



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS											
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO															
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL AÑO CORRESPONDIENTE	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	1	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	SE REALIZÓ DIFUSIÓN MEDIANTE PERIÓDICO DE BOLSILLO			
PRES-2	REALIZAR EL INFORME DE 100 DÍAS DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL TRIENIO CORRESPONDIENTE	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%				
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	▶	100%	1	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%				
PRES-4	ACTUALIZAR MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	183%	0	▶	183%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%			
PRES-5	FORMALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	▶	67%	1	▶	0%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%			
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	▶	100%	14	▶	93%	2	▶	100%	16	▶	94%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%	2	▶	100%			
PRES-7	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
PRES-8	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DEL SÍNDICO PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	FIRMA DE CUENTA PÚBLICA	4	4	MENOS DE 4	3	1	1	▶	100%	3	▶	100%	0	▶	100%	3	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%			
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	4	4	▶	220%	2	▶	550%	0	▶	370%	2	▶	900%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%			
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶	130%	2	▶	850%	0	▶	100%	2	▶	700%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%			
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶	33%	2	▶	100%	0	▶	33%	2	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%			
PRES-13	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶	130%	2	▶	150%	0	▶	50%	2	▶	150%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%	1	▶	100%			
PRES-14	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	▶	50%	1	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%	0	▶	100%				
PRES-15	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 50 Y 40%	ENTRE 40 Y 33%	MENOS DE 33%	50%	24	11	▶	48%	50%	▶	49%	50%	▶	38%	50%	▶	48%	50%	▶	50%	50%	▶	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%				
PRES-16	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCIÓN	6000	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	500	163	163	▶	326%	125%	500	▶	125%	500	▶	99%	500	▶	112%	500	▶	100%	500	▶	100%	500	▶	100%	500	▶	100%	500	▶	100%		
PRES-17	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	4	4	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	0%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				


PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRU. TLAX.


TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRU. TLAX.

000993

PRES-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE	100%	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	100%	4	4	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	
PRES-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDAS DIRECTAMENTE A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	ENTREGA DE APOYO	100%	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	5	5	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%
PRES-20	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	23	▶	115%	140	▶	109%	20	22	▶	110%	160	▶	109%
PRES-21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	1	▶	100%	1	▶	100%
PRES-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCIÓN	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	1	▶	100%	1	▶	100%
PRES-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	▶	100%	0	▶	100%

100%	100%	100%
100%	100%	100%
20	20	20
0	0	0
0	0	0
0	0	0

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN

ELABORACIÓN

 NANCY FLORES VALCÁZAR
 PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 MARÍA TERESA QUIROZ LÓPEZ
 TROSA
TESORERA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.


000994



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDORACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS			
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC
SMN-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2									
SMN-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 67%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0									
SMN-4 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	15	15	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	17	17	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-5 REALIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-6 ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	8	8	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-7 PROTOCOLIZAR CONVENIOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-8 REVISAR Y VALIDAR LAS CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 3	o MENOS 4	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 167%	0	2	2	▶ 100%	3	▶ 233%	0									
SMN-9 VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 3	o MENOS 4	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 167%	0	2	2	▶ 100%	3	▶ 233%	0									
SMN-10 PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	0	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0									
SMN-11 PRESENTAR PROPUESTAS AL CABILDO DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES.	PROPUESTA	1	1	1	0	0	1	1	▶ 220%	0	▶ 400%	0	1	1	▶ 340%	0	▶ 500%	1									
SMN-12 PRESENTAR EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%									
SMN-13 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	▶ 140%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0									
SMN-14 PARTICIPAR EN COMITE DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	4	4	▶ 260%	2	▶ 900%	0	7	7	▶ 460%	2	▶ 1250%	1									
SMN-15 PARTICIPAR EN COMITE DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 67%	1	▶ 1200%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 650%	0									
SMN-16 PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0									
SMN-17 ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 200%	1									


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX


009995

SMN-18	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO	DESINCORPORACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	P	220%	1	P	1400%	0	1	1	P	220%	1	P	1500%	0
SMN-19	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	1	0	0	0	0	P	100%	0	P	100%	1	1	1	P	100%	1	P	100%	0
SMN-20	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	P	0%	1	P	0%	0	1	1	P	100%	1	P	100%	0
SMN-21	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	P	100%	0	P	100%	1	1	1	P	100%	1	P	100%	0
SMN-22	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	1

0	0	0	
0	0	0	
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	
0	0	0	



 EDWIN ULISES PEREZ VILLEGAS
 SINDICO MUNICIPAL
**SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**



 MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
 TACIERNA MUNICIPAL
**TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**



 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**



 NANCY CONTRERAS
 PRESIDEN
**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**


966000



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 03

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITUDS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	GRATIFICADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITUDS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	GRATIFICADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITUDS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					GRATIFICADO MENSUAL	META ACUMULADA
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	34	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	34	100%	2	2	2	100%	34	100%	2	2	2	100%	2	2	2		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3	3	100%	100%	100%		
ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	3	100%	2	100%	0	0	0	100%	0	0	0	NO SE REALIZÓ POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO	
CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	100%	2	100%	1	0	0	100%	1	0	0		
CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	100%	3	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA.	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	3	100%	2	100%	1	0	1	100%	1	0	1		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO.	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO.	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	7	100%	0	0	3	100%	2	100%	3	1	1	0	100%	1	1	0	
ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TENDIENDO MUNICIPAL	CUESTA	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	3	100%	3	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PUNTO CARRETERO	OFICINAS/MADRÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	100%	3	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	100%	2	100%	1	0	1	100%	1	0	1		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	100%	3	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	3	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	100%	2	100%	1	0	1	100%	1	0	1		
ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	100%	4	4	4		
PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	3	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0		
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1	0%	1	0%	0	0	0	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0		



1er REGIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE HACIENDA Y
COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRÓ. TLAX.

ELABORACIÓN
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
PRIMER REGIDOR



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRÓ. TLAX



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRÓ. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRÓ. TLAX.

000997



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
R2-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2					2	2	2		
R2-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	2	▶ 150%	3					1	1	3		
R2-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0					0	0	1	NO SE REALIZÓ POR NO REOBLERIR ALGUN EVENTO	
R2-4 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 50%	0					0	1	3		
R2-5 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 200%	0					1	0	3		
R2-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 200%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0					0	0	1		
R2-7 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	▶ 100%	4	▶ 75%	0	1	1	▶ 40%	4	▶ 100%	1					0	1	3		
R2-8 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 50%	0					0	3	3		
R2-9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0					0	1	3		
R2-10 PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS ÁMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN MATERIALES DE DIFUSIÓN.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	3		
R2-11 PROMOVER JORNADAS EN MATERIA DERECHOS DE LOS MIGRANTES Y SERVICIOS PARA MIGRANTES.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0					0	0	3		
R2-12 ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	▶ 100%	78	▶ 100%	12	12	12	▶ 100%	60	▶ 100%	12					12	12	3		
R2-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 50%	1					0	0	1		
R2-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
R2-15 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	1	3		
R2-16 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	3	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
R2-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD		1	0	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	3		

2do. REGIDORA
NEFERTALI PÉREZ PÉREZ
 COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
 Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

000998



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
R3-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2					2	2	2		
R3-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
R3-3 ASISTIR A LAS SESIONES SCLERNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0					0	0	1	NO SE REALIZÓ POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO	
R3-4 PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	3					1	1	0		
R3-5 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1					0	0	1		
R3-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	4	▶ 100%	1					0	1	0		
R3-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	1		
R3-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1					0	0	1		
R3-9 VIGILAR LA CALIDAD Y AVANCE DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1					1	1	0		
R3-10 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	32	▶ 100%	4					4	4	4		
R3-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1					0	0	0		
R3-12 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	1	0		
R3-13 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
R3-14 RECEPCIÓN DEL	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0					0	0	0		

3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
 COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
 OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
 LOIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE
 TERCER REGIDOR

REVISIÓN
 TESORERÍA MUNICIPAL.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

000999



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 04

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS											
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO															
R4-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2																				
R4-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	0																				
R4-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0																			NO SE REALIZÓ EVENTO QUE REQUIRIERA HACERLO EN SESIÓN SOLEMNE.	
R4-4 PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	3																				
R4-5 CONVOCA Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0																				
R4-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0																				
R4-7 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SALUD, CON BASE EN EL CALENCARIO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCIÓN	23	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	▶ 100%	13	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	15	▶ 100%	2																				
R4-8 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1																				
R4-9 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0																				
R4-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1																				
R4-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0																				
R4-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0																				
R4-13 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	32	▶ 100%	4																				
R4-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1																				
R4-15 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0																				
R4-16 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0																				SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
R4-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD MEDIANOS	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0																				



ELABORACIÓN
GREGORIO HERNÁNDEZ PÉREZ
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001000



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: QUINTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		
RS-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2											
RS-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE LA COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		1	0								
RS-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DEL COMITE DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	0								
RS-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		0	0								
RS-5 PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		1	0								
RS-6 PARTICIPAR EN LA REUNION DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		1	0								
RS-7 VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRADIZ Y EN FORMA PUBLICA	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0		1	0								
RS-8 VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCION Y EN SU CASO REALIZAR LAS REPARACIONES NECESARIAS	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	0								
RS-9 PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	1								
RS-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		0	0								
RS-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		1	1								
RS-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	0		0	0	1							NO SE REALIZO POR NO RECIBIR ALGUN EVENTO
RS-13 ATENDER A LA CIUDADANA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	32	▶ 100%	4		4	4								
RS-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%		100%	100%	100%							
RS-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0		0	0								
RS-16 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	1								
RS-17 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	0								SE REALIZO SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCION
RS-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0		0	0								



5to REGIDORA

Laura Mishell Pérez Hernández
COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION

Laura Mishell Pérez Hernández
QUINTA REGIDORA



TESORERIA MUNICIPAL
MAYRA PÉREZ HERNÁNDEZ
COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION GENERAL DE INSCRIPCION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Presidencia Municipal
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001001



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R6-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2	2	2		
R6-2 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%		
R6-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	1		
R6-4 ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%		
R6-5 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 70%	3	▶ 33%	0	0	0	▶ 70%	3	▶ 33%	5									No se recibió invitación a alguna ceremonia u acto oficial	
R6-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 130%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 50%	1										
R6-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%		
R6-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 100%	1										
R6-9 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 67%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 0%	0										
R6-10 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0										
R6-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 160%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	1										
R6-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0										
R6-13 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0										
R6-14 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0									SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
R6-15 REALIZAR EN EL ÁREA DE...	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0										

6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERA MUNICIPAL
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL ARCHIVÍSTICO
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DAVID HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
MANUEL CORTÉS VAZQUEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

001002



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE CALIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PODERERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICITE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL
PRESQU-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	14	93%	2	2	2	100%	16	94%	2						
PRESQU-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 85 %	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%						
PRESQU-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	1	1	1	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	50%	0						NO SE REALIZÓ POR NO REQUERIR ALGUN EVENTO	
PRESQU-4 PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTÓN DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	700%	0							
PRESQU-5 SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	264	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	23	33	33	100%	155	100%	22	22	22	100%	177	100%	33						
PRESQU-6 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0						
PRESQU-7 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	1	1	220%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0						
PRESQU-8 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	12	12	MÁS DE 10	MENOS DE 9	0	0	0	33%	8	63%	1	1	1	100%	9	67%	1						
PRESQU-9 REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	2	200%	0	0	0	100%	0	200%	0						
PRESQU-10 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 5	MENOS DE 5	0	3	3	140%	15	360%	0	0	0	100%	15	360%	0						
PRESQU-11 COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUÍN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	100%	1	200%	0						
PRESQU-12 REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	160%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0						
PRESQU-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	100%	DE 100 A 90%	DE 90 A 80%	0	1	1	130%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0						
PRESQU-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	33%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0						
PRESQU-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	1	1	100%	1	100%	0						SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
PRESQU-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0						
PRESQU-17 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES		1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0						

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN DAMIÁN TLACOCALPAN 2021-2024
 MICHELLE JUAREZ COSPIGA
 PRESIDENTA DE LA COMUNIDAD SAN DAMIÁN TLACOCALPAN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL Y AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GR. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GR. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GR. TLAX.

001003



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0				
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	50	50	50	100%	150	100%	0	0	0	100%	150	100%	0	50	0	0	0					
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	0	0	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%					
TUT-4	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	67%	1	100%	1	0	0	33%	2	50%	0	0	1	0					
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	1	0	0	0					
TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	1	0	0	0					
TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES ITE	ACTIVIDADES	100%	100%	99-90%	<90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN				
TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0					
TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0					

ELABORACIÓN

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISIÓN
 MARIA ZULEMA HERNANDEZ LOPEZ
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Vo. Bo.
 NANCY CORTES
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

001004



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC
PLAN-1	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
PLAN-2	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	0	
PLAN-3	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	0	0	0	▶ 100%	24	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	24	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-4	ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MENOS DE 30	0	0	0	▶ 100%	31	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	31	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-5	RECOPIAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	0	0		
PLAN-6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	1	1	▶ 200%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-7	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	▶ 200%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-8	REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 67%	1	▶ 0%	1	0	0	▶ 33%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	0	0	1		
PLAN-9	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-10	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	0	1	0	SE DESFASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO	
PLAN-11	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0	SE DESFASÓ SU INICIO HASTA LA ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENTO RESPECTIVO	
PLAN-12	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-13	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESIÓN	1	1	0	0	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
PLAN-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
PLAN-16	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	0	0	0		

ELABORADO POR:

 DAVID HERNÁNDEZ LOPEZ
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

RECIBIDA POR:

 DAVID HERNÁNDEZ LOPEZ
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

001005



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 0

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO									
C1-1 ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-2 ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0		
C1-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	100%	0	0	0	50%	1	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-4 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORÍA INTERNA	24	24	ENTRE 24 Y 18	MENOS DE 18	2	0	0	42%	14	79%	2	0	0	33%	16	69%	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-5 DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACIÓN	REPORTES MENSUALES DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MENOS DE 10	1	6	6	600%	7	429%	1	6	6	600%	8	450%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-6 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 90	MENOS DE 80	0	0	0	0%	100	105%	0	0	0	0%	100	109%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-7 VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 90	MENOS DE 80	0	10	10	122%	0	127%	100	10	10	10%	100	37%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-8 REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	33%	8	88%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-9 PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	160%	1	200%	0	0	0	50%	1	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	5	5	250%	2	900%	0	5	5	340%	2	1150%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-12 SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES, COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	50%	2	500%	0	0	0	50%	2	500%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-13 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C1-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-15 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
C1-16 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-17 ACREDITAR MEDIANTE CURSOS DE INSTRUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONFERENCIAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001006



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PODERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS					
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC	
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	▶ 100%	56	▶ 98%	8	4	4	▶ 50%	64	▶ 92%	8	8	8	▶	112	▶ 100%	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 100%	2	2	2	▶	18	▶ 100%	2	2	2	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 86%	2	0	0	▶ 33%	16	▶ 75%	2	2	2	▶	18	▶ 100%	2	2	2	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	139-140	MENOS DE 120	14	14	14	▶ 100%	98	▶ 104%	14	14	14	▶ 100%	112	▶ 104%	14	14	14	▶	126	▶ 100%	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	0	0	▶ 42%	28	▶ 50%	4	1	1	▶ 25%	32	▶ 47%	4	4	4	▶	36	▶ 100%	4	4	4	
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	9	9	9	▶ 100%	59	▶ 95%	9	9	9	▶ 100%	68	▶ 96%	8	8	8	▶	76	▶ 100%	8	8	8	
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	32	▶ 100%	4	4	4	▶	36	▶ 100%	4	4	4	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	108	108	107-90	MENOS DE 90	12	12	12	▶ 100%	48	▶ 115%	12	12	12	▶ 100%	60	▶ 112%	12	12	12	▶	72	▶ 100%	12	12	12	
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	45	45-30	ENTRE 30 Y 23	MENOS DE 23	5	5	5	▶ 100%	20	▶ 250%	5	5	5	▶ 100%	25	▶ 220%	5	5	5	▶	30	▶ 100%	5	5	5	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	9	ENTRE 9 Y 7	DE 7 A 6	MENOS DE 6	0	0	0	▶ 100%	6	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	6	▶ 150%	1	0	1	▶	7	▶ 100%	1	0	1	
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	1	▶	2	▶ 100%	1	0	1	
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0	0	0	▶	1	▶ 100%	0	0	0		
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	▶ 140%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶	2	▶ 100%	0	0	0	
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0	0	0	▶	2	▶ 100%	0	0	0	
COMU-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶	0	▶ 0%	0	0	0		
COMU-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶	0	▶ 0%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
COMU-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶	0	▶ 0%	0	0	0		


 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 001007



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO											
DJ-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERRELAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-3	PRESTAR ASISTENCIA JURÍDICA Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	15	15	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	17	17	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	17	17	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	▶ 130%	0	▶ 125%	0	0	▶ 100%	0	▶ 125%	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 125%	0	0	0	0	0	0	0	0		
DJ-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	1	▶ 100%	1	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-6	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SE CONCLUYÓ LA REGULARIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE TIERRAS COMUNALES SE FIRMA LA RESOLUCIÓN DE LA EXPL. ADM. Y LA PREVIDENCIA	
DJ-7	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
DJ-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	13	13	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	11	11	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	11	11	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-9	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 750%	0	1	1	▶ 100%	0	▶ 800%	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 800%	0	0	0	0	0	0	0	SE APROBO POR E. CONGRESO EL EXPEDIENTE PARLAMENTARIO DEL BANCO DEL BIENESTAR.	
DJ-10	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	▶ 100%	0	▶ 167%	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 167%	0	0	0	0	0	0	0	0	EL 24 DE AGOSTO SE FIRMAN OCHO BENEFICIARIOS DE VISTA HERMOZA	
DJ-11	PRESTAR ASISTENCIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, MEJORAR DE IN PUNCIÓN, ASESORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y ASESORAR EN LA INTERVENCIÓN EN CONTRA DE ACTOS ILÍCITOS DEL AYUNTAMIENTO Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	▶ 140%	0	▶ 233%	0	0	▶ 100%	1	▶ 400%	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 400%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DJ-13	ELABORAR Y ENTREGAR LOS LIBROS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA POR FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	LIQUIDACIÓN	60	60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	0	▶ 100%	0	▶ 125%	60	55	▶ 82%	60	▶ 117%	0	0	0	0	0	▶ 100%	55	▶ 117%	0	0	0	0	0	0	0	0	SE FINIQUITA A 55 TRABAJADORES DE CONFIANZA, 100 PORCIENTO LIQUIDADOS EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	
DJ-14	ELABORAR Y ENTREGAR LOS LIBROS LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA POR EL FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	LIQUIDACIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 15	MENOS DE 15	0	1	▶ 106%	0	▶ 130%	20	5	▶ 23%	20	▶ 55%	0	0	0	0	0	▶ 100%	5	▶ 55%	0	0	0	0	0	0	0	0	SE LICENCIARON ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, LA COMISIÓN, SUS DOS COMANDANTES Y COMANDANTE SUBSISTENTE	
DJ-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	1	▶ 200%	0	▶ 200%	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0	0	0	0	0	0	0	SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA		
DJ-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	0	0		
DJ-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	▶ 100%	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	0	0		

DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
D. HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001008



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC	
CRO-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	3	2	MENOS DE 2	3	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-2 ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0	3	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	3	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MOJERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	1	1	0	0	3	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	5	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	0	0	100%	7	71%	1	0	0	33%	8	63%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-7 DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	3	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-9 REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	3	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-10 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPÍAN DE FRIJOL DE ATOTOMILCO	EVENTO	1	1	0	0	3	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-11 COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCIÓN TERCERA	LETRERO	70	ENTRE 70 Y 60	ENTRE 50 Y 50	MENOS DE 50	3	0	0	100%	70	107%	0	0	0	100%	70	107%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-12 ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	3	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	2	250%	0	0	0	100%	2	250%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-14 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	3	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
CRO-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	3	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRO-16 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	3	0	0	220%	0	300%	0	0	0	300%	0	300%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN

CRONISTA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001009



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		OCT	NOV	DIC
ARCH-1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	
ARCH-2	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y MENOS DE 26	3	0	0	▶ 42%	21	▶ 152%	3	0	0	▶ 100%	24	▶ 133%	3	0	0	▶ 100%	24	▶ 133%	3	3	3	
ARCH-3	PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 150%	1	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
ARCH-4	ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	0	▶ 0%	0	0	0		
ARCH-5	ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	0	▶ 0%	0	0	0		
ARCH-6	CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y MENOS DE 22	7	0	0	▶ 73%	7	▶ 0%	0	26	26	▶ 188%	7	▶ 371%	0	0	0	0	▶ 188%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
ARCH-7	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	▶ 100%	0	0	0		
ARCH-8	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTRE MUJERES Y HOMBR...	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	0	▶ 100%	1	0	0		



DIRECCIÓN DE ARCHIVO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 001010



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO			
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	entre 100 y 190	entre 90 y 80	menos de 80	0	53	53	▶ 100%	140	▶ 239%	0	33	33	▶ 66%	140	▶ 263%	70											
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	53	53	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	33	33	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 100%	2											
SECR-4	VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 100%	2											
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	7	7	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	11	11	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	24	entre 20 y 18	menos de 18	0	1	1	▶ 160%	1	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 200%	0											
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-9	COLABORAR EN LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-10	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	entre 1 y 1	entre 1 y 1	menos de 1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0											
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	47	47	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	80	80	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 90 y 80	entre 80 y 70	menos de 80	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	2	entre 20 y 18	menos de 18		2	2	▶ 100%	14	▶ 93%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 94%	2												

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001011



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
SEGU-1 ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MEJORES DE 97 %	100%	117	117	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	90	90	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
SEGU-2 ELABORACION LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MEJORES DE 97 %	100%	10	10	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
SEGU-3 ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	100% Y 99%	98% Y 97%	MEJORES DE 96%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	▶ 160%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0					0	0	0		
SEGU-5 ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MEJORES DE 192	20	20	20	▶ 100%	140	▶ 100%	20	17	17	▶ 85%	160	▶ 98%	20					20	20	20		
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	CAPACITACION	12	ENTRE 11 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MEJORES DE 08	1	2	2	▶ 200%	2	▶ 450%	1	0	0	▶ 100%	1	▶ 900%	1					1	1	1		
SEGU-7 RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MEJORES DE 2	0	1	1	▶ 140%	3	▶ 167%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 167%	0					0	0	0		
SEGU-8 INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	0					0	0	0		
SEGU-9 ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	MEJORES DE 480	50	40	40	▶ 80%	350	▶ 86%	50	0	0	▶ 33%	400	▶ 75%	50					50	50	50		
SEGU-10 REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	MEJORES DE 576	60	40	40	▶ 67%	420	▶ 90%	60	0	0	▶ 33%	480	▶ 79%	60					60	60	60		
SEGU-11 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MEJORES DE 1996	100	100	100	▶ 100%	700	▶ 97%	100	85	85	▶ 85%	800	▶ 96%	100					100	100	100		
SEGU-12 ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MEJORES DE 32	3	3	3	▶ 100%	21	▶ 114%	3	3	3	▶ 100%	24	▶ 113%	3					3	3	3		
SEGU-13 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MEJORES DE 08	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 114%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	1					1	1	1		
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 90 Y 80	MEJORES DE 80	10	18	18	▶ 180%	70	▶ 174%	10	12	12	▶ 120%	80	▶ 168%	10					10	10	10		
SEGU-15 REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MEJORES DE 1996	120	0	0	▶ 33%	840	▶ 79%	60	85	85	▶ 142%	900	▶ 83%	60					120	120	60		
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MEJORES DE 1996	100	100	100	▶ 100%	700	▶ 97%	100	80	80	▶ 80%	800	▶ 95%	100					100	100	100		
SEGU-17 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 Y 1997	MEJORES DE 1996	100	100	100	▶ 100%	700	▶ 97%	100	80	80	▶ 80%	800	▶ 95%	100					100	100	100		
SEGU-18 REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MEJORES DE 2400	240	200	200	▶ 83%	1680	▶ 95%	240	100	100	▶ 42%	1520	▶ 89%	240					240	240	240		

SEGURIDAD PUBLICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001014

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANIA	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	15	15	F	75%	140	P	102%	20	10	10	P	50%	160	P	96%	20
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 Y 65	MENOS DE 65	4	4	4	P	100%	45	P	107%	4	3	3	P	75%	49	P	104%	10
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	MENOS DE 16	2	2	2	P	100%	14	P	93%	2	0	0	P	33%	16	P	81%	2
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 11 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	F	42%	7	P	14%	1	0	0	F	33%	8	P	13%	1
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACION MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZI)	PARTICIPACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITE	12	ENTRE 11 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	P	100%	7	P	57%	1	2	2	P	200%	8	P	75%	1
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	P	100%	7	P	114%	1	3	3	P	300%	8	P	138%	1
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	F	0%	1	P	0%	0	1	1	P	100%	1	P	100%	0
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	P	100%	0	P	100%	1	1	1	P	100%	1	P	100%	0
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	P	100%	0	P	400%	0	0	0	P	100%	0	P	400%	1

20	20	20	
4	11	8	
2	2	2	
1	1	1	
100%	100%	100%	
1	1	1	
1	1	1	
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	
0	0	0	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 ELABORACIÓN
SEGURIDAD PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISIÓN
 MARIATERES HERNÁNDEZ LOPEZ
 TEBOMAN MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISIÓN
 DAVID GIBRAN HERNÁNDEZ PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Vo. Bo.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001015



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO									
JUEZ-1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	60	60	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	50	50	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUEZ-2	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA	ACTAS DE HEC-105	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	6	6	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	6	6	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	3	3	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	4	4	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	3	3	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	3	3	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	14	14	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	16	16	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-6	SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	10	10	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	11	11	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-7	CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	PUESTAS A DISPOSICIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	6	6	▶	100%	100%	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	1	1	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%	100%		
JUEZ-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	▶	0%	0	0	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN	
JUEZ-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0		
JUEZ-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGLALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶	50%	1	▶	0%	0	▶	0%	0	0	1	1	▶	100%	1	▶	100%	1	1	1	1		

ELABORACIÓN
VERONICA HERNANDEZ MANDAL
JUEZ MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
VERONICA HERNANDEZ MANDAL
JUEZ MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DAVID HERNANDEZ SAMOCH
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001016



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICAJA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			META ACUMULADA	META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			META ACUMULADA	META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE		DEFICIENTE	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL			RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL			REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL		SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITAN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	63	63	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	47	47	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS VERIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136	121	121	▶ 89%	952	▶ 113%	154	145	145	▶ 94%	1306	▶ 108%	136	136	136		
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	14	14	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	12	12	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%		
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	14	12	12	▶ 86%	112	▶ 122%	22	12	12	▶ 55%	134	▶ 113%	16	16	16		
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10	28	28	▶ 280%	70	▶ 169%	10	16	16	▶ 160%	80	▶ 168%	10	10	10		
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	3	3	▶ 100%	1	▶ 100%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%		
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	1	0	
RGC-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	0	EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO
RGC-9	REALIZAR LA ENTREGA / RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	0	0	0	EL ÁREA NO FORMA PARTE DEL SUJETO OBLIGADO
RGC-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO REDUCTIVO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	3	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	1	0	0	0	

OFICINA DE INSCRIPCIÓN
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001017



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCIVI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PROCIVI-1 REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACIÓN	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	3	1	1	▶	33%	25	▶	80%	3	3	3	▶	100%	28	▶	82%	3	3	3				
PROCIVI-2 ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	0	0				
PROCIVI-3 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS	PROTOCOLO	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶	0%	3	▶	133%	0	0	0	▶	100%	3	▶	133%	0	0	0				
PROCIVI-4 ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMÁTICOS	PROTOCOLO	1	1	0	0	0	0	0	▶	-100%	2	▶	0%	0	0	0	▶	100%	2	▶	0%	0	0	0				
PROCIVI-5 BALIZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	▶	0%	10	▶	110%	0	0	0	▶	100%	10	▶	110%	0	0	0				
PROCIVI-6 BALIZADO DE GUARNICIONES	KILÓMETROS	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	▶	0%	5	▶	120%	0	0	0	▶	100%	5	▶	120%	0	0	0				
PROCIVI-7 CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶	33%	2	▶	200%	0	0	0	▶	100%	2	▶	200%	0	1	0	0			
PROCIVI-8 EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	▶	0%	2	▶	50%	0	0	0	▶	100%	2	▶	50%	0	0	0				
PROCIVI-9 CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	0	0				
PROCIVI-10 REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	0	2	2	▶	124%	3	▶	100%	0	0	0	▶	100%	3	▶	100%	2	2	2	1			
PROCIVI-11 REALIZAR VERIFICACIONES EN BALNEARIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶	0%	5	▶	120%	0	0	0	▶	100%	5	▶	120%	0	0	0				
PROCIVI-12 REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	1			
PROCIVI-13 REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CON CRUAC	REGISTRO	100	ENTRE 100 Y 90	ENTRE 80 Y 80	MENOS DE 80	10	2	2	▶	20%	60	▶	55%	10	0	0	▶	30%	70	▶	47%	10	10	10	0			
PROCIVI-14 COORDINAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN	CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	1	3	3	▶	300%	2	▶	300%	0	0	0	▶	100%	2	▶	300%	0	1	0	0			
PROCIVI-15 REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	1	1	▶	124%	3	▶	33%	0	0	0	▶	100%	3	▶	33%	1	1	0	0			
PROCIVI-16 REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 2	0	0	0	▶	40%	3	▶	67%	0	0	0	▶	100%	3	▶	67%	1	0	0	1			

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001018

PROCVI-17	ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTE	100%	100% - 90%	895 - 80%	NIENOS DEL 80%	100%	26	26	▶	100%	100%	▶	100%	100%	20	20	▶	100%	2	▶	100%	100%
PROCVI-18	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	100% - 90%	895 - 80%	NIENOS DEL 80%	100%	16	16	▶	100%	100%	▶	100%	100%	9	9	▶	100%	2	▶	100%	100%
PROCVI-19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0
PROCVI-20	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0
PROCVI-21	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1

100%	100%	100%	
100%	100%	100%	
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	
0	0	0	



PROTECCIÓN CI-
H. AYUNTAMIENT
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

ELABORACIÓN



GERARDO ANGULO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN



MASHA TERÁN HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. B.



PRISIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRISIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



001019



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE: CONSTANCIAS; NÚMERO OFICIAL, ALINEAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	360	281 A 360	200 A 280	MENOR A 200	30	25	25	▶	83%	205	▶	54%	40	29	29	▶	73%	245	▶	57%	30	30	25		
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOPRETO.	METROS CUADRADOS	2800	2501 A 2800	1500 A 2500	MENOR A 1500	700	642	642	▶	92%	1400	▶	155%	0	0	0	▶	100%	1400	▶	155%	700	0	0	700	
OBRA-3	CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 499	MENOR A 300	100	0	0	▶	43%	400	▶	160%	0	0	0	▶	100%	400	▶	160%	200	0	0	100	
OBRA-4	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	200	382.82	382.82	▶	191%	600	▶	200%	0	0	0	▶	100%	600	▶	200%	300	0	0	200	
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	0	0	0	▶	80%	200	▶	177%	150	0	0	▶	100%	350	▶	101%	0	0	100	0	
OBRA-6	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 399	MENOR A 200	0	76.8	76.8	▶	115%	180	▶	238%	0	67.2	67.2	▶	93%	180	▶	275%	0	100	0	0	
OBRA-7	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 69	MENOR A 40	0	24	24	▶	129%	290	▶	66%	0	0	0	▶	100%	290	▶	66%	0	0	50	0	
OBRA-8	AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	MENOR A 6	0	0	0	▶	0%	14	▶	100%	0	0	0	▶	100%	14	▶	100%	0	7	0	0	
OBRA-9	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	MENOR A 2	0	1	1	▶	140%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	1	0	
OBRA-10	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	300 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶	33%	200	▶	40%	0	0	0	▶	100%	200	▶	40%	0	0	150	0	
OBRA-11	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	▶	50%	150	▶	0%	0	0	0	▶	100%	150	▶	0%	0	100	0	0	
OBRA-12	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0	0	0	0	▶	0%	2	▶	0%	0	0	0	▶	100%	2	▶	0%	1	0	0	1	
OBRA-13	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	10 A 14	MENOR A 10	0	0	0	▶	25%	15	▶	68%	0	0	0	▶	100%	15	▶	68%	10	0	0	0	
OBRA-14	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERÍA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400	0	17478	17478	▶	2197%	1000	▶	2938%	0	400	400	▶	2125%	1000	▶	2978%	0	500	0	0	
OBRA-15	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	MENOR A 400	500	0	0	▶	33%	1000	▶	153%	0	0	0	▶	100%	1000	▶	153%	0	500	0	0	
OBRA-16	REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	1	1	0	MENOR A 0	0	0	0	▶	0%	2	▶	0%	0	0	0	▶	100%	2	▶	0%	1	0	0	0	
OBRA-17	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	1	1	0	MENOR A 0	0	0	0	▶	60%	2	▶	100%	0	0	0	▶	100%	2	▶	100%	1	0	0	1	


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


OBRAS PÚBLICAS
MANTENIMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


TESORERÍA MUNICIPAL
MANTENIMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001020

OBRA-18	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 140%	2	▶ 200%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 200%	1
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 130%	2	▶ 650%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 650%	1
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 150%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 150%	1
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1


0	0	1	.
0	0	1	.
0	0	1	.
0	0	1	.
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	.
0	0	0	.

ELABORACIÓN

 ELUSTACIO JAVIER XOLOCOTZILAMBERT
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
**OBRAS PUBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN

 MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
 TRESORERA MUNICIPAL
**TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN

 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX**

Vo. Bo.

 MANEY COHES VIZQUEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**


001021



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO						
SERV-1	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	▶	100%	112	▶	100%	16	16	16	▶	100%	128	▶	100%	16	16	16				
SERV-2	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	4	4	4	▶	100%	12	▶	33%	4	4	4	▶	100%	16	▶	50%	0	0	0				
SERV-3	VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	▶	100%	112	▶	100%	16	16	16	▶	100%	128	▶	100%	16	16	16				
SERV-4	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	2	1	1	▶	50%	8	▶	75%	2	2	2	▶	100%	10	▶	80%	2	2	0				
SERV-5	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 191.2 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	▶	100%	112	▶	100%	16	16	16	▶	100%	128	▶	100%	16	16	16				
SERV-6	REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	▶	100%	28	▶	100%	4	4	4	▶	100%	32	▶	100%	4	4	4				
SERV-7	DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	▶	120%	3	▶	267%	1	1	1	▶	100%	4	▶	225%	0	1	0				
SERV-8	ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	MENOS DE 600	60	135	135	▶	225%	420	▶	110%	60	120	120	▶	200%	480	▶	121%	60	60	60				
SERV-9	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶	50%	3	▶	133%	1	0	0	▶	100%	4	▶	100%	0	1	0				
SERV-10	MANTENIMIENTO PERSONAL A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y JARDINES CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU APROPIACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	▶	100%	175	▶	100%	25	25	25	▶	100%	200	▶	100%	25	25	25				
SERV-11	REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	0	0				
SERV-12	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	▶	100%	7	▶	100%	1	1	1	▶	100%	8	▶	100%	1	1	1				
SERV-13	EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 100%	100%	2	2	▶	100%	100%	▶	100%	100%	7	7	▶	100%	100%	▶	100%	100%	100%	100%				
SERV-14	REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	300%	0	0	0	▶	100%	1	▶	300%	0	0	0				
SERV-15	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶	67%	1	▶	500%	0	1	1	▶	100%	1	▶	600%	1	0	0				
SERV-16	GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	RECOLECCIÓN	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	▶	100%	31	▶	100%	4	4	4	▶	100%	35	▶	100%	4	4	5				

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001022

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 71%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 75%	1
SERV-18	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶ 33%	2	▶ 0%	0	0	0	▶ 33%	2	▶ 0%	0
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERRIBO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%
SERV-20	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESASOLVE	6	6	5	MENOS DE 5	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 125%	1	2	2	▶ 200%	5	▶ 140%	1
SERV-21	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	2	2	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%
SERV-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
SERV-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
SERV-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	1

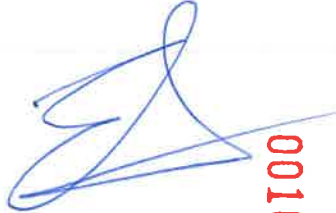
1	1	1	-
1	0	0	-
100%	100%	100%	-
0	0	0	-
100%	100%	100%	-
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	-
0	0	0	-


 DIRECCIÓN DE
SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


 TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


 PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


001023



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMPA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC
PMPA-1 OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XICHTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUERFANO	DIAS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	MENOS DE 350	31	31	31	▶ 100%	213	▶ 100%	31	31	31	▶ 100%	244	▶ 100%	30										
PMPA-2 AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE, EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	MENOS DE 50	100	1	1	▶ 1%	100	▶ 1%	0	0	0	▶ 100%	100	▶ 1%	0										
PMPA-3 REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MENOS DE 30	4	2	2	▶ 50%	24	▶ 138%	4	0	0	▶ 100%	28	▶ 118%	3										
PMPA-4 REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMÁTICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	0	0	0	▶ 40%	6	▶ 117%	0	4	4	▶ 76%	6	▶ 183%	0										
PMPA-5 REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	SUPERVISION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	MENOS DE 220	24	24	24	▶ 100%	168	▶ 95%	24	24	24	▶ 100%	192	▶ 96%	24										
PMPA-6 AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE POZO	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1049 Y 990	MENOS DE 990	93	93	93	▶ 100%	636	▶ 95%	93	93	93	▶ 100%	729	▶ 96%	90										
PMPA-7 REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 159 Y 150	MENOS DE 150	15	16	16	▶ 107%	105	▶ 98%	15	8	8	▶ 53%	120	▶ 93%	15										
PMPA-8 SUMISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	0	3	3	▶ 118%	9	▶ 122%	3	9	9	▶ 300%	12	▶ 167%	0										
PMPA-9 ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAJES DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 57%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 63%	1										
PMPA-10 MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL P NTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLORACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	▶ 0%	4	▶ 75%	0	4	4	▶ 100%	4	▶ 175%	0										
PMPA-11 MANTENIMIENTO DE VALVULAS T, Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	0	0	▶ 30%	21	▶ 33%	3	0	0	▶ 20%	24	▶ 29%	3										
PMPA-12 OBTENER LA CERTIFICACION DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0										SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
PMPA-13 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0										
PMPA-14 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGLALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	1										



ELABORACIÓN

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SUBDIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DAVID HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DAVID HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001024



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMPMA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META ANUAL	SOLICITADOS		RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	PORCENTAJE ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS		RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	META MENSUAL	REALIZADAS		META ACUMULADA	
							ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100					ENTRE 99 Y 50	ENTRE 99 Y 50				ENTRE 99 Y 50	ENTRE 99 Y 50		
UMPM-1 SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMÉSTICOS, CEBARRADO	CONTRATO	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	
UMPM-2 GESTIONAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DONACIÓN DE ARBOLES PARA REFORESTACIÓN 2024	ARBOLES	200	ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100	MEJORES DE 100	0	0	0	0%	200	0%	0	0	0	0%	200	0%	0	0	0	
UMPM-3 REFORSTAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	2	2	1	0	2	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0%	2	0%	0	0	0	
UMPM-4 PRACTICAR ECONOMÍA CIRCULAR AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	1	0	0	100%	3	67%	0	0	0	25%	3	67%	1	0	0	
UMPM-5 ASISTIR A REUNIONES EN LA SIEM O PROPNET POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	1	
UMPM-6 ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O CANALIZADAS POR ALGUNA SI CRETARIA	DENUNCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MEJORES DEL 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	180%	100%	100%	100%	
UMPM-7 LABORAR DICTÁMENOS DE DE RIBBO, FODA O TRASPLANTE DE ARBOLES	DICTÁMENOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MEJORES DEL 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	180%	100%	100%	100%	
UMPM-8 REALIZAR CAMPAÑA ECOLECTA	ELECTRONICOS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 60	MEJORES DE 60	50	0	0	0%	100	45%	0	0	0	0%	100	45%	0	0	0	
UMPM-9 REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA	BATERIAS	2000	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MEJORES DE 1000	1000	0	0	100%	2000	57%	0	0	0	0%	2000	57%	0	0	0	
UMPM-10 REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGUNDA DE MEJILLANEROS CADUCOS	EMPAQUES	3000	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MEJORES DE 1000	0	0	0	33%	2000	56%	0	0	0	33%	2000	56%	1000	0	0	
UMPM-11 REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MEJORES DE 10	5	0	0	100%	15	100%	0	0	0	100%	15	100%	5	0	0	
UMPM-12 REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO ALBERNIZO Y CARTÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MEJORES DE 10	5	0	0	25%	15	33%	0	0	0	25%	15	33%	5	0	0	
UMPM-13 PARTICIPAR EN EL COLILLÓN 2023	COLILLAS	1000	ENTRE 1000 Y 800	ENTRE 790 Y 600	MEJORES DE 500	0	0	0	100%	2000	239%	0	0	0	100%	1000	239%	0	0	0	
UMPM-14 REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO DE TAPITAS CON CALUSA	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 7000	ENTRE 6999 Y 5000	MEJORES DE 1000	2000	0	0	100%	1000	200%	0	0	0	100%	4000	200%	0	0	0	
UMPM-15 REALIZAR PLATICAS DE CONCIENCIACIÓN MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLATICAS	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0%	4	25%	0	0	0	0%	4	25%	0	0	0	
UMPM-16 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIONES	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	1	
UMPM-17 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	100%	0	1	1	100%	1	200%	0	0	0	
UMPM-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	100%	100%	0	0	0	
UMPM-19 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CUMPLIMIENTO A SOLIDARIDAD ENTRE	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	

ELABORACIÓN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYORÍA AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

001025



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	MEJORES DE	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUALES	REALIZADAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	MEDICIÓN ACUMULADA	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUALES	REALIZADAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	MEDICIÓN ACUMULADA	META MENSUAL	SOLICITUDES MENSUALES					REALIZADAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL
BIEN-1 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	JORNADAS	4	4	3	MEJORES DE 3	3	0	0	0%	4	100%	0	0	0	0%	4	100%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-2 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 90	MEJORES DE 90	30	0	0	50%	120	67%	0	0	0	0%	120	67%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSOS	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	3	33%	0	0	0	0%	3	33%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-4 IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRONES	5	5	4	MEJORES DE 4	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-5 REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	0%	2	50%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-6 PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE HOMINGUEO EN FAMILIA	EVENTOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	MEJORES DE 18	2	2	2	100%	14	93%	2	0	0	33%	16	81%	2	2	2	100%	0	0	0	
BIEN-7 ENTREGAR PRODUCTOS SUBSISTENCIAS PARA LA ECONOMÍA FAMILIAR	PRODUCTO ENTREGADO	150	ENTRE 150 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MEJORES DE 110	50	21	21	42%	100	39%	50	0	0	0%	150	26%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-8 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA APOYO AGRICOLA (PAUSA)	SOLICITUD PRESENTADA	15	15 Y 14	ENTRE 13 Y 10	MEJORES DE 10	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	100%	15	167%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-9 REALIZAR ENTREGAS PARA APOYO AGRICULTARIO	APOYO ENTREGADO	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 10	MEJORES DE 10	5	60	60	1200%	10	550%	5	0	0	100%	15	633%	5	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-10 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE VIVIENDA (BIENESTAR)	SOLICITUD PRESENTADA	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	3	367%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-11 REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE EMPRENDedurismo	TALLER	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0%	3	0%	0	0	0	0%	3	0%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-12 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 199 Y 150	MEJORES DE 150	50	25	25	50%	250	103%	0	0	0	100%	250	103%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-13 REALIZAR ENTREGAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	APOYOS	150	ENTRE 150 Y 130	ENTRE 129 Y 100	MEJORES DE 100	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	0%	150	67%	0	0	0	0%	0	0	0	
BIEN-14 REALIZAR ENTREGA DE APOYO PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1000	ENTRE 1000 Y 900	ENTRE 899 Y 800	MEJORES DE 800	0	900	900	208%	0	100%	1000	0	0	100%	1000	90%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-15 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	50%	2	0%	1	0	0	25%	3	0%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-16 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGRICULTARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-17 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
BIEN-18 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0	
BIEN-19 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	0	0	0	



DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN

DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001026



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		
JUVE-1 REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1	0	0	▶ 67%	4	▶ 75%	1	0	0	▶ 58%	5	▶ 60%	1											
JUVE-2 REALIZAR ACTIVIDADES ALJIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	2	0	0	▶ 0%	2	▶ 0%	3											
JUVE-3 REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESIÓN	70	60 a 70	50 a 60	MENOS DE 50	6	0	0	▶ 73%	19	▶ 63%	6	0	0	▶ 64%	25	▶ 48%	3											
JUVE-4 REALIZACIÓN DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DISCIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	1	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	3											
JUVE-5 REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	3											
JUVE-6 ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 75%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 50%	2	▶ 50%	3											
JUVE-7 ENTREGAR APOYOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALCEN	APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%											
JUVE-8 GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE A LTE DIVERSAS INSTITUCIONES	APOYO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 67%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1											
JUVE-9 REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 8 Y 8	MENOS DE 8	1	0	0	▶ 67%	4	▶ 75%	1	2	2	▶ 100%	5	▶ 100%	1											
JUVE-10 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMBARRAZO, SUICIDIO Y ADICCIONES ENTRE POBLACIÓN JOVEN	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 0%	2	▶ 50%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 50%	3											
JUVE-11 ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A JOVENES CON 3 PROMEDIOS DESTACADOS DE SECUNDARIA Y NIVEL MEDIO SUPERIOR	PREMIO	9	ENTRE 8 Y 7	ENTRE 6 Y 3	MENOS DE 3	9	0	0	▶ 0%	9	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	9	▶ 0%	3											
JUVE-12 REALIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ -100%	2	▶ 50%	3											
JUVE-13 REALIZAR UN TORNEO DE AJEDREZ PARA JOVENES	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	3											
JUVE-14 REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA JOVENES	ACCIONES	1	1	1	0	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	3											
JUVE-15 REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN ENFOCADO EN PERSONAS JOVENES	CURSO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1											
JUVE-16 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	3											SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
JUVE-17 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	3											
JUVE-18 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1											

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

001027



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2024	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-2	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CONCURSO DE CAMADAS 2024	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENO Y TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENO	8	8	MENOS DE 7	0	0	0	▶	100%	8	▶	100%	0	0	0	▶	100%	8	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	0	0	0	
CULT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	1	0	0	0	
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	1	0	0	0	
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	1	0	0	0	
CULT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CAMPANA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	0	0	0	
CULT-11	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	EVENO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	0	0	0	
CULT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACIÓN DE PAPALETOS PARA COMPARTIR SABERES COMUNITARIOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	0%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	
CULT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	1	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0	0	0	0	0	0	
CULT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	0	0	0	
CULT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	0	0	0	
CULT-16	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PROGRAMA	2	2	1	0	0	0	▶	0%	2	▶	0%	0	0	0	▶	0%	2	▶	0%	0	0	0	0	0	0	


 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 COORDINACIÓN DE
 EDUCACIÓN Y CULTURA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024


 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


 001028

CULT-17	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	12	12	ENTRE 11 Y MENOS DE 10	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 88%	1
CULT-18	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
CULT-19	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0
CULT-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1

1	1	1	
0	0	0	SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN
0	0	0	
0	0	0	



ELABORACIÓN
COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN
**COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024**



REVISIÓN
MARIA ESCARILLO RAMÍREZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.
NANCY NORTEZ VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
**PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**


001029



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	COMEMORACION	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	▶	100%	4	▶	100%	1	0	0	▶	55%	5	▶	80%	1							
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PUBLICO ,SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GENERO	CONFERENCIA	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	▶	100%	4	▶	150%	1	1	1	▶	100%	5	▶	140%	1							
IMM-3	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	COMEMORACION	1	1	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0								
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 95%	100%	0	0	▶	100%	100%	▶	100%	100%	0	0	▶	100%	100%	▶	100%	100%							
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MUJERES	CLASE	132	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 121 Y 110	MENOS DE 110	11	11	11	▶	100%	44	▶	95%	11	11	11	▶	100%	55	▶	96%	11							
IMM-6	ELABORAR MENSUAL MENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACION	11	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	▶	100%	3	▶	100%	1	0	0	▶	64%	4	▶	75%	1							
IMM-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCION A LA IGLALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	0	0	▶	100%	1	▶	0%	0							
IMM-8	VERIFICAR QUE LAS ÁREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	36	36	ENTRE 35 Y 31	MENOS DE 31	0	0	0	▶	86%	5	▶	40%	0	0	0	▶	100%	5	▶	40%	31							
IMM-9	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVECCION , ATENCION , Y SANCCION DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PRESENTACION DE PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0								
IMM-10	REALIZAR ACTIVIDADES DE INFORMACION SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE LA PUNTA DE LOS LEBRES	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0							
IMM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	ENTRE 7 Y 6	6	MENOS DE 6	0	0	0	▶	57%	3	▶	100%	0	1	1	▶	66%	3	▶	133%	0							
IMM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	2	menos de 2	1	0	0	▶	33%	2	▶	0%	0	0	0	▶	100%	2	▶	0%	0							
IMM-13	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0								
IMM-14	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	▶	0%	1	▶	0%	0	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0								
IMM-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	1	1	▶	100%	1	▶	100%	0								



ELABORACIÓN

DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN



DIRECCION DE PLANEACION
DAVID HERNANDEZ SANCHEZ CALZADILLA
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001030



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
SMDIF-1 ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESPENSA	600	ENTRE 600 Y 500	ENTRE 500 Y 450	MENOS DE 450	50	0	0	▶ 42%	350	▶ 57%	50	400	400	▶ 800%	400	▶ 150%	50					50	50	50		
SMDIF-2 ENTREGAR APOYO ECONOMICO A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2	3	3	▶ 150%	14	▶ 100%	2	0	0	▶ 33%	16	▶ 88%	2					2	2	2		
SMDIF-3 GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APAFATO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	▶ 50%	6	▶ 0%	2	0	0	▶ 33%	8	▶ 0%	0					2	0	2		
SMDIF-4 SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 71%	2	0	0	▶ 33%	8	▶ 63%	1					1	1	1		
SMDIF-5 ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	ENTRE 72 Y 66	ENTRE 67 Y 64	MENOS DE 64	6	0	0	▶ 42%	42	▶ 17%	6	0	0	▶ 33%	48	▶ 15%	6					6	6	6		
SMDIF-6 REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 39 Y 33	MENOS DE 32	4	0	0	▶ 42%	28	▶ 89%	4	0	0	▶ 33%	32	▶ 78%	4					4	4	4		
SMDIF-7 BRINDAR CONSULTA PSICOLÓGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	780	ENTRE 780 Y 600	ENTRE 599 Y 470	MENOS DE 470	65	0	0	▶ 42%	455	▶ 66%	65	0	0	▶ 33%	520	▶ 58%	65					65	65	65		
SMDIF-8 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	4	4	▶ 133%	21	▶ 43%	3	0	0	▶ 33%	24	▶ 38%	3					3	3	3		
SMDIF-9 BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	▶ 33%	21	▶ 71%	3	0	0	▶ 33%	24	▶ 63%	3					3	3	3		
SMDIF-10 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	1	1	▶ 33%	21	▶ 290%	3	0	0	▶ 100%	24	▶ 254%	3					3	3	3		
SMDIF-11 BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%					100%	100%	100%		
SMDIF-12 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE ADICCIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	▶ 0%	21	▶ 76%	3	0	0	▶ 33%	24	▶ 67%	3					3	3	3		
SMDIF-13 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	▶ 42%	21	▶ 114%	3	0	0	▶ 100%	24	▶ 100%	3					3	3	3		
SMDIF-14 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	▶ 0%	21	▶ 76%	3	0	0	▶ 33%	24	▶ 67%	3					3	3	3		
SMDIF-15 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 157%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 138%	1					1	1	1		
SMDIF-16 BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 171%	1	0	0	▶ 100%	8	▶ 150%	1					1	1	1		
SMDIF-17 REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	1	0	0	▶ 42%	7	▶ 171%	1	1	▶ 100%	8	▶ 163%	1					1	1	1			

MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

001031

SMDIF-18	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12	12	12	▶ 100%	84	▶ 100%	12	12	12	▶ 100%	96	▶ 100%	12	
SMDIF-19	PRACTICAR DEPORTIVA DE PELOTA TATASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	44	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	0	0	▶ 42%	23	▶ 143%	4	0	0	▶ 100%	32	▶ 125%	4
SMDIF-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	26	ENTRE 33 Y 26	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	0	0	▶ 45%	13	▶ 44%	3	0	0	▶ 36%	21	▶ 38%	3
SMDIF-21	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 40%	3	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 0%	1	
SMDIF-22	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	1200	ENTRE 1200 Y 1101	ENTRE 1100 Y 1000	MENOS DE 1000	100	145	145	▶ 145%	700	▶ 135%	100	145	145	▶ 145%	800	▶ 136%	100	
SMDIF-23	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL PAPILOMA HUMANO	PLATICA	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 40%	2	▶ 0%	1	0	0	▶ 20%	4	▶ 0%	0	
SMDIF-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	
SMDIF-25	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCIÓN ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	24	ENTRE 24 Y 22	ENTRE 21 Y 20	MENOS DE 20	2	0	0	▶ 42%	14	▶ 57%	2	0	0	▶ 33%	16	▶ 50%	2	
SMDIF-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 50%	2	▶ 100%	1	0	0	▶ 25%	2	▶ 67%	0	
SMDIF-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	▶ 33%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	
SMDIF-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶ 50%	1	▶ 0%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 0%	0	
SMDIF-29	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 0%	1	▶ 0%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	
SMDIF-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	
SMDIF-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	

12	12	12
4	4	4
3	3	3
0	0	1
100	100	100
1	0	0
1	0	0
2	2	2
0	1	0
0	1	0
1	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE LA ENTREGA RECEPCIÓN

DIF MUNICIPAL
 ELABORACIÓN
 TERESA MOJINA HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021 - 2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIF MUNICIPAL
 REVISIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIF MUNICIPAL
 REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DARÍO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIF MUNICIPAL
 REVISIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANCY CORTEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

001032