



INFORMACION GENERAL

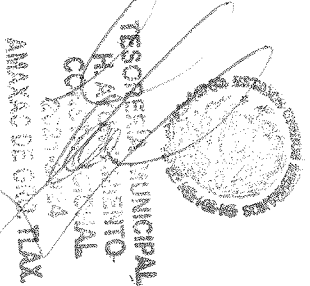
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CAJON DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRES

DISTRIBUCION EN EL MES DE FEBRERO

DISTRIBUCION EN EL MES DE MARZO

PRES	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	GRUPO	PORCENTAJE DE AVANCE	META MENSUAL	DISTRIBUCION EN EL MES DE FEBRERO		DISTRIBUCION EN EL MES DE MARZO		AGP	MAY	JUN	JUL	AGO
							META MENSUAL	AVANCE MENSUAL	META MENSUAL	AVANCE MENSUAL					
PRES-1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUAS CALIENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	EVENTO	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-2	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUAS CALIENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	EVENTO	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-3	PROVIDER Y ENTREGAR 500 TONELADAS DE FERTILIZANTE PARA LOS CULTIVOS DE CAJON DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONVENIO	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-4	PROVIDER Y ENTREGAR 500 TONELADAS DE FERTILIZANTE PARA LOS CULTIVOS DE CAJON DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONVENIO	6	5	83%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRES-5	IMPLEMENTAR CONVENCIONES DE LABORACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-6	REALIZAR LAS SESIONES ORDINARIAS DE TRABAJO	SESION	24	24	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PRES-7	REALIZAR LAS SESIONES ORDINARIAS DE TRABAJO	SESION	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-8	IMPLEMENTAR LA GUERRA CONTRA LA CORRUPCION EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	ACTIVIDAD	4	4	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRES-9	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-10	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-11	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-12	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-13	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-14	REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO	REUNION	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRES-15	IMPLEMENTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	INDICE DE PARTICIPACION	50%	50%	100%	24	12	12	12	12	12	12	12	12	12
PRES-16	IMPLEMENTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	INDICE DE PARTICIPACION	6000	6000	100%	1263	1263	1263	1263	1263	1263	1263	1263	1263	1263
PRES-17	IMPLEMENTAR LAS AUDIENCIAS PUBLICAS PARA LA RESOLUCION DE RECLAMOS	AUDIENCIA	100%	100%	100%	28	18	18	18	18	18	18	18	18	18
PRES-18	IMPLEMENTAR LAS AUDIENCIAS PUBLICAS PARA LA RESOLUCION DE RECLAMOS	AUDIENCIA	100%	100%	100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
SAN CARLOS, CHIAPAS

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
SAN CARLOS, CHIAPAS





ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAN-19 PRESENTAR INFORME ANUAL DE MUNICIPAL.	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAN-20 OBTENER LA CERTIFICACION DE OFICIAL EN CUANTO AL CENTRO EDUCATIVO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAN-21 REALIZAR LA ENTREGA RECIBO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SAN-22 ACEPTAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
MUSEO EDUCACIONALES  
SINDICO MUNICIPAL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
MUSEO EDUCACIONALES  
SINDICO MUNICIPAL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
MUSEO EDUCACIONALES  
SINDICO MUNICIPAL



SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
MUSEO EDUCACIONALES  
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION  
Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
MUSEO EDUCACIONALES  
SINDICO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Handwritten signature or initials.





INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGUNDA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PORCENTAJE DE AVANCE	META MENSUAL	DISEÑO EN EL MES DE ENERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
						REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO					
R2-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON: ADO Y VOTO.	SESION	24	90-100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	2	2	2	2
R2-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL GOBIERNO	EVENTO	7	90-100%	0	0	100%	0	1	100%	0	0	0	1	0	0
R2-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOCIALES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	1
R2-4	ASISTIR Y PRESIDENCIAR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE GUENAO	REUNION	3	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0
R2-5	ASISTIR Y PRESIDENCIAR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ALIADOS MUNICIPALES	REUNION	2	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0
R2-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE	REUNION	3	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	1
R2-7	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	REUNION	6	90-100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	1	0	1	0
R2-8	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE AGRICULTURA Y FORTALECIMIENTO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	1
R2-9	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	0	0	100%	0	1	100%	1	1	1	1	0	0
R2-10	PREPARAR LA LETRURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA SUR DE LOS MUNICIPIOS DE REGION.	CAMPANA	1	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0
R2-11	PREPARAR DERECHAS EN MATERIA DE REGION DE LOS VIGANTES Y SEVICIOS PARA MIGRANTES.	CAMPANA	1	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	1
R2-12	ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	12	12	100%	12	12	100%	11	12	12	12	12	12
R2-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE CONSORCIO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0
R2-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXORDINARIAS DE CABILDO CON VOTO	SESION	100%	90-100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R2-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PRODUCCION, CLASIFICACION DE PRESUPUESTO DE BIENIO	ASISTENCIA	2	90-100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0
R2-16	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL AIR INVERSO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-17	REUNIR LA COMISION DE BIENIO	SESION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**2do REGIDORA**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

COMISION DE BIENIO  
 COMISION DE BIENIO  
 COMISION DE BIENIO

REUNION  
 MESA DE TRABAJO  
 MESA DE TRABAJO

**RESOLUCION MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA REGIONAL TERCER REGION

CLASIF DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 83

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PORCENTAJE DE AVANCE	DESEMPLEO EN EL MES DE ENERO		DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL					
R3-1	ACTIVIDAD Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES QUINCE DIAS DE CALIDAD CON VOTO Y VOTO	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	2
R3-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE TRABAJO DE LA COMISION DE VOTO Y VOTO	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	0	0	0	0	0
R3-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLICITANTES DE CALIDAD	SESION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-4	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CALIDAD SOCIAL Y COTIDIANA	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-5	COORDINAR Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y ECOLOGIA	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1
R3-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-9	VISITAR LA CIUDAD Y AMANC DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALICE EL AVANCE	REUNION	9	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-10	ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	4	4
R3-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y DENTRO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-12	PARTICIPAR EN LA REUNION DE PROTECCION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-13	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPINION EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3-14	REVISAR LA ACTIVA RECEPCION DEL ACTA	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**3er REGIDOR**  
**LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE**  
 COMISION DE DESARROLLO URBANO  
 OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
 COMUNITARIO  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICATO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CUARTO REGIDOR

CARE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R4

R4

DESARROLLO DE FEBRERO

DESARROLLO DE EL MES DE MARZO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		META MENSUAL	DESARROLLO DE FEBRERO		DESARROLLO DE EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			OPTIMA	DEFICIENTE		MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO					
R4-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOTO Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2
R4-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOTO Y VOTO.	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOCIALES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-4 PARTICIPAR EN AS CEBERIAS AS CINICAS, SOCIALES Y CULTURALES	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-5 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-7 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y REUNION DE LA COMISION DE SALUD EN EL DISTRIBUTO DE SALUD	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1
R4-8 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE INICIATIVA	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-9 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SERVICIOS DE ROL, VIALIDAD Y MANTENIMIENTO	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-10 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y EDUCACION	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-11 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-12 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-13 ATENDER A LA CIDADANIA Y CANCELAR SUS SOLICITUDES	SOLICITUD	40	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4
R4-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE DESARROLLO URBANO	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-15 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CASO POR CASO DE PREVENCIÓN DE DELINCUENCIA	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN LA MATERIA DE CONTROL ACADÉMICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R4-17 REALIZAR LA CARTERA RECURSOS DE TRABAJO	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ELABORACION

REGIDOR HERNANDEZ PEREZ

CUARTO REGIDOR

REGIDOR HERNANDEZ PEREZ

CUARTO REGIDOR



REGIDOR HERNANDEZ PEREZ

CUARTO REGIDOR



DIRECCION GENERAL DE EDUCACION Y EVALUACION

2021-2024

AMAXAC DE CROU TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL

2021-2024

AMAXAC DE CROU TLAX.



SINDICATO MUNICIPAL

2021-2024

AMAXAC DE CROU TLAX.

REGIDOR HERNANDEZ PEREZ  
COMISION DE SALUD PUBLICA Y  
DESARROLLO SOCIAL  
AMAXAC DE CROU TLAX.

REGIDOR HERNANDEZ PEREZ  
COMISION DE SALUD PUBLICA Y  
DESARROLLO SOCIAL  
AMAXAC DE CROU TLAX.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION  
Y EVALUACION  
2021-2024  
AMAXAC DE CROU TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CROU TLAX.

SINDICATO MUNICIPAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CROU TLAX.





AMAXAC

ROMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: GUINIA REGIDORA

LAJVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R5

DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO

DESARROLLO EN EL MES DE MARZO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			GRATA	ADIFTABLE	RECURSOS MENSUAL	RECURSOS MENSUAL	RECURSOS MENSUAL	RECURSOS MENSUAL					
RS-1	ASISTIA A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2
RS-2	CONVOCA Y PRESIDIA LA REUNION DE LA COMISION DE DESARROLLO ACUMULADO Y FOMENTO COMUNITARIO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-3	CONVOCA Y PRESIDIA LA REUNION DEL CUADRO DE PROTECCION Y CONTROL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-4	PARTICIPA EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE NACIENDA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-5	PARTICIPA EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TIERRAS MUNICIPALES	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-6	PARTICIPA EN LA REUNION DE LA COMISION DE DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-7	REVISAR QUE LAS REVISIONES DE PLANES Y PROGRAMAS SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-8	REVISAR QUE LAS REVISIONES DE PLANES Y PROGRAMAS SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-9	PREPARAR ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-10	PARTICIPA EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-11	ASISTE Y PARTICIPA EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-12	ASISTE Y PARTICIPA EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-13	ATIENDE A LA CIUDADANIA Y CANTABILIZA SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	4
RS-14	SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0
RS-15	ASISTE Y PARTICIPA EN LAS REUNIONES DEL COMANDO EN JEFE MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-16	PARTICIPA EN CAMPAÑA DE PROMOCION DEL USO Y PROTECCION DE LA ENERGIA ELECTRICA	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-17	OFIERTA LA CERTIFICACION DE OTORGA DE LA PRIMERA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-18	REVISAR LA ENTREGA DE RECIBOS DEL AMAXAC	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



GO REGIDORA

ELABORACION  
LADISLAO MORALES REYES  
O JUNTA ELECTORAL



REUNION  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
M. H. AYUNTAMIENTO  
COMUNICACION



REUNION  
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024



REUNION  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024

SIND. H. A. COI  
AMAXAC

Laura Mirella Pérez Hernández  
COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL ECONOMICO  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC



INFORMACION GENERAL

OFICINA ADMINISTRATIVA RIES OSAGEE SETIMA REGION

C/AJE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

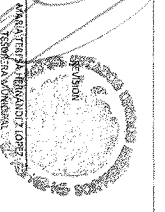
R8

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META OPTIMA	CUMPLIMIENTO	DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO																											
					META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS	META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS	META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS	META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS	META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS	META INDICADOR	SOLICITUDES REALIZADAS																
R6-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE C/BIURO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%			
R6-2 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE C/BIURO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%		
R6-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES QUINCE EN C/BIURO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-4 ASISTIR A LA CUMBRE Y CANTONALES SUSPENDIDAS	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	
R6-5 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CANTONALES Y AJOS ORDINARIOS DEL AJUARDAMIENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-6 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMANDO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL COMANDO DE MARCHA Y JUSTICIA DEL H. AYUARDAMIENTO	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMANDO DE DISABOLAMIENTO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-9 CONVOCAR Y PRESIDENCIAR LAS REUNIONES DE SEGURIDAD DEL COMANDO Y TRANSORTE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-10 CONVOCAR Y PRESIDENCIAR LAS REUNIONES DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-13 PARTICIPAR EN COMANDOS DE PROTECCION, CLASO Y FUSION DE PERSPECTIVA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R6-14 OFERTAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ALIBORSTO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
R6-15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ALTA DE RESERVACION	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XIMENA NAVA ORTEGA  
COMISION DE GOBERNACION SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUARDAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUARDAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SIND H. A. CON AMAXAC



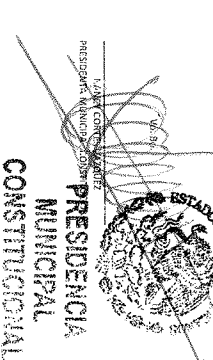
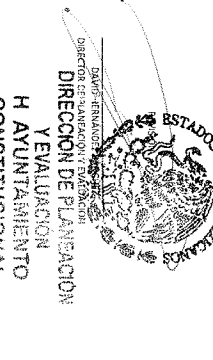
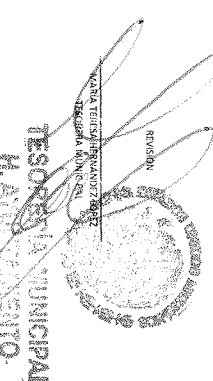
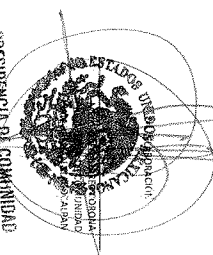


**INFORMACION GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CATEGORÍA: UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRECUBO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	Porcentaje de Cumplimiento	Meta Mensual	Porcentaje de Cumplimiento Mensual	Meta Trimestral	Porcentaje de Cumplimiento Trimestral	Meta Semestral	Porcentaje de Cumplimiento Semestral	Meta Anual	Porcentaje de Cumplimiento Anual	Meta Mensual	Porcentaje de Cumplimiento Mensual	Meta Trimestral	Porcentaje de Cumplimiento Trimestral	Meta Semestral	Porcentaje de Cumplimiento Semestral	Meta Anual	Porcentaje de Cumplimiento Anual	Meta Mensual	Porcentaje de Cumplimiento Mensual	Meta Trimestral	Porcentaje de Cumplimiento Trimestral	Meta Semestral	Porcentaje de Cumplimiento Semestral	Meta Anual	Porcentaje de Cumplimiento Anual	Meta Mensual	Porcentaje de Cumplimiento Mensual	Meta Trimestral	Porcentaje de Cumplimiento Trimestral	Meta Semestral	Porcentaje de Cumplimiento Semestral	Meta Anual	Porcentaje de Cumplimiento Anual								
ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE ASAMBLEA	ASISTENCIA	24	24	24	100%	8	100%	16	100%	24	100%	8	100%	16	100%	24	100%	24	100%	8	100%	16	100%	24	100%	24	100%	8	100%	16	100%	24	100%	24	100%	8	100%	16	100%	24	100%		
ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE ASAMBLEA	ASISTENCIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ASISTIR A SESIONES SOCIALES DE ASAMBLEA	ASISTENCIA	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PROMOVER LA REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL BANTON DE LA COMUNIDAD (COMUNIDAD)	ACTO REGISTRAL	1	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
MANTENER AGUA POTABLE Y A LOS SERVIDORES DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	3	3	2	66%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ELABORACIÓN DE UNA CARTA DE VISITANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CARTA DE VISITANCIA	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
REALIZAR REUNIONES DE ASAMBLEA Y COMUNITARIO	REUNION	12	12	12	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
IMPLEMENTAR DE MUESTRAS DE LA VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	2	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE DESARROLLO EN EL DE LA COMUNIDAD	DOCUMENTOS	15	15	15	100%	5	100%	10	100%	15	100%	5	100%	10	100%	15	100%	15	100%	5	100%	10	100%	15	100%	5	100%	10	100%	15	100%	15	100%	5	100%	10	100%	15	100%	5	100%	10	100%
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE DESARROLLO EN EL DE LA COMUNIDAD	DOCUMENTOS	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IMPLEMENTACIÓN MEDIANTE SISTEMA DE REFERENTES LIALES	RESTRITO	4	4	3	75%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE CONSENSO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ASISTIR A LAS REUNIONES DE REUNION	REUNION	3	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
IMPLEMENTAR LA CERTIFICACION Y OTORGAR LA CERTIFICACION DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
REALIZAR LA ENTREGA, RECEPCION DE ACTA	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
REVISAR MANTENIMIENTO DEL CAMINO ENTRE MUJERES Y NIÑOS	REVISION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



RESIDENCIA DE LA COMUNIDAD  
SAN DAMIAN TLACOPALPAN  
2021 - 2024

RESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO TLAX

DIRECCION DE PLANEACION  
Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO TLAX

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO TLAX

SINDICATO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO TLAX



MEMORANDUM GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LINEA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

TOT

DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO

DESARROLLO EN EL MES DE MARZO

DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL

DESARROLLO EN EL MES DE MAYO

DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNIDAD	ACUMULADO	PROGRESO	META MENSUAL	PROGRESO MENSUAL	META ACUMULADA	PROGRESO ACUMULADO	META MENSUAL	PROGRESO MENSUAL	META ACUMULADA	PROGRESO ACUMULADO	META MENSUAL	PROGRESO MENSUAL	META ACUMULADA	PROGRESO ACUMULADO	META MENSUAL	PROGRESO MENSUAL	META ACUMULADA	PROGRESO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
TOT-1 PRESERVA EL MANTENIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-2 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	200	200	147	73.5%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%	50	25%
TOT-3 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	14	14	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%	14	100%
TOT-4 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	100%	100%	99.90%	99.90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOT-5 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	3	3	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-6 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	2	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-7 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	2	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-8 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	100%	100%	99.90%	99.90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOT-9 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-10 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0
TOT-11 REVISAR Y APROBACION DE LA INFORMACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
SINDICO MUN  
H. AYUNTAM  
CONSTITUCI  
2021-20  
AMAYAC DE GR



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	FECHAS DE EJECUCION	DESARROLLO EN EL MES DE ENERO		DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
					META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					
PLAN 1 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACION 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 2 PROPORER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACION 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 3 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
PLAN 4 ELABORAR Y REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31
PLAN 5 REVISAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU ENTREGA EN LA CURTINA PUBLICA	REPORTES TRIMESTRAL	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
PLAN 6 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 7 PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 8 REVISAR EVALUACIONES CUANTITATIVAS DE DESEMPEÑO	EVALUACION	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PLAN 9 PRESENTAR ANTE EL COMITADO LA INICIATIVA DE REGAMANTO DE MODERA REGULATORYA	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 10 CONVOCA Y LLEVA A CABO AS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE MODERA REGULATORYA	SESION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 11 CONVOCA LOS TRABAJADORES PARA LA ELABORACION DEL CATALOGO DE TRABAJOS MUNICIPALES	CATALOGO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 12 PRESENTAR ANTE EL COMITADO LA INICIATIVA DE REGAMANTO DE PLANEACION MUNICIPAL	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 13 CONVOCA Y LLEVA A CABO AS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE PLANEACION	SESION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 15 REALIZA LA PRIMERA REVISION DEL ANA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 16 EMITE INDICION A LA GUARDIA ENRE MUIRES Y HOABER	CONVENIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACION  
DORIS FERNANDEZ SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

REVISION  
CARLA JEFICA VERNALDEZ GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL

REVISION  
MAYRA GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISION  
MAYRA GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISION  
MAYRA GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISION  
MAYRA GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCION DE PLANEACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.

PRESIDENTA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.

PRESIDENTA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.

PRESIDENTA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.

SINDICA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE ORO TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESERVADA DE CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C1

ACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNIDAD	ACUMULADO	CRITICANTE	DICIEMBRE EN EL MES DE ENERO		DICIEMBRE EN EL MES DE FEBRERO		DICIEMBRE EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
						META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL						META MENSUAL
C1-1	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-2	MANTENER PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-3	REVISAR ACTIVO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD EN LA ADMINISTRACION DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	CIJEROS	2	2	1	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	24	100%	0	24	3	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-5	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	12	12	11	91%	0	11	4	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-6	VERIFICAR LA PRESERVAACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	100	100%	0	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-7	VERIFICAR LA PRESERVAACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	100	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL AUDITOR DE CUERPOS	REPORTE Y REPORTE	12	12	12	100%	0	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-9	REVISAR EN LAS ACTUALIZACIONES DE INFORMACION CON LA COMISION DE PATRIMONIO	REVISION SEMESTRAL	2	2	1	50%	0	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	2	1	50%	0	0	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	4	4	3	75%	0	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0
C1-12	SEGUIR CON EL COMITE DE OMBRA MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNION	4	4	3	75%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DE VOUCHEROS	licitacion	100%	100%	90%	90%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	sesion	2	2	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ASESORADO	certificacion	1	1	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA GUALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



RODOLFO HERNANDEZ HERNANDEZ  
CONTRALOR INTERNO



MARCELO HERNANDEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.



DAVID J. PARRON DE PLAYACION  
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.



MANUEL VARGAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.

CONTRALORIA  
AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION  
Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX.

SINFE  
H. A.  
CO.  
AMAXAC



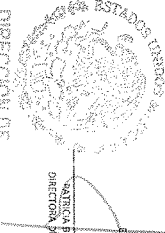
INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

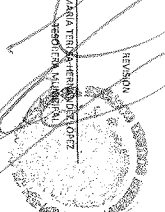
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSDICACION ANUAL	GRUPO	ACTIVIDAD	GRUPO	METAS MENSUAL	DESEMPENO EN EL MES DE ENERO			DESEMPENO EN EL MES DE FEBRERO			DESEMPENO EN EL MES DE MARZO			ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				
								SOLICITUDES RECIBIDAS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS									
COMU-1: GENERAR CONTENIDOS INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96/96	80-92	72		8	8	100%	8	8	100%	16	16	100%	8	7	7	100%	21	96%	8	8	8	8
COMU-2: GESTIONAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSION	TIRAJE	24	24/24	ENFERE 17 Y 12	12		4	4	100%	2	2	100%	4	4	100%	2	0	0	0%	6	100%	2	2	2	2
COMU-3: ELABORAR A REVISION DE FOTOGRAFIA, FOTOGRAFIA Y VIDEO	FUENTE	24	24/24	ENFERE 17 Y 12	12		2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2
COMU-4: PUBLICAR CONTENIDOS DE DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	168	167/160	139-140 Y 120	120		14	17	117%	14	15	107%	28	28	114%	14	14	14	100%	42	110%	14	14	14	14
COMU-5: ELABORAR SPOTS PARA PROMOCION	IMAGEN	48	48/44	45-46	40		4	4	100%	4	4	100%	8	8	100%	4	2	2	50%	12	85%	4	4	4	4
COMU-6: DISEÑO Y DIFUSION DE CAMPAÑAS EDUCATIVAS PARA LAS DIVERSAS BARRIAS	CAMPAÑA REALIZADA	100	100/80	78-80	60		8	10	125%	8	8	100%	16	16	113%	8	3	3	38%	24	88%	8	9	9	9
COMU-7: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COMUNICACION	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48/44	43-46	40		4	4	100%	4	4	100%	8	8	100%	4	4	4	100%	12	100%	4	4	4	4
COMU-8: GENERAR CONTENIDOS Y MATERIAL PARA DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES	ARCHIVO DIGITAL	108	108	100-90	90		12	14	117%	12	15	125%	24	24	117%	0	2	2	92%	24	100%	0	0	12	12
COMU-9: ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	45	45/30	ENFERE 30 Y 23	23		5	10	200%	5	10	200%	10	10	200%	0	5	5	118%	10	150%	0	0	5	5
COMU-10: ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA	ELEMENTO PROMOCIONAL	9	ENFERE 8 Y 7	7-6	6		1	1	100%	2	5	250%	3	3	200%	0	0	0	0%	3	200%	0	0	3	0
COMU-11: DIFUSION EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSION DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIONES A LA NORMA JURISPRUDENCIAL MUNICIPAL	PUBLICACION	3	3	2	2		0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	1	0
COMU-12: REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCION DE PERSPECTIVA DE GUBERNO	CAMPAÑA	2	2	1	0		0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0
COMU-13: PARTICIPAR EN ASAMBLEAS DE COMUNITARIOS DEL DESARROLLO	REUNION	3	3	2	2		0	0	0%	1	0	0%	1	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1	0
COMU-14: PARTICIPAR EN ASAMBLEAS DE COMUNITARIOS DEL DESARROLLO	SESION	3	3	2	2		0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0
COMU-15: DIFERENCIAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO AMBIENTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0		0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0
COMU-16: REALIZAR LA ENTREGA DE REFINANCIA EN FAVOR DEL CLORO ALBINO	ACTA	1	1	0	0		0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
COMU-17: ASISTIR EN LA ENTREGA DE REFINANCIA EN FAVOR DEL CLORO ALBINO A LAS MUJERES Y HOMBRES	ACTA	1	1	0	0		0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0



DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



RESERVA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE ATENCION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINIE  
H. A  
CO  
AMAX



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CANT. DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DI

ACTUACION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION OPTIMA	FECHA DE EJECUCION	DESARROLLO EN LOS MESES DE ENERO		DESARROLLO EN LOS MESES DE FEBRERO		DESARROLLO EN LOS MESES DE MARZO		AGR	MAY	JUN	JUL	AGO
					SOLICITUDS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITUDS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITUDS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					

D1-1	FORMULAR REQUERIMIENTOS, DIRIGIDOS Y DIRIGIDAS SOBRE ACTOS INCONSTITUCIONALES Y RECURSOS DE AMPARO	REVISION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-2	BRINDAR ASesorIA JURIDICA AL AVANTAJADO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PUBLICOS	REVISION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-3	SEGUIR MONITOREANDO EL EQUIPAMIENTO DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-4	ACOMPAÑAR EN LOS REQUISITOS DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y SERVIDORES EN EL PROCESO DE ADMISION DE PERSONAL	REVISION	4	4	3	MINOS DE 3	0	0	0	0	0	0	0	1	1
D1-5	BRINDAR CONSULTAS Y CONFERENCIAS ADMINISTRATIVAS CON EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	REVISION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-6	ASESORAR EN LA REGULACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AVANTAJADO	ASESORIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-7	ASESORAR Y GUARDAR LOS ACTOS DE INTERVENCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-8	REVISAR LAS CONSULTAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS ASPECTOS LEGISLATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-9	REALIZAR TRAMITE DE DESCONFORMACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AVANTAJADO	TRAMITE	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
D1-10	ACORDAR EN CONSULTA CON LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA EN LA ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES EN LOS ASPECTOS LEGISLATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	REVISION	12	12	11	MENOS DE 10	0	0	0	0	0	0	0	12	0
D1-11	ASESORAR EN LOS ASPECTOS LEGISLATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES EN LOS ASPECTOS LEGISLATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	ASESORIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
D1-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TRIBUNO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	0	0	0	0	1	1
D1-13	LABORAR EN LA ELABORACION DE LA PLANIFICACION ANUAL DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ASER EN EL TRAMITE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ELABORACION	60	60	59	MENOS DE 50	0	2	2	100%	0	100%	0	100%	0
D1-14	LABORAR EN LA ELABORACION DE LA PLANIFICACION ANUAL DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ASER EN EL TRAMITE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ELABORACION	20	20	19	MENOS DE 15	0	1	1	100%	0	100%	0	100%	0
D1-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
D1-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DE ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
D1-17	ACREDITAR MECANITE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADO A LA SITUACION ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0



ELABORACION



REVISION



REVISION



REVISION



REVISION

DEPARTAMENTO JURIDICO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORD. TLAX.

SECRETARIA DE GOBIERNO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORD. TLAX.

DIRECCION GENERAL DE ASESORIA  
Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORD. TLAX.

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORD. TLAX.

SINDICO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORD. TLAX.





INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL	OPORTA	ACERTARE	DIFERENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	
							METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL	METAS MENSUAL	PROGROSOS MENSUAL
CRON-1 PARTICIPAR EN AS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS DE CANIVAL, FERIA ANUAL Y DIA DE MERTOS	EVENTO	3	3	2	MINOS DE 2	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-2 ELABORAR EL CALENDARIO CINCO DIAS DE FERIA EN EL MES DE FEBRERO Y CINCO DIAS DE FERIA EN EL MES DE MARZO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y FERIALES DEL MES DE FEBRERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-4 ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES DE FEBRERO	DOCUMENTO	6	6	6	DE 5 A 4	0	0	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-5 REALIZAR ACCIONES DE DIFUSION AFERAS DE FERIALES Y JUEGOS DE NIÑOS DEL MUNICIPIO	DIFUSION	5	ENTRE 5 Y 4	3	MINOS DE 3	2	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
CRON-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 8	MINOS DE 9	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
CRON-7 DAR ASISTENCIA JURIDICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100%	OP A 80% MINOS DE 80%	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
CRON-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-9 REALIZAR LA MUESTRA GASTRONOMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARZO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-10 COORDINAR LA SABORACION DE PAN DE AZÚCAR EN EL MUNICIPIO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-11 COORDINAR LA SABORACION DE PAN DE AZÚCAR EN EL MUNICIPIO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-12 FUNDACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE FEBRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-13 PARTICIPAR EN AS REUNIONES DE LA COMISION DE TRABAJO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	MINOS DE 2	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO APTICIONADO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-15 REALIZAR LA FERIA DE CONTROL DE CALIDAD EN MATERIA DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	ACTA	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CRON-16 ALIMENTAR VECINANTO CONSTANCIA, EL CASO INDICACION A LA CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



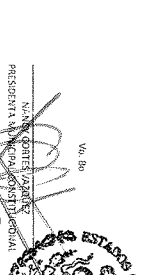
FUNDACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE EVALUACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.

CRONISTA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE EVALUACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.











INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITOREO

CANJE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DISTRIBUCION ANUAL		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS		DISTRIBUCION DE RESULTADOS	
			PROPORCION ANUAL	ADAPTAR	DEFICIENTE	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL	SUJETOS	META MENSUAL
SEGU-1 ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 MENOS DE 97%	100%	121	121	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-2 ELABORACION DE INFORMACIONES CORRESPONDIENTES CUANDO ABIERTE SANCCION	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 MENOS DE 97%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-3 ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	100% Y 99%	99%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COMISION MUNI. GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	2	2	1	0	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-5 ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 MENOS DE 192	20	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-6 CAPACITACION AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 9	ENTRE 10 MENOS DE 8	1	2	2	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-7 RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y GOBERNANZA	PROCESO DE RENOVACION	3	3	2	2	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
SEGU-8 INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y GOBERNANZA	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-9 EVALUAR EN EXISTENCIAS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALTERNATIVAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 540	ENTRE 41 MENOS DE 480	50	50	50	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-10 REALIZAR OPERACIONES ALTERNATIVAS DE CONTROL EN EL TERRITORIO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 48 MENOS DE 576	60	60	60	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-11 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1080	ENTRE 84 MENOS DE 936	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-12 EVALUAR RIESGOS ALTERNATIVAS DE CONDUCTA RESPONSABLE	RITMO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 MENOS DE 32	3	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-13 PARTICIPAR EN OPERATIVOS COMUNITARIOS CON LOS SERVIDORES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 MENOS DE 8	1	2	2	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS OPERACIONES DE MONITOREO	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 108	ENTRE 80 MENOS DE 96	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-15 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCION	1260	ENTRE 1260 Y 1080	ENTRE 84 MENOS DE 936	120	120	120	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1080	ENTRE 84 MENOS DE 936	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-17 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1260	ENTRE 1260 Y 1080	ENTRE 84 MENOS DE 936	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-18 REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS VECINOS PARA ABORDAR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2400 MENOS DE 2400	240	240	240	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



SEGURIDAD PUBLICA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



RESERVA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

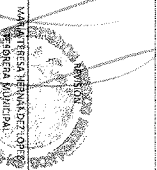


SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANIA	VIGILANCIA	240	ENTRE 24C Y 220	ENTRE 219 Y 200	VENOS DE 20	20	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%		
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y COMICOS RABADOS DEL MUNICIPIO	DIGNO VIGILADO	79	ENTRE 75 Y 71	ENTRE 71 Y 65	VENOS DE 4	5	5	125%	4	125%	10	8	8	100%	14	93%	4	2	9	200%	18	117%	4	4	4	100%	2	2	2	100%		
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES, COMICOS O HOBBIES SOCIALES	APORTES	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	VENOS DE 2	2	2	100%	2	100%	2	4	4	200%	4	150%	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-22	REALIZAR PRACTICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACION SOCIAL	PRACTICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 4	VENOS DE 1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-23	COMBINAR LA PARTICIPACION MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTIVAS DE PAZ (MUCOPAZ)	PARTICIPACION	100%	ENTRE 99 Y 90%	VENOS DE 1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITE	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	VENOS DE 1	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-25	INSTALACION DE ALAMBRAS VERDEJANTES	ALAMBRAS	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 9	VENOS DE 1	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-28	AGENCIAR MEDICAMENTOS CONSTANCIA EN CURSO INDIACION A LA CALIDAD ENRE MUJERES Y HOVARIES	CONSTANCIA	1	1	0	0	1	1	200%	0	200%	0	1	1	100%	0	0%	1	0	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



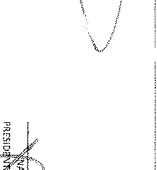
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MONITORIAO







AMAXXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL: OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REG

DESARROLLO EN EL MES DE ENERO

DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO

DESARROLLO EN EL MES DE MARZO

DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL

DESARROLLO EN EL MES DE MAYO

DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO

DESARROLLO EN EL MES DE JULIO

DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO

DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESARROLLO EN EL MES DE OCTUBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRESO ACUMULADO	PROGRESO EN EL MES DE ENERO	PROGRESO EN EL MES DE FEBRERO	PROGRESO EN EL MES DE MARZO	PROGRESO EN EL MES DE ABRIL	PROGRESO EN EL MES DE MAYO	PROGRESO EN EL MES DE JUNIO	PROGRESO EN EL MES DE JULIO	PROGRESO EN EL MES DE AGOSTO	PROGRESO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	PROGRESO EN EL MES DE OCTUBRE
REG 1. BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	INDICACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REG 2. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRADOS.	ACTAS	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650
REG 3. REALIZAR LA EMISIÓN DE ACTOS REGISTRADOS.	ACTAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REG 4. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 5. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 6. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 7. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 8. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 9. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
REG 10. REALIZAR LA EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL.	COPIAS Y ANEXOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120

OFICINA DEL REGISTRO CIVIL  
 AMAXXAC DE GUERRERO  
 20/1/2024

TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 AMAXXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE LA EVALUACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXXAC DE GRO. TLAX.

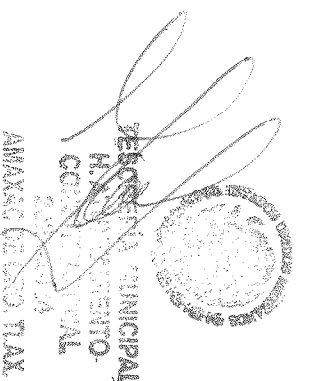
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXXAC DE GRO. TLAX.

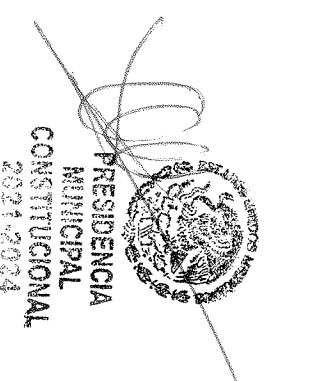


INDICADOR	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		META MENSUAL	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			
				OPINA	ASIGNABLE		RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL												
PROCV-1	REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCION CIVIL EN COMPLEJOS	VERIFICACION	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	3	7	7	7	23%	3	23%	5	2	2	40%	6	13%	5	5	100%	13	100%	3	3	3
PROCV-2	ELABORAR UNA VERSION PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50% O MENOS DE AVANCE	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0
PROCV-3	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MAYORES Y TEMBLADORES DE CLAVAS	PROTOCOLO	3	3	2	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	1	0	0
PROCV-4	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CUANTOS	PROTOCOLO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	1	0
PROCV-5	REALIZAR CURSOS PERSONALES	CRUCE BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	10	1	10%	10	10%	0	0	0
PROCV-6	REALIZAR DEBATES DE GRUPOS	ALUMNOS	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	2	2	0%	2	0%	3	0	0
PROCV-7	CONDUCTA AL FRENTE DE PROTECCION CIVIL	CURSO	3	3	3	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	100%	0	100%	1	1	100%	1	100%	0	0	0
PROCV-8	TRABAJAR CON UNIFORMES AL FRENTE DE PROTECCION CIVIL	ADQUISICION DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	0
PROCV-9	CELEBRAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0
PROCV-10	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACION EN EDIFICIOS R-1000	10 EVALUACIONES	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	11%	0	11%	1	0	100%	1	100%	1	1	0
PROCV-11	REALIZAR VERIFICACIONES EN R-1000	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 3 Y 3	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	6	6	24%	0	22%	5	0	0
PROCV-12	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENCIACION SOBRE EL USO DE PROTECCION CIVIL	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0
PROCV-13	REALIZAR CURSOS PERSONALES DE MANEJO DE COMPAÑIA CON CALAC	REGISTRO	100	ENTRE 100 Y 90	ENTRE 80 Y 60	0	5	5	5	100%	0	100%	10	6	6	60%	10	110%	10	5	50%	20	80%	16	16	10
PROCV-14	COORDINAR CAMPAÑAS DE ESTRELLIZACION	CAMPAÑA	3	3	2	0	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	20%	1	20%	0	0	100%	1	20%	0	0	0
PROCV-15	REALIZAR CURSOS DE MANEJO DE ALUMNOS	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 3 Y 3	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	60%	1	0%	1	1	0
PROCV-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN TRABAJOS DE CONSTRUCCION	VERIFICACION	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 3 Y 2	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	60%	1	0%	1	0	100%	1	0%	1	0	0

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



PROYECTO MEDICO	REPORTES	100%	100%	885.82% MENOS DEL 88%	100%	37	37	100%	100%	100%	100%	21	21	100%	2	2	100%	100%	31	31	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENCIÓN REPORTES DE EMERGENCIAS	REPORTES	100%	100%		100%	37	37	100%	100%	100%	100%	21	21	100%	2	2	100%	100%	31	31	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENCIÓN REPORTES DE LA GUADALUANA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	22	22	100%	2	2	100%	100%	11	11	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENCIÓN LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENCIÓN REALIZA LA ENTREGA RECIBO DE ACTA	ACTA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENCIÓN REALIZA LA ENTREGA RECIBO DE ACTA EN EL CURSO PARA LA ENTREGA DE LA ENTREGA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PROTECCIÓN CIVIL  
M. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024

ELABORACION  
GERARDO AGUIRRE HERNANDEZ  
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

SECRETARÍA MUNICIPAL  
M. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GNO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
M. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GNO. TLAX.

Vo. Ho.  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GNO. TLAX.

SIN  
H. C.  
AMA



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CALLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRAS

OBRAS	ACTIVO	CANTIDAD DE OBRAS	CANTIDAD DE OBRAS	CANTIDAD DE OBRAS	CANTIDAD DE OBRAS	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		
						METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS	METRO CUBICOS
OBRA 1	REPARACIÓN DE CONCRETO ARMADO EN LA RED DE AGUA POTABLE	360	201 A 360	200 A 260	200	15	21	21	100%	100%	15	15	100%	100%	15	15	100%	100%	15	15	100%	100%
OBRA 2	REPARACIÓN DE CONCRETO ARMADO EN LA RED DE AGUA POTABLE	2880	2880	2880	1560	0	588.63	588.63	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 3	CONSTRUIR BANCOS EN LA RED DE AGUA POTABLE	760	500 A 760	500 A 680	280	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 4	CONSTRUIR BANCOS EN LA RED DE AGUA POTABLE	1160	750 A 1160	500 A 750	500	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 5	AMPLIAR O REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE	1000	750 A 1000	500 A 750	500	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 6	AMPLIAR O REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE	680	300 A 680	200 A 300	280	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 7	AMPLIAR O REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE	100	70 A 100	40 A 60	40	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 8	AMPLIAR O REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE	14	10 A 14	6 A 8	6	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 9	DAÑOS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS	3	3	3	3	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 10	REPARACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE	360	200 A 360	100 A 200	160	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 11	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	300	200 A 300	100 A 150	150	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 12	REPARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS	2	2	2	2	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 13	REPARACIÓN DE BANCOS EN LA RED DE AGUA POTABLE	20	15 A 20	10 A 14	10	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 14	REPARACIÓN DE BANCOS EN LA RED DE AGUA POTABLE	1600	750 A 1600	400 A 650	650	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 15	CONSTRUCCIÓN DE MANTENIMIENTO EN VIVIENDAS	1500	800 A 1500	400 A 700	400	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 16	REPARACIÓN DE BANCOS EN LA RED DE AGUA POTABLE	2	2	2	2	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 17	CONSTRUIR O REPARAR MANTENIMIENTO EN LA RED DE AGUA POTABLE	5	4 A 5	2 A 3	3	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 18	ACCIONES Y TRANSACCIONES EN LAS EMPRESAS MUNICIPALES	3	3	3	3	0	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%
OBRA 19	PARTICIPACIÓN EN LAS EMPRESAS MUNICIPALES	4	4	4	4	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS


SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS


SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS


SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS


SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS


OBRA	DESCRIPCION DE LA OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO	PROGRESO	FECHA	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS
OBRA 20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE OMBUDSMAN URBANO, OMBUSMAN Y ESCUELA.	REUNIONES	4	90.1028	360.5728	400%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRORISMO MUNICIPAL.	REUNIONES	3	3	9	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 22	PREPARE LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 23	REALIZAR LA ENTREGA TECNICA DEL AREA DE RESPONSABILIDAD.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 24	ADENTRARSE AL NEGOCIO CONFORMAR, EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DEL REGISTRO DE BIENES Y MOVILES.	CONFORMAR	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORADO POR:  
  
 DIRECTOR DE OMBUSMAN Y ESCUELA

REVISADO POR:  
  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

REVISADO POR:  
  
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

REVISADO POR:  
  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

REVISADO POR:  
  
 AMAYAC DE ORO, TLAX.



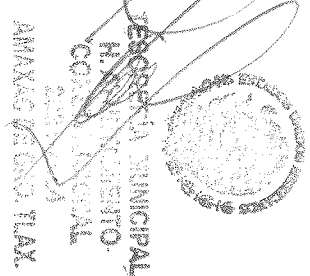
INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES

CAMPE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBLACION ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO			DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO			ABR	MAY	JUN	JUL	AGO												
			GRAMA	ACOPLE	ORIGEN	META MENSUAL	SOLICITUDES RECIBIDAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES RECIBIDAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES RECIBIDAS	RESULTADO MENSUAL						META MENSUAL	SOLICITUDES RECIBIDAS	RESULTADO MENSUAL									
SERV-1 VERIFICAR MANTENIMIENTO EN SERVICIOS DE ORIENTACION EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACION	120	ENTRE 102 Y 176	ENTRE 175 Y 180	MINOS DE 180	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	32	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%			
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	35	MINOS DE 15	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%
SERV-3 VERIFICAR MANTENIMIENTO EN PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACION	120	ENTRE 102 Y 176	ENTRE 175 Y 180	MINOS DE 180	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	32	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MINOS DE 15	0	0	100%	0	1	100%	0	1	100%	0	100%	0	1	100%	0	1	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
SERV-5 REALIZAR LA RECOLECCION DE BASURA EN LAS CALLES DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE AMAYAC	VAJES	129	ENTRE 19127 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MINOS DE 160	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	32	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
SERV-6 REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA EN LAS CALLES DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE AMAYAC	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 43 Y 40	MINOS DE 40	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	8	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
SERV-7 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES REPRODUCTIVAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	MINOS DE 5	0	1	120%	0	1	117%	1	1	100%	1	100%	0	0	100%	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
SERV-8 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES REPRODUCTIVAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 680	ENTRE 639 Y 660	MINOS DE 660	60	63	105%	60	63	105%	60	63	105%	120	100%	60	63	105%	60	63	105%	60	63	105%	60	63	105%	60	63	105%
SERV-9 REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	APLICACION	6	ENTRE 6 Y 5	MINOS DE 4	0	0	0	100%	0	1	200%	1	1	100%	1	100%	0	0	100%	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
SERV-10 MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES REPRODUCTIVAS	LIMPIEZA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MINOS DE 250	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	50	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%
SERV-11 MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MANTENIMIENTO	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%
SERV-12 SOLICITUDES DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA ESPACIOS PUBLICOS	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MINOS DE 11	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
SERV-13 EVALUACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	SERVICIO MENSUAL	100%	100%	METODOS DE MENOS DE 100%	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	16	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
SERV-14 REALIZAR LA VERSION PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	100%	0	1	200%	0	1	100%	0	100%	0	1	100%	0	1	100%	0	1	100%	0	1	100%	0	1	100%
SERV-15 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE ER PANTONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MINOS DE 2	0	2	180%	0	1	250%	0	1	100%	0	100%	0	1	100%	0	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
SERV-16 GARANTIZAN LA RECOLECCION DE RESIDUOS DEL TRAFICO	RECOLECCION	48	48	47	MINOS DE 47	5	5	100%	5	5	100%	4	4	100%	9	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%

*[Handwritten signature]*



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAYAC DE GRD. OAX.

SEM-17	REALIZAR PAGOS DE LUBRICA DE CALES Y RESACOS FABRICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	VENUDOS DE 11	1	0	0	9%	1	0%	1	0	1	100%	2	50%	1	0	0	73%	3	35%	1	1	1	1	1
SEM-18	REALIZAR BRIGADAS MANTENIMIENTO DE BANGADA DE ALUMBRADO DE BANGADA	BANGADA	3	3	2	VENUDOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	1	0
SEM-19	REALIZAR ENTREGA DE ABOSOS IDENTIFICADOS COMO RESISO	DEFERIDO	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEM-20	REALIZAR DESARROLLO DE LA RED DE DRENAJE	DESAROLVE	6	6	5	VENUDOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	1	1
SEM-21	REALIZAR DESARROLLO DE DRENAJE, A PETICION DE LOS CIUDADANOS	DESAROLVE	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEM-22	OBTENER LA CERTIFICACION DE OTIMIZACION EN MATERIA DE CONTROL ANOMIVISTO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	100%	1	1	1	1	1	1
SEM-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1
SEM-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO CON LA BIENALDA ENTRE MUJERES Y HOMOBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	1	0	0	50%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0

ANTONIO PEREZ HERNANDEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES



DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ANAUTER SANCHEZ LOPEZ  
TITULAR DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

OSCAR GONZALEZ VILLALBA  
DIRECTOR DE EVALUACION Y PLANEACION

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANUEL GONZALEZ VILLALBA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SUPERSECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMA9A

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSDERACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
PMMA-1 OFERTAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION RURA Y MANANTIAL EN LO PERTINENTE	DIAS	366	ENTRE 366 ENTRE 359 MENOS DE Y 360 Y 350	31	31	29	29	31	31	31	31
PMMA-2 APLICACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS QUE SE RODEAN	METROS	100	ENTRE 100 ENTRE 75 MENOS DE Y 80 Y 50	0	0	0	0	0	0	0	100
PMMA-3 REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 ENTRE 34 MENOS DE Y 35 Y 30	3	4	5	5	7	3	5	4
PMMA-4 REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 ENTRE 7 Y MENOS DE Y 8 Y 5	1	0	0	0	0	0	0	0
PMMA-5 REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	SUPERVISION DE CALIDAD	200	ENTRE 200 ENTRE 250 MENOS DE Y 230 Y 220	24	16	16	24	48	24	24	24
PMMA-6 AGUIERIZACION DE RESERVORES DE AGUA POTABLE EN LA SALIDA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE	ELABORACION	1095	ENTRE 1095 ENTRE 1098 Y 1098 Y 990	93	62	62	93	177	93	93	93
PMMA-7 REALIZAR LA REPARACION OPERATIVA DE LAS PUMAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 ENTRE 159 MENOS DE Y 160 Y 150	15	12	12	15	30	15	15	15
PMMA-8 SUSPENDIR PUMAS DE AGUA POTABLE PARA MANTENIMIENTO	ENTREGAS	20	ENTRE 20 ENTRE 15 MENOS DE Y 15 Y 10	0	0	0	0	0	0	0	0
PMMA-9 MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONO PARA LA OPERACION DE AGUA POTABLE QUE SE ENVIAN A LA POBLACION	VALE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 ENTRE 10 MENOS DE Y 11 Y 8	1	1	1	1	2	1	1	1
PMMA-10 MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y COLOCACION	MANTENIMIENTO	4	ENTRE 4 ENTRE 3 Y 2	0	0	0	0	0	0	0	0
PMMA-11 MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 ENTRE 25 MENOS DE Y 25 Y 20	3	2	2	3	6	3	3	3
PMMA-12 OFERTAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO CUMPLIMIENTO DE CONTROL	CERTIFICACION	1	ENTRE 1 ENTRE 0 Y 0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMMA-13 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	ENTRE 1 ENTRE 0 Y 0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMMA-14 AGENCIAR VIGILANCIA CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO DE OBRAS EN LAS ZONAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONSTANCIA	2	ENTRE 2 ENTRE 1 Y 0	0	0	0	0	1	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL  
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

AGENCIA VIGILANCIA CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO DE OBRAS EN LAS ZONAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL  
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL  
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL  
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL  
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

SINDICATO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE CRO. TLAX





SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CÁRTEL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMAPMA

DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DISEÑO EN EL MES DE MARZO

DISEÑO EN EL MES DE ABRIL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	POBERACIÓN ANUAL	META MENSUAL	DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO												DISEÑO EN EL MES DE MARZO												DISEÑO EN EL MES DE ABRIL											
					RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO	%	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO	%	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO	%	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO	%	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO	%																
UNIDAD 1 DE RESERVAS DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	CONTRATO	1	1	0	0	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	

UNIDAD 2 DISTRIBUCIÓN DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA	ABOLIS	200	ENR 200 Y 150	ENR 149	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	--------	-----	---------------	---------	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 3 REGISTRAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	2	2	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
--	----------	---	---	---	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 4 PRÁCTICA ECONÓMICA CIRCULAR EN EL MUNICIPIO DE ESTALMATO	CICLOS	4	ENR 1 Y 3	2	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
--	--------	---	-----------	---	---	---	------	---	------	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 5 ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MANEJO DE RESERVAS	REUNIONES	4	ENR 1 Y 3	2	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	-----------	---	-----------	---	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 6 OPERATIVOS EN LOS SERVICIOS DE CALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN	DIFERENCIAS	100%	ENR 99% Y 100%	99%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	-------------	------	----------------	-----	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 7 ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIFERENCIAS	100%	ENR 99% Y 100%	99%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	-------------	------	----------------	-----	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 8 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	HECÍCLOS	100	ENR 100 Y 80	79	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
--	----------	-----	--------------	----	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 9 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	HECÍCLOS	2000	ENR 2000 Y 1500	1499	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
--	----------	------	-----------------	------	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 10 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	HECÍCLOS	3000	ENR 3000 Y 1500	1999	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	----------	------	-----------------	------	---	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 11 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	HECÍCLOS	20	ENR 20 Y 15	14	5	6	120%	5	110%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	----------	----	-------------	----	---	---	------	---	------	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

UNIDAD 12 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	HECÍCLOS	20	ENR 20 Y 15	14	5	3	60%	5	60%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
---	----------	----	-------------	----	---	---	-----	---	-----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

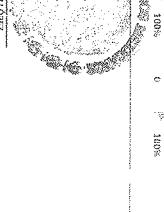
UNIDAD 13 PARTICIPACIÓN EN COMUNITARIOS	COMUNITARIOS	1000	ENR 1000 Y 700	790	0	500	166%	0	155%	1000	300	30%	1400	85%	0	1542	1542	3015	1000	79%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--------------	------	----------------	-----	---	-----	------	---	------	------	-----	-----	------	-----	---	------	------	------	------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

UNIDAD 14 REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE CALIDAD	TARIFAS	6000	ENR 6000 Y 4000	5000	4000	2000	100%	2000	100%	0	10000	10000	250%	2000	600%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---------	------	-----------------	------	------	------	------	------	------	---	-------	-------	------	------	------	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024

SINDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BEN

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

PONDERACION ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	GRAMA	APORTE DEL BIENESTAR SOCIAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT			
					METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL							METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	
BEN 1 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	JORNADAS	4	4	3	MAYORES DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BEN 2 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	SOLICITUD PRESENTADA	120	120	120	100%	30	50	50	167%	30	167%	30	167%	30	167%	30	167%	30	167%	30	167%	30	167%
BEN 3 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	CURSOS	3	3	2	MAYORES DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
BEN 4 INDICADORES DE VINCULACIONES DE RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO	INDICADORES	5	5	4	MAYORES DE 4	5	6	6	120%	5	120%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 5 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0
BEN 6 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO	PROGRAMAS	24	24	24	100%	2	2	2	100%	2	100%	4	100%	2	100%	2	2	2	2	2	2	2	2
BEN 7 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	INDICADORES	150	150	150	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 8 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	SOLICITUD PRESENTADA	15	15	14	100%	15	24	25	167%	15	167%	15	167%	15	167%	15	167%	15	167%	15	167%	15	167%
BEN 9 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	INDICADORES	20	20	15	MAYORES DE 10	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 10 SOLICITUDES DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	SOLICITUD PRESENTADA	3	3	2	MAYORES DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 11 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	TALLER	3	3	2	MAYORES DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0
BEN 12 CONSTRUCCION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	SOLICITUD PRESENTADA	250	250	250	100%	50	123	123	246%	50	246%	66	132%	100	199%	50	0	0	0	0	0	0	0
BEN 13 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	INDICADORES	150	150	150	100%	50	49	49	98%	50	99%	50	100%	50	100%	50	0	0	0	0	0	0	0
BEN 14 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	INDICADORES	1000	1000	899	MAYORES DE 800	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 15 PARTICIPACIONES EN SESIONES DE COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	4	3	MAYORES DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	75%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 16 PARTICIPACIONES EN SESIONES DE COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	3	3	MAYORES DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	1	1	1	1	1	1	1
BEN 17 PARTICIPACIONES EN SESIONES DE COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESION	1	1	0	MAYORES DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0
BEN 18 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	ACTA	1	1	0	MAYORES DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN 19 REALIZACION DE VINCULACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	CONFERENCIA	1	1	0	MAYORES DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

SECRETARIA DE ECONOMIA

SINDICO MUNICIPAL

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

SECRETARIA DE ECONOMIA

SINDICO MUNICIPAL

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

SECRETARIA DE ECONOMIA

SINDICO MUNICIPAL



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUV6

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META QUINTA SEMANA	PORCENTAJE DE AVANCE	DIFERENCIA	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
						META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					
JUV6-1 REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSION DEL DEPORTE EN MEDIOS SIGLALES E IN-REPOS.	GAFERAMA	12	10 x 12	7 x 9	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JUV6-2 REALIZAR ACTIVIDADES ALTERNAS A LAS DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
JUV6-3 REALIZAR SESIONES DE ACTIVACION FISICA PARA ADULTOS MAJORES	SESION	70	60 x 70	50 x 60	50	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
JUV6-4 REALIZACION DE TORNEOS DE FANTASIA EN ALGUNAS DEPENDENCIAS	TORNEO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-5 REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-6 ACTUALIZACION TRIMESTRAL DEL PADRON DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRON	4	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
JUV6-7 ENTREGA DE AYUDAS A DEPORTISTAS RELACIONADOS EN ACTIVIDADES DEL DEPORTE	AYUDIO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	50%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-8 GESTIONAR PAGOS PARA DEPORTISTAS Y ENTRENADORES	PAGO	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-9 REALIZAR ACCIONES DE LUCHA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 8 Y 8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JUV6-10 ACTIVIDADES DE PROMOCION DE FERIA PARA QUINDIM Y APLICACION ENTRE POBLACION JOVEN	EVENTO	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JUV6-11 ENTREGA DE RESERVA DE PASAJES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLA.	RESERVA	9	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 3 Y 3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-12 REALIZACION DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSION DE NIÑOS	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
JUV6-13 REALIZAR UN TORNEO DE AJEDREZ PARA NIÑOS	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-14 REALIZAR UN EVENTO DE PROMOCION DE GIMNASIA Y TENIS PARA ADULTOS MAJORES	ACCIONES	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-15 REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACION EN TALLERES PARA PERSONAS MAJORES	CURSO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO TRI-CAMPEON DE TALLERES	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUV6-17 REALIZAR LA ENTREGA DE RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
JUV6-18 ACREDITAR AL PERSONAL DE LA COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE

JAVIER HERNANDEZ ZAVON



COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE



DIRECCION DE PLANEACION H. AYUNTAMIENTO

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ

DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION



SINDICO H. AYUNTAMIENTO

COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE AMAXAC DE GRO. TLA. 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.

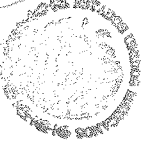


INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION DE CULTURA Y EDUCACION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CUEI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTA	ACERTADA	DEFICIENTE	DISEÑO EN EL MES DE ENERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE MARZO		MES	MES	MES	MES	
						META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					META MENSUAL
CUEI1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2024	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONGRESO DE COMUNIDADES 2024	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA EDUCACION EN EL MUNICIPIO	EVENTO Y TALLER	3	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI4	COORDINAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PROMOCION DEL EVENTO ENVIOS SOCIAL	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FIESTA ACTUAL DEL 1 DE JUNIO	EVENTO	8	8	7	MEJORES DE 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DE USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CAMPAÑA	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI11	COORDINAR ESPERTELOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	EVENTO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CUEI12	REALIZAR TALLER DE CAPACITACION DE PADRES PARA COMPARAR SABERES COMUNITARIOS	TALLER	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	TALLER	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI16	COORDINAR Y REALIZAR CON TALLERES SOBRE EL USO DE LA PLATAFORMA DE CALIDAD DEL AREA MUNICIPIAL, ENTRE OTROS	PLATAFORMA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**TESORERIA MUNICIPAL**  
**MUNICIPIO DE AMAXAC**  
**SECRETARÍA DE FISCALÍA**  
**AMAXAC SECUNDARIO TAX**

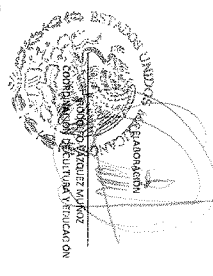


**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC SECUNDARIO TAX**

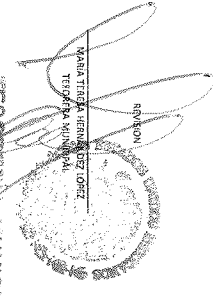


**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC SECUNDARIO TAX**

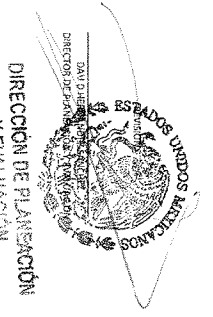
CUIF-17	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS CUERPOS COORDINACION	12	12	ENTRE 11 MESES DE Y 10 30	1	1	100%	1	100%	1	1	100%	2	100%	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	
CUIF-18	OPORTUNA CERTIFICACION DE OPTIMO RENDIMIENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIF-19	REGLAR LA ENTREGA RESERVA DE FIDEICOMISADO	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CUIF-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
AMAXAC DE GRO. TLAX.  
2021-2024

1



INFORMACION GENERAL

ORGANO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER. CATEGORIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMERA QUINCENA	SEGUNDA QUINCENA	TERCERA QUINCENA	CUARTA QUINCENA	DESARROLLO EN LOS MESES DE ENERO	DESARROLLO EN LOS MESES DE FEBRERO	DESARROLLO EN LOS MESES DE MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
MM-1 REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DIA MUNDIAL DE LA MUJER	CONFERENCIA N	11	11	10	10	10	1	1	1	1	1	1	1	1
MM-2 REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PUEBLO SOBRE DERECHOS HUMANOS Y RESPECTO AL GÉNERO	CONFERENCIA	11	11	10	10	10	1	1	1	1	1	1	1	1
MM-3 REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	CONFERENCIA N	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-4 ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	3	3	2	2	2	2	2	2
MM-5 REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACION FISICA PARA MUJERES	CLASES	132	132	121	110	110	7	7	7	13	13	13	11	11
MM-6 REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACION FISICA PARA MUJERES	CLASES	11	11	10	10	10	0	0	0	1	1	1	1	1
MM-7 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CUIDADO DE LAS MUJERES	CONFERENCIA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-8 VERIFICAR QUE LAS AREAS ACREDITADAS EN LA COMUNIDAD DE LAS MUJERES EN LA COMUNIDAD DE LAS MUJERES	CONFERENCIA	36	36	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-9 PREVENIR ATENCION Y SALUD DEL HOGAR Y ACCION SEXUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PREVENCIÓN	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-10 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL EMPLEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	7	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-11 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL EMPLEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	3	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-12 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL EMPLEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-13 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL EMPLEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-14 REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL EMPLEAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MM-15 REALIZAR LA ENTREGA DE ACTA DE RESOLUCION	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



COORDINADORA GENERAL DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER



DIRECTOR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER



DIRECTOR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE CRO. TLAX.

RESOLUCION MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE CRO. TLAX.

RESOLUCION MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE CRO. TLAX.

AM



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMOIF

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBROGRAFIA ANUAL		DESARROLLO EN EL MES DE ENERO		DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL		DESARROLLO EN EL MES DE MAYO		DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO		DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO			
			OPORTUNA	ACERTADO	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	METAS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL
SMOIF-1	ENTREGAS DE SERVICIOS A POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	DESERENA	600	ENTRE 600 Y 500	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%
SMOIF-2	ENTREGAS ABOGADO ECONOMICA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	ABOGADO	24	ENTRE 24 Y 16	2	0	9%	2	2	100%	4	5%	2	3	150%	6	8%	2	2	2	2	100%
SMOIF-3	GESTIONAR LA ENTREGA DE ASESORIAS FISCALIZADAS	ASESORIA	12	ENTRE 12 Y 6	0	0	0%	0	2	0%	2	0%	0	0	0%	2	0%	2	2	2	100%	
SMOIF-4	SUJETA MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 6	1	0	9%	1	2	200%	2	100%	1	1	100%	3	100%	1	1	1	100%	
SMOIF-5	ENTREGAR PAQUETES DE ALIMENTOS PARA ADULTOS MAYORES	PAQUETES	72	ENTRE 72 Y 64	6	0	9%	6	3	50%	12	25%	6	2	33%	18	28%	6	6	6	100%	
SMOIF-6	REALIZAR PLATICAS SOBRE EFECTOS DE LOS RIESGOS, TEMAS Y ADQUISICIONES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	4	4	100%	4	0	0%	8	50%	4	4	100%	12	67%	4	4	4	100%	
SMOIF-7	BRINDAR CONSULTAS PSICOLOGICAS A NIÑOS DE LA COMUNIDAD	CONSULTA	780	ENTRE 780 Y 600	65	66	107%	65	65	100%	130	88%	65	50	77%	195	85%	65	65	65	100%	
SMOIF-8	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, VALENTINO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	3	2	67%	3	1	33%	6	50%	3	1	33%	9	4%	3	3	3	100%	
SMOIF-9	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, VALENTINO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	3	2	67%	3	2	67%	6	67%	3	1	33%	9	56%	3	3	3	100%	
SMOIF-10	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, VALENTINO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	3	3	100%	3	1	33%	6	67%	3	2	67%	9	67%	3	3	3	100%	
SMOIF-11	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A NIÑOS Y ADOLESCENTES	CONSULTA	100%	ENTRE 100% Y 85%	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMOIF-12	BRINDAR PLATICAS DE PROMOCION DE ALIMENTOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	3	0	0%	3	0	0%	6	0%	3	4	133%	9	4%	3	3	3	100%	
SMOIF-13	BRINDAR PLATICAS DE MANEJO DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	3	4	133%	3	4	133%	6	133%	3	4	133%	9	133%	3	3	3	100%	
SMOIF-14	BRINDAR PLATICAS DE MANEJO DE ENFERMEDADES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	3	0	0%	3	0	0%	6	0%	3	4	133%	9	4%	3	3	3	100%	
SMOIF-15	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	1	1	100%	3	100%	1	1	1	100%	
SMOIF-16	BRINDAR PLATICAS SOBRE EFECTOS DE LAS ENFERMEDADES EN LA MUJER	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 6	1	1	100%	1	1	100%	2	100%	1	1	100%	3	100%	1	1	1	100%	
SMOIF-17	PARAR ACTIVIDADES DE REGISTRO PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VALE	12	ENTRE 12 Y 10	0	1	100%	0	1	100%	1	20%	2	2	100%	3	133%	1	1	1	100%	
SMOIF-18	REVISAR SERVICIOS DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	ENTRE 144 Y 130	12	12	100%	12	12	100%	24	100%	12	12	100%	36	100%	12	12	12	100%	

**DIR**  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX

**RESOLUCION MUNICIPAL**  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO TLAX

**SI**  
F  
C  
AM

SM/1-19	PRÁCTICA DEPORTIVA DE FÚTBOL PARA PERSONAS ADULTAS	ENTRENAMIENTO	48	ENTRE Y 44	ENTRE Y 46	VENIDOS DE 40	4	0	0	0	90%	4	0	8	0	20%	8	100%	4	8	8	20%	12	100%	4	4	4	4
SM/1-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	ENTRE Y 26	ENTRE Y 20	VENIDOS DE 20	0	8	0	100%	0	100%	3	0	100%	3	60%	3	3	0	100%	6	100%	3	3	3	3	3
SM/1-21	REALIZAR EVENTOS FIJADOS CONVENCIONALES QUE PROMUEVAN LA COHESIÓN SOCIAL	EVENTO	5	5	4	VENIDOS DE 4	1	0	0	80%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	0	0	0
SM/1-22	REALIZAR TRANSFERENCIAS CÍVICAS PROGRAMADAS	TRANSFERIDO	1200	ENTRE Y 1200	ENTRE Y 1100	VENIDOS DE 1000	100	140	141	141%	100	141%	100	111	111%	200	126%	100	120	120	120%	300	120%	100	100	100	100	100
SM/1-23	REALIZAR PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	PRÁCTICA	5	5	4	VENIDOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	80%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	1	0	0
SM/1-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	1	VENIDOS DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0
SM/1-25	REALIZAR PRÁCTICAS QUE PROMUEVAN LA ALIMENTACIÓN SALVA Y NUTRITIVA Y PERVENCIÓN DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PRÁCTICA	24	ENTRE Y 22	ENTRE Y 20	VENIDOS DE 20	2	1	1	50%	2	50%	2	1	50%	4	50%	2	1	1	50%	6	100%	6	50%	2	2	2
SM/1-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	ENTRE Y 3	2	VENIDOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	75%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	1	0%	0	1	0
SM/1-27	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES	REUNION	3	3	2	VENIDOS DE 2	0	1	1	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	1
SM/1-28	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MUNICIPALES	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0
SM/1-29	OTORGAR LA CERTIFICACION DE OTROGADO PARTICIPATIVO DE CONTINUA PARTICIPATIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0
SM/1-30	RECIBIR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1
SM/1-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSOS INDICADA LA ASISTENCIA ENTRE EQUILIBROS Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0



MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO, TLAX.

ELABORACION  
DIRECCION DE SISTEMA MUNICIPAL DE



ESCRITORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO, TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION  
EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO, TLAX.



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO, TLAX.



SINDIC  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE ORO, TLAX.