



PRE-19	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE APOYO DIRIGIDA DIRECTAMENTE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ENTREGA DE APOYO	ENTRE 100% Y 75%	ENTRE 75% Y 50%	MENOS DE 50%	100%	34	34	P=	100%	P=	100%	P=	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRE-20	ASISTIR A LAS MESA REDONDA ES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 216	ENTRE 215 Y 192	MENOS DE 182	20	23	P=	135%	20	P=	135%	20	0	0	0	0	0
PRE-21	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVADO.	CERTIFICACION	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	P=	100%	0	P=	100%	0	0	0	0	0	0
PRE-22	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ENTREGA RECEPCION	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	P=	100%	0	P=	100%	0	0	0	0	0	0
PRE-23	ATENDER LA CERTIFICACION DE CURSO PRODUCCION A LA CALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBERES	CONSTRUYA	1	1	MENOS DE 1	0	0	0	P=	100%	0	P=	100%	0	0	0	0	0	0


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		
			FORMA	ASPECTO DEBENTE	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL
R2-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
R2-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CERCERIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOLEMNES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-4 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	90-100%	60-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-5 ASISTIR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MUNICIPALES	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-7 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
R2-8 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y TURISMO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-10 PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS AMBITOS MEDIANTE LA DISTRIBUCION DE MATERIALES DE DIFUSION.	CAVAPALA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-11 PROMOVER ORNADAS EN MATERIA DERECHOS DE LOS VIGILANTES Y SERVICIOS PARA VIGILANTES.	CAVAPALA	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-12 ATENCION CIUDADANA Y CANALIZACION DE SOLICITUDES	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
R2-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	100%	80-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-15 PARTICIPAR EN CAVAPALA DE PROMOCION, CASO DE DIFUSION DE INFORMATICA DE GENERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R2-17 REALIZAR LA OMBREA, RESERVA DE ASIENTO Y ASIA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

200 REGIDORA
SECRETARIA REGIDORA
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA REGIDORA
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA REGIDORA
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA REGIDORA
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA REGIDORA
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRASMISIVILE
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACION GENERAL

ENTIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	PONDERACION ANUAL	DICIEMBRE EN EL MES DE ENERO		DICIEMBRE EN EL MES DE FEBRERO		DICIEMBRE EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			META ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL					
R3-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESION	24	90-100%	80-90%	2	2	2	2	2	2	2	2	2
R3-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESION	100%	90-100%	80-90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R3-3 ASISTIR A LAS SESIONES SOCIALES DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-4 PARTICIPAR EN LAS GERENCIAS CIVICAS, SOCIALES Y CULTURALES	EVENTO	7	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	1
R3-5 COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE DESARROLLO URBANO, OTRO PUBLICA Y ECONOMICA	REUNION	4	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-6 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	REUNION	6	90-100%	80-90%	1	1	1	100%	1	100%	0	100%	0
R3-7 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	REUNION	2	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-8 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO HUMANO	REUNION	4	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-9 VIGILAR LA CANDIDATURA Y AVANCE DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO	REUNION	9	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-10 ASISTIR A LA GERENCIA Y CARRERAS DE SOLICITANTES	ADSCRIPCION	48	90-100%	80-90%	4	4	4	100%	4	100%	4	100%	4
R3-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-12 PARTICIPAR EN CAMPAÑA DE PROMOCION, CURSO Y DIFUSION DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0
R3-13 DIFUNDIR LA CERTIFICACION DE OTROMO DE CONTROL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
R3-14 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%

LUIS JAVIER HERNANDEZ GONZALEZ
3er REGIDOR
COMISION DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO
H. AYU
CONST
2021
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CUARTO REGION

C.A.U.E. DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R4

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		DESEMPLEO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPLEO EN EL MES DE MARZO		DESEMPLEO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPLEO EN EL MES DE MAYO		DESEMPLEO EN EL MES DE JUNIO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
			Grupos	delegables	EMPLEADOS	RESULTADO	METAS	EMPLEADOS	RESULTADO	METAS	EMPLEADOS	RESULTADO	METAS	EMPLEADOS					
R4-1 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SEMANARIAS DE CALIDAD CON VOTO	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
R4-2 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SEMANARIAS DE CALIDAD CON VOTO	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	0
R4-3 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES SEMANARIAS DE CALIDAD	SESION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-4 PARTICIPAR EN LAS CERCAMAS CON LAS COMISIONES DE CALIDAD SOCIAL	ENCUENTRO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	1	100%	100%	0	0	0
R4-5 CONVOCAR Y RESERVAR LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	1	0	100%	100%	0	0	0
R4-6 ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	1	0	100%	100%	0	0	0
R4-7 REUNIR A LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL Y REUNION DE TRABAJO CON BASE EN EL DISEÑO PROGRAMATICO	REUNION	23	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	100%	1	100%	2	0	100%	100%	0	0	0
R4-8 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE CALIDAD	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-9 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL Y TRANSACCIONES	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL Y OTRAS OBRAS Y TENDENCIAS	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-11 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-12 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-13 ATENDER A LA COMUNIDAD Y CUMPLIR SUS SOLICITUDES	ACREDITACION	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	100%	4	100%	4	4	100%	100%	0	0	0
R4-14 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE CALIDAD	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-15 PARTICIPAR EN LA COMISION DE CALIDAD SOCIAL Y TRANSACCIONES	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-16 OPERAR LA CERTIFICACION DE OTRO TIPO EN MATERIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0
R4-17 REALIZAR LA ENTREGA DE ACTAS DEL AREA DE RESPOSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	0	100%	0	0	100%	100%	0	0	0



ELABORACION: GREGORIO HERNANDEZ HERRIZ CUARTO REGION



REVISION: DANIEL HERNANDEZ SANCHEZ DIRECTOR DE EVALUACION Y MONITORIA



ELABORACION: DANIEL HERNANDEZ SANCHEZ DIRECTOR DE EVALUACION Y MONITORIA

REGORIO HERNANDEZ HERRIZ COMISION DE CALIDAD SOCIAL AMAJAC DE ORO TLAX.

RENOBIA MORALES HERNANDEZ H. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AMAJAC DE ORO TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAJAC DE ORO TLAX.

SINDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAJAC DE ORO TLAX.

0783



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: QUINTA REGIDORA

DATE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PENDENCIA ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE ENERO		DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL		DESARROLLO EN EL MES DE MAYO		DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO		DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL
RS-1 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RS-2 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DE LA COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-3 CONVOCAR Y PRESIDIR LA REUNION DEL COMITE DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE FOMENTO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-6 PARTICIPAR EN LA REUNION DE LA COMISION DE EJERCICIOS FINANCIEROS	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-7 VERIFICAR QUE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON LAS CARACTERISTICAS DE ECONOMIA LOCAL, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-8 GARANTIZAR SU USO Y VIGILAR SU DESEMPEÑO EN LA EJECUCION DE LOS BIENES DEL MANEJO PARA EL FOMENTO ECONOMICO	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-9 PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN LA EJECUCION DE LOS BIENES DEL MANEJO PARA EL FOMENTO ECONOMICO	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-10 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES COMITALEZAS DE FOMENTO ECONOMICO	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-11 ASISTIR Y PARTICIPAR EN CEREMONIAS Y ACTOS OFICIALES DEL AVIAMENTO	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-12 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-13 ATENDER A LA CIUDADANIA Y CANALIZAR SUS SOLICITUDES	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
RS-14 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-15 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-16 PARTICIPAR EN EL CABILDO DE PROMOCION, CURSO Y TITULACION DE PERSONAL DE OFICIO	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-17 OPERAR LA CERTIFICACION DE OFICIO EN MATERIA DE COMERCIO INTERNACIONAL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5ta REGIDORA
Laura Mischel Pérez Hernández
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

5ta REGIDORA
TESORERERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

5ta REGIDORA
Laura Mischel Pérez Hernández
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

5ta REGIDORA
TESORERERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

5ta REGIDORA
Laura Mischel Pérez Hernández
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

5ta REGIDORA
TESORERERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARIA REGIONAL

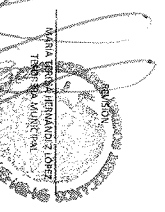
CANTIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 86

RUBRO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO			DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO			ABR	MAY	JUN	AGO	
					META MENSUAL	SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO ACUMULADO MENSUAL					
R6-1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
R6-2	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R6-3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	1
R6-4	ASISTIR A LA COMISION DE CALIDAD Y	AUDIENCIAS	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R6-5	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CIERQUENAS	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-6	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-7	PARTICIPAR EN REUNIONES DE	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R6-8	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-9	REUNIONES DEL CONSEJO DE	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	1
R6-10	REUNIONES DE LA COMISION DE EDUCACION	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-12	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-13	PARTICIPAR EN LA COMISION DE	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-14	CONTINUA LA CERTIFICACION DE	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0
R6-15	REALIZA LA ORDENADA RECEPCION DE	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0

6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD
 PUBLICA, VALIDAD Y TRANSPORTE Y
 COMISION DE EDUCACION PUBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



COMISION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO
H. AYUNT.
 CONSTITUCIONAL
 2021
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



072231

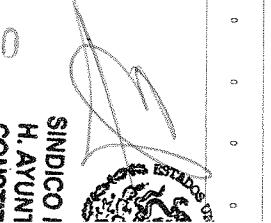
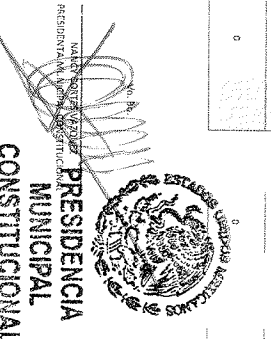
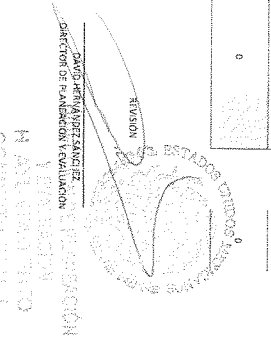
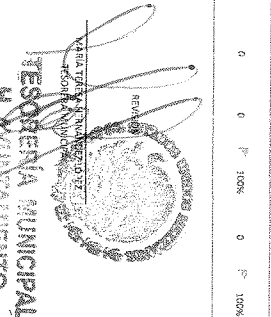
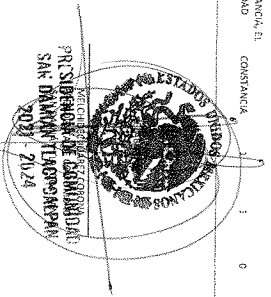


INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMANDO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	GRANJA	ADOPCIÓN	DEFERENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AG
						META MENSUAL	SIGUIENTES MENSUAL	META MENSUAL	SIGUIENTES MENSUAL	META MENSUAL	SIGUIENTES MENSUAL					
PRESCU-1 ASISTE A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDOS	ASISTENCIA	24	24	MÁS DE 20	MENOS DE 15	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2
PRESCU-2 ASISTE A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDOS	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 85%	MENOS DE 85%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESCU-3 ASISTE A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDOS	ASISTENCIA	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-4 PROMOVER LA REGULACION DE LA ECONOMIA	ACTO REGISTRAL	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-5 SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DIAS	264	264	MÁS DE 250	MENOS DE 250	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
PRESCU-6 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-7 COORDINACION DE UNA CAMPAÑA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CAMPAÑA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-8 REALIZAR EVENTOS ATINGENTES Y CULTURALES FORTALECER ENLACE COMUNITARIO	EVENTO	12	12	MÁS DE 10	MENOS DE 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESCU-9 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMUNIDAD	REPARACION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-10 COORDINACION DE TALLERES NUEVOS	TALLERES	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y MENOS DE 5	MENOS DE 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-11 COORDINACION DE MANTENIMIENTO APOYADO EN CALLE DE LA COMUNIDAD	REPARACION	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-12 MANTENIMIENTO MEDIANTE PANTINO EN DIFERENTES CALLES	PANTINO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-13 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	100%	DE 100 A 90%	DE 80 A 89%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	3	ENTRE 3 Y MENOS DE 2	MENOS DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-15 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPINA EN LA MATRIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-16 REALIZA LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE NEGOCIABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESCU-17 ACEPTAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADO A LA SIGUIENTE ENTRE MUJERES Y HOMABRES	CONSTANCIA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.

0720

AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: T01

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	
			OPINA	ACAPARE	RESULTADOS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADOS MENSUAL
T01.1 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.2 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.3 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.4 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.5 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.6 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.7 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.8 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.9 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.10 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T01.11 REVISAR EL REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIRECTOR DE TRANSPARENCIA

 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

 H. AYUNTAMIENTO

 CONSTITUCIONAL

 2021-2024

 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECTOR DE EVALUACION Y CONTROL

 H. AYUNTAMIENTO

 CONSTITUCIONAL

 2021-2024

 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENTA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO

 CONSTITUCIONAL

 2021-2024

 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDIC

 H. AYUNTAMIENTO

 CONSTITUCIONAL

 2021-2024

 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPTIMA	ACPIRABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
						META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL					
PLAN 1 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACION 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 2 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACION 2025	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 3 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	25	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
PLAN 4 ELABORAR Y PONER A DISPOSICION LOS FORMULARIOS PARA EL MONITORIO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMAIO	31	31	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 5 RECONSTRUIR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU ENTREGA EN LA CUENTA PUBLICA	REPORTES TRIMESTRAL	4	4	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLAN 6 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 7 PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 8 REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACION	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 9 PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEDIDA REGULADORA.	INICIATIVA	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 10 CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE MEDIDA REGULADORA.	SESION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 11 COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACION DEL CATALOGO DE TRAMITES MUNICIPALES.	CATALOGO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 12 PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACION MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 13 COORDINAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE PLANEACION.	SESION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO EN MATERIA DE CONTROL.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 15 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DE AREA DE RESPONSABILIDAD.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN 16 ARCHIVAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURO INDICACION A LA REGALACION ENTRE MUJERES Y JOVONES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACION
 AMARILLO ESCOBAR
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

REVISADO Y VALIDADO
 MARIA TERESA VILLANUEVA
 SECRETARIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

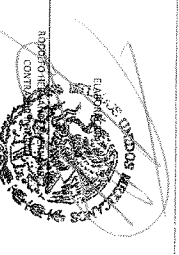


INFORMACION GENERAL

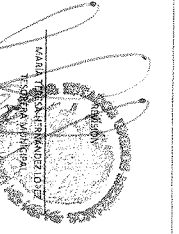
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

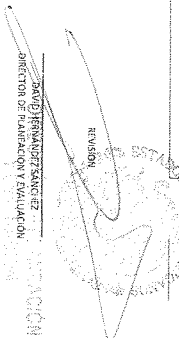
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSIBILIDAD ANUAL	GRANDEZA DE LA META ANUAL	DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO			DISEÑO EN EL MES DE FEBRERO		
					METAS MENSUALES	REALIZACIONES MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	REALIZACIONES MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	REALIZACIONES MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	REALIZACIONES MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	REALIZACIONES MENSUALES	RESULTADO MENSUAL
C-1	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO EJERCICIOS DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-2	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-3	REVISAR Y APROBACION DE LOS LINEAMIENTOS DE AUTORIZACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	EN FRENTE Y 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-5	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PAIS DE INVESTIGACION	REPORTES MENSUALES DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MINOS DE 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-6	VERIFICAR LA PRESERVAION DE LAS DECLARACIONES PATRIOTICAS DE ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 100	MINOS DE 80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-7	VERIFICAR LA PRESERVAION DE LAS DECLARACIONES PATRIOTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 100	MINOS DE 80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUDGETO DE GASTOS	REPORTES MENSUALES	12	12	ENTRE 11 Y 10	MINOS DE 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISION DE PATRIOTISMO	REVISION SEMESTRAL	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIOTISMO MUNICIPAL	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE CONTROL DE GASTOS DEL PATRIOTISMO MUNICIPAL	REUNION	4	4	3	MINOS DE 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-12	MONITORAR CON EL COMITE DE GASTOS MUNICIPALES, COMO RESPONSABLE DEL ESTADO DE CONTRASTES	REUNION	4	4	3	MINOS DE 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-13	PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACION	100%	100-90%	90-80%	MINOS DE 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION SOCIAL	SESION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN LA MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-16	REALIZAR LA ENTREGA Y RECEPCION DE LA AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADO A LA CALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



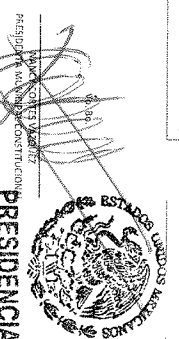
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0229

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

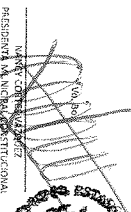


INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	POSESIONAMIENTO ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
		META ANUAL	OPORTA	ACUMULADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	% ACUMULADO	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	% ACUMULADO	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL						% ACUMULADO
COMU-1: GENERAL BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	0	0	0	0	0	0
COMU-2: GENERAL MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSION	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	2	4	200%	2	2	200%	4	4	200%	2	2	2	2	2	2
COMU-3: CONGRESO A REDADA DE PRENSA ENTREVISTAS O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 MENOS DE Y 12	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	2	2	2	2	2	2
COMU-4: PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	108	108-70	138-70	14	17	171%	14	14	121%	28	28	14	0	14	14	14	14	14
COMU-5: ELABORAR SPORTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-14	43-40	4	4	100%	4	4	100%	8	8	4	0	4	4	4	4	4
COMU-6: DISEÑO Y DIFUSION DE CAMPANAS REALIZADAS POR LAS DIFERENTES AREAS	CAMPANAS REALIZADA	100	100-80	79-80	8	10	125%	8	8	125%	16	16	8	0	8	8	8	8	8
COMU-7: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COMUNICACION	CONTRATO VIGENTE EN EL MES	48	48-14	43-40	4	4	100%	4	4	100%	8	8	4	0	4	4	4	4	4
COMU-8: COBERTURA DE ENTREVISTAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AVANZAMIENTO	ACORDO DIGITAL	108	108	109-90	12	14	117%	12	12	117%	24	24	0	0	24	24	24	24	24
COMU-9: ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	45	45-30	ENTRE 30 Y 23	5	10	200%	5	5	200%	10	10	0	0	10	10	10	10	10
COMU-10: ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSION CULTURAL Y TURISTICA	RECORRIDO MULTIMEDIA	9	ENTRE 9 Y 7	7-6	1	1	100%	1	1	100%	3	3	0	0	3	3	3	3	3
COMU-11: DIFUSION EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSION DEL AVANZAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NOMINATIVO MUNICIPAL	PUBLICACION	3	3	2	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMU-12: REALIZAR CAMPANAS DE PROMOCION DE FERTILIDAD DE GENSIO	CAMPANAS	2	2	1	0	0	100%	0	0	100%	0	0	1	1	1	1	1	1	1
COMU-13: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	3	2	0	0	100%	0	0	100%	1	1	0	0	1	1	1	1	1
COMU-14: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TRABAJO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	0	0	100%	0	0	100%	1	1	0	0	1	1	1	1	1
COMU-15: OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO EN MATERIA DE CONTROL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	1	1	1	1	1	1	1
COMU-16: REALIZAR LA ENTREGA, RECEPCION DE AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMU-17: Acreditarse mediante constancia, el curso de INDCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0



DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0730



INNOVACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CATEGORÍA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: D7

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			META MENSUAL
			AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%		AVANCE	VALOR	%	
D1-1	FORMA DE SERVICIOS, BENEVOLENCIAS Y OTRAS SERVICIOS QUE SE OFERTAN EN CONTRA DEL AVANCE	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-2	BENEFICIO ASESORIA JURIDICA AL AVANCE	REVISION	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	
D1-3	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	100%	10	10	100%	
D1-4	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-5	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-6	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	ACTA	1	1	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-7	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	CONSTANCIA	1	1	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-8	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-9	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-10	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-11	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-12	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-13	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-14	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-15	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-16	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	
D1-17	AVANCE AL VALOR CERO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	100%	0	0	0%	

ELABORACION
SANTANDER FERRER HERNANDEZ
DIRECTOR AJUNTO

DEPARTAMENTO JUDICIAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

DEPARTAMENTO JUDICIAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION

REVISION
REVISION



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

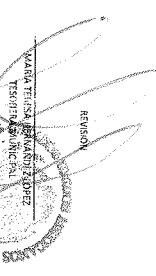
CLAVE DE LA JURISDICCION VISTRATIVA: ARCH

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL		DESARROLLO EN EL MES DE MAYO		DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO	
				REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO	REALIZADO	RESULTADO
ARCH1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EVIDENTE	SOLICITUD	100%	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH2 REALIZAR LA ATENCION DE LOS ARCHIVOS	ACTIVIDAD	36	16	3	3%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
ARCH3 PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	EVENTO	2	2	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH4 TRABAJAR EN PARALELO PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO MUNICIPAL	MANEJO	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH5 IDENTIFICACION PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH6 REVISAR EL ESTADO DE LOS ARCHIVOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISACION	26	26	25	96%	22	85%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH7 REALIZAR LA ENTREGA DE COPIAS DEL ACTA	ACTA	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ARCH8 REVISAR EL ESTADO DE LOS ARCHIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CONFERENCIA	2	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCION DE ARCHIVO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE CINO TLAX.



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE CINO TLAX.
 2021-2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE CINO TLAX.
 2021-2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE CINO TLAX.
 2021-2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE CINO TLAX.
 2021-2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE CINO TLAX.
 2021-2024



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AMAXAC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSICIONACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		
				OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO	REALIZADO	OBJETIVO
SEGU-1: ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 99 Y 98%	100%	121	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-2: PLANEAR Y LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES CUANDO HAYERTE SANCION.	INTERACCION	100%	ENTRE 100% Y 92%	100%	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-3: ATENDER DE LA LINEA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCION	100%	ENTRE 100% Y 98%	100%	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-4: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA DIRECCION	REUNION	2	ENTRE 200 Y 192	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-5: ASISTIR A LAS REUNIONES PARA LA CONSTRUCCION DE LA FAL	ASISTENCIA	240	ENTRE 240 Y 192	20	21	100%	20	100%	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-6: CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION DE ACTUACION	CAPTACION	12	ENTRE 12 Y 9	1	2	100%	1	100%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-7: REVISAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y COMPARARLAS	PROCESO DE RENOVACION	3	ENTRE 3 Y 2	3	2	67%	3	67%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-8: INICIO DE PROCESO DE EVALUACIONES DE CONTROL Y COMPARARLAS	PROCESO INICIADO	2	ENTRE 2 Y 1	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-9: ESTABLECER PERIODO DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALTERNAS	LISTO	600	ENTRE 600 Y 541	50	50	100%	50	100%	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-10: REALIZAR OPERATIVOS ALTERNOS DE SEGURIDAD EN TRANSPORTE PUBLICO	ACCIONES	720	ENTRE 720 Y 648	60	60	100%	60	100%	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-11: REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 989	100	100	100%	100	100%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-12: SEPARAR EN PERSONAS ALTERNAS DE CONDUCCION INDEBIDAS	PERIODO	36	ENTRE 36 Y 33	3	3	100%	3	100%	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-13: PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS SERVICIOS DE COORDINACION	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	1	2	200%	1	200%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-14: REALIZAR REQUISITOS EN ATENCION A LAS OMBUDAS DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	10	10	100%	10	100%	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-15: REALIZAR ACCIONES DE VALUACION EN SERVICIOS EDUCATIVOS	ACCION	1200	ENTRE 1200 Y 989	120	120	100%	120	100%	120	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-16: REALIZAR REQUISITOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 989	100	100	100%	100	100%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-17: REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCIONES	1200	ENTRE 1200 Y 989	100	100	100%	100	100%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGU-18: REALIZAR REQUISITOS DE FOMENTO EN SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	VISITA	2400	ENTRE 2400 Y 2400	240	240	100%	240	100%	240	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE CRO. TLAX

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
 SINDICATO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE CRO. TLAX

0737



REG-1	REG-2	REG-3	REG-4	REG-5	REG-6	REG-7	REG-8	REG-9	REG-10	DESARROLLO EN EL MES DE ENERO												DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO												DESARROLLO EN EL MES DE MARZO											
										ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBLACION ANUAL	GRAMA ADMISIBLE EFICIENTE	EFICIENCIA	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META ACUMULADO	ACUMULADO	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META ACUMULADO	ACUMULADO	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META ACUMULADO	ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO							
BINDA EN OPERACION SOBRE LOS SERVICIOS A QUIERES LO SOLICITA	REGISTRACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
REALIZADA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS DE ACTOS REGISTRAL	ACTAS	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650											
REALIZADA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS DE ACTOS REGISTRAL	ACTAS	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650											
ELABORACION DE ACTOS REGISTRAL	ACTAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
REALIZADO ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONTRATOS Y ADJUDICACIONES	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120											
EJERCER LOS DEBERES DE REPRESENTACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REPRESENTACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
OTROSERVICIOS REGISTRAL	REGISTRACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
REALIZADA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS REGISTRAL	ACTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
ACTIVIDADES DE EJECUCION REGISTRAL	ACTAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
 VOLCAN MILCAYUCA
 70512017

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
 VOLCAN MILCAYUCA
 70512017

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
 VOLCAN MILCAYUCA
 70512017

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
 VOLCAN MILCAYUCA
 70512017

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
 VOLCAN MILCAYUCA
 70512017




INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROC001

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO EN EL MES DE FEBRERO			PERIODO EN EL MES DE ENERO			PERIODO EN EL MES DE FEBRERO			PERIODO EN EL MES DE ENERO		
			OPINA	ACEPTARE	DEFICIENTE	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	% MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	% MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	% MENSUAL
PROCV-1 REALIZA VERIFICACIONES DE PROTECCION CIVIL EN COMERCIOS.	VERIFICACION	40	ENTRE 30 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MEJORES DE 20	3	7	23%	3	7	23%	5	0	0
PROCV-2 ELABORA UNA VERSION PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100% SIN AVANCE	50% SIN AVANCE	MEJORES DEL 50%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-3 ELABORA PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MASIVOS Y TEMPORADAS DE LLUVIAS.	PROTOCOLO	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	100%	0	0	100%	1	0	0
PROCV-4 ELABORA PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CLIMATICOS.	PROTOCOLO	1	1	0	MEJORES DE 0	0	0	100%	0	0	100%	1	0	0
PROCV-5 BALIZA CUERDES PATRONALES BALIZADO	CRUCET BALIZADO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MEJORES DE 6	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-6 BALIZADO DE GUARNICIONES	REMBATES	5	ENTRE 3 Y 4	ENTRE 4 Y 3	MEJORES DE 3	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-7 CAPACITA A PERSONA DE PROTECCION CIVIL	CURSO	3	3	3	MEJORES DE 2	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-8 FOLIOREO CON UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL.	ADQUISICION DE REQUISO	2	2	1	MEJORES DE 1	0	0	100%	0	0	100%	1	0	0
PROCV-9 CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL.	BRIGADA	1	1	1	MEJORES DE 0	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-10 REALIZA SIMULACRONS DE EVACUACION EN EDIFICIOS PUBLICOS	SIMULACRONS	10	ENTRE 7 Y 10	ENTRE 6 Y 5	MEJORES DE 5	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-11 REALIZA VERIFICACIONES EN BARRIERAS	VERIFICACION	5	ENTRE 3 Y 4	MEJORES DE 3	MEJORES DE 3	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-12 REALIZA CAMPAÑA DE CONCIENCIACION SOBRE EL USO DE PROTECCION CIVIL.	CAMPAÑA	2	2	1	MEJORES DE 1	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-13 REALIZA CURSOS RESISTENCIA ANTES DE COMPARACION CON CALZAC	RESISTENCIA	100	ENTRE 100 Y 150	ENTRE 80 Y 80	MEJORES DE 80	5	5	100%	0	0	100%	10	0	0
PROCV-14 COORDINA CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION	CAMPAÑA	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	100%	0	0	100%	1	0	0
PROCV-15 REALIZA CURSOS DE PREVENOS AUXILIOS	VERIFICACION	5	ENTRE 3 Y 4	MEJORES DE 3	MEJORES DE 3	0	0	100%	0	0	100%	0	0	0
PROCV-16 REALIZA VERIFICACIONES EN SERVICIOS DE COMERCIO PUBLICO	VERIFICACION	5	ENTRE 3 Y 4	MEJORES DE 2	MEJORES DE 2	0	0	100%	0	0	100%	1	0	0

Handwritten signature


TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

0741

SINI
H. A. C.
AMAYAC

PROCV-13	ATENDE REPORTE DE EMERGENCIAS MEDICAS	REPORTE	100%	100%	95-100%	MENOS DEL 95%	100%	37	37	100%	100%	100%	100%	2	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCV-18	ATIENDE REPORTE DE LA GUADALUPE EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	REPORTE	100%	100%	85-90%	MENOS DEL 85%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	2	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCV-19	OBTIENE LA CERTIFICACION DE OPTIMO ACOMODADO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	1	1	0	0	0	0	0	0
PROCV-20	REALIZA LA ENTREGA RECEPCION DEL ACTA	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCV-21	ACREDITA MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACION
 GERARDO ANTONIO HERRERA
 DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

REVISION
 MARÍA REYES SANCHEZ
 PROYECTO DE EVALUACION

REVISION
 DAVID HERNANDEZ SANDOVAL
 DIRECTOR DE PLANIFICACION Y EVALUACION

REVISION
 NANCY MARTINEZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

REVISION
 ANA MARIA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROTECCION CIVIL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL GOBIERNO DE GUAYAS

CIUDAD DE LA UNIÓN ADMINISTRATIVA

OBRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	ORIGEN ANUAL	PERCENTAJE	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				
						METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL	VALOR MENSUAL	METRA MENSUAL
OBRA 1: OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE CALLES Y PASADIZOS EN LA ZONA URBANA DE CONSTRUCCIÓN ETC.	CONSTRUCCIONES	300	201 A 300	200 A 200	100%	15	21	21	100%	15	100%	30	0	45	50	0	75	40	30	30	40	
OBRA 2: REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ASFALTO.	METROS CUADRADOS	2000	200 A 2500	1500 A 1500	100%	0	500.05	500.05	125%	0	125%	0	0	0	0	0	0	700	0	700	0	
OBRA 3: CONSTRUIR BANILEJAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 400	100%	0	0	0	100%	0	100%	100	0	0	100	0	100	0	200	0	200	0
OBRA 4: CONSTRUIR SUBESTACIONES	METROS LINEALES	1100	750 A 1100	500 A 750	100%	0	0	0	100%	0	100%	110	0	0	110	0	110	105	100	0	200	0
OBRA 5: AMPLIAR O REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 750	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	150
OBRA 6: ASISTIR O REPARAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 400	100%	0	0	0	100%	0	100%	80	0	0	80	0	80	0	0	100	0	0
OBRA 7: AMPLIAR O REPARAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 60	100%	0	0	0	100%	0	100%	110	0	110	0	0	110	0	0	110	0	0
OBRA 8: AMPLIAR O REPARAR CORTAPASOS AUTOMÁTICOS	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 8	100%	0	0	0	100%	0	100%	7	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0
OBRA 9: DAR MANTENIMIENTO O REPARAR POCOS DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 10: REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRICIDAD	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 150	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 11: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 100	100%	0	0	0	100%	0	100%	50	0	50	0	0	50	0	0	100	0	0
OBRA 12: REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	EVENTOS	2	2	1	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
OBRA 13: REALIZAR ACCIONES DE BARRIDO	METROS CUADRADOS	20	15 A 20	10 A 14	100%	0	0	0	100%	0	100%	5	0	5	0	0	5	0	10	0	0	0
OBRA 14: REALIZAR CAMBIOS DE FERRAJERIA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 600	100%	0	0	0	100%	0	100%	500	0	500	0	0	500	0	500	0	0	0
OBRA 15: COLOCACION DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALLES	METROS CUADRADOS	1500	900 A 1500	400 A 700	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	500
OBRA 16: REALIZAR OBRAS PARA REPARAR EL TURBINO	OBRAS	2	2	1	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 17: CONGRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 18: ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONCEJO DE FERIA/BOLEO MUNICIPAL	REUNIONES	3	30 A 100%	30 A 100%	100%	0	1	1	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 19: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIONES	4	90 A 100%	90 A 100%	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESOLUCIÓN MUNICIPAL
 HABILITACIÓN
 CONSTITUCIONAL
 AMANÁ DE GUAYAS

RESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024

0743

OBRAS 20	PARTICIPA EN LAS REVISIONES DE LA CARRERA DE DESARROLLO HUMANO, EN EL SECTOR EDUCACION	REUNION	4	50	100%	80	80%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		SESION	3	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ACTA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		TOTAL	8	8	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
OBRAS 21	PARTICIPAR EN LAS REVISIONES DE LA CARRERA DE DESARROLLO HUMANO	REUNION	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		SESION	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ACTA	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		TOTAL	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
OBRAS 12	CONFERIR LA ATRIBUCION DE CONTROL A LA SECRETARIA DE SALUD	REUNION	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		SESION	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ACTA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		TOTAL	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
OBRAS 23	REALIZAR LA PRIMERA REVISION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	REUNION	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		SESION	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ACTA	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		TOTAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
OBRAS 24	AGENCIAR MEDIANTE CONSULTORIA EXTERNA LA REDACCION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	REUNION	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		SESION	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ACTA	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		TOTAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PRESIDENCIA

0744



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES

CAMPE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SENU

SERV	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE ENERO												DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO												DESARROLLO EN EL MES DE MARZO											
				OPINA	RECAPTARE	PROPONER	MEGA MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	REALIZADOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESARROLLO MENSUAL	ACUMULADO	%	MENOS DE	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	REALIZADOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESARROLLO MENSUAL	ACUMULADO	%	MENOS DE	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	REALIZADOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESARROLLO MENSUAL	ACUMULADO	%	MENOS DE						
SERV1	VERIFICAR VENTAJAS EN LOS SERVICIOS DE TRINAJE EN LOS PLANTEROS EDUCATIVOS	VERIFICACION	192	ENTRE Y 216	ENTRE 135	ENTRE 180	16	16	100%	16	16	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
SERV2	ACTIONS DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE TRINAJE EN LOS PLANTEROS EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MINOS DE 15	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
SERV3	VERIFICAR MANTENIMIENTO EN EL AJUSTE DEL PUBLICO EN LOS PLANTEROS EDUCATIVOS	VERIFICACION	192	ENTRE 132	ENTRE 175	MINOS DE 180	16	16	100%	16	16	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
SERV4	ACTIONS DE MANTENIMIENTO AL PLANTEL EDUCATIVO	SERVICIO	16	16	15	MINOS DE 15	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
SERV5	REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS Y TRAMADARLOS A MEDIO SANITARIO QUE CONRESPONDE	VALIS	192	ENTRE 132	ENTRE 175	MINOS DE 180	16	16	100%	16	16	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV6	REPARAR LINEAS DE CAJES, MAZAS PLUMAS Y PANDUCOS DEL MUNICIPIO	LIMPIEZA	48	ENTRE 48	ENTRE 48	MINOS DE 40	4	4	100%	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV7	DAR MANTENIMIENTO A LAS FUNDACIONES DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720	ENTRE 639	MINOS DE 760	60	63	105%	63	63	105%	60	60	100%	60	60	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV8	REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA SERVIDAD DE TRINAJE PARA LAS ZONAS URBANAS Y RURALES	APLICACION	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 4	MINOS DE 4	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV9	RECOLECCION DE RESIDUOS Y TRAMADARLOS A MEDIO SANITARIO QUE CONRESPONDE	VALIS	300	ENTRE 300	ENTRE 270	MINOS DE 280	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SERV10	RECOLECCION DE RESIDUOS Y TRAMADARLOS A MEDIO SANITARIO QUE CONRESPONDE	VALIS	300	ENTRE 300	ENTRE 270	MINOS DE 280	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SERV11	RENOVAR EL AREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	RENOVIACION	1	1	0	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV12	SOLICITAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PUBLICOS	SERVICIO MUNICIPAL	12	12	11	MINOS DE 11	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SERV13	DISEÑO DE PLAN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA	PREVIAMO	100%	100%	100%	MINOS DE 100%	100%	8	100%	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SERV14	REALIZAR LA REVISION PRELIMINAR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	CENSO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SERV15	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE MANTENIMIENTO EN PARTES VARIAS	MANTENIMIENTO	3	3	2	MINOS DE 2	0	2	66%	2	2	66%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SERV16	GAUANTAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS DEL TRIANGULO	RECOLECCION	48	48	47	MINOS DE 47	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

[Signature]

RESERVA MUNICIPAL
R. AVONILLO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
ANEXAC DE CDO. TLAX.

[Signature]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
ANEXAC DE CDO. TLAX.

SIN
H. H.
C.
AMA

07451

SERVI	REALIZA FARMAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO	FARMA	12	12	11	MESES DE 11	1	0	0	0	9%	1	0%	1	0	2	1	0	3	1	1	1	1	1	
SERVI-18	REALIZAR ENCUESTAS MONITOREO DE SANEAMIENTO EN BARRIO PUBLICO	BARRIO	3	3	2	MESES DE 2	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVI-19	REALIZAR ORDEN DE TRABAJOS DE IDENTIFICACION COMO RESERVA PUBLICA	IDENTIFICACION	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVI-20	REALIZAR ORDEN DE LA RED DE DRENAJE PUBLICO	DRENAJE	6	6	5	MESES DE 5	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVI-21	REALIZAR ORDEN DE TRABAJOS A REPARACION DE LOS CIUDADANOS	REPARACION	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVI-22	OTORGAR LA CERTIFICACION DE OTORNO EN MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVI-23	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVI-24	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICACION A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y NIÑOS	CONSTANCIA	2	2	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PMBA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL		DESARROLLO EN EL MES DE ENERO		DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO		DESARROLLO EN EL MES DE MARZO		DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL		DESARROLLO EN EL MES DE MAYO		DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO		DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		
			GRUPO	ACUMULADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	INDICADOR	RESULTADO	
PMBA-1 OPERAR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE A TODA LA POBLACION RURAL Y MANANTIAL PAJO HUERTANO	DIAS	366	ENTRE 166 Y 366	ENTRE 158 Y 366	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
PMBA-2 REPARAR LA RED DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	METROS	100	ENTRE 100 Y 80	ENTRE 79 Y 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-3 REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 34 Y 30	3	12	12	12	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-4 REALIZAR LIMPIEZA PERMANENTE Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-5 REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	SUPERVISION DE CALIDAD	288	ENTRE 288 Y 250	ENTRE 220 Y 220	24	16	16	16	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-6 AGUA POTABLE EN LA SALUD DEL COMUNITARIO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA SALUD DEL COMUNITARIO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EN LA SALUD DEL COMUNITARIO	CUIDACION	1096	ENTRE 1096 Y 1049	ENTRE 990 Y 990	93	62	62	62	93	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-7 REALIZAR LA REPARACION DE LA RED DE LAS FLOJAS DE AGUA POTABLE	REPARACIONES	180	ENTRE 180 Y 160	ENTRE 159 Y 160	15	12	12	12	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-8 MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE PARA ABASTECIMIENTO	ENTREGAS	20	ENTRE 20 Y 15	ENTRE 15 Y 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-9 MANTENIMIENTO DE INODUCTO DE AGUA POTABLE EN LA CIUDAD DE AGUA POTABLE	VALOR DE MANTENIMIENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-10 MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y EQUIPO DE ENCENDIDO Y CUIDACION	MANTENIMIENTO	4	ENTRE 4 Y 3	ENTRE 3 Y 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-11 MANTENIMIENTO DE VALVULAS Y REGISTROS DE VALVULAS	MANTENIMIENTO	30	ENTRE 30 Y 25	ENTRE 25 Y 20	3	2	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-12 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO EN LA VIGILANCIA DE CALIDAD	CERTIFICACION	1	ENTRE 1 Y 0	ENTRE 0 Y 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-13 REALIZAR LA ENTREGA EFECTIVA DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	ACTA	1	ENTRE 1 Y 0	ENTRE 0 Y 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PMBA-14 MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD EN LAS ZONAS QUE SE REQUIEREN	CONSTANCIA	2	ENTRE 2 Y 1	ENTRE 1 Y 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ELABORACION



AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

DIRECCION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX



INFORMACIÓN GENERAL

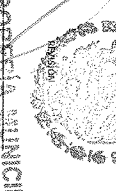
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNMPVA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERFORMANCIA ANUAL			DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO			DESARROLLO EN EL MES DE MARZO			DESARROLLO EN EL MES DE ABRIL			DESARROLLO EN EL MES DE MAYO			DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO			DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		
			OPORTUNIDAD	ACUMULADO	EFECTIVO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO	META MENSUAL	SOBREPASADO	DEFICITARIO
UNMPVA.10. REVISIÓN DE PLANES DE MANEJO DE RESERVAS BIOLÓGICAS EN PLAGIOSOS, UNIDADES PROTECTAS, CILINDROS	CONTRATO	1	1	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.2. GESTIONAR Y DEFEER LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD AMBIENTAL PARA PROTECCIÓN 2024	ABOCADOS	200	100	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.3. REVISAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ESCUELAS	2	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.4. REALIZAR EL MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA EN LA COMUNIDAD	CICLOS	4	3	2	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.5. REALIZAR EL MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS COMUNIDADES	MUNICIPIOS	4	3	2	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.6. REALIZAR EL MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS COMUNIDADES	COMUNIDADES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
UNMPVA.7. ELABORAR EL PLAN DE MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES	DICTAmenes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
UNMPVA.8. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	ELECTRICIDAD	100	100	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.9. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	BATERIAS	2000	2000	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.10. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	EMPRESAS	3000	3000	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.11. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	RECURSOS	20	20	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.12. PARTICIPACIÓN EN COLECCIÓN 2023	CONSEJOS	1000	1000	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.13. REALIZAR CAMPAÑA DE ASESORÍA TÉCNICA A LA COMUNIDAD	VOLUNTARIOS	6000	6000	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.14. REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA	PLANES	4	4	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.15. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO	REUNIONES	4	4	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.16. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO	REUNIONES	4	4	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.17. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO	REUNIONES	4	4	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.18. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS ACTAS DE REUNIONES	ACTAS	1	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNMPVA.19. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS ACTAS DE REUNIONES	ACTAS	1	1	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
MUNICIPIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

BEN

Table with columns for Bienes (BEN 1-18), Actividades, Unidades de Medida, Metas Anuales, Distribución Mensual, y Cumplimiento. Includes sub-headers for 'DISTRIBUCION EN EL MES DE FEBRERO' and 'DISTRIBUCION EN EL MES DE MARZO'.



DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAAC DE GRO. TLAX.

MARIA TERESA VILLASHEROS, Directora de Desarrollo Económico y Bienestar Social.



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAAC DE GRO. TLAX.

DAVID RAMÍREZ SÁNCHEZ, Director de Planeación y Evaluación.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AMAXAAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION DE JUVENTUD Y DE DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

PERIODO EN EL MES DE FEBRERO

PERIODO EN EL MES DE MARZO

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDIDA

PONDERACION ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO

DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO

DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL

DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

JUVE-1 REALIZA CAMPAÑA DE EDUCACION EN DEPORTE EN VARIOS DEPARTAMENTOS EN CAMBIO. META ANUAL 12. ONTINA 10 a 12. ADELANTE 7 a 9. MENOS DE 6. RESULTADO: 11. 100%.

JUVE-2 REALIZA ACTIVIDADES AJUSTADAS AL MES DE LA JUVENTUD. META ANUAL 2. ONTINA 2. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 2. 100%.

JUVE-3 REALIZA SESIONES DE ACTIVACION FISICA PARA ADULTOS MAYORES. META ANUAL 70. ONTINA 60 a 70. ADELANTE 50 a 60. MENOS DE 50. RESULTADO: 66. 94%.

JUVE-4 REALIZACION DE TORNEOS INFANTILES EN ALGUNA OPORTUNIDAD DEPORTIVA. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-5 REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MARCO DE LA FERIA. META ANUAL 2. ONTINA 2. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 2. 100%.

JUVE-6 ACTUALIZACION TRIANSTRAL DEL PADRON DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE. META ANUAL 4. ONTINA 4. ADELANTE 3. MENOS DE 3. RESULTADO: 4. 100%.

JUVE-7 ENTREGA MOVOS A PROPORCIONES DISTRIBUIDAS EN ACTIVIDADES QUE REALIZA. META ANUAL 100%. ONTINA 100% Y 75% Y 50%. ADELANTE 100%. MENOS DE 75%. RESULTADO: 100%. 100%.

JUVE-8 GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES. META ANUAL 3. ONTINA 3. ADELANTE 2. MENOS DE 2. RESULTADO: 3. 100%.

JUVE-9 REALIZA ACCIONES DE LUCHA EN ESPACIOS DEPORTIVOS. META ANUAL 12. ONTINA 12. ADELANTE 8. MENOS DE 8. RESULTADO: 12. 100%.

JUVE-10 ACTIVIDADES DE MANEJO DE REPARACIONES Y REVISIONES ENTE REPARACION DEPORTIVA. META ANUAL 2. ONTINA 2. ADELANTE 1. MENOS DE 1. RESULTADO: 2. 100%.

JUVE-11 ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A DEPORTISTAS Y PROMOCION DEPORTIVA EN ESCOLARIDAD Y NIVEL MEDIO SUPERIOR. META ANUAL 9. ONTINA 9. ADELANTE 7. MENOS DE 3. RESULTADO: 9. 100%.

JUVE-12 REALIZACION DE EVENTO DEPORTIVO PARA LA INCLUSION DE GÉNERO. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 0. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-13 REALIZA UN TORNEO DE AJEDREZ PARA ADULTOS. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-14 REALIZA UN EVENTO DE DIFUSION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PARA ADULTOS. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-15 REALIZA UN CURSO Y CAPACITACION FUNDADO EN PERSONAS ADULTAS. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 1. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 0. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-17 REALIZA LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 0. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

JUVE-18 AGENDAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CUISO INCLUSION A LA BUALIDAD ENTE MUJERES Y HOMBRES. META ANUAL 1. ONTINA 1. ADELANTE 0. MENOS DE 0. RESULTADO: 1. 100%.

COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

RESOLUCION MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

SIND H.A. COA
AMAXAC DE GRO. TLAX.



JAVIER BRUNANZ ZAVINO
COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE



DAVID BRUNANZ SANCHEZ
DIRECTOR DE ELABORACION Y EVALUACION



H. A. COA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0750



ASAMBLA

INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

COORDINACION DE CULTURA Y EDUCACION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CUIT

ACTORADO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSGERACION ANUAL PRIMERA APLICABLE	DIFICULTAD	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO		DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL		DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	
					META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADO MENSUAL
CUIT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2024	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-2	COORDINAR LA REALIZACION DEL CONCURSO DE DANZAS 2024	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA ACTIVIDAD ARTISANAL EN EL MUNICIPIO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-4	COORDINAR Y REALIZAR EL SERVICIO DE PARRANDA Y EL EVENTO CIVICO SOCIAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-5	ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA CELEBRACION DE LA FIESTA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	8	8	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS PATRIAS	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-7	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE MUERTOS	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA REVOLUCION MEXICANA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-9	ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE DIA DE ANO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-10	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCION DE USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-11	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION DE USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-12	REALIZAR TALLER DE ELABORACION DE PANALES PARA COMPARAR SABRES COMUNITARIOS	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-13	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DEPOSITOS TECNOLOGICOS	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-14	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-15	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
CUIT-16	COORDINAR PLATICAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE CULTIVO DEL AGUA, VEREDAS ABRIERTAS	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

[Handwritten signature]



RESOLUCION MUNICIPAL
HAYUNIMUNICIPIO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
ANEXOS DE ORDEN 71 NY

[Handwritten signature]

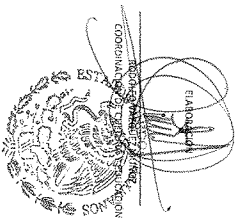


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
ANEXOS DE ORDEN 71 NY

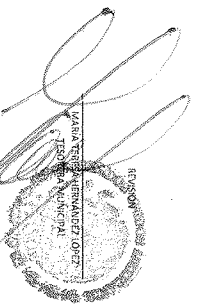
0751

[Handwritten signature]

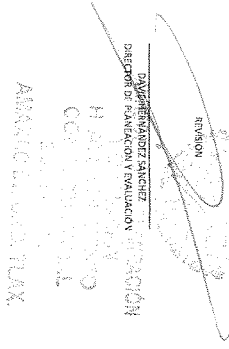
ACTIVIDAD	UNIDADES	ENTRE 11 Y 10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 9 Y 8	ENTRE 8 Y 7	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 3	ENTRE 3 Y 2	ENTRE 2 Y 1	ENTRE 1 Y 0
EJUT17 COORDINAR LA MANTENCIÓN DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EJUT18 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EJUT19 REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EJUT20 AGENCIAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



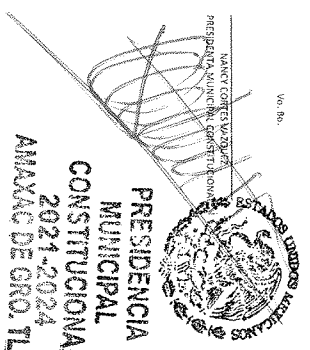
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUDANTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



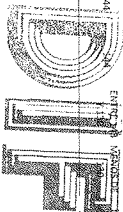
INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SMDFR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META QUINTA OBTENIDA	META QUINTA ACEPTAR	META QUINTA INCLUIR	DESARROLLO EN EL MES DE ENERO			DESARROLLO EN EL MES DE FEBRERO			DESARROLLO EN EL MES DE MARZO			
						SOLICITUDS	REALIZADOS	RESULTADO	SOLICITUDS	REALIZADOS	RESULTADO	SOLICITUDS	REALIZADOS	RESULTADO	
SMDFR-1 ENTREGA DE PERSONAS A LA POLICIA EN CONDOMINIO DE VIVIENDA	DESPIESA	600	ENTRE 600 Y 620	ENTRE 600 Y 650	ENTRE 600 Y 650	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SMDFR-2 ENTREGA DE PERSONAS A LA POLICIA EN CONDOMINIO DE VIVIENDA	APORTE	24	ENTRE 24 Y 30	ENTRE 18 Y 18	ENTRE 18 Y 18	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
SMDFR-3 GESTIONAR LA ENTREGA DE ALABRITOS FUNCIONALES	APARATO	12	ENTRE 12 Y 30	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 6 Y 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SMDFR-4 SUBSISTEMAS MEDICAMENTOS GRATUITO A POPULACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 6 Y 6	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
SMDFR-5 ENTREGA DE PRODUCTOS DE PALANES PARA ADULTOS MAYORES	PALANES	72	ENTRE 72 Y 68	ENTRE 67 Y 64	ENTRE 67 Y 64	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6
SMDFR-6 REALIZAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	48	ENTRE 48 Y 40	ENTRE 39 Y 33	ENTRE 39 Y 32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SMDFR-7 BRINDAR CONSULTA PSICOLOGICA A LA POPULACION QUE LO REQUIERA	CONSULTA	786	ENTRE 780 Y 800	ENTRE 699 Y 470	ENTRE 699 Y 470	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
SMDFR-8 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA ALIMENTARIO DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3
SMDFR-9 BRINDAR ATENCION TERAPEUTICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA ALIMENTARIO DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3
SMDFR-10 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA ALIMENTARIO DISCRIMINACION	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SMDFR-11 BRINDAR ATENCION MEDICAMENTOSA A VICTIMAS DE VIOLENCIA ALIMENTARIO DISCRIMINACION	ORIENTACION	100%	100%	ENTRE 99 Y 85%	ENTRE 99 Y 85%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SMDFR-12 BRINDAR PLATICAS DE PREVENION DE ADICCIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
SMDFR-13 BRINDAR PLATICAS DE PREVENION DE ADICCIONES	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	4	4	3	3	3	3	0	0	3
SMDFR-14 BRINDAR PLATICAS DE PREVENION DE ADICCIONES NO DISEÑADOS	PLATICA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 27 Y 21	ENTRE 27 Y 21	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
SMDFR-15 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 6 Y 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SMDFR-16 BRINDAR PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PLATICA	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 6 Y 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SMDFR-17 REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENION PARA BRINDAR EDUCACION A NIÑOS	VALE	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 6 Y 6	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
SMDFR-18 REALIZAR SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA PARA BRINDAR EDUCACION A NIÑOS	CASE	144	ENTRE 144 Y 144	ENTRE 144 Y 144	ENTRE 144 Y 144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12



MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

0754

CATEGORIA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	ENTRENAMIENTO	ENTRE 48 Y 49			ENTRE 49 Y 50			ENTRE 50 Y 51			ENTRE 51 Y 52			ENTRE 52 Y 53			ENTRE 53 Y 54			ENTRE 54 Y 55		
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
940F-19	PRACTICA DEPORTIVA DE FIECITA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-20	REALIZAR CLASES DE DANZAS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-21	REALIZAR REUNIONES SOCIALES PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA COMISION SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-22	REALIZAR TALLERES DE EDUCACION FINANCIERA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-23	REALIZAR PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-24	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE VAGINA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-25	REALIZAR PRÁCTICA QUE INVOLUCRE EL MANEJO DE LA ALIMENTACION, SALUD Y BIENESTAR EN LAS COMUNIDADES GASTRONOMICAS	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE COMITE MUNICIPAL DE SALUD	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-28	PARTICIPAR EN LA REUNION DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-29	ORDENAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-30	REALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DEL AREA DE RESPONSABILIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940F-31	ACREDITAR MANTENIMIENTO CONSTANCIA EN CURSOS DE INGENIERIA Y SISTEMAS DE INFORMACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.