INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRES**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL AÑO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
PRES-2	REALIZAR EL INFORME DE 100 DÍAS DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL TRIENIO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0			0		.	0	0	0	0
PRES-4	ACTUALIZAR MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	1	1	120%	0	117%	0	0	0	100%	0	117%	0	0			0		0	0	0	0	0
PRES-5	FORMALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES O CULTURALES	CONVENIO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		.	0	0	0	0
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
PRES-7	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
PRES-8	AUTORIZAR LA CUENTA PÚBLICA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DEL SÍNDICO PARA SU VALIDACIÓN Y PUNTUAL ENTREGA	FIRMA DE CUENTA PÚBLICA	4	4	MENOS DE 4	3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		.	0	0		0
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	.	0	0
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	.	0	0
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DE COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	130%	0	125%	1	0			1		0	0	.	0	0
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DE COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	67%	1	0%	0	0			1		0	0	.	0	0
PRES-13	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	.	0	0
PRES-14	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
PRES-15	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 50 Y 40%	ENTRE 40 Y 33%	MENOS DE 33%	50%	24	12	50%	50%	50%	50%	24	12	50%	50%	50%	50%				50%		50%	50%	50%	50%	50%
PRES-16	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCIÓN	6000	100%	ENTRE 99 Y 96%	MENOS DEL 98%	500	1263	1263	253%	500	253%	500	875	875	175%	1000	214%	500	0			1500		500	500	500	500	500
PRES-17	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	18	18	100%	0%	100%	100%	12	12	100%	0%	100%	100%				0%		100%	100%	100%	100%	100%
PRES-18	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE	100%	100%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DEL 98%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIND
H. A
CO
AMAX

PRES-19	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDAS DIRECTAMENTE A LA PRESIDENTA MUNICIPAL	ENTREGA DE APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	34	34	100%	100%	100%	130%	13	13	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-20	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCION DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 218	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	23	23	115%	20	115%	22	21	21	105%	40	200%	20	0		60	20	20	20	20	20
PRES-21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACION	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0%	0	0		0	0	1	0	0	0
PRES-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCIÓN	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0%	0	0		0	0	0	0	0	1
PRES-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0%	0	0		0	0	0	0	0	0

ELABORACION

NANDY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SINDICATURA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SMN**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO										
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y 21	MENOS DE 21	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 98 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SMN-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
SMN-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SMN-5	RELIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SMN-6	ATENCIÓN CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SMN-7	PROTOCOLIZAR CONVENIOS CELEBRADOS POR EL EL AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SMN-8	REVISAR Y VALIDAR LAS CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1	0
SMN-9	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MENOS DE 4	3 o MENOS	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1	0
SMN-10	PARTICIPACION EN LA COMISIÓN DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	1	0
SMN-11	PRESENTAR PROPUESTAS AL CABILDO DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
SMN-12	PRESENTAR, EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
SMN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	0	1	0	0
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	2	2	100%	0	167%	0	4	4	340%	0	300%	1	0			1		0	0	1	0	0
SMN-15	PARTICIPAR EN COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	140%	0	133%	0	0			0		1	0	0	0	1
SMN-16	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0
SMN-17	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
SMN-18	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO	DESINCORPORACIÓN	1	0	0		0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO-
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SMN-19	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1
SMN-20	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0
SMN-21	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1
SMN-22	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN
EDWIN ULISES PEREZ VILLEGAS
SÍNDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISÓ
MARIA TERESA FERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNÁNDEZ [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo.Bo.
NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRIMER REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R1**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
R1-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2	2
R1-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
R1-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1	0
R1-4	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	1	0	1
R1-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0	0
R1-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	1	0
R1-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0	1
R1-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
R1-9	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA SESIÓN COMO INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
R1-10	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	0	0	0	0	3
R1-11	ANALIZAR Y HACER OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA QUE RINDA EL TESORERO MUNICIPAL	CUENTA	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1	0	0
R1-12	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	OFICINAS/PADRÓN	2	90-100%	80-80%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0	0
R1-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0	1
R1-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0	0
R1-15	PROPONER MODIFICACIONES O ADICIONES AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0	1
R1-16	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	2	2	150%	0	150%	0	4	4	250%	0	250%	1	0			1		0	0	1	0	0	1
R1-17	ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4	4
R1-18	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
R1-19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
R1-20	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0					0	0	0	0	1	0

ELABORACIÓN

SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
PRIMER REGIDOR

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

1er REGIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE HACIENDA Y TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO M
H. AYUNT
CONSTIT
2021
AMAXAC DE

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **SEGUNDA REGIDORA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R2**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
R2-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
R2-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	1	0	0	0
R2-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
R2-4	ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0
R2-5	ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
R2-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	1
R2-7	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	83%	1	100%	1	0			2		0	1	0	1	0
R2-8	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0
R2-9	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
R2-10	PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS AMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN MATERIALES DE DIFUSIÓN.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
R2-11	PROMOVER JORNADAS EN MATERIA DERECHOS DE LOS MIGRANTES Y SERVICIOS PARA MIGRANTES.	CAMPAÑA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
R2-12	ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	12	100%	12	12	12	100%	24	100%	12	0			36		12	12	6	12	12
R2-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R2-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
R2-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R2-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R2-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1

ELABORÓ

LIC. REGIDORA
NERI PÉREZ PÉREZ
NERI PÉREZ PÉREZ
COMISIÓN SEGUNDA REGIDORA
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY ORTEGA VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO
H. AYUN
CONSTI
202
AMAXAC D

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **TERCER REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
R3-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
R3-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
R3-3	ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
R3-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	0	0	0	0
R3-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R3-6	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0			2		0	1	0	1	0
R3-7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
R3-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R3-9	VIGILAR LA CALIDAD Y AVANCE DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	9	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	1	1	1
R3-10	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4
R3-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
R3-12	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R3-13	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R3-14	REALIZAR ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
TERCER REGIDOR

3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID CORTÉS VÁZQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO M
H. AYUNT
CONSTITU
2021-
AMAXAC DE

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **CUARTO REGIDOR**

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R4**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R4-1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
R4-2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	0				100%		0	0	0	0	0
R4-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
R4-4	PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, SOCIALES Y CULTURALES.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	0	0	0	0
R4-5	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL.	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
R4-6	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	67%	1	0%	0	0			1		0	0	1	0	0
R4-7	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SALUD, CON BASE EN EL CALENDARIO EPIDEMIOLÓGICO.	PROMOCIÓN	23	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	1	100%	2	2	2	100%	3	100%	2	0			5		2	2	2	2	2
R4-8	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	1	0
R4-9	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	1
R4-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R4-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
R4-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
R4-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4
R4-14	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R4-15	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R4-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R4-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0			100%	0	0			0		0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

GREGORIO HERNANDEZ PEREZ
CUARTO REGIDOR

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ CORTES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

4to REGIDOR
GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO
H. AYU
CONS
20
AMAXAC

AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUINTA REGIDORA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R5

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
R5-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2	2
R5-2	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
R5-3	CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0	1
R5-4	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	1	0	1
R5-5	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0	0
R5-6	PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
R5-7	VIGILAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LEGALIDAD, HONRADEZ Y EN FORMA PUBLICA	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0	0
R5-8	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO Y DESTRUCCIÓN; Y EN SU CASO, LA DESINCORPORACIÓN DE LOS	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0	1
R5-9	PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL CONSUMO LOCAL Y APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0	0
R5-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON EL MERCADO ALTERNATIVO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
R5-11	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	0	0	0	0	3
R5-12	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1	0
R5-13	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4	4
R5-14	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
R5-15	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0	1
R5-16	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
R5-17	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%		100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
R5-18	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0		0	0					0		0	0	0	0	1	0

5to REGIDORA
LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
QUINTA REGIDORA

REVISIÓN
MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.
NANCY CORTES VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MU
H. AYUNTA
CONSTITU
2021-2
AMAXAC DE G

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEXTA REGIDORA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R6

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
R6-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
R6-2	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
R6-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	1	0%	1	0			1		0	0	0	0	1
R6-4	ATENDER A LA CIUDADANÍA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
R6-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	2	1	1	50%	2	50%	1	0			3		0	0	0	0	0
R6-6	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R6-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
R6-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
R6-9	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	1
R6-10	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
R6-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
R6-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
R6-13	PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCIÓN, CURSO Y DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R6-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
R6-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

XIMENA NAVA ORTEGA
SEXTA REGIDORA

6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID FERNANDEZ LANDERO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIND
H. A
CON
AMAX

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRESIDENCIA DE COMUNIDAD** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRESCU**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PRESCU-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MAS DE 20	MENOS DE 15	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
PRESCU-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTE 100 Y 85 %	MENOS DE 85%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
PRESCU-3	ASISITIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	ASISTENCIA	3	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
PRESCU-4	PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTEON DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
PRESCU-5	SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	264	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	22	23	22	100%	22	100%	22	22	22	100%	44	100%	23	0			67		22	22	21	23	22
PRESCU-6	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	1	0	0	0
PRESCU-7	COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
PRESCU-8	REALIZAR EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	12	12	MÁS DE 10	MENOS DE 9	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	2	0			4		1	3	0	0	1
PRESCU-9	REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	1	0	0	0
PRESCU-10	COLOCACION DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 5	MENOS DE 5	0	8	6	164%	0	153%	5	6	6	120%	5	280%	0	0			5		5	0	5	0	0
PRESCU-11	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO DE ADOQUIN EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0			0		1	0	0	0	0
PRESCU-12	REHABILITACIÓN MEDIANTE RASTREO EN DIFERENTES CALLES	RASTREO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	1	0	0
PRESCU-13	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	100%	DE 100 A 90%	DE 90 A 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
PRESCU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	67%	1	0%	0	0			1		0	0	1	0	0
PRESCU-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
PRESCU-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
PRESCU-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN DAMIAN TLACOCALPAN 2021 - 2024

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MU H. AYUNTAM CONSTITUC 2021-20 AMAXAC DE G

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TUT**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
TUT-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE A INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	MENOS DE 190	50	50	50	100%	50	100%	0	0	0	100%	50	100%	0	0			50		50	0	0	50	0
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
TUT-4	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESOLUCION	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	1
TUT-6	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0
TUT-7	IMPARTIR U ORGANIZAR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0
TUT-8	ACTIVIDADES DE ENLACE CON EL INSTITUTO TLAXCALTECA DE ELECCIONES ITE	ACTIVIDADES	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
TUT-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
TUT-10	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
TUT-11	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACION

DENISSE GUADALUPE HERNANDEZ CAMACHO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNANDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDI
H. AY
CON
2
AMAXA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PLAN**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PLAN-1	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0
PLAN-2	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0
PLAN-3	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	24	24	24	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0			24		0	0	0	0
PLAN-4	ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MENOS DE 30	0	0	0	100%	0	100%	31	31	31	100%	31	100%	0	0			31		0	0	0	0
PLAN-5	RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	75%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1
PLAN-6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0
PLAN-7	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0
PLAN-8	REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0
PLAN-9	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0
PLAN-10	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0
PLAN-11	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0
PLAN-12	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0
PLAN-13	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	1
PLAN-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0
PLAN-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0
PLAN-16	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0

ELABORACIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTES VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDIC
H. AY
CONS
2
AMAXA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **CONTRALORÍA INTERNA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CI**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
CI-1	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-2	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ANTICORRUPCION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	1	1	160%	0	150%
CI-4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	ENTRE 24 Y 18	MENOS DE 18	0	1	1	105%	0	104%
CI-5	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MENOS DE 10	1	4	4	400%	1	400%
CI-6	VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	2	2	102%	0	102%
CI-7	VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	0	100%
CI-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%
CI-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISION SEMESTRAL	2	2	1	0	0	1	1	160%	0	150%
CI-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	160%	0	150%
CI-12	SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL, COMO RESPOSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%
CI-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	100%
CI-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SESION	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
CI-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
CI-1	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0
CI-2	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
CI-3	0	0	0	100%	0	150%	0	0			0		1	0	0	0	0
CI-4	2	3	3	150%	2	200%	2	0			4		3	3	2	2	2
CI-5	1	4	4	400%	2	400%	1	0			3		1	1	1	1	1
CI-6	0	2	2	105%	0	104%	0	0			0		0	100	0	0	0
CI-7	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	100
CI-8	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
CI-9	0	0	0	100%	0	150%	0	0			0		1	0	0	0	0
CI-10	0	1	1	160%	0	150%	1	0			1		0	0	0	0	0
CI-11	0	4	4	280%	0	250%	1	0			1		0	0	1	0	0
CI-12	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
CI-13	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
CI-14	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
CI-15	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
CI-16	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
CI-17	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

RODOLFO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA
AYUNTAMIENTO

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ XOCHITIOTZI
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

SÍNDICO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SINDICATURA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COMU**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	100%	8	100%	8	8	8	100%	16	100%	8	0			24		8	8	8	8	8
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	4	4	200%	2	200%	2	2	2	100%	4	150%	2	0			6		2	2	2	2	2
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS O EVENTOS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	139-120	MENOS DE 120	14	17	17	121%	14	121%	14	15	15	107%	28	114%	14	0			42		14	14	14	14	14
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMAPAÑ REAL ZADA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	8	10	10	125%	8	125%	8	8	8	100%	16	113%	8	0			24		8	9	9	9	9
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	108	108	107-90	MENOS DE 90	12	14	14	117%	12	117%	12	15	15	125%	24	121%	0	0			24		0	0	12	12	12
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	45	45-30	ENTRE 30 Y 23	MENOS DE 23	5	10	10	200%	5	200%	5	10	10	200%	10	200%	0	0			10		0	0	5	5	5
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	9	ENTRE 9 Y 7	DE 7 A 6	MENOS DE 6	1	1	1	100%	1	100%	2	5	5	250%	3	200%	0	0			3		0	0	3	0	0
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIV DAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REU IÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	67%	1	0%	0	0			1		0	0	1	0	0
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SES ÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
COMU-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
COMU-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
COMU-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0			100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

PATRICIA DELCIL RODRÍGUEZ SOSA
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIND H. A CON AMAX

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SINDICATURA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
DJ-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERELLAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	1	100%	100%	0	2	200%	2	150%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	1	100%	100%	14	14	1400%	2	750%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-3	INTERVENIR PARA DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	1	100%	100%	10	10	1000%	2	550%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-4	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	1	0	0
DJ-5	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	1	100%	100%	1	1	100%	2	100%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-6	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-7	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADDMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-8	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	7	7	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-9	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		2	0	2	0	0
DJ-10	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	#¡VALOR!	0	#¡VALOR!	0	0			0		0	0	12	0	0
DJ-11	ASESORAR EN EL TRÁMITE DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, JUICIOS CONTENCIOSOS AGRAVIADOS Y JUDICIALES QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍA	100%	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
DJ-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		0	1	1	0	1
DJ-13	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA POR FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL	LIQUIDACIÓN	60	60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	2	2	104%	0	103%	0	0	0	100%	0	103%	0	0			0		0	0	0	0	60
DJ-14	LIQUIDACIONES Y FINIQUITOS LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA POR EL FIN DEL PERIODO ADMINISTRATIVO, ANTE EL TRIBUNAL	LIQUIDACIÓN	20	20	ENTRE 19 Y 15	MENOS DE 15	0	1	1	106%	0	105%	0	1	1	112%	0	110%	0	0			0		0	0	0	0	20
DJ-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
DJ-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
DJ-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

SANTANDER PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR JURÍDICO

REVISIÓN

EMMA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ LOPEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

NANCY ORTIZ VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO JURÍDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO H. AYUN CONSTI 202 AMAXAC D

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **CRONISTA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CRON**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
CRON-1	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
CRON-2	ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0
CRON-3	COORD NAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CRON-4	ELABORAR REVISTA CON LAS FOTOGRAFÍAS ANTIGUAS Y MODERNAS DE AMAXAC	DOCUMENTO	6	6	DE 5 A 4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	83%	1	0%	0	0			1		1	1	1	1	1
CRON-5	REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS Y LUGARES HISTÓR COS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	1	0			5		0	0	0	0	0
CRON-6	ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 10	DE 10 A 9	MENOS DE 9	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
CRON-7	DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORÍA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
CRON-8	REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	1	0			1		0	0	0	0	0
CRON-9	REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	2	220%	0	200%	1	0			1		0	0	0	0	0
CRON-10	COORD NAR LA ELABORACIÓN DE UN REPORTAJE SOBRE EL PIPIÁN DE FRIJOL DE ATOTONILCO	EVENTO	1	1	0	0	0	1	1	200%	0	200%	1	0	0	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0
CRON-11	COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO EN LA SECCIÓN TERCERA	LETRERO	70	ENTRE 70 Y 60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	0	75	75	228%	0	207%	0	0	0	100%	0	207%	35	0			35		35	0	0	0	0
CRON-12	ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAF A DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
CRON-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SES ÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	140%	0	133%	1	0			1		0	0	0	1	0
CRON-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
CRON-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
CRON-16	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

RICARDO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
CRONISTA MUNICIPAL

CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDI
H. AY
CONS
2
AMAXA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DEPARTAMENTO DE ARCHIVO** — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ARCH**

				PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO											
	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
ARCH-1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
ARCH-2	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3	3	3	100%	3	100%	3	3	3	100%	6	100%	3	0			9		3	3	3	3	3
ARCH-3	PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
ARCH-4	ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
ARCH-5	ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
ARCH-6	CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		5	6	6	7	0
ARCH-7	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
ARCH-8	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2			0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	160%	0	150%	1	0			1		0	0	0	0	0

ELABORÓ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE ARCHIVO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
LIZBET HERNÁNDEZ MORA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
NANCY CORTÉS MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO H. AYUN CONST 202 AMAXAC

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECR**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGI
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	entre 100 y 190	entre 90 y 80	menos de 80	70	70	70	100%	70	100%	0	0	0	100%	70	100%	0	0			70		0	70	0	0	0
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	90	90	100%	100%	100%	100%	90	90	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos 18	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
SECR-4	VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIF CANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL.	ALTA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	24	entre 20 y 18	menos de 18	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	entre 100 y 90	entre 90y 80	menos de 80	100%	7	7	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-9	COLABORAR EN LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR, SEGÚN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-10	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	entre1 y 1	entre1 y 1	msnos de 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTE	CONSTANCIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	62	62	100%	100%	100%	100%	56	56	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	129	129	100%	100%	100%	100%	101	101	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	35	35	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80	menos de 80	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	16	16	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	CONVOCATORIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			2		2	2	2	2	2
SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	CONVOCATORIA	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDIC
H. AYU
CONS
20
AMAXAC

SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de18	2	2	2	100%	100%	100%	2	0	2	100%	100%	400%	2	0		100%	2	2	2	2	2
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	100%	6	100%	6	6	6	100%	12	100%	6	0		18	6	6	6	6	6
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	0
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	entre 100 y 90	entre 90 y 80 menos	menos de 80	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	1	0	0	1
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	2	2	160%	0	150%	0	4	4	280%	0	250%	1	0		1	0	0	1	0	0
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	1	0	0
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0		1	0	0	0	0	0
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	1	0	0
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	0	0	0
SECR-31	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1
SECR-32	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	0
SECR-33	EN AUSENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE ARCHIVO, CERTIFICAR EL ESTADO ÓPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	9	0			9	8	0	0	0

Elaboró

LIZBET HERNÁNDEZ ROJAS
SECRETARIA TÉCNICA

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX

Revisión

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY ORTIZ VIVEROS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDI
H. AY
CON
2
AMAXA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **TESORERÍA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TESO**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
TESO-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	12	entre 11 Y 8	menos de 7	1	1	1	100%	1	100%
TESO-2	MES DE CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	MES DE CAMPAÑA	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%
TESO-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%
TESO-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	0	100%
TESO-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	0	100%
TESO-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	2	2	2	100%	2	100%
TESO-7	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	22	22	100%	22	100%
TESO-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 Y 2750	menos de 2000	250	250	250	100%	250	100%
TESO-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 a 900	menos de 900	100	100	100	100%	100	100%
TESO-10	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 99 y 80 %	menos del 80%	100%	0	0	100%	1	100%
TESO-11	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	1	menos del 99%	100%	0	0	100%	100%	100%
TESO-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	MENOS DE 3	0	2	2	160%	0	150%
TESO-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%
TESO-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%
TESO-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
TESO-16	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
TESO-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
TESO-1	1	1	1	100%	2	100%	2	0			4		0	1	1	1	1
TESO-2	0	1	1	120%	1	200%	0	0			1		0	0	1	0	0
TESO-3	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		3	0	0	0	0
TESO-4	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
TESO-5	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		3	0	0	0	0
TESO-6	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	3	2
TESO-7	22	22	22	100%	44	100%	22	0			66		22	22	22	22	22
TESO-8	250	234	234	94%	500	97%	250	0			750		250	250	250	250	25
TESO-9	100	94	94	94%	200	97%	100	0			300		100	100	100	100	10
TESO-10	100%	0	0	100%	2	100%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100
TESO-11	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
TESO-12	0	4	4	280%	0	250%	1	0			1		0	0	1	0	0
TESO-13	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
TESO-14	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	1	0
TESO-15	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0
TESO-16	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
TESO-17	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

HUMBERTO HERNANDEZ COZATI
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

REVISIÓN

MARIA TERESA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO.BO.

CAYO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO.BO.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MU
H. AYUNTAI
CONSTITUC
2021-2
AMAXAC DE G

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SEGU**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AG
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
SEGU-1	ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	121	121	100%	100%	100%	100%	115	115	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	10
SEGU-2	ELABORACION LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN.	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 99 Y 98%	MENOS DE 97 %	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	10
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	100% Y 99%	98% Y 97%	MENOS DE 96%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	10
SEGU-4	PARTIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	REUNIÓN	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
SEGU-5	ASISTIR A LAS MESAS REGIONALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 192	20	21	21	105%	20	105%	20	20	20	100%	40	103%	20	0			60		20	20	20	20	2
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	2	2	200%	1	200%	1	1	1	100%	1	300%	1	0			1		1	1	1	1	1
SEGU-7	RENOVAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO DE RENOVACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	3	2	2	67%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%	0	0			3		0	0	0	0	0
SEGU-8	INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA C3	PROCESO INICIADO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	160%	0	150%	2	0			2		0	0	0	0	0
SEGU-9	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	600	ENTRE 600 Y 541	ENTRE 541 Y 480	MENOS DE 480	50	50	50	100%	50	100%	50	40	40	80%		115%	50	0					50	50	50	50	5
SEGU-10	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	ENTRE 648 Y 576	MENOS DE 576	60	60	60	100%	60	100%	60	50	50	83%		115%	60	0					60	60	60	60	6
SEGU-11	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	100	100%	100	80	80	80%	200	90%	100	0			300		100	100	100	100	10
SEGU-12	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR REPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 32	3	3	3	100%	3	100%	3	3	3	100%	6	100%	3	0			9		3	3	3	3	3
SEGU-13	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	2	2	200%	1	200%	1	3	3	300%	2	250%	1	0			3		1	1	1	1	1
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	10	10	10	100%	10	100%	10	15	15	150%	20	125%	10	0			30		10	10	10	10	1
SEGU-15	REALIZAR ACCIONES DE VIALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS	ACCIÓN	1260	ENTRE 1260 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	120	120	120	100%	120	100%	120	100	100	83%	240	92%	120	0			360		120	120	120	120	6
SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	100	100%	100	80	80	80%	200	90%	100	0			300		100	100	100	100	10
SEGU-17	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 1999	ENTRE 1998 y 1997	MENOS DE 1996	100	100	100	100%	100	100%	100	80	80	80%	200	90%	100	0			300		100	100	100	100	10
SEGU-18	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	VISITA	2880	ENTRE 2880 Y 2640	ENTRE 2640 Y 2400	MENOS DE 2400	240	240	240	100%	240	100%	240	200	200	83%	480	92%	240	0			720		240	240	240	240	24

SEGURIDAD PUBLICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO, TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO, TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO, TLAX.

SIND
H. A
CON
AMAXA

SEGU-19	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANC A EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADAN A	VIGILANCIA	240	ENTRE 240 Y 220	ENTRE 219 Y 200	MENOS DE 200	20	20	20	100%	20	100%	20	24	24	120%	40	110%	20	0		60	20	30	20	30	20
SEGU-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO VIGILADO	79	ENTRE 79 Y 71	ENTRE 71 y 65	MENOS DE 65	4	5	5	125%	4	125%	10	8	8	80%	14	93%	4	0		18	4	4	15	4	4
SEGU-21	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	APOYOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 y 18	MENOS DE 18	2	2	2	100%	2	100%	2	4	4	200%	4	150%	2	0		6	2	2	2	2	2
SEGU-22	REALIZAR PLATICAS EN CENTROS ESCOLARES.COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 y 4	MENOS DE 4	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	83%	2	50%	1	0		3	1	1	1	1	1
SEGU-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ (MUCPAZ)	PARTICIPACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100
SEGU-24	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SEGURIDAD	COMITÉ	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	0	0	92%	1	0%	1	2	2	200%	2	100%	1	0		3	1	1	1	1	1
SEGU-25	INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 y 09	MENOS DE 08	1	0	0	92%	1	0%	1	2	2	200%	2	100%	1	0		3	1	1	2	1	1
SEGU-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	0	0	0
SEGU-27	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1
SEGU-28	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	1	1	220%	0	200%	0	1	1	340%	0	300%	0	0		0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

NISELA CORONA MORA
DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

SEGURIDAD PUBLICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISÓ

DAVID HERNANDEZ [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDIC
H. AYU
CONS
20
AMAXAC

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JUEZ**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
JUEZ-1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	85	85	100%	100%	100%	100%	98	98	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-2	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA	ACTAS DE HECHOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS, RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDE DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	36	36	100%	100%	100%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-6	SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	18	18	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-7	CALIFICAR Y SANCIONAR LLOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	PUESTAS A DISPOSICIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
JUEZ-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
JUEZ-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
JUEZ-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	50%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

VERÓNICA HERNANDEZ MANDATL
JUEZA MUNICIPAL

JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

MARCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO M
H. AYUNTA
CONSTITU
2021-
AMAXAC DE

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
RGC-1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	68	68	100%	100%	100%	100%	54	54	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
RGC-2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1650	1650	ENTRE 1650 Y 1550	MENOS DE 1550	136	217	217	160%	136	160%	136	194	194	143%	272	151%	136	0			408		136	136	136	136	154
RGC-3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES.	ACTAS	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	25	25	100%	100%	100%	100%	21	21	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
RGC-4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	200	200	ENTRE 200 Y 160	MENOS DE 160	12	45	45	375%	12	375%	16	16	16	100%	28	218%	22	0			50		16	16	16	14	22
RGC-5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	120	120	ENTRE 120 Y 96	MENOS DE 96	10	9	9	90%	10	90%	10	15	15	150%	20	120%	10	0			30		10	10	10	10	10
RGC-6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	8	8	100%	1	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
RGC-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
RGC-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			0		0	0	0	0	0
RGC-9	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
RGC-10	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	50%	1	0%	0	0			0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

YOLANDA DÍAZ MECO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA
2021-2024

REVISIÓN

MARÍA TERESA FERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo.Bo.

DAVID FERNÁNDEZ [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo.Bo.

NANCY BORTE RAMÍREZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MU
H. AYUNTA
CONSTITU
2021-
AMAXAC DE

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DIRECCIÓN DE PROTECCCIÓN CIVIL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PROCIVI**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO										
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AG
PROCIVI-1	REALIZAR VERIFICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACIÓN	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	3	7	7	233%	3	233%	5	2	2	40%	8	113%	5	0			13		3	5	3	3	3
PROCIVI-2	ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
PROCIVI-3	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS	PROTOCOLO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1	0
PROCIVI-4	ELABORAR PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMÁTICOS	PROTOCOLO	1	3	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	1	0	0	0
PROCIVI-5	BALIZAR CRUCES PEATONALES	CRUCE BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	10	0			10		0	0	0	0	0
PROCIVI-6	BALIZADO DE GUARNICIONES	KILÓMETROS	5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	2	0			2		3	0	0	0	0
PROCIVI-7	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	3	3	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	140%	0	133%	1	0			1		0	0	1	0	0
PROCIVI-8	EQUIPAR CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	1	0	0
PROCIVI-9	CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
PROCIVI-10	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	112%	0	110%	1	0			1		1	1	0	0	0
PROCIVI-11	REALIZAR VERIFICACIONES EN BALNEARIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		5	0	0	0	0
PROCIVI-12	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
PROCIVI-13	REALIZAR NUEVOS REGISTROS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CON CRUAC	REGISTRO	100	ENTE 100 Y 90	ENTRE 89 Y 80	MENOS DE 80	0	5	5	106%	0	105%	10	6	6	60%	10	110%	10	0			20		10	10	10	10	10
PROCIVI-14	COORDINAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN	CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	200%	0	0			1		0	0	0	1	0
PROCIVI-15	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	0	0	0
PROCIVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 4	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	80%	1	0%	0	0			1		1	0	1	0	0

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO, TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO, TLAX.

SI
H
C
AM

PROCIVI-7	ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTE	100%	100% - 90%	895- 80%	MENOS DEL 80%	100%	37	37	100%	100%	100%	100%	21	21	100%	2	100%	100%			3		100%	100%	100%	100%	100
PROCIVI-8	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	100% - 90%	895- 80%	MENOS DEL 80%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	22	22	100%	2	100%	100%			3		100%	100%	100%	100%	100
PROCIVI-9	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1		0	0	0	0	0
PROCIVI-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0		0	0	0	0	1
PROCIVI-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

GERARDO ANGULO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNÁNDEZ [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDIC
H. AYU
CONS
20
AMAXAC

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OBRA**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
OBRA-1	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS, NÚMERO OFICIAL, ALREAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCION, ETC.	CONSTANCIAS	360	281 A 360	200 A 280	MENOR A 200	15	21	21	140%	15	140%	30	4	4	13%	45	58%	30	0			75		40	30	30	30	40
OBRA-2	REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ADOCRETO	METROS CUADRADOS	2800	2501 A 2800	1500 A 2500	MENOR A 1500	0	589.65	589.65	125%	0	121%	0	0	0	100%	0	121%	0	0			0		700	0	0	700	0
OBRA-3	CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 499	MENOR A 300	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	100	0			100		0	200	0	100	0
OBRA-4	CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	0	0	0	100%	0	100%	0	332	332	136%	0	130%	100	0			100		100	200	0	200	0
OBRA-5	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 749	MENOR A 500	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		200	0	0	0	150
OBRA-6	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 399	MENOR A 200	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	80	0			80		0	0	100	0	0
OBRA-7	AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 69	MENOR A 40	0	0	0	100%	0	100%	170	167	167	98%	170	98%	0	0			170		0	0	120	0	0
OBRA-8	AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	MENOR A 6	0	0	0	100%	0	100%	7	7	7	100%	7	100%	0	0			7		0	0	7	0	0
OBRA-9	DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR POZOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	MENOR A 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	1	0	0
OBRA-10	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACION	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	200	0	0	0
OBRA-11	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 199	MENOR A 100	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	50	0			50		0	0	100	0	0
OBRA-12	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EXPEDIENTE	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
OBRA-13	REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	10 A 14	MENOR A 10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	5	0			5		0	10	0	0	0
OBRA-14	MEJORAR CAMINOS DE TERRACERIA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 699	MENOR A 400	0	0	0	100%	0	100%	500	2888	2888	577%	500	577%	0	0			500		0	500	0	0	0
OBRA-15	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	1500	800 A 1500	400 A 799	MENOR A 400	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		500	0	0	500	0
OBRA-16	REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
OBRA-17	CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	MENOR A 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
OBRA-18	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	100%	0	133%	0	0	0	100%	0	133%	1	0			1		0	0	1	0	0
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	60-90%	< 60%	0	0	0	100%	0	100%	0	2	2	160%	0	160%	1	0			1		0	0	1	0	0

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	1	0	0
OBRA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	1	0	0
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	0	0	0
OBRA-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1
OBRA-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

EUSTACIO JAVIER XOLOCOTZI RAMÍREZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

NANCY CORTÉS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIND
H. A
CON
AMAX

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SERV**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
SERV-1	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	0			48		16	16	16	16	16
SERV-2	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	4	4	4	4
SERV-3	VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	0			48		16	16	16	16	16
SERV-4	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	108%	0	106%	0	0			0		2	2	2	2	2
SERV-5	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS A RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 1912Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	0			48		16	16	16	16	16
SERV-6	REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	0			12		4	4	4	4	4
SERV-7	DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	120%	0	117%	1	1	1	100%	1	200%	0	0			1		1	0	1	0	1
SERV-8	ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	MENOS DE 600	60	63	63	105%	60	105%	60	57	57	95%	120	100%	60	0			180		60	60	60	60	60
SERV-9	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	200%	0	0			1		1	0	1	0	1
SERV-10	MANTENIMIENTO PERMANENTE A LA EXPLANADA MUNICIPAL Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU APROPIACIÓN SOCIAL COMO ESPACIOS ALCOMUNIDAD Y	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	100%	25	100%	25	25	25	100%	50	100%	25	0			75		25	25	25	25	25
SERV-11	REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
SERV-12	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
SERV-13	EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	9	9	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
SERV-14	REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	220%	0	200%	0	0			0		1	0	0	0	0
SERV-15	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	2	2	180%	0	167%	0	1	1	220%	0	200%	0	0			0		1	0	0	0	0
SERV-16	GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	RECOLECCIÓN	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	100%	5	100%	4	4	4	100%	9	100%	4	0			13		5	4	4	5	4

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE ORO. TLAX.

SINDICO
H. AYUI
CONST
202
AMAXAC

SERV-17	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	92%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	1	0		3	1	1	1	1	1
SERV-18	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	1	0	0	1	0
SERV-19	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERRIBO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-20	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESASOLVE	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	1	1	1	1	1
SERV-21	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	0	0	0
SERV-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1
SERV-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	0%	0	0		1	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIN
H.
CO
AMA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PMPA**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO										
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
PMPA-1	OFRECER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION POZO XIDOHTENCATL, POZO FRANCISCO VILLA Y MANANTIAL PALO HUERFANO	DIAS	366	ENTRE 366 Y 360	ENTRE 359 Y 350	MENOS DE 350	31	31	31	100%	31	100%	29	29	29	100%	60	100%	31	0			91		30	31	30	31	31
PMPA-2	AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE, EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	MENOS DE 50	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	100	0
PMPA-3	REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 35	ENTRE 34 Y 30	MENOS DE 30	3	12	12	400%	3	400%	4	5	5	125%	7	243%	3	0			10		4	3	3	4	4
PMPA-4	REALIZAR LIMPIEZA PERIODICA Y SISTEMATICA A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	1	0	0	90%	1	0%	1	1	1	100%	2	50%	0	0			2		0	2	2	0	0
PMPA-5	REFORZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	SUPERVICION DE CLORACION	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 250 Y 220	MENOS DE 220	24	16	16	67%	24	67%	24	24	24	100%	48	83%	24	0			72		24	24	24	24	24
PMPA-6	GARANTIZAR LA DESINFECCION DEL AGUA POTABLE A LA SALIDA DEL SISTEMA DE BOMBEO Y DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE	CLORACION	1095	ENTRE 1095 Y 1050	ENTRE 1049 Y 990	MENOS DE 990	93	62	62	67%	93	67%	84	84	84	100%	177	82%	93	0			270		90	93	90	93	93
PMPA-7	REALIZAR LA REPARACION OPORTUNA DE LAS FUGAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 159 Y 150	MENOS DE 150	15	12	12	80%	15	80%	15	18	18	120%	30	100%	15	0			45		15	15	15	15	15
PMPA-8	SUMISTRAR PIPAS DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	0	100%	3	1	1	33%	3	33%	0	0			3		3	0	3	0	3
PMPA-9	ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA LA CLORACION DE AGUA POTABLE QUE SE BRINDA A LA POBLACION	VIAJE DE SUMINISTRO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
PMPA-10	MANTENIMIENTO DE POZOS Y MANANTIAL PINTADO DE CUARTOS DE EQUIPO DE ENCENDIDO Y CLORACION	MANTENIMIENTO	4	4	3	2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	1	0	0
PMPA-11	MANTENIMIENTO DE VALVULAS T, Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIEMNTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	3	2	2	67%	3	67%	3	3	3	100%	6	83%	3	0			9		3	3	3	3	3
PMPA-12	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
PMPA-13	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
PMPA-14	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	50%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ BALTAZAR
DIRECTOR DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

Vo. Bo

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIN
H.
CO
AMA

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMPMA

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	S
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO						
UMPMA-1	FIRMAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMÉSTICOS. CELEBRADO	CONTRATO	1	1	0	0	0	1	1	220%	0	200%	0	0	0	100%	0	200%	0	0			0		1	0	0	0	0	
UMPMA-2	GESTIONAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DONACIÓN DE ÁRBOLES PARA REFORESTACIÓN 2024	ARBOLES	200	ENTRE 200 Y 150	ENTRE 149 Y 100	MENOS DE 100	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	200	0			200		0	0	0	0	0	
UMPMA-3	REFORESTAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	2	0	
UMPMA-4	PRACTICAR ECONOMÍA CIRCULAR AL INTERIOR DE ESTA UNIDAD	CICLOS	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		1	0	0	1	0	
UMPMA-5	ASISTIR A REUNIONES EN LA SMA O PROPAET POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	REUNIONES	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	75%	1	0%	0	0			1		0	0	1	0	0	1
UMPMA-6	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O CANALIZADAS POR ALGUNA SECRETARIA	DENUNCIAS	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DEL 90%	100%	2	2	200%	1	200%	100%	4	4	400%	2	300%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%	100
UMPMA-7	ELABORAR DICTÁMENES DE DERRIBO, PODA O TRASPLANTE DE ARBOLES	DICTAMENES	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DEL 90%	100%	3	3	300%	1	300%	100%	2	2	200%	2	250%	100%				3		100%	100%	100%	100%	100%	100
UMPMA-8	REALIZAR CAMPAÑA ECOLECTA	ELECTRONICOS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 60	MENOS DE 60	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	50	0			50		0	0	0	50	0	0
UMPMA-9	REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA	BATERIAS	2000	ENTRE 2000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	0	100%	1000	400	400	40%	1000	40%	0	0			1000		0	0	0	1000	0	0
UMPMA-10	REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS CADUCOS	EMPAQUES	3000	ENTRE 3000 Y 1500	ENTRE 1499 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1000	0			1000		0	0	1000	0	0	100
UMPMA-11	REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 10	5	6	6	120%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0			5		5	0	0	5	0	0
UMPMA-12	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO ALUMINIO Y CARTÓN	KILOS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 14 Y 10	MENOS DE 10	5	3	3	60%	5	60%	0	0	0	100%	5	60%	0	0			5		5	0	0	5	0	0
UMPMA-13	PARTICIPAR EN EL COLILIATÓN 2023	COLILLAS	1000	ENTRE 1000 Y 800	ENTRE 750 Y 600	MENOS DE 600	0	550	550	166%	0	155%	1000	300	300	30%	1000	85%	0	0			1000		0	0	0	0	0	0
UMPMA-14	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO DE TAPITAS CON CAUSA	TAPITAS	8000	ENTRE 8000 Y 7000	ENTRE 6999 Y 5000	MENOS DE 5000	2000	2000	2000	100%	2000	100%	0	10000	10000	250%	2000	600%	0	0			2000		2000	0	0	2000	0	0
UMPMA-15	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACION MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLATICAS	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	1	0	0	0
UMPMA-16	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIONES	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0	1
UMPMA-17	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
UMPMA-18	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1	0
UMPMA-19	ACREDITAR ANTE LA SECRETARÍA DE MUJERES EL CURSO INSTITUCIONAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

V.o.Bo.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNI
H. AYUNTAMI
CONSTITUCIO
2021-202

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE
BIEN-1	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	JORNADAS	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	130%	1	200%	1	0			2		0	1	0	1	0	0
BIEN-2	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	30	50	50	167%	30	167%	0	5	5	125%	30	183%	30	0			60		0	30	0	30	0	0
BIEN-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSOS	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	0	0	0	0
BIEN-4	IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRONES	5	5	4	MENOS DE 4	5	6	6	120%	5	120%	0	0	0	100%	5	120%	0	0			5		0	0	0	0	0	0
BIEN-5	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0	0
BIEN-6	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE DOMINGUEANDO EN FAMILIA	EVENTOS	24	ENTRE 24 Y 21	ENTRE 20 Y 18	1MENOS DE 16	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	0			6		2	2	2	2	2	2
BIEN-7	ENTREGAR PRODUCTOS SUBSIDIDADOS PARA LA ECONOMÍA FAMILIAR	PRODUCTO ENTREGADO	150	ENTRE 150 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MENOS DE 110	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	50	50	50	0
BIEN-8	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACION PARA APOYO AGRICOLA (PAISA)	SOLICITUD PRESENTADA	15	15 Y 14	ENTRE 13 Y 10	MENOS DE 10	15	25	25	167%	15	167%	0	0	0	100%	15	167%	0	0			15		0	0	0	0	0	0
BIEN-9	REALIZAR ENTREGAS PARA APOYO AGROPECUARIO	APOYO ENTREGADO	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	5	5	5	5
BIEN-10	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE VIVIENDA (BIENESTAR)	SOLICITUD PRESENTADA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	3	3	220%	0	200%	0	0			0		0	0	3	0	0	0
BIEN-11	REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE EMPRENDEDURISMO	TALLER	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		1	1	0	0	0	0
BIEN-12	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 199 Y 150	MENOS DE 150	50	123	123	246%	50	246%	50	66	66	132%	100	189%	50	0			150		0	0	50	50	0	0
BIEN-13	REALIZAR ENTREGAS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	APOYOS	150	ENTRE 150 Y 130	ENTRE 129 Y 100	MENOS DE 100	50	49	49	98%	50	98%	50	21	21	42%	100	70%	50	0			150		0	0	0	0	0	0
BIEN-14	REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1000	ENTRE 1000 Y 900	ENTRE 899 Y 800	MENOS DE 800	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1000	0
BIEN-15	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	75%	1	0%	0	0			1		0	1	0	0	1	0
BIEN-16	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	1	0	0
BIEN-17	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0	0
BIEN-18	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1	0
BIEN-19	INFORMAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CUMPLIMIENTO DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

MARIA TERESITA VILLASEÑOR DURANTE
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

VO. BO.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MU H. AYUNTAI CONSTITU 2021-2 AMAXAC DE (

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AG
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	10 a 12	7 a 9	MENOS DE 6	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	2
JUVE-3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESIÓN	70	60 a 70	50 a 60	MENOS DE 50	6	6	6	100%	100%	600%	6	6	6	100%	7	171%	6	0			13		6	6	6	6	6
JUVE-4	REALIZACIÓN DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA DICIPLINA DEPORTIVA	TORNEO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	0	0	0
JUVE-5	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA	EVENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	2	0	0
JUVE-6	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIÓNADAS CON EL DEPORTE	PADRÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	1	0	0	1
JUVE-7	ENTREGAR APOYOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	100%	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100
JUVE-8	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	APOYO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	1	0	0
JUVE-9	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	ACCIONES	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
JUVE-10	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO, SUICIDIO Y ADICCIONES ENTRE POBLACIÓN JOVEN	EVENTO	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	50%	0	0			2		0	0	0	0	0
JUVE-11	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A JOVENES CON 3 PROMEDIOS DESTACADOS DE SECUNDARIA Y NIVEL MEDIO SUPERIOR	PREMIO	9	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 6 Y 3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	9	0
JUVE-12	REALIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSIÓN DE GÉNERO	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	1
JUVE-13	REALIZAR UN TORNEO DE AJEDREZ PARA JOVENES	EVENTO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
JUVE-14	REALIZAR UN EVENTO DE DIFUSIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA JOVENES	ACCIONES	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	1	0
JUVE-15	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACIÓN ENFOCADO EN PERSONAS JÓVENES	CURSO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
JUVE-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
JUVE-17	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
JUVE-18	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ELABORACIÓN

JAVIER HERNANDEZ ZAINOS
COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ ZAINOS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO
H. AYU
CONS
20
AMAXAC

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CULT**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
CULT-1	COORD NAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0
CULT-2	COORD NAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE CAMAOAS 2024	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0
CULT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MUNICIPIO	EVENTO Y TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0
CULT-4	COORD NAR Y REALIZAR EL DESFILE DE PRIMAVERA Y EL EVENTO CÍVICO SOCIAL	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
CULT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	EVENTIO	8	8	7	MENOS DE 7	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	8	0	0
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-7	COORD NAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-8	COORD NAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-9	COORD NAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE FIN DE AÑO	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-11	COORD NAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	EVENTO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1
CULT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACIÓN DE PAPALOTES PARA COMPARTIR SABERES COMUNITARIOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0			1		0	0	0	0	0
CULT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	TALLER	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	1	0
CULT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
CULT-16	COORD NAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CUIDADO DEL AGUA, MEDIO AMBIENTE, ECT.	PLÁTICA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		1	0	1	0	0

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SIND
H. A
CO
AMA

CULT-17	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	COORDINACION	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0	3	1	1	1	1	1
CULT-18	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	0	0	0	0
CULT-19	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1
CULT-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

RODOLFO VAZQUEZ MUÑOZ
COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE
EDUCACIÓN Y CULTURA
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
IMM-1	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	CONMEMORACIÓN	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		.	1	.	.	1
IMM-2	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO, SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	CONFERENCIA	11	11	10	MENOS DE 10	1	2	2	200%	1	200%	1	1	1	100%	2	150%	1	0			3		.	1	.	.	0
IMM-3	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	CONMEMORACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
IMM-4	ATENDER LOS CASOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCIÓN	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 99%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	101%	100%	100%
IMM-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MUJERES	CLASE	132	ENTRE 132 Y 120	ENTRE 121 Y 110	MENOS DE 110	11	7	7	64%	11	64%	11	13	13	118%	22	91%	11	0			33		11	11	11	11	11
IMM-6	ELABORAR MENSUALMENTE AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO EN REDES SOCIALES	PUBLICACIÓN	11	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0			2		.	1	.	.	1
IMM-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0			1		0	0	0	0	0
IMM-8	VERIFICAR QUE LAS ÁREAS ACREDITEN MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	36	36	ENTRE 35 Y 31	MENOS DE 31	0	0	0	100%	0	100%	5	2	2	40%	5	40%	0	0			5		0	0	0	0	0
IMM-9	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	0
IMM-10	REALIZAR ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE [illegible]	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		.	1	0	0	0
IMM-11	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	7	ENTRE 7 Y 6	6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	3	3	3	100%	3	100%	0	0			3		0	0	0	0	0
IMM-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	REUNIÓN	3	3	2	menos de 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	.	0
IMM-13	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	1	0	0	0
IMM-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0			1		0	0	0	0	0
IMM-15	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0			0		0	0	0	0	1

ELABORACIÓN

CARMEN REYES ARIAS
DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARÍA TERESA FERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ PEREZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

MARICELA ORTIZ VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MU
H. AYUNTA
CONSTITU
2021-2
AMAXAC DE G

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SMDIF**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO										
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AG
SMDIF-1	ENTREGAR DESPENSAS A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABIL DAD	DESPENSA	600	ENTRE 600 Y 500	ENTRE 500 Y 450	MENOS DE 450	50	50	50	100%	50	100%	50	50	50	100%	100	100%	50	0			150		50	50	50	50	50
SMDIF-2	ENTREGAR APOYO ECONOMICO A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	APOYO	24	ENTRE 24 Y 20	ENTRE 19 Y 16	MENOS DE 16	2	0	0	92%	2	0%	2	2	2	100%	4	50%	2	0			6		2	2	2	2	2
SMDIF-3	GESTIONAR LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	APARATO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	2	0	0	83%	2	0%	0	0			2		2	0	2	0	2
SMDIF-4	SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	92%	1	0%	1	2	2	200%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
SMDIF-5	ENTREGAR PAQUETES DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	ENTRE 72 Y 68	ENTRE 67 Y 64	MENOS DE 64	6	0	0	92%	6	0%	6	3	3	50%	12	25%	6	0			18		6	6	6	6	6
SMDIF-6	REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 39 Y 33	MENOS DE 32	4	4	4	100%	4	100%	4	0	0	83%	8	50%	4	0			12		4	4	4	4	4
SMDIF-7	BRINDAR CONSULTA PSICOLOGICAS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	780	ENTRE 780 Y 600	ENTRE 599 Y 470	MENOS DE 470	65	66	66	102%	65	102%	65	50	50	77%	130	89%	65	0			195		65	65	65	65	65
SMDIF-8	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA,MALTRATO O DISCRIMINACION.	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	2	2	67%	3	67%	3	1	1	33%	6	50%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-9	BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA,MALTRATO O DESCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	2	2	67%	3	67%	3	2	2	67%	6	67%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-10	BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA,MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	3	3	100%	3	100%	3	1	1	33%	6	67%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-11	BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%				100%		100%	100%	100%	100%	100%
SMDIF-12	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE ADICCIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	3	0%	3	0	0	83%	6	0%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-13	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE VIOLENCIA	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	4	4	133%	3	133%	3	4	4	133%	6	133%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-14	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	MENOS DE 21	3	0	0	0%	3	0%	3	0	0	83%	6	0%	3	0			9		3	3	3	3	3
SMDIF-15	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
SMDIF-16	BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	0			3		1	1	1	1	1
SMDIF-17	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	VIAJE	12	12	ENTRE 11 Y 10	MENOS DE 6	0	1	1	110%	0	108%	1	1	1	100%	1	200%	2	0			3		1	1	1	1	1
SMDIF-18	REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	144	144	ENTRE 143 Y 130	MENOS DE 130	12	12	12	100%	12	100%	12	12	12	100%	24	100%	12	0			36		12	12	12	12	12

DIF MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MU
H. AYUNTAI
CONSTITUC
2021-2
AMAXAC DE G

SMDIF-19	PRACTICAR DEPORTIVA DE PELOTA TARASCA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTRENAMIENTO	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	0	0	92%	4	0%	4	8	8	200%	8	100%	4	0		12	4	4	4	4	4
SMDIF-20	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	CLASE	33	ENTRE 33 Y 26	ENTRE 25 Y 20	MENOS DE 20	0	8	8	129%	0	124%	3	0	0	100%	3	267%	3	0		6	3	3	3	3	3
SMDIF-21	REALIZAR EVENTOS PÚBLICOS CONMEMORATIVOS QUE PROMUEVAN LA COHESION SOCIAL	EVENTO	5	5	4	MENOS DE 4	1	0	0	80%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0		1	1	1	0	0	0
SMDIF-22	REALIZAR TRASLADOS CLINICOS PROGRAMADOS	TRASLADO	1200	ENTRE 1200 Y 1101	ENTRE 1100 Y 1000	MENOS DE 1000	100	141	141	141%	100	141%	100	111	111	111%	200	126%	100	0		300	100	100	100	100	100
SMDIF-23	REALIZAR PLATICAS DE PREVENCION DE PAPILOMA HUMANO	PLATICA	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	80%	1	0%	0	0		1	1	0	1	0	1
SMDIF-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	0
SMDIF-25	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVEN E IMPULSEN LA ALIMENTACIÓN SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCION ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	PLATICA	24	ENTRE 24 Y 22	ENTRE 21 Y 20	MENOS DE 20	2	1	1	50%	2	50%	2	1	1	50%	4	50%	2	0		6	2	2	2	2	2
SMDIF-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	75%	1	0%	0	0		1	0	1	0	0	1
SMDIF-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	140%	0	133%	0	0	0	100%	0	133%	1	0		1	0	0	0	1	0
SMDIF-28	PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	1	0	0	0
SMDIF-29	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0	0	0	0
SMDIF-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1
SMDIF-31	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

TERESA MARIA HERNANDEZ
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

DIF MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

No. 8

NAYELY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO
H. AYU
CONS
20
AMAXAC