



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: S/M

INFORMACIÓN GENERAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				SOLICITUDES REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	
ACCIÓN	ASISTENCIA	24	ENTRE 2 Y MENOS DE 20	2	2	1	1	3	3	SE REALIZA LA SESIÓN ORDINARIA DE CALIDAD PENDIENTE DEL MES DE NOVIEMBRE
ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100 Y MENOS DE 85%	0	0	0	0	2	2	100%
ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	1	0	0	0	0	0	0	50%
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN EFECTIVA EN LOS INTERESES MUNICIPALES	ACTIVIDAD	100%	100%	20	20	20	20	15	15	100%
REVISAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	8	8	9	9	1	1	100%
ALISTAR LA CUBIERTA A LOS EFECTOS	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y MENOS DE 75%	22	22	38	38	15	15	100%
PROTECTOR DE LOS CONVENIOS CERRADOS POR EL AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	ENTRE 100 Y MENOS DE 95%	1	1	0	0	0	0	100%
REVISAR Y VALIDAR DE CARTELAS CON LA GOBIERNA PÚBLICA FINANCIERA Y ANUAL CUENTA	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	1	1	0	0	0	0	100%
VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	3	1	1	0	0	0	0	100%
PARTICIPACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ASISTENCIA	7	1	0	0	1	1	0	0	100%
PRESTAR ASesorías AL CASO DE ADMINISTRACIÓN PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y USO DE Bienes Municipales	PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	2	2	600%
ADMINISTRAR LOS BIENES DE LA GOBIERNA PÚBLICA FINANCIERA Y ANUAL CUENTA	REVISIÓN EN SU CASO	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%
PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	2	0	0	0	0	0	0	133%
PARTICIPAR EN COMITÉ DE ACQUISICIONES, SERVICIOS Y DE Bienes Municipales	ASISTENCIA	3	2	4	4	5	5	6	6	523%
PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	2	0	0	0	0	0	0	67%
ACTUALIZAR TITULOS DE PROPIEDAD EN EL MUNICIPIO	PROCESO	4	3	0	0	0	0	1	1	125%
PREPARAR EL ANEJO ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CABILDO MUNICIPAL	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	100%
OTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CERTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CURSOS	1	0	0	0	0	0	0	0	100%

SINDICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO
CONSTITUCIONAL
2021-2024

COMITÉ DE FISCALIZACIÓN
SINDICATURA MUNICIPAL
AMAXAC DE GUERRERO, TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO
CONSTITUCIONAL
2021-2024

MANUEL CORRAL VAQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL




INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR


CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

COMENTARIOS

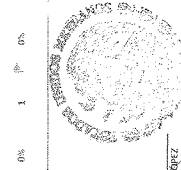
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FONDACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS													
			ÓPTIMA	ACEPTABLE		DESEMPEÑO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL			META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL			
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	7	100%	100%	20	100%	2	1	1	1	1	3	3	150%	24	100%
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	2	2	100%	100%	100%
Asistir a las sesiones subcomité de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	100%	2	100%
Comenzar y participar las sesiones de la Comisión de Hacienda	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	3	100%
Conocer y aprobar las sesiones de la Comisión de Turismo Municipal	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	2	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	3	100%
Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	4	100%
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	4	100%
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión Desarrollo Agrario y Fomento Económico	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	2	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	3	100%
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Asesorías Humanas y Igualdad de Género	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	2	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	3	100%
Asistir y participar en las sesiones del Ayuntamiento	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	100%	6	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	7	100%
Analizar y hacer observaciones a la cuenta pública que rinde el Ejecutivo municipal	CUENTA	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	4	100%
Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la ejecución de los programas de desarrollo municipal de Cabildo II	INFORME	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	2	100%
Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	4	100%
Asistir y participar en las reuniones del Consejo Municipal de Población	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	1	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	2	100%
Proponer modificaciones o subsistemas al Proyecto de Ley de Ingresos	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%
Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	4	100%
Atención ciudadana y canalización de solicitudes	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	100%	40	100%	4	4	4	4	4	4	4	100%	48	100%
Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	1	100%	1	1	1	1	1	0	0	100%	2	100%
Obtener la certificación de óptimo en materia de control de archivería.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%




1er REGIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE HACIENDA Y
TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX



SECRETARÍA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TEXMOCO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TEXMOCO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TEXMOCO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TEXMOCO



INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIDORA CLAVE DE CALIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: R2

Table with columns: UNIDAD DE MEDIDA, ACTIVIDAD, METAS ANUALES, FONDECACIÓN ANUAL, PONDERRACIÓN ANUAL, DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE, DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE, DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE, and COMENTARIOS. Rows include activities like 'Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo', 'Asistir y participar en comisiones de trabajo', 'Asistir a las reuniones de la Comisión de Seguridad Pública, Salud y Transporte', etc.

Official stamps and signatures. Includes 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' seal, 'PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024' stamp, and signatures of 'MAYRA ROSA LERMADEZ LOPEZ' and 'DAVID HERRERA SANCHEZ DE PLASCACION'.



ASOCIACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R5

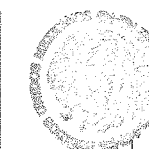
UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS											
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL		SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL										
RS-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	1	1	1	100%	20	100%	2	3	3	3	100%	74	100%	La sesión ordinaria de Noviembre se realizó en el mes de Diciembre
RS-2	Convocar y presidir la reunión de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	
RS-3	Convocar y presidir la reunión del Comité de Protección y Control del Patrimonio Municipal	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	0	100%	2	100%	
RS-4	Participar en las reuniones de la Comisión de Baseculta	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	
RS-5	Participar en las reuniones de la comisión de Territorio Municipal	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	
RS-6	Participar en la sesión de la comisión de Derechos Humanos	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	
RS-7	Vigilar que los depósitos de bienes y valores se realicen con regularidad, haciendo un inventario por partes.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	0	100%	2	100%	
RS-8	Verificar el mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destrucción	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	100%	1	200%	0	0	0	0	100%	2	150%	
RS-9	Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo económico.	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	100%	1	100%	
RS-10	Participar en las reuniones con el sector obrero del ayuntamiento municipal abasativo	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	
RS-11	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	100%	7	100%	0	0	0	0	100%	7	100%	
RS-12	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	1	200%	0	0	0	0	100%	2	150%	
RS-13	Asistir a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	100%	44	100%	4	4	4	4	100%	48	100%	
RS-14	Sesiones extraordinarias de cabildo	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	
RS-15	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	0	100%	4	75%	
RS-16	Participar en campañas de promoción, apoyo y difusión de perspectivas de género	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	1	1	1	100%	2	100%	0	1	1	1	600%	2	150%	
RS-17	Obtener la certificación de aptitud en materia de control sanitario.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0%	1	0%	ESTE PROCEDIMIENTO NO SE REALIZÓ POR PARTE DEL ÁREA DE ASESORÍA



5to REGIDORA
LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA



REGIDORA
TEORERA MORALES
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TEORERA MORALES
 CUARTA REGIDORA



REGIDOR
AMARCO VAZQUEZ
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REGIDOR
AMARCO VAZQUEZ
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REGIDOR
AMARCO VAZQUEZ
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CAJÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual Óptima	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS				
				Meta Mensual	Resultados Mensuales		Meta Mensual	Resultados Mensuales					
ASISTIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	74	MÁS DE 20	100%	20	100%	2	3	15%	24	100%	SE CONCLUYÓ LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE NOVIEMBRE
ASISTIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 MENOS DE Y 85%	100%	100%	100%	0	2	100%	100%	100%	
ASISTIA A SESIONES SOLICITANTES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	1	0	100%	1	100%	1	1	100%	2	100%	
PREMOVER LA REGULACIÓN DE LA COMUNIDAD DEL INTERIOR DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	0	100%	0	100%	1	1	100%	1	100%	
REHABILITACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	0	100%	0	100%	1	0	0%	1	100%	SE COPIÓ LA INFORMACIÓN PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE PARLAMENTARIO
SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	262	262/257	menos de 257	100%	218	100%	22	22	100%	262	100%	
REALIZAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y SISTEMÁTICO A LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANTENIMIENTO	2	2	1	100%	3	150%	1	1	100%	4	200%	
COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y MENOS DE 10	5	100%	15	100%	0	1	80%	15	100%	
REHABILITACIÓN DE LAS CANCHAS DE LOS SOLISTES	REHABILITACIÓN	1	1	0	0%	1	100%	0	1	100%	1	100%	
CONTRIBUIR A LA REHABILITACIÓN DEL PARQUE Y VORDEO DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	0	100%	1	100%	0	1	100%	1	100%	
COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0%	1	100%	
REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECER EL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	8	ENTRE 7 Y MENOS DE 6	5	35%	5	100%	1	1	100%	6	75%	
APERTURA DE LA REHABILITACIÓN DE LA CALLE INSURGENTES	ABERTURA	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0%	1	100%	
COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS SOLARES EN DIFERENTES CALLES DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	5	4	MEJORES DE 4	100%	5	100%	1	0	0%	6	120%	
COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN EL PARQUE DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	8	7	6	88%	8	100%	0	0	0%	8	100%	
REHABILITACIÓN EN CALLE ANÍSIBAD NORTE QUE CONSTITUYÓ LA VORDEO DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0%	1	100%	
REHABILITACIÓN DE LA CALLE CAMINO AL POZO	REHABILITACIÓN	1	1	1	100%	1	100%	0	1	100%	1	100%	
COMPRAR E INSTALACIÓN DE ALUMINOS VECIALES	ALUMINOS INSTALADOS	5	4	MEJORES DE 4	80%	5	100%	0	0	0%	5	100%	
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	90-90%	100%	3	75%	0	0	0%	4	100%	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	90-90%	100%	3	100%	0	0	0%	3	100%	



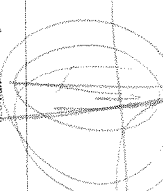
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.





AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PLAN

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CONDICIÓN ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS		
					META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL			
PLAN-1 PROMOVER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZABA EN ENERO DE 2024
PLAN-2 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0%	1	0%	
PLAN-3 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	23	23	0	100%	24	100%	0	100%	24	100%	
PLAN-4 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	0	100%	0	100%	0	100%	24	0%	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZABA EN ENERO DE 2024
PLAN-5 ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMULARIOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	30	30	0	100%	31	100%	0	0%	31	100%	
PLAN-6 RECOPIAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTES TRIMESTRAL	4	3	3	1	100%	4	100%	0	100%	4	100%	
PLAN-7 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	0	0	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	
PLAN-8 PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	EVALUACIÓN	1	0	0	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	
PLAN-9 REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	0	0%	2	50%	1	100%	3	33%	
PLAN-10 REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	1	0%	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZABA EN ENERO DE 2024
PLAN-11 PRESENTAR ANTE EL CABEUDO, LA INDICATIVA DEL REGLAMENTO DE MEDIDA REGULATORIA.	INDICATIVA	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0%	1	0%	POR LA ACTIVIDAD CON EL GOBIERNO SE PROYECTA PARA EL PRÓXIMO AÑO
PLAN-12 CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEDIDA REGULATORIA.	SESION	2	1	0	0	100%	1	0%	0	0%	2	0%	SE ENLAZA CON EL DISFASE DEL CONCEPTO ANTERIOR
PLAN-13 COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE TRAMITES MUNICIPALES.	CATALOGO	1	0	0	1	0%	1	0%	0	100%	1	0%	
PLAN-14 PRESENTAR ANTE EL CABEUDO, LA INDICATIVA DEL REGLAMENTO DE CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE PLANEACION.	INDICATIVA	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0%	1	0%	POR LA ACTIVIDAD CON EL GOBIERNO SE PROYECTA PARA EL PRÓXIMO AÑO
PLAN-15 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.	SESION	1	0	0	1	0%	1	0%	0	100%	1	0%	ESTE PROCEDIMIENTO NO SE REALIZO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO
PLAN-16 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	
PLAN-17 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	0	0	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ELABORACIÓN DE PLAN DE EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DAVID ESPINOSA SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

YOLANDA GARCIA
COORDINADORA GENERAL

CONSTITUCIONAL
MAYORÍA MÚLTIPLE
2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

REVISIÓN

MARIA TERESA REYNAVEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
MAYORÍA MÚLTIPLE
CONSTITUCIONAL
2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NUMERO TRECE MIL CINCO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2024-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

CI

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

COMENTARIOS

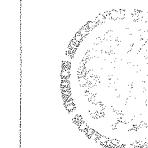
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS				
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					
C1-1	PRESENTAR EL REGAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	REGAMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%		
C1-2	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%		
C1-3	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA REGIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	0	0	0	0	1	1	100%	1	100%		
C1-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	3	3	2	1	0	1	1	400%	2	100%	3	67%
C1-5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORIA INTERNA	24	24	1	1	1	1	1	50%	22	100%	24	100%
C1-6	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACIÓN	REPORTES	12	12	11	11	5	5	5	500%	11	500%	12	500%
C1-7	VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DECLARACIONES	100	100	114%	100	0	0	0	100%	100	100%	100	127%
C1-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	10	10	9	9	1	1	1	100%	9	89%	10	90%
C1-9	PARTICIPAR EN LAS LECTURAS DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REVISIÓN SEMESTRAL	2	2	1	1	0	0	0	50%	2	50%	2	50%
C1-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	2	1	1	0	0	0	50%	2	100%	2	100%
C1-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	3	0	0	0	75%	3	67%	4	100%
C1-12	SESIONAL CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE DEL USUARIO DE CONTRATAS	REUNIÓN	4	4	3	3	0	0	0	75%	3	0%	4	0%
C1-13	PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100.61%	90.40%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
C1-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL	SESION	2	2	1	1	0	0	0	50%	2	50%	2	50%
C1-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL, ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	1	0%
C1-16	AVERIGUAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	100%	1	100%



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TEJOCOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



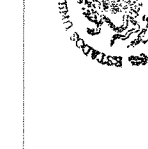
TEJOCOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TEJOCOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TEJOCOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TEJOCOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COMUNICACIÓN SOCIAL


CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

COMENTARIOS


ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POMBERACIÓN ANUAL	COMUNICACIÓN SOCIAL		SEPTIEMBRE EN EL MES DE OCTUBRE		OCTUBRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE		NOVIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS	
				META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL		
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	96	80-72	72	8	8	100%	80	8	8	100%	96	97%
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	24	24-18	12	2	1	50%	20	2	2	100%	24	100%
COMU-3	CONVOCA A NUEVAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	24	24-18	12	2	2	100%	20	2	2	100%	24	88%
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	168	167-140	120	14	14	100%	140	14	14	100%	168	100%
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	48	48-44	40	4	4	100%	40	4	4	100%	48	104%
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	100	100-80	60	8	8	100%	84	8	8	100%	100	99%
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVIDORES DE COMUNICACIÓN	24	24-20	20-16	8	6	75%	24	0	0	0%	24	100%
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	144	144	120	12	12	100%	120	12	12	100%	144	100%
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	24	24-18	12	2	2	100%	20	2	2	100%	24	96%
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y MULTIMEDIA	18	18-13	13	2	2	100%	13	3	3	100%	18	100%
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DE ALUMBRAMIENTO, LAS ACTIVIDADES Y LA INFORMACIÓN MUNICIPAL	4	4	3	0	0	0%	3	0	0	0%	4	75%
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE RESPECTIVA DE GÉNERO	2	2	1	0	0	0%	1	1	1	100%	2	100%
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	3	3	2	1	0	0%	3	0	0	0%	3	67%
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	3	3	2	0	0	0%	2	0	0	0%	3	33%
COMU-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	100%
COMU-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO MUNICIPAL.	1	1	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0%



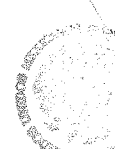
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

1068

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GUERRERO

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DI

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS	
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		
01-1 FORMULAR DEMANDAS, PENALIZAR Y QUERRELAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL ATENCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO	REVISIÓN	3	3	0	0%	2	50%	0	0%	3	33%
01-2 AVANZAMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	30	ENTRE 10 Y 10	10	33%	24	75%	3	10%	30	77%
01-3 PREVENCIÓN DE ASUNTOS LEGALES EN LOS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISIÓN	3	3	5	250%	2	200%	1	50%	3	173%
01-4 REALIZAR UN CURSO SOBRE ELABORACIÓN DE REGIAMIENTOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	1	1	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%
01-5 MANTENER EN CONTACTO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS COMO CONSEJO FÉRREDO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	2	2	0	0%	1	200%	1	200%	2	100%
01-6 REVISAR CONTADORES Y CONVENIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	10	ENTRE 10 Y 10	2	20%	2	100%	8	13%	10	250%
01-7 ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	99%	99%	100%	100%	0	0%	100%	100%
01-8 ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	99%	99%	100%	100%	0	0%	100%	100%
01-9 APTUDAR LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	ENTRE 99 Y 100%	5	100%	100%	100%	5	100%	100%	107%
01-10 REALIZAR TRAMITE DE REGULARIZACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRAMITE	12	ENTRE 12 Y 10	0	0%	12	0%	0	0%	12	8%
01-11 APOYO EN REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES DESACORPORADOS	ESCRITURA	15	ENTRE 15 Y 10	0	0%	11	100%	2	0%	15	80%
01-12 ASESORIA	ASESORIA	100%	100%	99%	99%	100%	100%	5	100%	100%	173%
01-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERCER ORDEN MUNICIPAL	SESION	3	3	2	66%	2	250%	0	0%	3	167%
01-14 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIVO EN MATERIA DE CONTR. ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%
01-15 AGRUAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CUERPO EDUCACIONAL IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%

DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
SANTOBAZ PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR JURÍDICO

REVISIÓN
MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN
DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

REVISIÓN
YERONIMO HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL

REVISIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS			
				META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL				
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE LA FERIA ANUAL Y JOA DE MARCHAS	EVENTO	3	3	2	100%	2	150%	1	1	100%	3	133%	
ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAS Y HECHOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0%	1	0%	0	1	200%	1	100%	
COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DE LOS MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0%	1	200%	0	0	100%	1	200%	
ELABORAR ESCRITOS REFERENTES A LA VIDA E HISTORIA DE AMAXAC.	DOCUMENTO	6	6	4	66%	6	217%	0	1	200%	6	233%	
REALIZAR DIFUSION ACERCA DE PERSONAS ILUSTRES DEL MUNICIPIO.	DIFUSION	3	3	1	33%	2	66%	1	0	100%	1	33%	
ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CRONISTAS	EVENTO	12	12	10	83%	10	100%	1	0	100%	12	100%	
DAR ASESORIA METODICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIERES O SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	
REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFIAS HISTORICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	
REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS OCIOSO ATREVIDOS DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	EVENTO	1	1	0	0%	1	100%	0	0	100%	1	100%	
REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONOMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	EVENTO	1	1	0	0%	1	100%	0	0	100%	1	100%	
COLOCAR LETREROS EN LA NOVEMBERIA DEL MUNICIPIO	LETRERO	120	120	100	83%	1	0%	0	0	0%	1	0%	
ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0%	0	0%	1	0	100%	1	100%	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	66%	2	200%	1	1	100%	3	167%	
OTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	1	0%	0	0	100%	1	0%	NO SE REALIZO ESTE PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSOS DE LA UNIDAD ENTRE CURSOS Y MONARES.	CONSTANCIA	1	1	0	0%	1	100%	0	0	100%	1	100%	



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISADO
 MARIA TERESA FERNANDEZ LOPEZ
 TESORERA MUNICIPAL



REVISADO
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANTACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISADO
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANTACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISADO
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANTACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISADO
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANTACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

1070

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SEGU-21	OTORGAR LOMAS DE VECINOS VIGILANTES PARA CIUDADANOS	36	ENTRE 29 Y ENTRE 29 Y MENOS DE 30	22	3	6	6	200%	21	23%	3	3	3	100%	24	217%	3	0	0	100%	27	191%
SEGU-22	ESTABLECER NUEVOS COMITES DE VECINOS VIGILANTES	36	ENTRE 29 Y ENTRE 29 Y MENOS DE 30	22	3	2	2	67%	21	124%	3	3	3	100%	24	121%	3	0	0	100%	27	107%
SEGU-23	INSTALACION DE ALARMAS VECINALES	24	ENTRE 20 Y ENTRE 19 Y MENOS DE 20	16	2	2	2	100%	14	179%	2	3	3	100%	16	179%	2	0	0	100%	18	156%
SEGU-24	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	1	1	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%
SEGU-25	AGENDAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO DE INSTRUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	1	1	0	0	1	1	200%	1	700%	0	1	1	200%	1	800%	0	1	1	0%	1	0%

ESTE PROCEDIMIENTO NO SE REALIZA POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISION
 DADRIERMANDEZ SANJES
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REVISION
 MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
 TESORERA MUNICIPAL
PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 ELABORACION
 GREGA GONZALEZ
 DIRECTORA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO
SEGURIDAD PUBLICA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

JUEZ

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS									
			ÓPTIMA	ACEPTABLE DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL							
JUEZ-1 ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL.	PERSONAS ATENDIDAS	840	ENTRE 840 Y 760	ENTRE 759 Y 700	70	159	159	95	95	70	95	136%	770	141%	70	65	85	121%	840	160%
JUEZ-2 SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	ACTA DE HECHOS	180	ENTRE 180 Y 167	ENTRE 161 Y 150	15	15	100%	150	150	15	150	100%	150	100%	15	16	16	107%	180	81%
JUEZ-3 EMISION DE ORDENES DE PROTECCION PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ORDEN DE PROTECCION	120	ENTRE 120 Y 110	ENTRE 89 Y 100	10	5	50%	100	100	10	2	20%	110	40%	10	1	1	100%	120	41%
JUEZ-4 REALIZACION DE CONVENIOS RESULTADO DE PROCEDIMIENTO DE MEDIACION	CONVENIOS	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	4	3	75%	40	40	4	3	75%	44	191%	4	3	3	75%	48	129%
JUEZ-5 REALIZACION DE DESLINDOS DE BIENOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIA	144	ENTRE 144 Y 132	ENTRE 131 Y 120	12	9	75%	120	120	12	25	208%	132	116%	12	7	7	58%	144	111%
JUEZ-6 SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN PLENO ARREGO A LOS DERECHOS HUMANOS.	INFRACCIONES ATENDIDAS	120	ENTRE 120 Y 106	ENTRE 89 Y 60	10	33	330%	100	100	10	23	230%	110	98%	10	10	10	100%	120	98%
JUEZ-7 CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY.	PUESTAS A DISPOSICION	60	ENTRE 60 Y 55	ENTRE 54 Y 50	5	1	20%	50	50	5	2	40%	55	76%	5	4	4	80%	60	77%
JUEZ-8 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%
JUEZ-9 ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%



JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MARIA TELLESHERANDIZ OPEZ
TESORERA MUNICIPAL



JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DANIEL GARCIA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y EVALUACION
CONSTITUCIONAL
2011-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GRO. TLAX.

INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: REC

COMENTARIOS

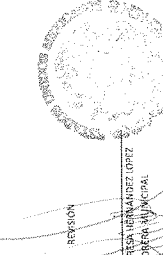
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE					
			OPTIMA	DEFICIENTE	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL
REVISAR INFORMACION SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LE SOLICITEN	INFORMACION	100%	ENTRE 90% Y 95%	ENTRE 90% Y 95%	75	100%	100%	60	100%	100%	55	100%	100%	107%
REALIZAR LA EMISION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1600	ENTRE 1300 Y 1500	ENTRE 1300 Y 1500	106	100%	1334	96	100%	100%	90	100%	1600	116%
REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS REGISTRALES.	ACTAS	100%	ENTRE 90% Y 95%	ENTRE 90% Y 95%	21	100%	100%	17	100%	100%	17	100%	100%	108%
ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	80	ENTRE 50 Y 50	ENTRE 50 Y 50	19	100%	50	24	100%	100%	5	100%	80	516%
REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y AUDIENCIAS	70	ENTRE 60 Y 60	ENTRE 60 Y 60	14	100%	58	13	100%	100%	6	100%	70	100%
ELABORAR ORDENES DE INHIBICION ESPECIAL	FORMATO ESPECIAL	100%	ENTRE 90% Y 95%	ENTRE 90% Y 95%	2	100%	100%	6	100%	100%	5	100%	100%	
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	1	0	0	100%	1	1	100%	100%	0	100%	2	100%
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARQUIVISTICO	CERTIFICACION	1	0	0	0	100%	0	0	100%	100%	0	100%	1	0%
AGREDIRAS MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	0	0	0	0%	1	0	0%	0%	0	0%	1	0%

ESTE PROCEDIMIENTO NO SE REALIZA POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



OFICIALIA 01
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GRO. TLAXCALA
2021-2024

ELABORADO POR
YOLANDA DIAZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



REVISION
MARGA TERESA BERNARDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL



Y EVALUACION
DANIEL BERNARDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL Y EVALUACION




RESIDENCIA MUNICIPAL
MARGA TERESA BERNARDEZ LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.

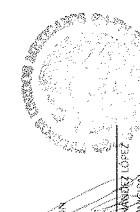
OBRA-16	CONSTRUIRO DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	7 A 3	MENOR A 2	0	2	7	457%	5	80%	0	1	1	240%	5	100%	0	2	2	483%	5	140%
OBRA-17	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	100%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%
OBRA-18	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	90%	3	67%	0	0	0	100%	3	67%	1	1	1	100%	4	75%
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0	100%	4	75%
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	40%	2	25%	1	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%
OBRA-21	INTERBAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	3	67%	1	0	0	0%	4	50%	0	0	0	50%	4	50%
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%
OBRA-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%

OBRA-EXT01	COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN VIALIDADES	METROS CUADRADOS	4070	ENTRE 4000 Y 2000	ENTRE 2000 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	0	0%	800	0	995.59	111%	900	100%	3100	4643	4643	120%
------------	---	------------------	------	-------------------	-------------------	---------------	---	---	---	------	---	----	-----	---	--------	------	-----	------	------	------	------	------



ESTADO JALISCO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS


**OBRA PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



REVISIÓN

MARIA TERESA RIVERA LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL


**TECNOLOGIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. JORGE RAMÍREZ SANCHEZ

**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



ESTADO JALISCO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

1070



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DECIENTE	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO
			ENTRE	ENTRE	ENTRE	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	
			Y 176	Y 160	Y 160	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	
SERV 1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	ENTRE 160 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	
SERV 2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	15	0	0	0	0	0	0	0	
SERV 3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	ENTRE 160 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	
SERV 4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	15	2	2	2	2	2	2	2	
SERV 5 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
SERV 6 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELEVO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	ENTRE 160 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	
SERV 7 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA QUE BARRA Y RECIBA LOS DERECHOS SÓLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
SERV 8 REALIZAR LIMPIEZA DE CALES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	ENTRE 40 Y 40	4	4	4	4	4	4	4	
SERV 9 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	5	1	0	0	0	0	0	0	
SERV 10 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	ENTRE 600 Y 600	60	77	15	15	25	109	109	
SERV 11 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	4	5	1	1	0	0	0	1	1	
SERV 12 EXPANSA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	ENTRE 250 Y 250	25	25	25	25	25	25	25	
SERV 13 REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SERV 14 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	11	1	1	1	1	1	1	1	
SERV 15 EXPIDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MEJORES DE 100%	100%	100%	3	3	4	4	7	7	
SERV 16 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PARTIONES	CENSO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
SERV 17 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE PARTIONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	
SERV 18 ESTRATEGIAS PARA MANTENER LIMPIOS LOS PARTIONES MUNICIPALES	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

COMENTARIOS	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		
	SOLICITADA MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITADA MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITADA MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL
	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
	0	0	181%	0	0	100%	0	0	181%
	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
	0	1	75%	0	1	50%	2	2	100%
	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
	4	4	107%	4	4	100%	4	4	100%
	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
	60	60	84%	60	60	84%	60	60	84%
	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%
	0	0	200%	0	0	0%	0	0	200%
	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
	100%	100%	121%	100%	100%	121%	100%	100%	121%
	0	0	300%	0	0	100%	0	0	300%
	1	1	67%	1	1	67%	1	1	67%
	2	2	0%	2	2	0%	2	2	0%



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX

0300

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	

REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.

JUVE-1	CAMPAÑA	12	ENTRE 12 Y ENTRE 8 Y ENTRE 9 Y ENTRE 6 Y ENTRE 6	1	1	1	1	1	1	100%	1	1	1	1	100%	12	100%	
--------	---------	----	--	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------	----	------	--

REALIZAR ACTIVIDADES A LUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.

JUVE-2	EVENTO	3	2	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	3	100%	133%
--------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------	---	------	------

REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES.

JUVE-3	SESION	72	ENTRE 72 Y ENTRE 60 Y ENTRE 48 Y ENTRE 48	6	12	12	200%	55	131%	100%	6	8	8	100%	61	131%	6	100%	67	128%
--------	--------	----	---	---	----	----	------	----	------	------	---	---	---	------	----	------	---	------	----	------

REALIZAR UN TORNEO FEMENIL DE FUTBOL 7, CON DURACION DE 4 MESES, Y FINAL EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL.

JUVE-4	TORNEO	1	0	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	1	300%
--------	--------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------

REALIZAR TORNEOS INFANTILES DE FUTBOL Y BASQUETBOL, CON DURACION DE CUATRO MESES, Y FINALES EN LOS MESES DE JUNIO Y SEPTIEMBRE.

JUVE-5	TORNEO	2	1	0	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	2	150%
--------	--------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR EL IJDT Y DEL ITI.

JUVE-6	ACTIVIDAD	100%	ENTRE 100% A 80% ENTRE 70% ENTRE 60% A 60%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	1	100%	100%	100%	100%
--------	-----------	------	--	------	---	---	------	------	------	------	------	---	---	------	------	---	------	------	------	------

REALIZAR EVENTO DE CICLISMO EN EL MARCO DE DIFERENTES CELEBRACIONES.

JUVE-7	EVENTO	2	1	0	0	0	100%	2	100%	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	2	0%
--------	--------	---	---	---	---	---	------	---	------	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

ORGANIZAR Y REALIZAR EL TRASLADO DEL ELIZO PARQUEO DE FIESTAS PATRIAS.

JUVE-8	TRASLADO	1	0	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	1	100%
--------	----------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------

APOYO PARA REALIZAR CURSOS DE VERANO PARA NIÑOS Y NIÑAS.

JUVE-9	CURSO	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	0%
--------	-------	---	---	---	---	---	------	---	------	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

ACTUALIZACION MENSUAL DEL PADRON DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE.

JUVE-10	PADRON	1	0	1	1	1	100%	10	80%	100%	1	1	1	100%	11	91%	1	1	100%	12	92%
---------	--------	---	---	---	---	---	------	----	-----	------	---	---	---	------	----	-----	---	---	------	----	-----

REALIZAR ENTREGA DE PREMIOS A PERSONAS INSTALADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE.

JUVE-11	PREMIACION	1	0	0	0	0	100%	0	100%	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	100%
---------	------------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	------	---	------	---	---	---	---	------

APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN.

JUVE-12	APOYO	12	ENTRE 12 Y ENTRE 9 Y ENTRE 7 Y ENTRE 7	1	1	1	100%	10	90%	100%	1	1	1	100%	11	91%	1	1	100%	12	92%
---------	-------	----	--	---	---	---	------	----	-----	------	---	---	---	------	----	-----	---	---	------	----	-----

GESTIONAR PEDIDOS PARA IDENTIFICACION DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES.

JUVE-13	GESTION	4	3	3	3	3	100%	3	0%	0%	0	1	1	100%	3	33%	1	1	100%	4	50%
---------	---------	---	---	---	---	---	------	---	----	----	---	---	---	------	---	-----	---	---	------	---	-----

REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS.

JUVE-14	LIMPIEZA	10	ENTRE 10 Y ENTRE 8 Y ENTRE 7 Y ENTRE 7	1	1	1	100%	9	100%	100%	1	1	1	100%	10	100%	0	1	100%	10	110%
---------	----------	----	--	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	------	----	------	---	---	------	----	------

CONVOCAR A LA REALIZACION DEL MURAL DE LA INCLUSION.

JUVE-15	MURAL	1	0	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	1	100%
---------	-------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------

REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO PARA JOVENES.

JUVE-16	TALLER	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	0%
---------	--------	---	---	---	---	---	------	---	----	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

REALIZAR UNA ACTIVIDAD LUDICA Y EDUCATIVA PARA LAS Y LOS JOVENES.

JUVE-17	EVENTO	1	0	0	0	0	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	1	100%
---------	--------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	---	---	---	------

ENTREGAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE PARA INTEGRACION DEL TABLERO DE SALUD.

JUVE-18	REPORTE	4	3	3	3	3	100%	3	33%	100%	1	0	0	0	0%	4	25%	0	0	0	25%
---------	---------	---	---	---	---	---	------	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	-----	---	---	---	-----

OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTRATO ARCHIVO.

JUVE-19	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	100%	1	0%	0%	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%
---------	---------------	---	---	---	---	---	------	---	----	----	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	----

ACTIVACION Y ENTREGA DE UNIFORMES A LOS JUGADORES DEL EQUIPO DE BASKETBOL.

JUVE-20	CONSTRANCA	1	0	1	1	1	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
---------	------------	---	---	---	---	---	------	---	------	------	---	---	---	---	------	---	------	---	---	---	------

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

1085

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

DAVIDE RAMIREZ ANCHUTZ

DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

COORDINACION DE JUVENTUD Y DEPORTE

AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

DAVIDE RAMIREZ ZANOS

COORDINADOR DE JUVENTUD Y DEPORTE

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION DE CULTURA Y EDUCACION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CUIT

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PONDERRACION ANUAL	DESEMPENO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPENO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPENO EN EL MES DE DICIEMBRE											
			META ANUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL										
CUIT-1	COORDINAR LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2023	1	0	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-2	COORDINAR Y CELEBRAR EL 19 DE MARZO DIA DEL ARTESANO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-3	COORDINAR Y REALIZAR LAS FESTIVIDADES DE PRIMAVERA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-4	REALIZAR TALLERES DE LECTURA COMEMORATIVOS DEL 23 DE ABRIL DIA DEL LIBRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-5	INTEGRAR A LA CELEBRACION DEL DIA DE LA INFANCIA UN TALLER DE DIFUSION CENTRICA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-7	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LOS FIESTAS PATRIAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIONES DE DIA DE MUJERES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIONES DE LA REVOLUCION MEXICANA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-10	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIONES DE FIN DE AÑO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-11	REALIZAR TALLERES DE MUSICA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-12	ESTABLECER UN CONVENIO CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION DE LOS ADULTOS PARA REALIZAR LABORES COORDINADAS EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-13	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSION DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-14	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-15	REALIZAR UN EVENTO EN RECONOCIMIENTO A LAS CONTRIBUCIONES CULTURALES DE LOS ADULTOS MAYORES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-16	ESTABLECER TALLERES DE APRENDIZAJE COMUNITARIO	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-17	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-18	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-19	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA REALIZAR EVENTOS DE DIFUSION CULTURAL EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUIT-20	REALIZAR UN EVENTO DE CIVILIZACION CENTRICA EN EL MARCO DE LA SEMANA NACIONAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

1085

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDF

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
				METAS MENSUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUALES	DESEMPEÑO MENSUAL		
SMDF-1 REALIZAR ENTREGA DE DISPENSAS A POBLACION VULNERABLE	DISPENSA	600	600	50	50	100%	500	80%	
SMDF-2 ENTREGAR APOYO ECONOMICO ENTRE POBLACION VULNERABLE	APOYO	32	32	4	4	100%	26	81%	
SMDF-3 ENTREGA DE APAYOS FUNCIONALES A POBLACION DISCAPACITADA	A-PAYATO	6	6	5	5	100%	5	100%	
SMDF-4 SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	21	21	18	17	50%	17	50%	
SMDF-5 BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	72	66	60	50%	60	47%	
SMDF-6 BRINDAR APOYO Y CUIDADO A POBLACION VULNERABLE	APOYO	1	1	1	1	100%	1	100%	
SMDF-7 PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	96	96	86	80	50%	80	36%	
SMDF-8 ORIENTAR CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LO REQUIERE	CONSULTA	576	576	520	480	150%	480	119%	
SMDF-9 GESTION DE APAYOS FUNCIONALES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EXPRELENTE	48	48	43	40	375%	40	139%	
SMDF-10 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36	32	30	230%	30	150%	
SMDF-11 BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	36	32	30	67%	30	50%	
SMDF-12 BRINDAR ATENCION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36	32	30	100%	30	60%	
SMDF-13 BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROMOCION DE LA DEFENSA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	ORIENTACION	12	12	10	10	6%	10	420%	
SMDF-14 BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	ORIENTACION	12	12	10	10	300%	10	300%	
SMDF-15 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ABUSOS	PLATICA	24	24	20	20	200%	20	160%	
SMDF-16 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	24	24	20	20	200%	20	130%	
SMDF-17 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	36	30	30	133%	30	107%	
SMDF-18 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5	5	200%	5	160%	
SMDF-19 BRINDAR PLATICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5	5	100%	5	100%	
SMDF-20 REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA ADULTOS MAYORES	VALE	2	2	1	1	100%	1	300%	

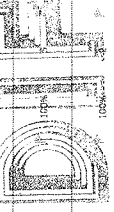


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

1000



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
SMDIF-1 REALIZAR ENTREGAS DE DESPENSAS A POBLACION VULNERABLE	DESPENSA	600	600-540	<40	50	50	100%	500	500	91%
SMDIF-2 ENTREGAS APOYOS ECONOMICOS ENTRE POBLACION VULNERABLE	APOYO	32	32-28	<24	3	4	133%	28	28	81%
SMDIF-3 ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A POBLACION DISCAPACITADA	ASABATO	6	6	5	1	0	100%	5	5	100%
SMDIF-4 SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	21	21-18	<15	2	1	50%	17	17	57%
SMDIF-5 BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	72-66	<60	6	3	50%	60	60	47%
SMDIF-6 BRINDAR APOYO FUNERARIO A POBLACION VULNERABLE	APOYO	1	1	1	0	0	100%	1	1	0%
SMDIF-7 PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	96	96-85	<76	8	4	50%	80	80	36%
SMDIF-8 OFRECER CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LO REQUIERE	CONSULTA	576	576-520	<480	48	73	152%	480	480	110%
SMDIF-9 GESTION DE APOYOS FUNCIONALES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EXPENDIENTE	48	48-43	<38	4	15	375%	40	40	138%
SMDIF-10 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32	<28	3	7	233%	30	30	150%
SMDIF-11 BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	36-32	<28	3	2	67%	30	30	90%
SMDIF-12 BRINDAR ATENCION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32	<28	3	3	100%	30	30	60%
SMDIF-13 BRINDAR ATENCION AFECTIVA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	12	12-10	<8	1	0	0%	10	10	400%
SMDIF-14 BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	ORIENTACION	12	12-10	<8	1	3	300%	10	10	330%
SMDIF-15 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PLATICA	24	24-20	<16	2	4	200%	20	20	160%
SMDIF-16 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	24	24-20	<16	2	4	200%	20	20	135%
SMDIF-17 BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESIADOS	PLATICA	36	36-30	<32	3	4	133%	30	30	107%
SMDIF-18 BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5	1	1	200%	5	5	160%
SMDIF-19 BRINDAR PLATICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5	1	1	200%	5	5	100%
SMDIF-20 REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA ADULTOS MAYORES	VAIE	2	2	1	0	1	500%	2	2	450%



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021 - 2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Handwritten signature]

1000



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

TESO

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACORDE	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A ASESORÍAS, PRODUCTOS, SERVICIOS Y APROVECHAMIENTO.	DIFUSIÓN	12	12	entre 11 y 8	2	2	100%	11	100%	0	0	92%	12	92%
IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	DECAMPAÑA	12	12	entre 11 y 8	1	0	80%	10	80%	1	0	80%	12	75%
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	menor de 1	0	1	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%
ELABORACIÓN EN TERCERO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	1	1	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE LA NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL.	DOCUMENTOS	7	7	7	0	1	171%	4	225%	3	0	100%	7	129%
CLARIFICACIÓN CORRECTA DE LA NOMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	menor de 28	2	2	100%	28	100%	2	2	100%	28	100%
REALIZACIÓN DE CONGLACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PÚBLICO	DOCUMENTOS	284	284	284	22	22	100%	220	100%	22	22	100%	284	100%
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 y 3000	250	250	100%	2750	100%	250	250	100%	3000	100%
REVISAR CATEGORÍA Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE BIENES DE GASTO ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	entre 1100 y 1300	1100	100	100	100%	1100	100%	100	100	100%	1200	100%
SOLICITAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OPS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 85 y 95%	0	0	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%
REVISAR EN SU LAS OPERACIONES ANTERIORES	REGISTRO	50%	50%	entre 45 y 40%	50%	0	100%	50%	50%	0	0	100%	50%	50%
RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	1	100%	100%	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COMITÉ DE ASESORÍAS, ASESORÍA Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	0	1	100%	3	75%	1	1	100%	4	75%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	0	1	100%	3	75%	1	1	100%	4	75%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	3	3	2	0	1	100%	3	100%	0	1	100%	3	100%
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ESTADO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%
ACREDITAR MEDIANTE CONFERENCIA E INCORPORAR LA RELAJIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONFERENCIA	1	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%

[Handwritten signature]



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

NO SE REALIZÓ ESTE PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

ELABORACION
[Handwritten signature]
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
[Handwritten signature]
DIRECTOR DE PLATEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN
[Handwritten signature]
PRESIDENTE DEL CONSTITUCIONAL

1001

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

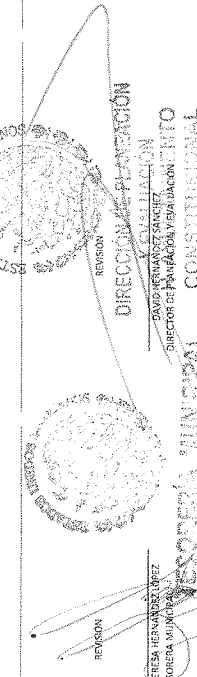
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS									
			META OPTIMA	ACAPARE DISCREPANTE	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS RESULTADO MENSUAL							
PRES-1 REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE.	EVENTO	1	100	ENTRE 99 MENOS DE Y 80	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	1	100%	1	100%			
PRES-2 PROMOVER LA SOLUCION DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO	ATENCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	100%		
PRES-3 PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACION CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	2	2	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	0	0	0	0	70%	2	65%
PRES-4 PROPICIAR LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	CONVENIO	2	2	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	0	0	0	0	70%	2	20%
PRES-5 PRESERVAR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOTO Y ROTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	1	1	50%	22	22	2	3	3	150%	24	100%	SE CONCLUYO LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE NOVIEMBRE
PRES-6 PRESERVAR LAS SESIONES DE COMISIONES Y SUBCOMISIONES DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	
PRES-7 PRESERVAR LAS REUNIONES DE COMITE DE TRANSPARENCIA	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	1	100%	4	4	0	0	0	100%	4	75%	
PRES-8 PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	3	3	0	0	100%	3	3	0	0	0	70%	4	15%	
PRES-9 PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	100%	3	3	1	1	100%	4	100%		
PRES-10 PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD.	REUNION	3	3	2	MEJORES DE 2	1	1	1	0	0	100%	3	3	0	0	100%	3	100%		
PRES-11 PRESERVAR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	100%	3	3	0	0	100%	4	100%		
PRES-12 PRESERVAR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	0	1	100%	2	2	0	0	100%	2	100%		
PRES-13 INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN MANOS MEJORES Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	INDICE DE PARTICIPACION	50%	ENTRE 50 Y 40%	ENTRE 40 Y 33%	33%	50%	22	10	10	45%	50%	50%	45%	22	10	45%	50%	45%		
PRES-14 ASESORAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCION PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 70%	DEL 70%	100%	9	9	9	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%		
PRES-15 ATENDER A LA CUADRIANA Y ORIGINAR LA AREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION.	REGISTRO DE ATENCION	1200	ENTRE 1200 Y 1180	ENTRE 1180 Y 1060	1060	100	747	747	471	471	471%	1120	918	299	299	299%	1200	901%		
PRES-16 FORTALECER LAS RESERVIAS A LAS COMUNICACIONES CUADRIANAS E INSTITUCIONALES, BRINDADAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	ENCARGOS REALIZADOS	100%	ENTRE 100 Y 99%	ENTRE 89 Y 80%	DEL 80%	100%	19	19	18	18	100%	100%	100%	12	12	100%	100%	100%		
PRES-17 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%		
PRES-18 ACREDITAR CON CERTIFICACION EL DESARROLLO DE LA UNIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTRANCA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	1	100%		

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANUEL TORRES GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID ROMANOS SANCHEZ
 DIRECTOR DE PARTICIPACION Y ATENCION AL CIUDADANO



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

1000