DJ-14	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA POR EL FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	LIQUIDACIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 15	MENOS DE 15	0	1	1	100%	0	170%	20	5	5	25%	20	55%	0	0	0	100%	20	55%	0	0	0	0	SE LIQUIDA ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA LA COMANDANTE, SUS DOS COMANDANTES Y COMANDANTE ADMINISTRATIVO	
DJ-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	250%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0	0	0	0	SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA	
DJ-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0	0		
DJ-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIAL A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	0	0	0	0	0	0		



Amazac  
 ALFONSO PÉREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR JURÍDICO

Amazac  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amazac  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amazac  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amazac  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

1083



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
CRON-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	
CRON-2 ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	
CRON-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	0	0	100%	7	71%	1	0	0	33%	8	63%	1	0	0	0%	9	56%	1	1	1	
CRON-7 DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CRON-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARZO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-10 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPÁN DE FRUOL DE ATOTONILCO	EVENO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-11 COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCIÓN TERCERA	LETRERO	70	ENTRE 70 Y 60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	
CRON-12 ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	101%	1	100%	0	0	0	
CRON-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	2	250%	0	0	0	100%	2	250%	0	0	0	100%	2	250%	0	1	0	
CRON-14 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
CRON-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
CRON-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	1	1	100%	0	300%	0	0	0	100%	0	300%	1	0	0	100%	1	150%	0	0	0	



ELABORACIÓN  
ARIANA HERNÁNDEZ CASTILLO  
CRONISTA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL  
MARCO ANTONIO SÁEZ RAMÍREZ  
TESORERO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
ABEL HERNÁNDEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1084

CRONISTA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	MENOS DE 90%	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
ARCH-1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ARCH-2 BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3	0	0	42%	21	152%	3	0	0	100%	24	133%	20	20	20	100%	44	118%	3	3	3		
ARCH-3 PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	150%	0	0	0	100%	0	150%	1	1	1	100%	1	133%	0	0	0		
ARCH-4 ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0		
ARCH-5 ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
ARCH-6 CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	7	0	0	73%	7	0%	0	26	26	188%	7	371%	26	26	26	100%	33	158%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
ARCH-7 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
ARCH-8 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		

ELABORACIÓN

MILTON BARTOLINA LEGUI  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



Amamax  
ARCHIVO

II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



PRESENCIA MUNICIPAL  
TESORERO MUNICIPAL  
II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



PRESENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR



Amaxac



SÍNDICO MUNICIPAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS											
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO												
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	entre 100 y 190	entre 90 y 80	menos de 80	0	53	53	P	130%	140	P	239%	0	33	33	P	69%	140	P	263%	70	0	0	P	0%	210	P	175%	0	0	0		
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	53	53	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	89	40	P	45%	100%	P	94%	100%	100%	100%	
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2	2	2	P	100%	14	P	100%	2	2	2	P	100%	16	P	100%	2	2	2	P	100%	18	P	100%	2	2	2		
SECR-4	VALIDAD LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	P	100%	14	P	100%	2	2	2	P	100%	16	P	100%	2	4	4	P	200%	18	P	111%	2	2	2		
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	7	7	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	1	1	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	24	entre 20 y 111	menos de 111		0	1	1	P	160%	1	P	200%	0	0	0	P	100%	1	P	200%	0	0	0	P	100%	1	P	200%	0				
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-9	COLABORAR EN LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	3	3	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	7	7	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-10	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	entre 1 y 1	entre 1 y 1	msnos de 1	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0				
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTE	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	47	47	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	67	67	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	100	100	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	250	250	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	4	4	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	5	5	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	40	40	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	2	2	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	8	8	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	2	2	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	6	6	P	100%	100%	P	100%	100%	100%		
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	P	100%	14	P	93%	2	2	2	P	100%	16	P	94%	2	2	2	P	100%	18	P	94%	2	2	2		

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE BRO. TLAX. 2024-2027

SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	F	100%	14	F	93%	2	0	2	F	100%	16	F	94%	2	2	2	F	100%	18	F	94%	
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	F	100%	42	F	100%	6	6	6	F	100%	48	F	100%	6	6	6	F	100%	54	F	100%	
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	6	0	0	F	0%	6	F	50%	
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	F	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	1	1	1	F	100%	2	F	100%	0	0	0	F	100%	2	F	100%	
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	5	5	F	250%	2	F	900%	0	7	7	F	400%	2	F	1250%	1	1	1	F	100%	3	F	867%	
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	F	130%	2	F	150%	0	0	0	F	100%	2	F	150%	1	1	1	F	100%	3	F	133%	
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	F	160%	1	F	300%	0	0	0	F	100%	1	F	300%	1	1	1	F	100%	2	F	200%	
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	1	1	1	F	100%	2	F	100%	
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	F	220%	1	F	100%	0	1	1	F	220%	1	F	200%	0	0	0	F	100%	1	F	200%	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	F	100%	1	1	1	F	100%	1	F	100%	0	0	0	F	100%	1	F	100%	
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	0	0	0	F	100%	0	F	100%	
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	F	0%	26	F	0%	0	31	31	F	123%	26	F	119%	0	0	0	F	100%	26	F	119%	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



  
  
**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS					
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC			
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	entre 11 y 8	menos de 7	1	1	1	100%	7	7	86%	1	0	0	33%	8	7	75%	1	0	0	0%	9	7	67%	2	1	0
MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	MES DE CAMPAÑA	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	2	2	200%	0	0	0	100%	2	2	200%	0	0	0	100%	2	2	200%	1	0	0
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	MENOS DE 1	0	0	1	1	220%	0	0	200%	0	0	0	100%	0	0	200%	1	1	1	100%	1	1	150%	0	0	0
ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	130%	2	2	150%	0	1	1	100%	2	2	200%	1	1	1	100%	3	3	167%	0	0	1
PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	130%	3	3	333%	0	1	1	70%	3	3	167%	1	1	1	100%	4	4	150%	0	0	3
ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	8	8	8	100%	15	15	100%	2	2	2	100%	17	17	100%	2	2	2	100%	19	19	100%	2	4	3
REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PÚBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	22	22	100%	154	154	100%	22	22	22	100%	176	176	100%	22	30	30	136%	198	198	104%	22	22	
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 y 2750	menos de 2000	250	260	260	104%	1750	1750	99%	250	250	250	100%	2000	199%	250	166	166	66%	2250	2250	95%	250	250		
REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 y 900	menos de 900	100	110	110	110%	700	700	88%	100	135	135	135%	800	94%	100	70	70	70%	900	900	91%	100	100		
SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 99 y 80 %	menos del 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	1	menos del 99%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	4	4	220%	2	2	800%	0	7	7	370%	2	1150%	1	0	0	0%	3	3	767%	0	0		
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	130%	2	2	450%	0	1	1	100%	2	500%	1	0	0	0%	3	3	333%	0	0	1	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	2	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	3	67%	1	0	0	
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	
REALIZAR LA ENTREGA RECERCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1				0	0	0	100%	0	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2				0	0	0	50%	1	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

REVISIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

REVISIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

V. B.  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
SEGU-1	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97%	100%	117	117	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	90	90	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	14	14	▶ 100%	100%	▶ 100%
SEGU-2	ELABORACIÓN LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	INFRACCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCIÓN	ATENCIÓN	100%	100% Y 99%	98% Y 97%	MENOS DE 96%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%
SEGU-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	▶ 160%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	4	4	▶ 104%	2	▶ 300%
SEGU-5	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	20	20	▶ 100%	140	▶ 100%	20	17	17	▶ 85%	160	▶ 98%	20	20	20	▶ 100%	180	▶ 98%
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	2	2	▶ 200%	2	▶ 450%	1	0	0	▶ 100%	1	▶ 900%	1	5	5	▶ 900%	2	▶ 700%
SEGU-7	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	▶ 140%	3	▶ 167%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 167%	0	1	1	▶ 101%	3	▶ 200%
SEGU-8	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%
SEGU-9	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	MENOS DE 480	50	40	40	▶ 80%	350	▶ 86%	50	0	0	▶ 33%	400	▶ 75%	50	40	40	▶ 80%	450	▶ 76%
SEGU-10	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	MENOS DE 576	60	40	40	▶ 67%	420	▶ 90%	60	0	0	▶ 33%	480	▶ 79%	60	40	40	▶ 67%	540	▶ 78%
SEGU-11	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	▶ 100%	700	▶ 97%	100	85	85	▶ 85%	800	▶ 96%	100	100	100	▶ 100%	900	▶ 96%
SEGU-12	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 32	3	3	3	▶ 100%	21	▶ 114%	3	3	3	▶ 100%	24	▶ 113%	3	8	8	▶ 267%	27	▶ 130%
SEGU-13	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 114%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	9	▶ 75%
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	10	18	18	▶ 180%	70	▶ 174%	10	12	12	▶ 120%	80	▶ 166%	10	13	13	▶ 130%	90	▶ 163%
SEGU-15	REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1996	120	0	0	▶ 79%	790	▶ 79%	60	85	85	▶ 142%	900	▶ 83%	60	20	20	▶ 33%	960	▶ 80%

  
**Amaxac**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
**Amaxac**

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**  


SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1998	100	100	100	▶	100%	700	▶	97%	100	80	80	▶	80%	800	▶	95%	100	100	100	▶	100%	900	▶	96%
SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	▶	100%	700	▶	97%	100	80	80	▶	80%	800	▶	95%	100	100	100	▶	100%	900	▶	96%
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MENOS DE 2400	240	200	200	▶	83%	1680	▶	95%	240	100	100	▶	42%	1920	▶	89%	240	200	200	▶	83%	2160	▶	88%

  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 Amaxac  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 Amaxac  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANÍA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	15	15	75%	140	102%	20	10	20	50%	160	96%	20	15	15	75%	180	93%
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	MENOS DE 65	4	4	4	100%	45	107%	4	3	3	75%	49	104%	10	6	6	60%	59	97%
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	MENOS DE 18	2	2	2	100%	14	93%	2	0	0	33%	16	81%	2	0	0	0%	18	72%
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	42%	7	14%	1	0	0	33%	8	13%	1	2	2	200%	9	33%
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTIVAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	7	57%	1	2	2	200%	8	75%	1	4	4	400%	9	111%
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	7	114%	1	3	3	300%	8	138%	1	0	0	0%	9	122%
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA, RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	400%	0	0	0	100%	0	400%	1	0	0	0%	1	200%

  
 ISAAC HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD  
  
**Amaxac**  
**SEGURIDAD PÚBLICA**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**Amaxac**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
 MAURICIO POZO CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
  
**Amaxac**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
**Amaxac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE JUZGADO MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUJZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS								
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT		NOV	DIC						
																												ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%				
JUZ-1	ATENCIÓN OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL ALZAGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	60	60	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-2	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA	ACTAS DE HECHOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	6	6	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	3	3	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	3	3	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	14	14	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-6	SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	10	10	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-7	CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	PUESTAS A DISPOSICIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MEJORES DE 85%	100%	6	6	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JUZ-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
JUZ-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	100%	
JUZ-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	▶	50%	1	▶	0%	1	▶	0%	1	▶	0%	1	▶	0%	1	▶	0%	1	▶	0%	1	▶	0%	100%	

ELABORACIÓN  
  
**JUZGADO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

Vis. Bo.  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRU. TLAX. 2024-2027





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO								
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	63	63	100%	100%	100%	100%	100%	47	47	100%	100%	100%	100%	100%	52	52	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136	121	121	89%	952	111%	154	145	145	94%	1106	108%	136	101	101	74%	1242	105%	136	136	136				
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	12	12	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%			
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	14	12	12	86%	112	122%	22	12	12	55%	134	111%	16	14	14	88%	150	109%	16	16	16				
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y AMPLIACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10	28	28	280%	70	169%	10	16	16	160%	80	168%	10	19	19	190%	90	170%	10	10	10				
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	3	3	100%	1	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%			
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0				
RGC-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0				EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO
RGC-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	200%	0	0	0				EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO
RGC-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA REALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	0	0	0%	2	0%	0	0	0				

OFICIALIA 01  
REGISTRO CIVIL  
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA  
2021-2027

ELABORACIÓN  
LIC. YOLANDA DÍAZ MEZA  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Amaxac  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

Amaxac  
SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PROCIVI-1 REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACIÓN	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	3	1	1	▶ 33%	25	▶ 80%	3	3	3	▶ 100%	28	▶ 82%	3	3	5	▶ 167%	31	▶ 90%	3	3	3	
PROCIVI-2 ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	
PROCIVI-3 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS	PROTOCOLO	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 133%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 133%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 133%	0	0	0	
PROCIVI-4 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMÁTICOS	PROTOCOLO	1	1	0	0	0	0	0	▶ -100%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	0	0	0	
PROCIVI-5 BALIZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	▶ 0%	10	▶ 110%	0	0	0	▶ 100%	10	▶ 110%	0	0	0	▶ 100%	10	▶ 110%	0	0	0	
PROCIVI-6 BALIZADO DE GUARNICIONES	KILÓMETROS	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 0%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	
PROCIVI-7 CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 200%	0	0	3	▶ 103%	2	▶ 350%	1	0	0	
PROCIVI-8 EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0	
PROCIVI-9 CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	
PROCIVI-10 REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	0	2	2	▶ 124%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	5	▶ 100%	2	2	1	
PROCIVI-11 REALIZAR VERIFICACIONES EN BALNEARIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 0%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 120%	0	0	0	
PROCIVI-12 REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	0		1	▶ 67%	0	0	1	
PROCIVI-13 REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CON CRUAC	REGISTRO	100	ENTE 100 Y 90	ENTRE 89 Y 80	MENOS DE 80	10	2	2	▶ 20%	60	▶ 55%	10	0	0	▶ 30%	70	▶ 47%	10	0	0	▶ 0%	80	▶ 41%	10	10	0	
PROCIVI-14 COORDINAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN	CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	1	3	3	▶ 300%	2	▶ 300%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 300%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 300%	1	0	0	
PROCIVI-15 REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	1	1	▶ 124%	3	▶ 33%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 33%	1	1	2	▶ 200%	4	▶ 75%	1	0	0	
PROCIVI-16 REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 40%	3	▶ 67%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 67%	1	1	2	▶ 200%	4	▶ 100%	0	0	1	
PROCIVI-17 ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTE	100%	100% - 90%	89% - 80%	MENOS DEL 80%	100%	20	20	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	20	20	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	40	40	▶ 100%	3	▶ 100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-18 ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	100% - 90%	89% - 80%	MENOS DEL 80%	100%	16	16	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	9	9	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	27	27	▶ 100%	3	▶ 100%	100%	100%	100%	
PROCIVI-19 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
PROCIVI-20 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
PROCIVI-21 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	

Amazac  
 ELABORADO POR  
 ROSERAT RUIZ HERNANDEZ  
 COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN  
 AMAXAC  
 TEBORERO MUNICIPAL  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
 AMAXAC  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
 AMAXAC  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
 AMAXAC  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



Amamax



SÍNDICO MUNICIPAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL ASESORAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO TLAH. 2024-2027						COMEN				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	NOV	DIC	
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS; NÚMERO OFICIAL, ALINEAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	360	281 A 360	200 A 280	MENOR A 200	30	25	25	▶ 83%	205	▶ 54%	40	29	29	▶ 73%	245	▶ 57%	30	23	23	▶ 77%	275	▶ 59%	30	30	25
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOPRETO.	METROS CUADRADOS	2800	2501 A 2800	1500 A 2500	MENOR A 1500	700	642	642	▶ 92%	1400	▶ 155%	0	0	0	▶ 100%	1400	▶ 155%	700	0	0	▶ 0%	2100	▶ 103%	0	0	700
OBRA-3	CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 499	MENOR A 300	100	0	0	▶ 43%	400	▶ 160%	0	0	0	▶ 100%	400	▶ 160%	200	0	0	▶ 0%	600	▶ 107%	0	0	100
OBRA-4	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	200	382.82	382.82	▶ 191%	600	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	600	▶ 200%	300	0	0	▶ 0%	900	▶ 133%	0	0	200
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	0	0	0	▶ 80%	200	▶ 177%	150	0	0	▶ 100%	350	▶ 101%	0	0	0	▶ 100%	350	▶ 101%	0	100	0
OBRA-6	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 399	MENOR A 200	0	76.8	76.8	▶ 115%	180	▶ 238%	0	67.2	67.2	▶ 93%	180	▶ 275%	0	0	0	▶ 100%	180	▶ 275%	100	0	0
OBRA-7	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 69	MENOR A 40	0	24	24	▶ 129%	290	▶ 66%	0	0	0	▶ 100%	290	▶ 66%	0	0	0	▶ 100%	290	▶ 66%	0	50	0
OBRA-8	AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	MENOR A 6	0	0	0	▶ 0%	14	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	14	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	14	▶ 100%	0	0	0
OBRA-9	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	MENOR A 2	0	1	1	▶ 140%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0
OBRA-10	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	100 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶ 33%	200	▶ 40%	0	0	0	▶ 100%	200	▶ 40%	0	0	0	▶ 100%	200	▶ 40%	0	0	0
OBRA-11	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶ 50%	150	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	150	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	150	▶ 0%	0	0	0
OBRA-12	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 0%	0	0	1
OBRA-13	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	10 A 14	MENOR A 10	0	0	0	▶ 25%	15	▶ 68%	0	0	0	▶ 100%	15	▶ 68%	10	0	0	▶ 0%	25	▶ 41%	0	0	0
OBRA-14	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERÍA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400	0	17478	17478	▶ 2197%	1000	▶ 2938%	0	400	400	▶ 2125%	1000	▶ 2978%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 2978%	500	0	0
OBRA-15	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	MENOR A 400	500	0	0	▶ 33%	1000	▶ 153%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 153%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 153%	500	0	0
OBRA-16	REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 0%	0	0	1
OBRA-17	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	MENOR A 2	0	0	0	▶ 60%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 67%	0	0	0

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO TLAH. 2024-2027



SECRETARÍA MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRUPO TLAH. 2024-2027

1095

OBRA-18	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	140%	2	200%	0	0	0	100%	2	200%	1	0	0	0%	3	133%	0	0	1	
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	130%	2	650%	0	0	0	100%	2	650%	1	0	0	0%	3	433%	0	0	1	
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	50%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	33%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	1	0	0	0%	3	100%	0	0	1	
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIA ENTREGA RECEP
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0	

  
**Amazac**  
**OBRAS PÚBLICAS**  
**II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

ELABORACIÓN  
  
**ROLANDO PÉREZ OROPEZA**  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

  
**Amazac**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**Amazac**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

Vo. Bo.  
  
**MAURICIO POZOS GASTAN**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
  
**Amazac**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**

  
**Amazac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SERV-1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%	144	100%	16	16	16	
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	18	18	15	MENOS DE 15	4	4	4	100%	12	33%	4	4	4	100%	16	50%	4	4	4	100%	20	60%	0	0	0	
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%		HIVALORI	16	16	16	
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	18	18	15	MENOS DE 15	2	1	1	50%	8	75%	2	2	2	100%	10	80%	2	1	1	50%	12	75%	2	2	0	
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRÁNSITO AL RELENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 1912 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	112	100%	16	16	16	100%	128	100%	16	16	16	100%	144	100%	16	16	16	
SERV-6 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	4%	36	100%	4	4	4	
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	8	8	5	MENOS DE 5	0	1	1	120%	3	267%	1	1	1	100%	4	225%	0	1	1	101%	4	250%	1	0	1	
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 639 Y 600	MENOS DE 600	60	135	135	225%	420	110%	60	120	120	200%	480	121%	60	110	110	183%	540	128%	60	60	60	
SERV-9 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	8	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 4	0	0	0	50%	2	133%	1	0	0	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1	
SERV-10 MANTENIMIENTO PERMANENTE A LA ESTACION MUNICIPAL Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU IDENTIDAD SOCIAL COMO ESTACION DE CONVULSION Y RECREACIÓN.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	100%	175	100%	25	25	25	100%	200	100%	25	25	25	100%	225	100%	25	25	25	
SERV-11 REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	0	0	0	
SERV-12 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	11	11	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	1	1	100%	8	100%	1	1	1	100%	9	100%	1	1	1	
SERV-13 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	7	7	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-14 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	500%	0	1	1	100%	1	600%	1	1	1	100%	2	350%	1	0	0	
SERV-16 GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	RECOLECCIÓN	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	100%	31	100%	4	4	4	100%	35	100%	5	5	5	100%	40	100%	5	4	5	

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**Amaxac**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
**Amaxac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	71%	1	1	1	100%	8	75%	1	1	1	100%	9	78%	1	1	1	
SERV-18	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	33%	2	0%	0	0	0	33%	2	0%	3	3	3	100%	5	60%	1	0	0	
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DEBIRHO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-20	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESASOLVE	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	100%	4	125%	1	2	2	200%	5	140%	1	1	1	100%	6	133%	0	0	0	
SERV-21	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SERV-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
SERV-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDIVIDUAL EN EL CUAL ESTÉN MUJERES EN SU MUNICIPIO	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	0	0	0%	2	0%	0	0	0	

  
**Amazac**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAKAC DE GRO., TLAX. 2024-2027  
 ELABORACIÓN  
 MARCO ANTONIO PEREZ HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

  
 REVISIÓN  
 MARCO ANTONIO PEREZ HERNANDEZ  
 TRESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAKAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 REVISIÓN  
 JESUS HERNANDEZ CORTES  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAKAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

  
 REVISIÓN  
 AMIRURIO POZOS CANTARON  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 Amazac  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAKAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMPA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC
PMFA-1 OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICOTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALD HUERFANO	DIAS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	MEJORES DE 350	31	31	31	✓ 100%	213	✓ 100%	31	31	31	✓ 100%	244	✓ 100%	30	31	31	✓ 100%	274	✓ 100%	31	30	31	
PMPA-2 AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE, EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	MEJORES DE 50	100	1	1	✓ 1%	100	✓ 1%	0	0	0	✓ 100%	100	✓ 1%	1	1	1	✓ 100%	101	✓ 2%	0	0	0	
PMPA-3 REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MEJORES DE 30	4	2	2	✓ 50%	24	✓ 138%	4	0	0	✓ 100%	28	✓ 118%	3	2	3	✓ 100%	31	✓ 116%	3	3	3	
PMPA-4 REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMÁTICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	MEJORES DE 5	0	0	0	✓ 40%	6	✓ 117%	0	4	4	✓ 76%	6	✓ 181%	1	1	1	✓ 100%	7	✓ 171%	0	2	2	
PMPA-5 REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	SUPERVISION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 230	ENTRE 230 Y 220	MEJORES DE 220	24	24	24	✓ 100%	168	✓ 95%	24	24	24	✓ 100%	192	✓ 96%	24	24	24	✓ 100%	216	✓ 96%	24	24	24	
PMPA-6 GARANTIZAR LA DESINFECCION DEL AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE POZO XICOTENCATL, FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALD HUERFANO	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1049 Y 990	MEJORES DE 990	93	93	93	✓ 100%	636	✓ 95%	93	93	93	✓ 100%	729	✓ 96%	93	93	93	✓ 100%	822	✓ 96%	93	90	93	
PMPA-7 REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 158 Y 150	MEJORES DE 150	15	16	16	✓ 107%	105	✓ 98%	15	8	8	✓ 53%	120	✓ 93%	15	15	15	✓ 100%	135	✓ 93%	15	15	15	
PMPA-8 SUMINISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	30	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MEJORES DE 10	0	3	3	✓ 118%	9	✓ 122%	3	9	9	✓ 300%	12	✓ 167%	4	4	4	✓ 100%	15	✓ 150%	3	0	0	
PMPA-9 ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA LA CLORACION DEL SISTEMA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAJE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MEJORES DE 8	1	1	1	✓ 100%	7	✓ 57%	1	1	1	✓ 100%	8	✓ 63%	1	1	1	✓ 100%	9	✓ 67%	1	1	1	
PMPA-10 MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL PINTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLORACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	✓ 0%	4	✓ 75%	0	4	4	✓ 100%	4	✓ 175%	4	4	4	✓ 100%	8	✓ 138%	0	0	0	
PMPA-11 MANTENIMIENTO DE VALVULAS T. Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MEJORES DE 20	3	0	0	✓ 30%	21	✓ 31%	3	0	0	✓ 20%	24	✓ 29%	3	3	3	✓ 100%	27	✓ 37%	3	0	0	
PMPA-12 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMIZACION EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	✓ 0%	1	✓ 0%	0	1	1	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION
PMPA-13 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	✓ 100%	0	✓ 100%	1	1	1	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 100%	0	0	0	
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMEBRES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	✓ 50%	1	✓ 0%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 0%	0	0	0	✓ 100%	1	✓ 0%	0	0	0	



DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



SECRETARÍA MUNICIPAL  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMPMA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS						
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	SOLICITADAS ACUMULADA	REALIZADAS ACUMULADA	RESULTADO ACUMULADO	
SEMPERAR EN SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMÉSTICOS. CERRADO	CONTRATO	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	100%	1	0	0	100%	1	0	0	200%	0	0	0			
ASIGNAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DISTRIBUCIÓN DE ÁRBOLES PARA REFORESTACIÓN 2024	ÁRBOLES	200	ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100	MEJOS DE 100	0	0	0%	200	0	0	0%	200	0	0	0%	0	1	1	101%	200	1%	0	0	0	
REFORSTAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ENCUENTROS	2	2	1	0	2	0	100%	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	1	1	101%	2	50%	0	0	0	
PRACTICAR ECONOMÍA CIRCULAR AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	MEJOS DE 2		3	0	100%	3	0	0	25%	3	0	0	67%	0	0	0	100%	3	67%	1	0	0	
ASISTIR A REUNIONES DE LA SALA DE PROYECTO POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	ENTRE 4 Y 3	MEJOS DE 2		0	0	100%	2	0	0	100%	2	0	0	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1	
ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O COMUNICADAS POR ALGUNAS SECRETARÍA	DENUNCIAS	100%	100%	ENTRE 99% Y 30%	MEJOS DEL 90%	100%	0	100%	100%	100%	0	100%	100%	180%	100%	180%	100%	4	4	100%	100%	178%	100%	100%	100%	
ELABORAR DICAMENES DE DE RIBBO, PODA O TRASPLANTE DE ÁRBOLES	DICAMENES	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MEJOS DEL 90%	100%	0	100%	100%	100%	0	100%	100%	180%	100%	180%	100%	1	1	100%	100%	189%	100%	100%	100%	
REALIZAR CAMPAÑA ECOLECTA	ELECTRÓNICOS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 60	MEJOS DE 60	50	0	0%	100	0	0	0%	100	0	0	45%	0	0	0	0%	100	45%	0	0	0	
REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA	BATERÍAS	2000	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MEJOS DE 1000	1000	0	0%	2000	0	0	0%	2000	0	0	57%	0	0	0	100%	2000	57%	0	0	0	
REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGURA DE MEDICAMENTO CADUCOS	EMPAQUES	3000	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MEJOS DE 1000	0	0	0%	33%	2000	0	33%	2000	0	0	56%	1800	0	0	0%	3000	37%	0	0	0	
REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	30	ENTRE 30 Y 15	ENTRE 24 Y 10	MEJOS DE 10	5	0	0%	100%	15	0	100%	15	0	0	100%	0	0	0	100%	15	100%	0	0	0	
REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO ALUMINIO Y CARTÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MEJOS DE 10	5	0	0%	25%	15	0	33%	15	0	33%	0	0	0	100%	15	33%	0	0	0		
PARTICIPAR EN EL COLECCIÓN 2023	COLILLAS	1000	ENTRE 1000 Y 800	ENTRE 790 Y 600	MEJOS DE 600	0	0	0%	100%	1000	0	100%	1000	0	0	239%	0	0	0	100%	1000	239%	0	0	0	
REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO DE TAPITAS CON CAUSA	TAPITAS	6000	ENTRE 6000 Y 7000	ENTRE 6999 Y 5000	MEJOS DE 5000	2000	0	0%	100%	6000	0	100%	6000	0	0	200%	0	0	0	100%	6000	200%	1000	0	0	
REALIZAR PLÁTICAS DE CONCIENCIACIÓN MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLÁTICAS	4	4	3	MEJOS DE 2	0	0	0%	4	0	0	0%	4	0	4%	0	0	0	100%	4	25%	0	0	0		
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIONES	4	4	3	MEJOS DE 2	0	0	0%	100%	2	0	100%	2	0	100%	0	0	0	0%	3	67%	0	0	1		
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	100%	1	0	0	200%	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0%	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0%	100%	1	0	100%	1	0	100%	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0		



Amaxac

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

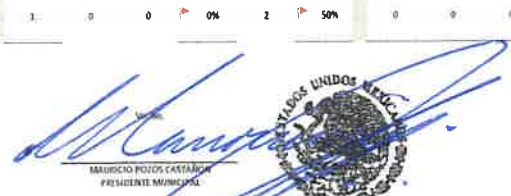
ESTADISTICA  
MAYOR FORTALEZAS PERU  
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



TESORERIA MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
HORIZES DE GRO., TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027



Amaxac

SÍNDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

1100





AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

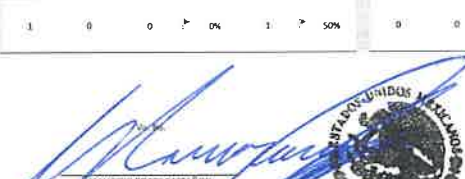
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIE	COMENTARIOS	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO
BIEN-1 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	JORNADAS	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	
BIEN-2 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	10	0	0	50%	120	67%	0	0	0	0%	120	67%	0	0	0	100%	120	67%	0	0	0	
BIEN-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSOS	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	3	33%	0	0	0	0%	3	33%	0	0	0	100%	3	33%	0	0	0	
BIEN-4 IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRONES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	
BIEN-5 REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO	CAMPANA	2	2	1	0	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0	
BIEN-6 PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE DOMINGUEANDO EN FAMILIA	EVENTOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	1 MENOS DE 18	2	1	2	100%	14	93%	2	0	0	23%	16	81%	1	0	0	0%	18	72%	2	2	2	
BIEN-7 ENTREGAR PRODUCTOS SUBSIDIADOS PARA LA ECONOMÍA FAMILIAR	PRODUCTO ENTREGADO	110	ENTRE 150 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MENOS DE 110	50	21	21	42%	100	39%	10	0	0	0%	150	26%	0	0	0	100%	150	26%	0	0	0	
BIEN-8 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA APOYO AGRÍCOLA (PAISA)	SOLICITUD PRESENTADA	15	15 Y 14	ENTRE 13 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	0%	15	167%	0	0	0	
BIEN-9 REALIZAR ENTREGAS PARA APOYO AGRICULTUARIO	APOYO ENTREGADO	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	5	60	60	1200%	10	650%	5	0	0	100%	15	433%	5	0	0	0%	20	325%	0	0	0	
BIEN-10 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE VIVIENDA (BIENESTAR)	SOLICITUD PRESENTADA	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	
BIEN-11 REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE EMPRENDEURISMO	TALLER	1	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	
BIEN-12 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 199 Y 150	MENOS DE 150	50	25	25	50%	210	103%	0	0	0	100%	250	103%	0	0	0	100%	250	103%	0	0	0	
BIEN-13 REALIZAR ENTREGAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	APOYOS	150	ENTRE 150 Y 130	ENTRE 129 Y 100	MENOS DE 100	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	100%	150	67%	0	0	0	
BIEN-14 REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1000	ENTRE 1000 Y 900	ENTRE 800 Y 600	MENOS DE 600	0	900	900	200%	0	190%	1000	0	0	100%	1000	90%	0	0	0	100%	1000	90%	0	0	0	
BIEN-15 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	50%	2	0%	1	0	0	25%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	0	1	0	
BIEN-16 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGRICULTUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
BIEN-17 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
BIEN-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
BIEN-19 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0	

  
 PATRICIA PALACIOS  
 DIRECTORA DE LA  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
 ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL**  
 AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

  
 FERNANDO BAZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN**  
 AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

  
 FERNANDO BAZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN**  
 AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027

  
 MAURICIO PELÓN CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 AMAXAC

  
 MAURICIO PELÓN CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**INDICO MUNICIPAL**  
 AMAXAC

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRUPO, TLAX. 2024-2027**



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE



SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027				
			ÓPTIMA	ACREDITABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESTATADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESTATADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESTATADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPANA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1	0	0	0	67%	4	0	75%	1	0	0	0	58%	5	0	60%	1	1	1
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES AL ISVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	3	2	1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	2	0	0	0	0%	2	0	0%	0	0	0	
JUVE-3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESIÓN	70	60 a 70	50 a 60	MENOS DE 50	6	0	0	0	73%	19	0	63%	6	0	0	0	64%	25	0	48%	6	6	6
JUVE-4	REALIZACIÓN DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DISCIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	
JUVE-5	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	3	2	1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	
JUVE-6	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	75%	1	0	100%	1	0	0	0	50%	2	0	50%	0	1	0	
JUVE-7	ENTREGAR APOYOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	0	0	0	100%	100%	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%
JUVE-8	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	APOYO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	0	100%	0	0	0	0	100%	1	0	100%	1	0	0	
JUVE-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	0	0	0	67%	4	0	75%	1	2	2	0	200%	5	0	100%	1	1	1
JUVE-10	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO, SUICIDIO Y ACCIONES ENTRE POBLACIÓN JOVEN	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	0%	2	0	50%	0	0	0	0	100%	2	0	50%	0	0	0	
JUVE-11	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A JÓVENES CON 3 PROMEDIOS DESTACADOS DE SECUNDARIA Y NIVEL MEDIO SUPERIOR	PREMIO	9	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 6 Y 3	MENOS DE 3	9	0	0	0	0%	9	0	0%	0	0	0	0	100%	9	0	0%	0	0	0
JUVE-12	REALIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0	100%	1	0	0	0	-100%	2	0	50%	0	0	0	
JUVE-13	REALIZAR UN TORNEO DE JEDREZ PARA JÓVENES	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	
JUVE-14	REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA LA JUVENTUD	ACCIONES	1	1	1	0	1	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0	0	100%	1	0	0%	0	0	0	
JUVE-15	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN ENFOCADO EN PERSONAS JÓVENES	CURSO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	
JUVE-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0	0%	0	1	1	0	100%	1	0	100%	0	0	0	
JUVE-17	REALIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	1	1	1	0	100%	1	0	100%	0	0	0	
JUVE-18	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	

REAL 2027

1102



COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

TERCERO DE AGOSTO  
GERARDO MONTE VILLALOBOS  
COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE



TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

MAURICIO AGUIRRE CASTAÑÓN  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



SÍNDICO MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT



Amazac



SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO			
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE CAMADAS 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENTO Y TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	101%	1	200%	0	0	0
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENTO	8	8	MENOS DE 7	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	4	4	400%	1	250%	0	0	0
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0
CULT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	0	100%	0	0	0
CULT-11	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0
CULT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACION DE PAPALOTES PARA COMPARTIR SABERES COMUNITARIOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
CULT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	1	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0
CULT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0
CULT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0
CULT-16	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PLÁTICA	2	2	1	0	0	0	0%	2	0%	0	0	0	0%	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027

CULT-17	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	12	12	ENTRE 11 Y 10	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 88%	1	1	1	▶ 100%	9	▶ 89%	1	1	1
CULT-18	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0
CULT-19	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0
CULT-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 50%	0	0	0

  
 EDGAR RAMÍREZ SUÍREZ  
 COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN  
**COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
 MARCO ANTONIO RAMOZ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
 ABILIO HERNÁNDEZ  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
 MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**Amaxac**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**

  
**Amaxac**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRG. TLAX. 2024-2027**



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	COMEMORACION	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	0%	8	88%	1	1	1	100%	9	89%	1	1	0	
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PUBLICO, SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GENERO	CONFERENCIA	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	243%	1	1	1	100%	8	225%	1	1	1	100%	9	211%	1	1	0	
IMM-3	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	COMEMORACION	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0		
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACION FISICA PARA MUJERES	CLASE	112	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 121 Y 110	MENOS DE 110	11	11	11	100%	77	105%	11	11	11	100%	88	105%	11	2	2	18%	99	95%	11	11	11	
IMM-6	ELABORAR MENSUAL MENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACION	11	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	6	100%	1	0	0	0%	7	86%	1	1	1	100%	8	88%	1	1	1	
IMM-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	
IMM-8	VERIFICAR QUE LAS AREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	36	36	ENTRE 35 Y 31	MENOS DE 31	0	0	0	100%	5	93%	0	0	0	100%	5	93%	31	0	0	0%	36	6%	0	0	0	
IMM-9	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVENCION, ATENCION Y SANCCION DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PRESENTACION DE PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0%	0	100%	1	0	0	
IMM-10	INFORMACION SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	3	163%	0	0	0	100%	3	163%	0	0	0	100%	3	163%	1	0	0	
IMM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	ENTRE 7 Y 6	6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	3	130%	0	1	1	101%	3	140%	0	0	0	100%	3	140%	1	0	0	
IMM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	2	menos de 2	1	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	1	0	
IMM-13	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	
IMM-14	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	101%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
IMM-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



  
 Elyde Acuña Pérez  
 DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER  
 AMAXAC

**INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027**

  
 REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

  
 REVISIÓN  
 ASILDO HERNÁNDEZ GARCÍA  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027

v.d. Bd.  
  
 MAURICIO POZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027  
  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2024-2027



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF



SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GGO. TLAX. 2024-2027

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					COMENTARIOS						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO			
SMDIF-1 ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	600	ENTRE 600 Y 500	ENTRE 500 Y 450	MENOS DE 450	50	0	0	42%	350	57%	50	400	400	800%	400	150%	50	20	20	40%	450	138%	50	50	50	
SMDIF-2 ENTREGAR APOYO ECONOMICO A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2	3	3	150%	14	100%	2	0	0	33%	16	88%	2	3	3	150%	18	94%	2	2	2	
SMDIF-3 GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	50%	6	0%	2	0	0	33%	8	0%	0	0	0	100%	8	0%	2	0	2	
SMDIF-4 SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VUNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	71%	1	0	0	33%	8	63%	1	0	0	0%	9	56%	1	1	1	
SMDIF-5 ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	ENTRE 72 Y 68	ENTRE 67 Y 64	MENOS DE 64	6	0	0	42%	42	17%	6	0	0	33%	48	15%	6	1	1	17%	54	15%	6	6	6	
SMDIF-6 REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 39 Y 33	MENOS DE 32	4	0	0	42%	28	89%	4	0	0	33%	32	78%	4	4	4	100%	36	81%	4	4	4	
SMDIF-7 BRINDAR CONSULTA PSICOLÓGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	780	ENTRE 780 Y 600	ENTRE 599 Y 470	MENOS DE 470	65	0	0	42%	455	66%	65	0	0	33%	520	58%	65	65	65	100%	585	63%	65	65	65	
SMDIF-8 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	4	4	133%	21	43%	3	0	0	33%	24	38%	3	3	3	100%	27	44%	3	3	3	
SMDIF-9 BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	33%	21	71%	3	0	0	33%	24	63%	3	4	4	133%	27	70%	3	3	3	
SMDIF-10 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	33%	21	290%	3	0	0	100%	24	254%	3	4	4	133%	27	241%	3	3	3	
SMDIF-11 BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	100%	
SMDIF-12 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE ADICIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	21	76%	3	0	0	33%	24	67%	3	0	0	0%	27	59%	3	3	3	
SMDIF-13 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	42%	21	114%	3	0	0	100%	24	100%	3	1	1	33%	27	93%	3	3	3	
SMDIF-14 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	21	76%	3	0	0	33%	24	67%	3	0	0	0%	27	59%	3	3	3	
SMDIF-15 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	157%	1	0	0	100%	8	138%	1	1	1	100%	9	133%	1	1	1	
SMDIF-16 BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	150%	1	0	0	100%	8	150%	1	1	1	100%	9	144%	1	1	1	
SMDIF-17 REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	1	0	0	42%	7	163%	1	1	1	100%	8	163%	1	2	2	200%	9	167%	1	1	1	

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GGO. TLAX. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GGO. TLAX. 2024-2027



SMDIF-18	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12	12	12	100%	84	100%	12	12	12	100%	96	100%	12	12	12	100%	108	100%	12	12	12	
SMDIF-19	PRACTICAR DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	0	0	42%	28	143%	4	0	0	100%	32	125%	4	0	0	0%	36	111%	4	4	4	
SMDIF-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	ENTRE 33 Y 26	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	0	0	45%	18	44%	3	0	0	36%	21	38%	3	1	1	33%	24	38%	3	3	3	
SMDIF-21	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	40%	3	0%	0	0	0	100%	3	0%	1	0	0	0%	4	0%	0	0	1	
SMDIF-22	REALIZAR TRASLADOS CLÍNICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	1200	ENTRE 1200 Y 1101	ENTRE 1100 Y 1000	MENOS DE 1000	100	145	145	145%	700	135%	100	145	145	145%	800	136%	100	112	112	112%	900	133%	100	100	100	
SMDIF-23	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL PAPILOMA HUMANO	PLATICA	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	40%	3	0%	1	0	0	20%	4	0%	0	0	0	100%	4	0%	1	0	0	
SMDIF-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	
SMDIF-25	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCIÓN ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	24	ENTRE 24 Y 22	ENTRE 21 Y 20	MENOS DE 20	2	0	0	42%	14	57%	2	0	0	33%	16	50%	2	1	1	50%	18	50%	2	2	2	
SMDIF-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	50%	2	100%	1	0	0	25%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%	0	1	0	
SMDIF-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
SMDIF-28	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	1	1	101%	1	100%	1	0	0	
SMDIF-29	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
SMDIF-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
SMDIF-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	50%	0	0	0	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 MERCEDES PERLA HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF  
**DIF MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

REVISIÓN  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 ABILIO HERNÁNDEZ RAMOS  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN  
**Amamaxac**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027

Vo. Bo.  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 C. MAURICIO POZZOS CASTAÑÓN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**Amamaxac**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**Amamaxac**  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO., TLAX. 2024-2027