

100%	100%	100%
100%	100%	100%
20	20	20
0	0	0
0	0	0
0	0	0

100%	100%	100%
100%	100%	100%
160	20	0
1	1	0
1	1	0
1	0	0

100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	4	5	5	23	23	23	23	20	20	20	20
100%	100%	100%	100%	115%	115%	115%	115%	109%	109%	109%	109%
100%	100%	100%	100%	140	140	140	140	140	140	140	140
100%	100%	100%	100%	20	20	20	20	20	20	20	20
100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0

PRES-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE	100%	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DEL 98%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DINIADAS DIRECTAMENTE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ENTREGA DE APOYO	100%	100%	100%	ENTRE 75% Y 50%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-20	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	240	240	240	240	240	240
PRES-21	ORTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO CERTIFICACION	CERTIFICACION	1	1	1	MENOS DE 1	1	1	1	1	1
PRES-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCION	1	1	1	MENOS DE 1	1	1	1	1	1
PRES-23	ACEPTAR CON CERTIFICACION EL CURSO INIUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCA	1	1	1	MENOS DE 1	1	1	1	1	1



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REVISION  
DAVID RAMIREZ MENDEZ DE ANACION  
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

H AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX

080



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

POBREDAD ANUAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPTIMA	ENTRE 23 Y 24	ENTRE 21 Y 21	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
		MESES DE	MESES DE	MESES DE	MESES DE	MESES DE	MESES DE	MESES DE	
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	24	24	21	2	2	2	93%
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	100%	100%	85%	1	1	1	100%
SMN-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	99%	100%	15	15	100%
SMN-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE REPERCUSSION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y ALTERNATIVAS	REPERCUSSION	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-6	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	100%	100%	10	10	100%
SMN-7	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-8	REVISAR Y VALIDAR LAS CARRITAS CON FIRMA DE LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-9	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-10	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	1	1	1	100%
SMN-11	PREPARAR PROYECTOS AJUSTADOS DE MEDIDAS REGULADORAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL	PROPUESTA	1	1	0	1	1	0	100%
SMN-12	PREPARAR EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS SU CASO, LAS DENUNCIAS COMETIDAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	100%	0	0	100%
SMN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-15	PARTICIPAR EN COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-16	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	1	1	1	100%
SMN-17	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	4	4	3	0	0	0	100%



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPTIMA	ENTRE 23 Y 24	ENTRE 21 Y 21	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	24	24	21	2	2	2	93%
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	100%	100%	85%	1	1	1	100%
SMN-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	99%	100%	15	15	100%
SMN-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE REPERCUSSION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y ALTERNATIVAS	REPERCUSSION	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-6	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	100%	100%	10	10	100%
SMN-7	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-8	REVISAR Y VALIDAR LAS CARRITAS CON FIRMA DE LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-9	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-10	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	1	1	1	100%
SMN-11	PREPARAR PROYECTOS AJUSTADOS DE MEDIDAS REGULADORAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL	PROPUESTA	1	1	0	1	1	0	100%
SMN-12	PREPARAR EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS SU CASO, LAS DENUNCIAS COMETIDAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	100%	0	0	100%
SMN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-15	PARTICIPAR EN COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-16	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	1	1	1	100%
SMN-17	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	4	4	3	0	0	0	100%

3080



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPTIMA	ENTRE 23 Y 24	ENTRE 21 Y 21	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	24	24	21	2	2	2	93%
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	100%	100%	85%	1	1	1	100%
SMN-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	99%	100%	15	15	100%
SMN-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE REPERCUSSION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y ALTERNATIVAS	REPERCUSSION	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-6	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	100%	100%	10	10	100%
SMN-7	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	99%	100%	0	0	100%
SMN-8	REVISAR Y VALIDAR LAS CARRITAS CON FIRMA DE LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-9	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	1	1	1	100%
SMN-10	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	1	1	1	100%
SMN-11	PREPARAR PROYECTOS AJUSTADOS DE MEDIDAS REGULADORAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL	PROPUESTA	1	1	0	1	1	0	100%
SMN-12	PREPARAR EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS SU CASO, LAS DENUNCIAS COMETIDAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	100%	0	0	100%
SMN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	1	1	100%
SMN-15	PARTICIPAR EN COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESION	3	3	2	0	0	0	100%
SMN-16	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	1	1	1	100%
SMN-17	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	4	4	3	0	0	0	100%

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0


  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 AMAXAC DE GRO. 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. 2021-2024

0	1	0	0	1
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0


  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 H. AYUNTAMIENTO  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0


  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

0	1	1	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0


  
 SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

5090





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGUNDA REGIDORÍA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

ACTIVADO	PONDIFICACIÓN ANUAL				DICIEMBRE EN EL MES DE JULIO				DICIEMBRE EN EL MES DE AGOSTO				DICIEMBRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE				COMENTARIOS
	UNIDAD DE MEDIDA	ACTUAL	OTRA	ADAPTADA	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	DEPORTE	
R2-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CAMBIO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	14	93%	2	2	2	2	2	
R2-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y EVENTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	100%	0	0	0	0	0	
R2-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CAMBIO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	100%	1	0	0	0	0	
R2-4	ASISTIR Y PRESENCIA LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	2	50%	0	0	0	0	0	
R2-5	ASISTIR Y PRESENCIA LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0	
R2-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNADURA, SEGURIDAD PUBLICA, VIGILANCIA Y TRANSPORTE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	140%	200%	1	0	0	0	0	
R2-7	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	100%	75%	0	0	0	0	0	
R2-8	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y COMERCIO ECONOMICO	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	100%	50%	0	0	0	0	0	
R2-9	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERCEROS MUNICIPALES	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	100%	0	0	0	0	0	
R2-10	PROGRAMAR LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS MATERIALES DE DIFUSION, MATERIALES DE DIFUSION, CAMPAÑA	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0	
R2-11	PROGRAMAR JORNADAS EN MATERIA DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN SERVICIOS PARA NIÑOS Y NIÑAS	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	
R2-12	ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	100%	0	0	0	0	0	
R2-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	50%	0	0	0	0	0	
R2-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CAMBIO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R2-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0	
R2-16	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO CERTIFICACION EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	
R2-17	AREA DE RESPONSABILIDAD REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	



2do. REGIDORA NEFERTARI PEREZ PEREZ

COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO Y COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO

CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISION

DIRECCION DE PLANEACION

CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

1080



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

PONERACIÓN ANUAL

UNIDAD DE MEDIDA ANUAL  
CANTIDAD  
CANTIDAD DEPOSITO  
META ACOMPLADA

ENERO EN EL MES DE JULIO

META ACOMPLADA  
META ACOMPLADA  
RESULTADO MENSUAL  
RESULTADO MENSUAL  
RESULTADO MENSUAL

2 2 100% 14 93%

R3-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.

24 90-100% 80-90% <80%

R3-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.

100% 90-100% 80-90% <80%

R3-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO

3 90-100% 80-90% <80%

R3-4 PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.

7 90-100% 80-90% <80%

R3-5 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA.

4 90-100% 80-90% <80%

R3-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

6 90-100% 80-90% <80%

R3-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA

2 90-100% 80-90% <80%

R3-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL

4 90-100% 80-90% <80%

R3-9 VIGILAR LA CALIDAD Y AVANCE DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO

9 90-100% 80-90% <80%

R3-10 ATENDER A LA CIUDADANIA Y CUMPLIZAR SUS SOLICITUDES

48 90-100% 80-90% <80%

R3-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

2 90-100% 80-90% <80%

R3-12 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO

2 90-100% 80-90% <80%

R3-13 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.

1 0 0 0

R3-14 AREA DE RESPONSABILIDAD REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA

1 1 0 0



3er REGIDOR  
LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE  
COMISION DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION  
TERCER REGIDOR



TESORERO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION  
DAVID HERNANDEZ LOPEZ  
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	CANTIDAD	CANTIDAD DEPOSITO	META ACOMPLADA	META ACOMPLADA	RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL
R3-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	100%	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	3	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	7	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA.	4	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	6	90-100%	80-90%	<80%	4	4	100%
R3-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	2	90-100%	80-90%	<80%	1	1	100%
R3-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%
R3-9	VIGILAR LA CALIDAD Y AVANCE DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO	9	90-100%	80-90%	<80%	6	6	100%
R3-10	ATENDER A LA CIUDADANIA Y CUMPLIZAR SUS SOLICITUDES	48	90-100%	80-90%	<80%	32	32	100%
R3-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	2	90-100%	80-90%	<80%	1	1	100%
R3-12	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	2	90-100%	80-90%	<80%	1	1	100%
R3-13	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.	1	0	0	0	1	1	100%
R3-14	AREA DE RESPONSABILIDAD REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA	1	1	0	0	1	1	100%

ENERO EN EL MES DE AGOSTO

META ACOMPLADA

2

META ACOMPLADA  
META ACOMPLADA  
RESULTADO MENSUAL  
RESULTADO MENSUAL  
RESULTADO MENSUAL

2 2 100% 2 2 100%

SEPTIEMBRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE

META ACOMPLADA

2 2 100%

OCTUBRE EN EL MES DE OCTUBRE

META ACOMPLADA

2 2 100%

NOVIEMBRE EN EL MES DE NOVIEMBRE

META ACOMPLADA

2 2 100%

DICIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE

META ACOMPLADA

2 2 100%

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

COMENTARIOS

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024



8030



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIONOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE JULIO	DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO	DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
-----------	------------------	-----------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------

RA-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	1	1	1	0
RA-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	1	0
RA-4	PARTICIPAR EN LAS CELEBRACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-5	CONVOCA Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CALENTAMIENTO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1
RA-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE COORDINACION, SEGUIMIENTO PUBLICO, VIGILANCIA Y TRANSPORTE.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ESCOLAR.	REUNION	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-13	ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES.	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4
RA-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO.	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-16	ORIENTAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	0	0	0	1	0	0
RA-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE PLANEACION.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE JULIO	DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO	DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
-----------	------------------	-----------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------

RA-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	1	1	1	0
RA-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	1	0
RA-4	PARTICIPAR EN LAS CELEBRACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-5	CONVOCA Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CALENTAMIENTO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1
RA-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE COORDINACION, SEGUIMIENTO PUBLICO, VIGILANCIA Y TRANSPORTE.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ESCOLAR.	REUNION	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-13	ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES.	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4
RA-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO.	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-16	ORIENTAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	0	0	0	1	0	0
RA-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE PLANEACION.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

RA-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	1	1	1	0
RA-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	1	0
RA-4	PARTICIPAR EN LAS CELEBRACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-5	CONVOCA Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	1
RA-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN EL CALENTAMIENTO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2
RA-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1
RA-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE COORDINACION, SEGUIMIENTO PUBLICO, VIGILANCIA Y TRANSPORTE.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ESCOLAR.	REUNION	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-13	ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES.	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4
RA-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2	1	0
RA-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO.	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	0	0
RA-16	ORIENTAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	0	0	0	1	0	0
RA-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE PLANEACION.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ  
4to REGIONOR

ESTAMPACION  
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ  
4to REGIONOR

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ  
4to REGIONOR

ESTAMPACION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL  
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ  
4to REGIONOR

ESTAMPACION

6030



REGISTRACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CUARTA REGIDORA

CI clave de la UNIDAD ADMINISTRATIVA: 95



5to REGIDORA

Laura Mishell Pérez Hernández  
COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL ECONOMICO  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Laura Mishell Pérez Hernández  
CUARTA REGIDORA



REGIDORA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REGIDORIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0130

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		PONDIFICACION ANUAL		DESEMPENO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPENO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPENO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS
	META	ACTUAL	MEDICION	RESULTADO	MEDICION	RESULTADO	MEDICION	RESULTADO	MEDICION	RESULTADO	
RS-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	24	24	90-100%	< 80%	2	2	100%	14	91%	2	2
RS-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE LA COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	3	3	90-100%	< 80%	1	1	100%	2	100%	0	0
RS-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DEL COMITE DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2	2	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	4	4	90-100%	< 80%	1	1	100%	2	100%	1	1
RS-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TENDIMIENTO MUNICIPAL	3	3	90-100%	< 80%	0	0	100%	2	100%	0	0
RS-6 PARTICIPAR EN LA REUNION DE LA COMISION DE DEBERES HUMANOS	3	3	90-100%	< 80%	1	1	100%	2	100%	0	0
RS-7 VISITAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON TRANSPARENCIA, HONRABILIDAD Y EN FAVOR DEL MUNICIPIO	2	2	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-8 BIENES DEL MUNICIPIO PARA DEPOSITARLOS EN SU DEPOSITARIO Y EN SU DEPOSITARIO Y EN SU DEPOSITARIO	2	2	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL	1	1	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO AGROPECUARIO	3	3	90-100%	< 80%	1	1	100%	2	100%	1	1
RS-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CELEBRACIONES Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	7	7	90-100%	< 80%	0	0	100%	2	100%	3	3
RS-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	3	3	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-13 ATENDER LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	48	48	90-100%	< 80%	4	4	100%	28	100%	4	4
RS-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	100%	100%	90-100%	< 80%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
RS-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	4	90-100%	< 80%	0	0	100%	2	100%	1	1
RS-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSOS Y DIFUSION DE RESERVA DE BIENES	2	2	90-100%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0
RS-17 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO	1	1	90-100%	< 80%	0	0	0%	1	0%	0	0
RS-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	90-100%	< 80%	0	0	100%	0	100%	0	0





AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECTA REGIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: B6

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDIDA

ANUAL

OPORTUNIDAD

ACERCA DEL

DESEMPEÑO ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

OCT

NOV

DIC

6to REGISTRO  
XIMENA NAVA ORTEGA  
COMISION DE GOBERNACION  
PUBLICA, VALIDACION Y  
COMISION DE EDUCACION  
AMAXAC DE GRUPO

ELABORACION  
XIMENA NAVA ORTEGA  
SECTA REGIONAL

TESORERER MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRUPO TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION  
DAMIEN HERNANDEZ SANCHEZ  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRUPO TLAX.

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRUPO TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPORTUNIDAD	ACERCA DEL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	100%
ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO Y ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y EVENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	3
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	2
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VALIDACION Y TRANSPORTE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	1
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	0	0	0%	0	0	0	1
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0%	0	0	0	0

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPORTUNIDAD	ACERCA DEL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	100%
ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO Y ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y EVENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	3
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	2
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VALIDACION Y TRANSPORTE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	1
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	0	0	0%	0	0	0	1
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0%	0	0	0	0

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPORTUNIDAD	ACERCA DEL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	100%
ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO Y ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y EVENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	2
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VALIDACION Y TRANSPORTE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
CONVOCA Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1
PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	0	0	0%	0	0	0	1
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0%	0	0	0	0

180

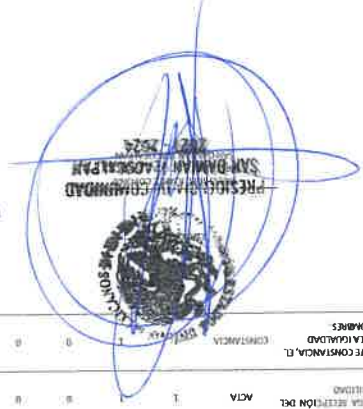


INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	ACERCA	DEBIDO	METAS	CONTRIBUCION	INDICADORES	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
PRESQU 1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	MÁS DE 20	15	100%	100%	100%	100%	14	2	3	3
PRESQU 2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100% Y MENOS DE 85%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	1	100%
PRESQU 3 ASISTIR A SESIONES SOCIALES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	3	0	100%	100%	100%	100%	1	0	0	0
PRESQU 4 PROMOVER LA REORGANIZACIÓN DE LA ACTO INSTITUCIONAL	ACTO INSTITUCIONAL	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0
PRESQU 5 PLANIFICAR ASISTIR A LOS DÍAS	DÍAS	264	MÁS DE 250	264	100%	100%	100%	100%	23	22	22	22
PRESQU 6 ASISTIR AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	MENOS DE 2	2	100%	100%	100%	100%	1	0	0	0
PRESQU 7 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	0	100%	100%	100%	100%	1	1	0	0
PRESQU 8 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	12	MÁS DE 10	9	67%	67%	67%	67%	8	9	1	1
PRESQU 9 REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACION	2	2	1	50%	50%	50%	50%	1	2	0	0
PRESQU 10 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y MENOS DE 5	5	36%	36%	36%	36%	5	15	0	0
PRESQU 11 COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE REHABILITACION	REHABILITACION	1	1	0	0%	0%	0%	0%	0	1	0	0
PRESQU 12 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	ABASTECIMIENTO	4	MENOS DE 3	2	50%	50%	50%	50%	2	4	0	0
PRESQU 13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	DE 100% DE 90% 90%	2	50%	50%	50%	50%	1	2	1	0
PRESQU 14 ASISTIR EN LA REUNIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE FOMENTO	REUNION	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	2	67%	67%	67%	67%	2	2	1	0
PRESQU 15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO MANEJO	CERTIFICACION	1	1	0	0%	0%	0%	0%	0	1	0	0
PRESQU 16 REALIZAR LA PRIMERA RECEPCIÓN DEL ACTA	ACTA	1	1	0	0%	0%	0%	0%	0	1	0	0
PRESQU 17 ASESORIA MEDIANTE CONSULTA, EL ENTREGAR MUJERES Y HOMBRES	CONSULTA	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0



RESOLUCIÓN MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX

2180

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	ACERCA	DEBIDO	METAS	CONTRIBUCION	INDICADORES	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
PRESQU 1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	MÁS DE 20	15	100%	100%	100%	100%	14	2	3	3
PRESQU 2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100% Y MENOS DE 85%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	1	100%
PRESQU 3 ASISTIR A SESIONES SOCIALES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	3	0	100%	100%	100%	100%	1	0	0	0
PRESQU 4 PROMOVER LA REORGANIZACIÓN DE LA ACTO INSTITUCIONAL	ACTO INSTITUCIONAL	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0
PRESQU 5 PLANIFICAR ASISTIR A LOS DÍAS	DÍAS	264	MÁS DE 250	264	100%	100%	100%	100%	23	22	22	22
PRESQU 6 ASISTIR AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	MENOS DE 2	2	100%	100%	100%	100%	1	0	0	0
PRESQU 7 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	0	100%	100%	100%	100%	1	1	0	0
PRESQU 8 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	12	MÁS DE 10	9	67%	67%	67%	67%	8	9	1	1
PRESQU 9 REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACION	2	2	1	50%	50%	50%	50%	1	2	0	0
PRESQU 10 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y MENOS DE 5	5	36%	36%	36%	36%	5	15	0	0
PRESQU 11 COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE REHABILITACION	REHABILITACION	1	1	0	0%	0%	0%	0%	0	1	0	0
PRESQU 12 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	ABASTECIMIENTO	4	MENOS DE 3	2	50%	50%	50%	50%	2	4	0	0
PRESQU 13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	DE 100% DE 90% 90%	2	50%	50%	50%	50%	1	2	1	0
PRESQU 14 ASISTIR EN LA REUNIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE FOMENTO	REUNION	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	2	67%	67%	67%	67%	2	2	1	0
PRESQU 15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO MANEJO	CERTIFICACION	1	1	0	0%	0%	0%	0%	0	1	0	0
PRESQU 16 REALIZAR LA PRIMERA RECEPCIÓN DEL ACTA	ACTA	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0	1	0	0
PRESQU 17 ASESORIA MEDIANTE CONSULTA, EL ENTREGAR MUJERES Y HOMBRES	CONSULTA	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONERACIÓN ANUAL																			
		ANUAL	OPTIMA	OTRA	ADPTABLE	DEFICIENTE	DICIEMBRE EN EL MES DE JULIO			DICIEMBRE EN EL MES DE AGOSTO			DICIEMBRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE								
		META	SOLICITUDES	RESULTADOS	MENSUAL	ACUMULADO	META	SOLICITUDES	RESULTADOS	MENSUAL	ACUMULADO	META	SOLICITUDES	RESULTADOS	MENSUAL	ACUMULADO	META	SOLICITUDES	RESULTADOS	MENSUAL	ACUMULADO
TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	200	200	ENTRE 200 MENOS DE 190 Y 190	50	50	100%	100%	50	50	100%	150	150	100%	150	150	100%	150	150	100%	150
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	100%	100%	< 90%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%
TUT-4	RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS INSTRUMENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TUT-5	COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA SESIÓN 2 MENOS DE 3	3	3	2	0	0	67%	100%	1	1	100%	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0	0	50%	0%	1	1	0%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-7	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0	0	50%	0%	1	1	0%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	1	1	0	0	0	0%	0%	1	1	0%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓ A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



0813





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 01

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			
	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	OPTIMA	DEFICIENTE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	OPTIMA	DEFICIENTE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	OPTIMA	DEFICIENTE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	OPTIMA	DEFICIENTE
C1-1	ELABORAR PRESENTAR EL PROGRAMA DE COMO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0
C1-2	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA REGIONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	MICATAVA	1	1	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0
C1-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION EN MATERIA ANTICORUPCION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	50%	0	0	0	50%	0	0	0	0
C1-4	REALIZAR AUTOMATAS VITRINAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUTOMATAS	24	24	18	24	0	42%	24	24	0	79%	24	24	0	0
C1-5	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTE	12	12	11	12	1	49%	7	6	6	49%	3	0	0	0
C1-6	VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	90	100	0	109%	0	0	0	109%	0	0	0	0
C1-7	VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	90	100	0	127%	100	10	10	127%	100	0	0	0
C1-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUEN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	10	12	1	100%	7	1	1	100%	1	1	1	1
C1-9	PARICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL INVENTARIO CON LA COMISION ESPECIAL PATRIMONIO	REUNION	2	2	1	2	1	160%	1	1	1	200%	0	0	0	0
C1-10	PARICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	2	1	2	1	160%	1	1	1	200%	0	0	0	0
C1-11	PARICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	4	3	250%	2	3	3	900%	0	0	0	0
C1-12	SESIONES CON EL COMITE DE GOBIERNO MUNICIPAL COMO RESPONSABLE DEL ESTADO DE CONTRATISTAS	REUNION	4	4	3	4	0	50%	2	0	0	500%	0	0	0	0
C1-13	PARICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACION	100-90M	100-90M	90-80M	100-90M	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
C1-14	PARICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION SOCIAL	SESION	2	2	1	2	1	50%	1	0	0	50%	1	1	1	1
C1-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OTORGO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACION	1	1	0	1	0	0%	1	0	0	0%	1	1	1	1
C1-16	REALIZAR LA ENTREGA REGIONAL DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	1	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0
C1-17	ACREDITAR MEDIANTE CONTRALORIA INTERNA CUERPO INCLUIDO A LA ENTREGA REGIONAL DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	1	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONTRALORIA  
REVISION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
REVISION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
REVISION

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
REVISION

9130







INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CROMISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CROM

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



ELABORACION: CROMISTA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COMENTARIOS
CROM-V-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MENOS DE 2	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-2 ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONALES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	DIFUSION	5	5	5	5	5	0
CROM-V-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CROMISTAS	EVENTO	12	12	12	12	12	1
CROM-V-7 DAR ASesorIA HISTÓRICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASesorIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CROM-V-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-9 COORDINAR LA ELABORACION DE UN REPORTE SOBRE EL PLAN DE PAUL DE ATOMILCO	EVENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-11 COORDINAR LETRAS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA LETRERO ENTRE 70 Y ENTRE 50 Y MENOS DE 50	LETRERO	70	70	70	70	70	70
CROM-V-12 ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	1	1	1	0
CROM-V-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	1	1	0
CROM-V-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	1	1	1	0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COMENTARIOS
CROM-V-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MENOS DE 2	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-2 ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONALES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	DIFUSION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CROMISTAS	EVENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-7 DAR ASesorIA HISTÓRICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASesorIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CROM-V-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-9 COORDINAR LA ELABORACION DE UN REPORTE SOBRE EL PLAN DE PAUL DE ATOMILCO	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-11 COORDINAR LETRAS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA LETRERO ENTRE 70 Y ENTRE 50 Y MENOS DE 50	LETRERO	3	3	3	3	3	70
CROM-V-12 ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GOBIERNO	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	3	3	3	3	3	0
CROM-V-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	3	3	3	3	3	0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COMENTARIOS
CROM-V-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MENOS DE 2	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-2 ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONALES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	DIFUSION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CROMISTAS	EVENTO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-7 DAR ASesorIA HISTÓRICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASesorIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CROM-V-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	1	1	1	0
CROM-V-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-9 COORDINAR LA ELABORACION DE UN REPORTE SOBRE EL PLAN DE PAUL DE ATOMILCO	EVENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-11 COORDINAR LETRAS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA LETRERO ENTRE 70 Y ENTRE 50 Y MENOS DE 50	LETRERO	3	3	3	3	3	70
CROM-V-12 ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GOBIERNO	DOCUMENTO	3	3	3	3	3	0
CROM-V-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	3	3	3	3	3	0
CROM-V-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	3	3	3	3	3	0
CROM-V-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	3	3	3	3	3	0

COMENTARIOS

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO ANUAL





AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	PONDIFICACIÓN ANUAL			META ANUAL	SOLICITUDES REALIZADAS	RESULTADO	META DESEMPLEO	COMENTARIOS
				ACERTADA	DEPENDIENTE	DEPENDIENTE					
ARCH-1: ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	0	0	100%	100%	100%	100%	
ARCH-2: BRINDAR ASesoría TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASesorIA	96	36	ENTRE 35 Y MENOS DE 26	0	21	152%	3	24	100%	
ARCH-3: PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	0	2	0	0	0	150%	0	0	100%	
ARCH-4: ELABORAR EL ANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	0	1	0	0	1	0%	0	1	100%	
ARCH-5: ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	0	1	0	0	1	0%	0	1	100%	
ARCH-6: CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 22	0	7	73%	7	7	100%	
ARCH-7: REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	0	1	0	0	0	100%	0	1	100%	
ARCH-8: ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO DE MANEJO DE ARCHIVO EN LA CIUDAD DE ENTE	CONSTANCIA	2	0	0	0	0	100%	0	0	100%	

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

META SOLICITUDES REALIZADAS RESULTADO

META DESEMPLEO

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

META SOLICITUDES REALIZADAS RESULTADO

META DESEMPLEO

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

META SOLICITUDES REALIZADAS RESULTADO

META DESEMPLEO

DIRECCIÓN DE ARCHIVO  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



0180





SECR	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	26	26	26	26	26	26	26	26
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	entre 100 y 90	entre 50 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-19	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	100%	2	2	2	93%
SECR-20	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIONES	INFORME	72	72	menos de 72	100%	6	6	6	100%
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIONES	INFORME	6	6	menos de 6	100%	0	0	0	100%
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA LA REGlamentación MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL CABILDO QUE ASÍ LO AMERTEN	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	0	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	1	67%
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	2	90%
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	2	130%
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	1	160%
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	1	50%
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	100%	1	1	1	220%
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	100%	0	0	1	100%
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	100%	0	0	0	100%
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACION	26	26	ENTRE 25 Y 22	100%	0	0	26	0%



SECR	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	26	26	26	26	26	26	26	26
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	entre 100 y 90	entre 50 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-19	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	100%	2	2	2	93%
SECR-20	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIONES	INFORME	72	72	menos de 72	100%	6	6	6	100%
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIONES	INFORME	6	6	menos de 6	100%	0	0	0	100%
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA LA REGlamentación MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL CABILDO QUE ASÍ LO AMERTEN	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	0	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	2	67%
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	2	90%
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	2	130%
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	1	160%
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	1	50%
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	100%	1	1	1	220%
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	100%	0	0	1	100%
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	100%	0	0	0	100%
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACION	26	26	ENTRE 25 Y 22	100%	0	0	26	0%

1280



SECR	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	26	26	26	26	26	26	26	26
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	entre 100 y 90	entre 50 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-19	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	100%	2	2	2	93%
SECR-20	AS STR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIONES	INFORME	72	72	menos de 72	100%	6	6	6	100%
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIONES	INFORME	6	6	menos de 6	100%	0	0	0	100%
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA LA REGlamentación MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	1	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIODO OFICIAL DEL CABILDO QUE ASÍ LO AMERTEN	PUBLICACIÓN	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	0	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	2	67%
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	2	90%
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	2	130%
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	1	160%
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	1	50%
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	100%	1	1	1	220%
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	100%	0	0	1	100%
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	100%	0	0	0	100%
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACION	26	26	ENTRE 25 Y 22	100%	0	0	26	0%





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	OPORTUNIDAD	ACEPTACIÓN	OPORTUNIDAD	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SEGU-1 ATENCIÓN LLAMADOS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	117	117	100%	100%	100%
SEGU-2 ELABORACION LAS INFRACCIONES	INFRACCION	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	10	10	100%	100%	100%
SEGU-3 ATENCION DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	100% Y 98% Y 97%	100%	5	5	100%	100%	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMISO MUNICIPAL DE SEGURIDAD	REUNION	2	2	1	1	1	100%	2	0
SEGU-5 ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 210 Y MENOS DE 210 Y 216 Y 212	100%	20	20	100%	160	20
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	2	2	450%	1	1
SEGU-7 CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO DE RENOVACION	3	3	2	2	1	167%	3	0
SEGU-8 INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO INICIADO	2	2	1	1	0	150%	2	0
SEGU-9 PARA REVISIONES ALATONIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y MENOS DE 541 Y 480	40	40	40	80%	50	0
SEGU-10 REALIZAR OPERATIVOS ALATONIAS DE ACCIONES	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y MENOS DE 648 Y 576	60	40	40	67%	60	60
SEGU-11 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-12 ESTABLECER REVISIONES ALATONIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 33 Y 32	3	3	3	114%	24	3
SEGU-13 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	0	0	42%	8	1
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y MENOS DE 100 Y 80	10	18	18	180%	80	10
SEGU-15 REALIZAR ACCIONES DE VALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCION	1260	ENTRE 1260 Y MENOS DE 1134 Y 918	120	0	0	33%	900	60
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-17 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	100%	800	100
SEGU-18 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	RECORRIDO	2880	ENTRE 2880 Y MENOS DE 2640 Y 2400	240	200	200	83%	1920	240

SEGUIDAD PUBLICA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	OPORTUNIDAD	ACEPTACIÓN	OPORTUNIDAD	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SEGU-1 ATENCIÓN LLAMADOS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	117	117	100%	100%	100%
SEGU-2 ELABORACION LAS INFRACCIONES	INFRACCION	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	10	10	100%	100%	100%
SEGU-3 ATENCION DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	100% Y 98% Y 97%	100%	5	5	100%	100%	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMISO MUNICIPAL DE SEGURIDAD	REUNION	2	2	1	1	1	100%	2	0
SEGU-5 ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 210 Y MENOS DE 210 Y 216 Y 212	100%	20	20	100%	160	20
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	2	2	450%	1	1
SEGU-7 CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO DE RENOVACION	3	3	2	2	1	167%	3	0
SEGU-8 INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO INICIADO	2	2	1	1	0	150%	2	0
SEGU-9 PARA REVISIONES ALATONIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y MENOS DE 541 Y 480	40	40	40	80%	50	0
SEGU-10 REALIZAR OPERATIVOS ALATONIAS DE ACCIONES	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y MENOS DE 648 Y 576	60	40	40	67%	60	60
SEGU-11 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-12 ESTABLECER REVISIONES ALATONIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 33 Y 32	3	3	3	114%	24	3
SEGU-13 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	0	0	42%	8	1
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y MENOS DE 100 Y 80	10	18	18	180%	80	10
SEGU-15 REALIZAR ACCIONES DE VALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCION	1260	ENTRE 1260 Y MENOS DE 1134 Y 918	120	0	0	33%	900	60
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-17 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	100%	800	100
SEGU-18 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	RECORRIDO	2880	ENTRE 2880 Y MENOS DE 2640 Y 2400	240	200	200	83%	1920	240

280

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	OPORTUNIDAD	ACEPTACIÓN	OPORTUNIDAD	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SEGU-1 ATENCIÓN LLAMADOS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	117	117	100%	100%	100%
SEGU-2 ELABORACION LAS INFRACCIONES	INFRACCION	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 99%	100%	10	10	100%	100%	100%
SEGU-3 ATENCION DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	100% Y 98% Y 97%	100%	5	5	100%	100%	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMISO MUNICIPAL DE SEGURIDAD	REUNION	2	2	1	1	1	100%	2	0
SEGU-5 ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 210 Y MENOS DE 210 Y 216 Y 212	100%	20	20	100%	160	20
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	2	2	450%	1	1
SEGU-7 CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO DE RENOVACION	3	3	2	2	1	167%	3	0
SEGU-8 INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA CA	PROCESO INICIADO	2	2	1	1	0	150%	2	0
SEGU-9 PARA REVISIONES ALATONIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y MENOS DE 541 Y 480	40	40	40	80%	50	0
SEGU-10 REALIZAR OPERATIVOS ALATONIAS DE ACCIONES	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y MENOS DE 648 Y 576	60	40	40	67%	60	60
SEGU-11 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-12 ESTABLECER REVISIONES ALATONIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 33 Y 32	3	3	3	114%	24	3
SEGU-13 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10 Y 08	1	0	0	42%	8	1
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y MENOS DE 100 Y 80	10	18	18	180%	80	10
SEGU-15 REALIZAR ACCIONES DE VALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCION	1260	ENTRE 1260 Y MENOS DE 1134 Y 918	120	0	0	33%	900	60
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	97%	800	100
SEGU-17 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1080 Y 960	100	100	100	100%	800	100
SEGU-18 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	RECORRIDO	2880	ENTRE 2880 Y MENOS DE 2640 Y 2400	240	200	200	83%	1920	240







INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCVI

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POND B/CION ANUAL	DISEÑO EN EL MES DE JULIO					DISEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DISEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					
			ENTRE 40 Y MENOS DE 40	ENTRE 30 Y 40	ENTRE 20 Y 30	ENTRE 10 Y 20	ENTRE 0 Y 10	META DESGLOSADA	META RESULTADO	MENSUAL ACUMULADO	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	META DESGLOSADA	META RESULTADO	MENSUAL ACUMULADO	MENSUAL	MENSUAL
PROCVI-1	VERIFICACIÓN	40	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			80%	33%	33%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
PROCVI-2	LABORAR UNA VERSION PRELIMINAR DE ATLAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0%	0%	0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCVI-3	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			100% 50-20% DE MENOS	133%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PROCVI-4	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMÁTICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			0%	-100%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCVI-5	BALIZAR CRUCES PEATONALES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			100%	100%	100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
PROCVI-6	BALIZADO DE GUANIONES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			100%	100%	100%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PROCVI-7	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			100%	100%	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROCVI-8	EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			50%	0%	0%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROCVI-9	CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			0%	0%	0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCVI-10	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACION EN EDIFICIOS PUBLICOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			100%	124%	124%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PROCVI-11	REALIZAR VERIFICACIONES EN BALNEARIOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			100%	100%	100%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PROCVI-12	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION SOBRE EL USO DE PROTECCION CIVIL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCVI-13	REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE AHORRAJES DE COMPARIA CON CRUAC	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			55%	20%	20%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROCVI-14	COORDINAR CAMPANAS DE ESTERILIZACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			300%	300%	300%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PROCVI-15	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			33%	124%	124%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PROCVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PUBLICO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			67%	40%	40%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Handwritten signature

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



9280

PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.





100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024  
 CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

100%
100%
0
0
1

12
2
1
1
0

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ  
 DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
 REVISOR

100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
26	26	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PROCI-17	ATENCION REPORTES DE EMERGENCIAS MEDICAS	REPORTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCI-18	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	REPORTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCI-19	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCI-20	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCI-21	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**H. AYUNTAMIENTO**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0827



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA

PONDIFICACIÓN ANUAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OPTIMA	APORTABLE	DEPORTE
OBRA-1: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	360	281 A 360	200 A 280	MENOR A 200
OBRA-2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOSADERO.	METROS CUADRADOS	2800	2501 A 1500 A MENOR A 1500	2800	2500
OBRA-3: CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 499	MENOR A 300
OBRA-4: CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500
OBRA-5: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500
OBRA-6: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 399	MENOR A 200
OBRA-7: DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 69	MENOR A 40
OBRA-8: APLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	MENOR A 6
OBRA-9: DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	MENOR A 2
OBRA-10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100
OBRA-11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100
OBRA-12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0
OBRA-13: REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	10 A 14	MENOR A 10
OBRA-14: MEJORAR CAMINOS DE TERRAPCERIA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400
OBRA-15: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	MENOR A 400
OBRA-16: REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0
OBRA-17: CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	2 A 3	2 A 3	MENOR A 2	0

DESEMPÑO EN EL MES DE JULIO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPÑO	RESULTADO	DESEMPÑO	RESULTADO	DESEMPÑO	RESULTADO
OBRA-1: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	30	25	83%	205	54%	40
OBRA-2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOSADERO.	METROS CUADRADOS	700	642	92%	1400	155%	0
OBRA-3: CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	100	0	43%	400	160%	0
OBRA-4: CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	200	382 B2	191%	600	200%	0
OBRA-5: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	0	0	0%	200	177%	150
OBRA-6: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	0	76 B	115%	180	238%	0
OBRA-7: DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	0	24	129%	290	66%	0
OBRA-8: APLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	0	0	0%	14	100%	0
OBRA-9: DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	0	1	140%	1	100%	0
OBRA-10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	0	0	0%	200	40%	0
OBRA-11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	0	0	0%	150	0%	0
OBRA-12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	0	0	0%	2	0%	0
OBRA-13: REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	0	0	0%	15	60%	0
OBRA-14: MEJORAR CAMINOS DE TERRAPCERIA	METROS CUADRADOS	0	1747 B	2197%	1000	2938%	0
OBRA-15: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	500	0	0%	1000	153%	0
OBRA-16: REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	0	0	0%	2	0%	0
OBRA-17: CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	0	0	0%	2	60%	0

DESEMPÑO EN EL MES DE AGOSTO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPÑO	RESULTADO
OBRA-1: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	40	30
OBRA-2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOSADERO.	METROS CUADRADOS	1400	700
OBRA-3: CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	400	200
OBRA-4: CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	600	300
OBRA-5: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	350	0
OBRA-6: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	180	0
OBRA-7: DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	290	0
OBRA-8: APLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	0
OBRA-9: DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	1	0
OBRA-10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	200	0
OBRA-11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	150	0
OBRA-12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	1
OBRA-13: REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	15	10
OBRA-14: MEJORAR CAMINOS DE TERRAPCERIA	METROS CUADRADOS	1000	0
OBRA-15: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1000	0
OBRA-16: REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	1
OBRA-17: CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	2	1

DESEMPÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPÑO	RESULTADO
OBRA-1: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	30	30
OBRA-2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOSADERO.	METROS CUADRADOS	0	700
OBRA-3: CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	0	100
OBRA-4: CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	0	200
OBRA-5: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	0	100
OBRA-6: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	0	0
OBRA-7: DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	0	50
OBRA-8: APLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	7	0
OBRA-9: DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	0	1
OBRA-10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	0	150
OBRA-11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	100	0
OBRA-12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	0	1
OBRA-13: REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	0	0
OBRA-14: MEJORAR CAMINOS DE TERRAPCERIA	METROS CUADRADOS	500	0
OBRA-15: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	500	0
OBRA-16: REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	0	1
OBRA-17: CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	0	1

COMENTARIOS

DESEMPÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESEMPÑO	RESULTADO
OBRA-1: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	30	30
OBRA-2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOSADERO.	METROS CUADRADOS	0	700
OBRA-3: CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	0	100
OBRA-4: CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	0	200
OBRA-5: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	0	100
OBRA-6: APLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	0	0
OBRA-7: DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	0	50
OBRA-8: APLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	7	0
OBRA-9: DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	0	1
OBRA-10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	0	150
OBRA-11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	100	0
OBRA-12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	0	1
OBRA-13: REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	0	0
OBRA-14: MEJORAR CAMINOS DE TERRAPCERIA	METROS CUADRADOS	500	0
OBRA-15: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	500	0
OBRA-16: REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	0	1
OBRA-17: CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	0	1

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESTADO DE MEXICO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESTADO DE MEXICO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024

0230

AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024  
CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO  
OBRAS PUBLICAS



AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024  
CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL



AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024  
CONSTITUCIONAL  
H. AYUNTAMIENTO  
Y EVALUACION  
DIRECCION DE PLANEACION  
DIRECCION DE FORMACION Y EVALUACION



AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024  
CONSTITUCIONAL  
MUNICIPAL  
PRESIDENCIA



OBRA-18	AS STRA Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	140%	2	200%	0	0	0	0	0	0
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	130%	2	650%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ECOLOGIA	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	50%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERNARIO MUNICIPAL	SESION	3	2	2	23%	0	0	150%	2	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-22	ORDENAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0%	0%	0	1	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0

0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0230



AMAXAC REFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	POBLACIÓN ANUAL	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SERV-1 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 176 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-2 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	4	4	0	0
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 176 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	2	1	2	2
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-6 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	ENTRE 48 Y 40 MENOS DE 40	4	4	4	4
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	0	1	0	0
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	ENTRE 720 Y 600 MENOS DE 600	60	135	60	60
SERV-9 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	ENTRE 6 Y 4 MENOS DE 4	0	0	0	0
SERV-10 EXPLANTAR MUESTRAS Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSIDERAR SU APROPIACIÓN Y SOCIAL COMO SERVICIO DE COMUNITARIOS.	LIMPIEZA DIARIA	ENTRE 300 Y 250 MENOS DE 250	25	25	25	25
SERV-11 REMODELAR EL AREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	0	0	0	0
SERV-12 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	1	1	1	1
SERV-13 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÉPIDA	PERMISO	100%	2	2	2	100%
SERV-14 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PAQUETONES	CENSO	1	0	0	0	0
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PAQUETONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	0	0	0	0
SERV-16 GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TUNGUIS	RECOLECCIÓN	48	5	5	5	5



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

*[Handwritten signature]*

0830

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	POBLACIÓN ANUAL	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SERV-1 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-2 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	4	4	0	0
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	2	1	2	2
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-6 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	ENTRE 48 Y 40 MENOS DE 40	4	4	4	4
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	0	1	0	0
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	ENTRE 720 Y 600 MENOS DE 600	60	135	60	60
SERV-9 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	ENTRE 6 Y 4 MENOS DE 4	0	0	0	0
SERV-10 EXPLANTAR MUESTRAS Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSIDERAR SU APROPIACIÓN Y SOCIAL COMO SERVICIO DE COMUNITARIOS.	LIMPIEZA DIARIA	ENTRE 300 Y 250 MENOS DE 250	25	25	25	25
SERV-11 REMODELAR EL AREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	0	0	0	0
SERV-12 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	1	1	1	1
SERV-13 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÉPIDA	PERMISO	100%	2	2	2	100%
SERV-14 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PAQUETONES	CENSO	1	0	0	0	0
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PAQUETONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	0	0	0	0
SERV-16 GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TUNGUIS	RECOLECCIÓN	48	5	5	5	5



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	POBLACIÓN ANUAL	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
SERV-1 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-2 SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	4	4	0	0
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	2	1	2	2
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	ENTRE 192 Y 160 MENOS DE 160	16	16	16	16
SERV-6 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	ENTRE 48 Y 40 MENOS DE 40	4	4	4	4
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	0	1	0	0
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	ENTRE 720 Y 600 MENOS DE 600	60	135	60	60
SERV-9 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	ENTRE 6 Y 4 MENOS DE 4	0	0	0	0
SERV-10 EXPLANTAR MUESTRAS Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSIDERAR SU APROPIACIÓN Y SOCIAL COMO SERVICIO DE COMUNITARIOS.	LIMPIEZA DIARIA	ENTRE 300 Y 250 MENOS DE 250	25	25	25	25
SERV-11 REMODELAR EL AREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	0	0	0	0
SERV-12 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	1	1	1	1
SERV-13 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÉPIDA	PERMISO	100%	2	2	2	100%
SERV-14 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PAQUETONES	CENSO	1	0	0	0	0
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PAQUETONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	0	0	0	0
SERV-16 GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TUNGUIS	RECOLECCIÓN	48	5	5	5	5

1	1	1	100%	100%	100%
1	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%
0	0	0	100%	100%	100%


 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024  
 CONSTITUCIONAL

1	8	100%
0	2	100%
1	5	100%
0	3	100%
0	1	100%
1	1	100%


 DIRECCION DE PLANEACION  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024

1	1	71%
0	0	0%
1	1	100%
0	0	0%
1	1	100%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%


 TESORERIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024

1	1	1	1	1	100%	7	71%
1	0	0	0	0	0%	2	33%
1	1	1	1	1	100%	4	125%
1	1	1	1	1	100%	1	100%
0	0	0	0	0	0%	1	0%
0	0	0	0	0	0%	0	0%
0	0	0	0	0	0%	0	0%
0	0	0	0	0	0%	0	0%


 DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO	FAENA	12	12	11	11	11	1	1	1	100%	7	71%
SERV-18	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE RE-FABRICACION DE ALUMBRADO PUBLICO	BRIGADA	3	3	2	2	2	1	0	0	0%	2	33%
SERV-19	REALIZAR DERIBO DE ARBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERIBO	100%	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	2	100%
SERV-20	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAL PÙBLICO	DESASOLVE	6	6	5	5	5	1	1	1	100%	4	125%
SERV-21	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAL, A PETICION DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	1	100%
SERV-22	ENTREN LA CERTIFICACION DE OPTIMO CERTIFICACION	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%
SERV-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
SERV-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	2	2	1	1	0	0	0	0	0%	1	50%

1330



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMPA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
PMPA-1	ORÇERER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICHTICATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PULO HUERRANO	DVS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	350	31	31	31	100%
PMPA-2	ADAPLACION DE LA RED DE AGUA POTABLE, EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	50	100	100	100	1%
PMPA-3	REALIZA REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	30	4	4	3	138%
PMPA-4	REALIZA LIMPIEZA PERIODICA Y MANTENIMIENTO A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	5	0	0	0	117%
PMPA-5	REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA CLOACACION	SUPERACION DE CLOACACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	220	24	24	24	95%
PMPA-6	AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE POZO	CLOACACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 990 Y 990	990	93	93	93	95%
PMPA-7	REALIZA LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 159 Y 150	150	15	16	15	98%
PMPA-8	SUPLISTAR PIPIAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTRABAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	10	0	3	0	122%
PMPA-9	ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE VIAJE DE SODIO PARA LA CLOACACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAS DE SUMENTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	8	1	1	1	57%
PMPA-10	MANTENIMIENTO DE POZOS Y EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLOACACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	75%
PMPA-11	MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	20	3	3	3	33%
PMPA-12	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO CERTIFICACION	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%
PMPA-13	REALIZA LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%
PMPA-14	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%

ELABORACION



SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

CIUDAD DE GRO. TLAX.



M. T. HERNANDEZ MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION  
DAVID HERNANDEZ MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024  
CONSTITUCIONAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
PMPA-1	ORÇERER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICHTICATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PULO HUERRANO	DVS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	350	31	31	31	100%
PMPA-2	ADAPLACION DE LA RED DE AGUA POTABLE, EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	50	100	100	100	1%
PMPA-3	REALIZA REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	30	4	4	3	138%
PMPA-4	REALIZA LIMPIEZA PERIODICA Y MANTENIMIENTO A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	5	0	0	0	117%
PMPA-5	REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA CLOACACION	SUPERACION DE CLOACACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	220	24	24	24	95%
PMPA-6	AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE POZO	CLOACACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 990 Y 990	990	93	93	93	95%
PMPA-7	REALIZA LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 159 Y 150	150	15	16	15	98%
PMPA-8	SUPLISTAR PIPIAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTRABAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	10	0	3	0	122%
PMPA-9	ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE VIAJE DE SODIO PARA LA CLOACACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAS DE SUMENTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	8	1	1	1	57%
PMPA-10	MANTENIMIENTO DE POZOS Y EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLOACACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	75%
PMPA-11	MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	20	3	3	3	33%
PMPA-12	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO CERTIFICACION	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%
PMPA-13	REALIZA LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%
PMPA-14	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	50%



AMAXAC

REPOSICIÓN ANUAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONETARIZACIÓN ANUAL	INDICADOR	ACTIVABLE	DEBERENTE	AVANCE	ELABORACIÓN
UMPA-1. SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, CUBIERTOS Y DOBLADOS, CERRADOS	CONTRATO	1	1	0	0	100%	
UMPA-2. GESTIÓN EN DEBERENTE DE ANULOS PARA REPOSICIÓN 2024	ANULOS	200	ENTRE 200 Y 150	0	0	0%	
UMPA-3. REPOSICIÓN DE INSTITUCIONES ESCOLARES	ESCOLAS	2	2	0	0	0%	
UMPA-4. REALIZAR ECONOMÍA CONJUNTA AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	1	0	25%	
UMPA-5. ASISTIR A REUNIONES EN LA UNIDAD POR COMités DE NEUMONES	NEUMONES	4	ENTRE 4 Y 2	0	0	0%	
UMPA-6. ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS O QUEJAS DE LOS CIUDADANOS O COMUNIDADES POR ALGUNAS SITUACIONES	DENUNCIAS	100%	ENTRE 99% Y 90%	100%	0	100%	
UMPA-7. TRABAJAR EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN DE TRANSPORTE DE ANULOS	REPOSICIONES	100%	ENTRE 99% Y 100%	100%	0	100%	
UMPA-8. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA E INTERCIVICA	100	ENTRE 60 Y 80	ENTRE 79 Y 60	98	0	65%	
UMPA-9. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 2000	ENTRE 1499 Y 1500	1000	0	57%	
UMPA-10. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA EN ESCUELAS	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 3000	ENTRE 1499 Y 1500	0	0	0%	
UMPA-11. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE PTE	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%	
UMPA-12. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE ALUMNOS Y CARRÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%	
UMPA-13. PARTICIPAR EN EL COLABORACIÓN 2023	COLABORACIÓN	1000	ENTRE 1000 Y 800	1000	0	100%	
UMPA-14. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE TAPITAS	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 1000	0	0	0%	
UMPA-15. REALIZAR PLANTAS DE COLECTORES PARA LA REPOSICIÓN DE ANULOS	PLANTAS	4	4	0	0	0%	
UMPA-16. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, NEUMONES	REUNIONES	4	4	0	0	0%	
UMPA-17. REALIZAR LA COLECTA DE ANULOS DE OPTIMIZACIÓN DE REPOSICIÓN	COLECTA	1	1	0	0	0%	
UMPA-18. REALIZAR LA ENTREGA DE REPOSICIÓN DEL AREA DE REPOSICIÓN	ACTA	1	1	0	0	0%	
UMPA-19. REALIZAR LA REPOSICIÓN DE ANULOS EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN	CONTRATO	2	2	0	0	0%	

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONETARIZACIÓN ANUAL	INDICADOR	ACTIVABLE	DEBERENTE	AVANCE
UMPA-1. SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, CUBIERTOS Y DOBLADOS, CERRADOS	CONTRATO	1	1	0	0	100%
UMPA-2. GESTIÓN EN DEBERENTE DE ANULOS PARA REPOSICIÓN 2024	ANULOS	200	ENTRE 200 Y 150	0	0	0%
UMPA-3. REPOSICIÓN DE INSTITUCIONES ESCOLARES	ESCOLAS	2	2	0	0	0%
UMPA-4. REALIZAR ECONOMÍA CONJUNTA AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	1	0	25%
UMPA-5. ASISTIR A REUNIONES EN LA UNIDAD POR COMités DE NEUMONES	NEUMONES	4	ENTRE 4 Y 2	0	0	0%
UMPA-6. ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS O QUEJAS DE LOS CIUDADANOS O COMUNIDADES POR ALGUNAS SITUACIONES	DENUNCIAS	100%	ENTRE 99% Y 90%	100%	0	100%
UMPA-7. TRABAJAR EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN DE TRANSPORTE DE ANULOS	REPOSICIONES	100%	ENTRE 99% Y 100%	100%	0	100%
UMPA-8. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA E INTERCIVICA	100	ENTRE 60 Y 80	ENTRE 79 Y 60	98	0	65%
UMPA-9. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 2000	ENTRE 1499 Y 1500	1000	0	57%
UMPA-10. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA EN ESCUELAS	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 3000	ENTRE 1499 Y 1500	0	0	0%
UMPA-11. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE PTE	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%
UMPA-12. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE ALUMNOS Y CARRÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%
UMPA-13. PARTICIPAR EN EL COLABORACIÓN 2023	COLABORACIÓN	1000	ENTRE 1000 Y 800	1000	0	100%
UMPA-14. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE TAPITAS	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 1000	0	0	0%
UMPA-15. REALIZAR PLANTAS DE COLECTORES PARA LA REPOSICIÓN DE ANULOS	PLANTAS	4	4	0	0	0%
UMPA-16. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, NEUMONES	REUNIONES	4	4	0	0	0%
UMPA-17. REALIZAR LA COLECTA DE ANULOS DE OPTIMIZACIÓN DE REPOSICIÓN	COLECTA	1	1	0	0	0%
UMPA-18. REALIZAR LA ENTREGA DE REPOSICIÓN DEL AREA DE REPOSICIÓN	ACTA	1	1	0	0	0%
UMPA-19. REALIZAR LA REPOSICIÓN DE ANULOS EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN	CONTRATO	2	2	0	0	0%

6830



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONETARIZACIÓN ANUAL	INDICADOR	ACTIVABLE	DEBERENTE	AVANCE
UMPA-1. SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, CUBIERTOS Y DOBLADOS, CERRADOS	CONTRATO	1	1	0	0	100%
UMPA-2. GESTIÓN EN DEBERENTE DE ANULOS PARA REPOSICIÓN 2024	ANULOS	200	ENTRE 200 Y 150	0	0	0%
UMPA-3. REPOSICIÓN DE INSTITUCIONES ESCOLARES	ESCOLAS	2	2	0	0	0%
UMPA-4. REALIZAR ECONOMÍA CONJUNTA AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	1	0	25%
UMPA-5. ASISTIR A REUNIONES EN LA UNIDAD POR COMités DE NEUMONES	NEUMONES	4	ENTRE 4 Y 2	0	0	0%
UMPA-6. ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS O QUEJAS DE LOS CIUDADANOS O COMUNIDADES POR ALGUNAS SITUACIONES	DENUNCIAS	100%	ENTRE 99% Y 90%	100%	0	100%
UMPA-7. TRABAJAR EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN DE TRANSPORTE DE ANULOS	REPOSICIONES	100%	ENTRE 99% Y 100%	100%	0	100%
UMPA-8. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA E INTERCIVICA	100	ENTRE 60 Y 80	ENTRE 79 Y 60	98	0	65%
UMPA-9. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 2000	ENTRE 1499 Y 1500	1000	0	57%
UMPA-10. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA EN ESCUELAS	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1500 Y 3000	ENTRE 1499 Y 1500	0	0	0%
UMPA-11. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE PTE	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%
UMPA-12. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE ALUMNOS Y CARRÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 10	15	0	75%
UMPA-13. PARTICIPAR EN EL COLABORACIÓN 2023	COLABORACIÓN	1000	ENTRE 1000 Y 800	1000	0	100%
UMPA-14. REALIZAR CAMPAÑA DE REPOSICIÓN DE TAPITAS	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 1000	0	0	0%
UMPA-15. REALIZAR PLANTAS DE COLECTORES PARA LA REPOSICIÓN DE ANULOS	PLANTAS	4	4	0	0	0%
UMPA-16. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, NEUMONES	REUNIONES	4	4	0	0	0%
UMPA-17. REALIZAR LA COLECTA DE ANULOS DE OPTIMIZACIÓN DE REPOSICIÓN	COLECTA	1	1	0	0	0%
UMPA-18. REALIZAR LA ENTREGA DE REPOSICIÓN DEL AREA DE REPOSICIÓN	ACTA	1	1	0	0	0%
UMPA-19. REALIZAR LA REPOSICIÓN DE ANULOS EN LA UNIDAD DE REPOSICIÓN	CONTRATO	2	2	0	0	0%

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE







INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE ANUAL

INDICADOR: META

ACTUAL: 12

OPTIMA: 10 a 12

MINIMA: 7 a 9

MEJORA: 6

DETERIORA: 1

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO

DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO

DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO

DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO

DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO

ELABORACION

COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE



COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024



MAYORALMUNICIPAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024



DIRECCION DE LA REGION Y EVALUACION

AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

0880111



PRESIDENCIA MUNICIPAL AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	ACTUAL	OPTIMA	MINIMA	MEJORA	DETERIORA
JUV-1	DEPORTE EN MEDIOS DIA TALES E IMPRESOS	CAMPANA	12	10 a 12	7 a 9	6	1
JUV-2	REALIZAR ACTIVIDADES ALJUVAS AL MIS DE LA LIBERTAD	EVENO	3	3	3	3	0
JUV-3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACION FISICA PARA ADULTOS MAYORES	SESION	70	60 a 70	50 a 60	50	6
JUV-4	REALIZACION DE TORNEOS INMUNITES EN ALGUNAS DISCIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	1	1	1	1	0
JUV-5	REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENO	2	2	2	2	0
JUV-6	ACTUALIZACION TRIANSTRAL DEL PADRON DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	4	4	4	4	0
JUV-7	ENTREGAR APOYOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75% Y 50% 50%	100%	100%	100%
JUV-8	DESTINAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE A LAS EMPRESAS INSTITUCIONALES	APOYO	5	5	5	5	0
JUV-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	8	8	1
JUV-10	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	EVENO	2	2	2	2	0
JUV-11	ENTREGA DE RECOMENDACIONES A JUVENES CON 3 RECOMENDACIONES DESTACADOS DE SECUNDARIA Y NIVEL MEDIO SUPERIOR	PREMIO	8	ENTRE 8 Y ENTRE 7 Y 3	3	3	9
JUV-12	REALIZACION DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSION DE GÉNERO	EVENO	1	1	1	1	0
JUV-13	REALIZAR UN TORNEO DE ARCEZ PARA JOVENES	EVENO	1	1	1	1	0
JUV-14	REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PARA JOVENES	ACCIONES	1	1	1	1	0
JUV-15	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACION ENFOCADO EN PERSONAS JOVENES	CURSO	1	1	1	1	0
JUV-16	OBTENER LA CERTIFICACION DE OFICIO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	1	1	0
JUV-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	1	0
JUV-18	AGENCIAR VEDANTE COYUNTIVA, EL CUIPO INDICADA LA REALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	CONSTANCIA	1	1	1	1	0







REFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ELABORACIÓN

INSTANCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

0380

INSTANCIA MUNICIPAL  
PRESIDENCIA  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	DESEMPLEO EN EL MES DE JULIO	DESEMPLEO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPLEO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
IMM-1 REALIZAR ACTIVIDADES COMEMORATIVAS POR EL "DÍA MUNDIAL"	COMEMORACION	11	11	11	11	
IMM-2 REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO "SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO"	CONFERENCIA	11	11	11	11	
IMM-3 REALIZAR ACTIVIDADES COMEMORATIVAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	COMEMORACION	1	1	1	1	
IMM-4 ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÓN	100%	100%	100%	100%	
IMM-5 REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN CLASE	CLASE	132	132	132	132	
IMM-6 ELABORAR MENSUAL MENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACION	11	11	11	11	
IMM-7 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	1	1	
IMM-8 VERIFICAR QUE LAS ÁREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	36	36	36	36	
IMM-9 PROPONER LOS MENCIONADOS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PREVENCIÓN	1	1	1	1	
IMM-10 INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	5	5	5	5	
IMM-11 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPODEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	7	7	7	
IMM-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNION	3	3	3	3	
IMM-13 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNION	2	2	2	2	
IMM-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	1	1	
IMM-15 REALIZAR LA ENTREGA RECIBÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	1	1	



