



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRES

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	METAS ANUALES	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE						
				METAS ANUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	METAS ANUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	METAS ANUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE.	1	100	ENTRE 50 Y 80	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
PRES-2	PROMOVER LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO	ATENCION	100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LOS PRES NIVEL DE GOBIERNO	CONVENIO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
PRES-4	PROPICIAR LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	CONVENIO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
PRES-5	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	20	0	0	24	
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	
PRES-7	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	3	0	0	4	
PRES-8	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	3	3	3	3	3	0	0	4	
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRAS MUNICIPALES	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	3	0	0	4	
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SAUD.	REUNION	3	3	2	MEJORES DE 2	1	1	1	1	1	3	0	0	3	
PRES-11	PRESESION LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE OBRAS MUNICIPALES	REUNION	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	3	0	0	4	
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
PRES-13	INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN USUARIOS AFECTOS Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACION LOCAL MUNICIPAL	INDICE DE PARTICIPACION	50%	ENTRE 40 Y 60%	ENTRE 40 Y 30%	30%	22	10	10	45%	1	45%	50%	50%	50%	
PRES-14	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCION PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	AUDIENCIA	100%	ENTRE 80 Y 90%	MEJORES DEL 70%	0	9	9	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-15	ATENDER A LA CIUDADANIA Y DIRIGIR LA AREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION.	REGISTRO DE ATENCION	1200	ENTRE 1200 Y 1300	MEJORES DE 1060	0	747	747	747%	1000	1000%	1000	1000	1000	1700	
PRES-16	ELABORAR LAS REQUERIDAS A LAS INSTITUCIONES OFICIALES PARA LA ATENCION PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	OFICIO DE RESPUESTA A ACUSE	100%	ENTRE 80 Y 90%	MEJORES DEL 80%	0	19	19	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-17	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ACRÉDITADO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	1	
PRES-18	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES E HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	1	

ELABORACION  
  
 MARIA TERESA HERRERA VILLALBA  
 TRESORERA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISION  
  
 DAVID HERRANDEZ SANCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISION  
  
 DAVID HERRANDEZ SANCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual	SINGULARIDAD	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				Meta Mensual	Realizado Mensual	Meta Mensual	Realizado Mensual	Meta Mensual	Realizado Mensual	
ASISTENCIA	24	24	100%	2	2	2	2	2	2	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	2	2	100%	0	0	100%	1	0	0	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	20	20	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	22	22	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	4	4	100%	1	1	100%	4	4	4	
ASISTENCIA	4	4	100%	1	1	100%	4	4	4	
ASISTENCIA	2	2	100%	0	0	100%	2	0	0	
ASISTENCIA	1	1	100%	0	0	100%	1	0	0	
ASISTENCIA	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	
ASISTENCIA	3	3	100%	0	0	100%	2	0	0	
ASISTENCIA	3	3	100%	4	4	1600%	2	0	0	
ASISTENCIA	3	3	100%	0	0	100%	2	0	0	
ASISTENCIA	4	4	100%	0	0	0%	4	0	0	
ASISTENCIA	1	1	100%	0	0	100%	1	0	0	
ASISTENCIA	1	1	100%	0	0	0%	1	0	0	
ASISTENCIA	1	1	100%	0	0	100%	0	0	0	



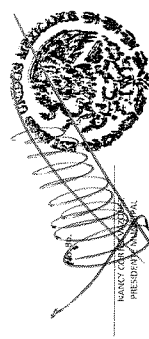
**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**TESORERIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMERA REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RI

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PONDICIÓN ANUAL	PRIMERA REGIDOR	DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE	
					META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL
SESION	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voto y voto.	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	24
SESION	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	100%	100%
SESION	Asistir a las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	2
SESION	Conocer y aprobar las sesiones de la Comisión de Hacienda	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	3
SESION	Convocar y preside las sesiones de la Comisión de Territorio Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	3
SESION	Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	4	4
SESION	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	4
SESION	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	3
EVENTO	Asistir y participar en actividades deportivas, sociales y culturales del Ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	100%	6	7
COMITA	Analizar y hacer observaciones a la cuenta pública que emita el Tesorero Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	4
REFORMA	Vigilar el funcionamiento de los oficios receptores de ingresos municipales y la actualización del padrón catastral	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	100%	2	2
REUNION	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	4
REUNION	Asistir y participar en las reuniones del Consejo Municipal de Población	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	2
LEY DE INGRESOS	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	1
REUNION	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Planeación Municipal y Servicios	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	4
AUDIENCIA	Atención ciudadana y canalización de solicitudes	49	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	100%	40	45
ASISTENCIA	Participar en campañas de promoción, curso y difusión de parques de	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	2
CERTIFICACION	Asistir y participar en la emisión de diplomas en el área de Planeación	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	1



**1er REGIDOR**  
**SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
 COMISIÓN DE HACIENDA Y  
 COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL  
 AMAXAC DE GRO. Tlax.



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. Tlax.



**PLANIFICACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. Tlax.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. Tlax.



**SINDICO MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. Tlax.

0828



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIDORA

COMITÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RZ

COMENTARIOS

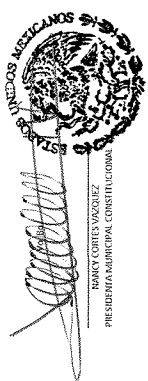
UNIDAD DE MEDICIÓN	ACTIVIDAD	META ANUAL	PONDORACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	SEGUNDA REGIDORA		COMITÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		RZ		DESSEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESSEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESSEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	
					META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS
R2-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	20	100%	2	0	24	0	0
R2-2	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del Ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	6	100%	1	0	7	0	0
R2-3	Asistir y participar en las sesiones Subsistema de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	2	0	0
R2-4	Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Asesoría Jurídica, y emitir opinión de la Góndola	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	3	0	0
R2-5	Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Asesoría Jurídica	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2	0	0
R2-6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobierno, Vigilancia Pública, Vigilancia y Transparencia	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	3	0	0
R2-7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Bienestar Social	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	5	100%	1	0	6	0	0
R2-8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Desarrollo Económico y Promoción Económica	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	3	0	0
R2-9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Fomento Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	3	0	0
R2-10	Presentar los libros de los electores basados en ellas, los cambios mediante la distribución, materiales de difusión.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	2	0	0
R2-11	Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	1	0	0
R2-12	Trámite de campañas electorales en el marco del día internacional de la erradicación de la violencia contra las mujeres y sus familias.	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	0
R2-13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reinsertación laboral de migrantes y sus familias.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	2	0	0
R2-14	Promover jornadas en materia de roles de los migrantes y estrategias para migrantes.	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	100%	2	100%	0	0	2	0	0
R2-15	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes.	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	114	100%	12	0	132	0	0
R2-16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	4	0	0
R2-17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de Cabildo.	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R2-18	Clasificar y ordenar los expedientes en el archivo.	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DE ÁREA DE ARCHIVO

0829

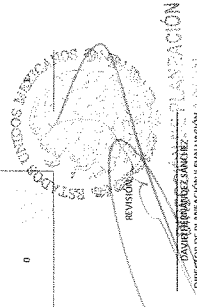


SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

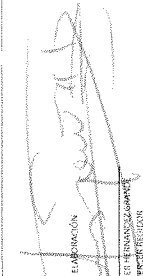
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: B3

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ANUALES		DESARROLLO EN EL MES DE OCTUBRE		DESARROLLO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESARROLLO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS					
	ANUAL	ÓPTIMA	ADAPTABLE	DEFICIENTE	ANUAL	REVISIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN	ANUAL	REVISIÓN		ANUAL	REVISIÓN	ANUAL	REVISIÓN	
RS-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo, con voto y voto.	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	0	0	0	0	24	
RS-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voto y voto.	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	
RS-3	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
RS-4	Participar en las Comisiones Cívicas, Sociales y Culturales.	7	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7	
RS-5	Conocer y participar en las reuniones de la Comisión de Planeación Urbana, Obras Públicas y Servicios.	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RS-6	Asistir y participar en la Comisión de Trabajo de la Comisión de Salud Pública y Bienestar Social.	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
RS-7	Asistir y participar en las reuniones de Trabajo de la Comisión de Educación Pública.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
RS-8	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal.	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RS-9	Vigilar la calidad y avances de los trabajos públicos para mejorar el Ayuntamiento.	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9	
RS-10	Asistir a las subgerencias y comités de trabajo.	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	0	0	0	0	48	
RS-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Investigación y Control del Patrimonio Municipal.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
RS-12	Participar en las reuniones de promoción, control y difusión de parámetros de Gobierno.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
RS-13	Obtener la certificación de labores en materia de control ambiental.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	SE EN ESPERA DEL RESPONDEDOR DEL DISEÑO DEL PLAN DE OBRAS



**3er REGIDOR**  
**LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE**  
**COMISION DE DESARROLLO URBANO**  
**OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



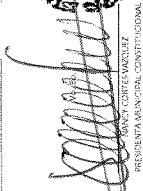
**LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE**  
**3er REGIDOR**



**TESORERIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**H. A. HERNANDEZ GRANDE**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**RESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS / CUARTO RESOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RH

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PORCENTAJE ANUAL	PROMOCIÓN ANUAL	PROMOCIÓN ANUAL	DESEMPEÑO DEL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO DEL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO DEL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
						METAS MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL		
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo, comités y otros.	SESION	24	90-100%	85-90%	< 80%	2	2	2	2	2	24
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo, comités y otros.	SESION	100%	90-100%	80-85%	< 80%	100%	0	0	0	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones de comités y otros.	SESION	2	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	2
Participar en las Comisiones de Salud, Seguridad y Cultura.	EVENTO	7	90-100%	80-85%	< 80%	1	1	1	1	1	7
Comisar y presidir la reunión de Trabajo de la Comisión de Salud y Desarrollo Social.	REUNION	6	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	6
Asistir en las reuniones de Comité Municipal de Salud.	REUNION	3	90-100%	80-85%	< 80%	1	1	1	1	1	3
Realizar actividades de promoción y difusión en la salud, en colaboración con el Comité de Epidemiología.	PROMOCION	23	90-100%	80-85%	< 80%	2	2	2	2	2	23
Participar en las reuniones de la Comisión de Recreación.	REUNION	3	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	3
Participar en las reuniones de la Comisión de Planeación y Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Vivienda y Transportación.	REUNION	3	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	3
Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Vivienda y Transportación.	REUNION	4	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	4
Participar en las reuniones de la Comisión de Evaluación de la Comisión de Evaluación de la Comisión de Evaluación.	REUNION	2	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	2
Participar en las reuniones de la Comisión de Evaluación de la Comisión de Evaluación de la Comisión de Evaluación.	REUNION	3	90-100%	80-85%	< 80%	1	1	1	1	1	3
Realizar actividades de promoción y difusión en la salud, en colaboración con el Comité de Epidemiología.	EVENTO	4	90-100%	80-85%	< 80%	1	0	0	0	0	4
Realizar actividades de promoción y difusión en la salud, en colaboración con el Comité de Epidemiología.	EVENTO	2	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	2
Asistir a la reunión de Planeación de Salud comunitaria del mes 1.	REUNION	6	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	6
Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes.	AJEDENCIA	48	90-100%	80-85%	< 80%	4	4	4	4	4	48
Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Vivienda y Transportación.	REUNION	4	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	4
Realizar actividades de promoción y difusión en la salud, en colaboración con el Comité de Epidemiología.	AGENCIACION	1	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	1
Comisar la verificación de la firma en internet de comités administrativos.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar actividades de promoción y difusión en la salud, en colaboración con el Comité de Epidemiología.	EVENTO	6	90-100%	80-85%	< 80%	0	0	0	0	0	6

**4to RECOR**  
**GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ**  
 COMISION DE SALUD PUBLICA Y  
 DESARROLLO SOCIAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ**  
 CUARTO RECOR

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
**REGISTRADO**  
**0831**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: QUINTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 18

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	POSICIÓN ANUAL	ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	
					METAS	DESEMPEÑO	METAS	DESEMPEÑO	METAS	DESEMPEÑO
		ÓPTIMA	ACUMULADO	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO
RS-1	Asistir a las reuniones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	24
RS-2	Conocer y vigilar la ejecución de la Comisión del Documento Agrario y Fomento Económico	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	3
RS-3	Conocer y vigilar la ejecución de la Comisión del Documento Agrario y Fomento Económico Municipal	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2
RS-4	Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	3
RS-5	Participar en las reuniones de la comisión de Fomento Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	3
RS-6	Participar en la reunión de la comisión de Derechos Humanos	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	3
RS-7	Vigilar que las actividades de bienes y servicios se realicen de manera adecuada, honesta y en forma pacífica	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2
RS-8	Verificar el cumplimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y apropiación	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2
RS-9	Promover la disciplina, para el consumo local y apoyar al comercio local.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	3
RS-10	Participar en las reuniones con el municipio alternativo	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	2
RS-11	Asistir y participar en comisiones y asesorías de los departamentos	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	7
RS-12	Asistir y participar en las reuniones de los departamentos	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2
RS-13	Atender a la ciudadanía y emitir sus solicitudes	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	48
RS-14	Realizar encuestas de opinión de cabildo	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100%	100%	100%	100%
RS-15	Asistir y participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	4
RS-16	Participar en comisiones de trabajo, para el estudio de proyectos de ley, para el estudio de proyectos de ley	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2
RS-17	Conocer la certificación de opinión de los miembros de cabildo	1	1	0	0	0	0	0	0	1

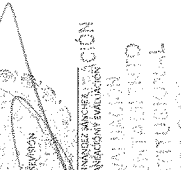
SE HA EFECTUADO EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DE LA ACTA DE CABILDO



LAURA WISHELL PEREZ HERNANDEZ  
COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



YEVAI MORAÑA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



0832  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SÍO REGIDORA  
LAURA WISHELL PEREZ HERNANDEZ  
COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



0832  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R6

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS									
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS		RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL		
R6-1 Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	1	1	50%	20	90%	2	0	0	22	2	0	0	24	
R6-2 Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-3 Asistir y participar en las sesiones valenones de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	1	0	0	1	1	
R6-4 Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-5 Asistir y participar en ceremonias y actos cívicos del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	0%	9	78%	1	0	10	0	0	0	10	10	
R6-6 Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	0%	0	0	3	1	0	0	4	4	
R6-7 Participar en reuniones del Consejo de Fomento y Justicia del Ayuntamiento	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-8 Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	67%	0	0	3	1	0	0	4	4	
R6-9 Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vivienda y Transporte.	REUNION	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	2	0	0	0	3	3	
R6-10 Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Educación Pública.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	1	1	0	0	2	2	
R6-11 Participar en las reuniones de la Comisión de Fomento y Patrimonio Municipal.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	2	0	0	0	2	2	
R6-12 Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	50%	0	0	2	0	0	0	2	2	
R6-13 Participar en comisiones, mesas de trabajo y demás de perspectiva de género	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	0	2	2	
R6-14 Obtener la certificación de óptimo en materia de control ambiental.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	1	1	0	0	1	1	

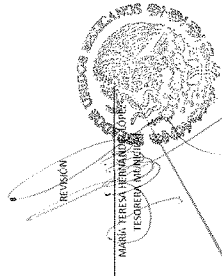


**6to REGIDORA**  
**YIMENA NAVA ORTEGA**  
 SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIVIENDA Y TRANSPORTE Y COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

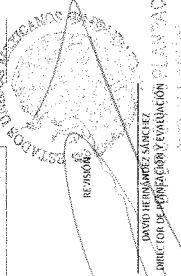
ELABORACIÓN  
 YIMENA NAVA ORTEGA  
 SECRETARÍA REGIDORA



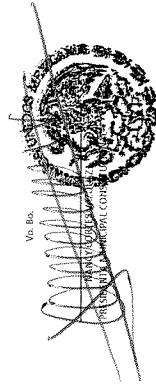
**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



**DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y FOMENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

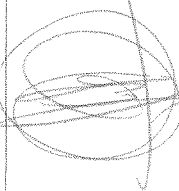
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDORACIÓN ANUAL	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE				
				META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	
ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	21	24	MÁS DE 20	2	2	2	100%	20	100%	2	0	24	100%
ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100 Y 85%	MEJORES DE 85%	0	0	0	100%	0	100%	100%	0	100%	0
ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	2	100%
PRODUCIR LA REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTÓN DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	100%
REHABILITACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	100%
SUBMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DÍAS	262	262-257	MEJORES DE 257	22	22	22	100%	218	100%	22	0	262	100%
REALIZAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y SISTEMÁTICO A LOS CAÑALES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	0	100%	3	167%	1	0	4	200%
COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 5	0	0	0	100%	15	100%	0	0	15	100%
REHABILITACIÓN DE LAS CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES	REHABILITACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	100%
CONTRIBUIR A LA REHABILITACIÓN DEL PASEO Y VECINDAD DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	100%
COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	100%
REALIZAR OBRAS DE REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LOS CUADRALES DEL VINCULO COMUNITARIO.	EVENTO	8	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 5 Y 5	0	2	2	100%	5	160%	1	0	8	200%
ABERTURA DE LA REHABILITACIÓN DE LA CALLE INSURGENTES	ABERTURA	1	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	100%
COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS SOLARES EN DIFERENTES CALLES DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	5	5	4	0	0	0	100%	5	100%	1	0	6	120%
COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN EL PARQUE DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	8	8	7	0	0	0	100%	8	100%	0	0	8	100%
REHABILITACIÓN EN CALLE AVISTAD NORTE QUE CONECTA AL BARRIO DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN	1	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	100%
REHABILITACIÓN DE LA CALLE CARINO AL ROZO	REHABILITACIÓN	1	1	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	100%
COMPRA E INSTALACIÓN DE ALARMAS VECINALES	ALARMA INSTALADA	5	5	4	0	0	0	100%	5	100%	0	0	5	100%
ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	3	75%	0	0	4	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	3	100%



SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAYAC DE GRO. TLAX.



0834





**INFORMACIÓN GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS			
				REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL				
TUT-1 ELABORAR Y PRESENTAR EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGIAMIENTO	1	1	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0	0	0%	SE TIENE TERMINADO EL PROCESO ANUAL DE ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
TUT-2 REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA CUMPLIMIENTO GOBIERNAMENTAL	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	ENTRE 200 Y 150	50	50	100%	100%	200	200	100%	100%	200	200	100%	100%	
TUT-3 RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EMPEÑOS Y OFICIO	100%	99-98%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-4 ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESOLUCIÓN	100%	99-98%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-5 CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESION	3	2 MENOS DE 2	0	0	0	0%	2	2	66%	1	1	33%	0	0	
TUT-6 IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	1	0	0	0	0%	1	1	50%	1	1	50%	0	0	
TUT-7 IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	1	0	0	0	0%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	
TUT-8 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO
TUT-9 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA GUARDIA ENTE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	

REVISIÓN

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANDRIZ TET, TET, TET  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ  
TESORERA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANDRIZ TET, TET, TET  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANDRIZ TET, TET, TET  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANDRIZ TET, TET, TET  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				ACAPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS	
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MEJOS DE 23	0	0	100%	24	100%	0	
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MEJOS DE 23	0	0	100%	24	100%	0	
ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MEJOS DE 30	0	0	100%	31	100%	0	
RECORRAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTES TRIMESTRAL	4	4	3	MEJOS DE 3	1	1	100%	4	100%	0	
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MEJOS DE 2	0	0	0	0	0	0	
REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DE REGLAMENTO DE MEDIDA REGULATIVA.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEDIDA REGULATIVA.	SESION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	
COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DE CATALOGO DE TRAMITES MUNICIPALES.	CATALOGO	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DE REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESION	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACREDITAR MEDIANTE CONTRANOS A LA SUBDIRECCIÓN LA AUTORIDAD LEGITIMADA MUJERES Y HOMBRES.	CONTRANOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	



**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**TESORERIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

0837



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

INFORMACION GENERAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFCACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS					
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL						
Ci-1	PRESENCIA EN EL REGISTRO INTERNO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Ci-2	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO EVENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Ci-3	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE PRESENTARA LA INICIATIVA
Ci-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL INTERNO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	3	2	1	0	0	0	0	2	1	0	0	3	
Ci-5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	24	24	ENTRE 24 Y MENOS DE 18	1	1	50%	20	115%	22	2	0	0	24	
Ci-6	REPORTE DE LOS SEGUIMIENTOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	12	12	11 MENOS DE 10	5	5	500%	10	300%	11	1	0	0	12	
Ci-7	VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	100	100	ENTRE 99 Y MENOS DE 80	2	2	114%	100	137%	100	0	0	0	100	
Ci-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUJON DE CUERAS	10	10	9 MENOS DE 9	1	1	100%	8	88%	9	1	0	0	10	
Ci-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO DE LA COMISION DE PATRIMONIO	2	2	1	0	1	0%	2	0%	2	0	0	0	2	NO FU CONVOCAO EN LA REVISION DE LA COMISION DE INVENTARIO
Ci-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2	2	1	0	0	0%	2	50%	2	0	0	0	2	
Ci-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARREGLO DE BIENES Y SERVICIOS	4	4	3 MENOS DE 3	0	0	0%	3	0%	3	0	0	0	4	
Ci-12	SEGUIR CON EL COMITE DE OBRAS MUNICIPALES COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	4	4	3 MENOS DE 3	0	0	0%	3	0%	3	1	0	0	4	NO FU CONVOCAO EN SESION DEL COMITE
Ci-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	100%	100%	96-80% MENOS DEL 80%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	
Ci-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL	2	2	1	0	0	0%	2	50%	2	0	0	0	2	
Ci-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	1	1	0	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0	1	SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO
Ci-16	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0	1	

**CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	COMUNICACIÓN SOCIAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			
				META ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL
COMU-1. GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-90	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	8	8	8	96	
COMU-2. GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	1	1	50%	20	110%	24	
COMU-3. CONVOCAR A REUNIONES DE ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	20	85%	24	
COMU-4. PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	180	187-140	139-120	MENOS DE 120	14	14	14	100%	140	108%	180	
COMU-5. ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	2	2	50%	40	105%	48	
COMU-6. DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPANAS SOLICITADAS PARA LAS DIVERSAS AREAS	CAMPANA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	8	8	8	100%	84	98%	100	
COMU-7. CONTRATACION DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-18	MENOS DE 18	6	6	6	100%	24	108%	24	
COMU-8. CORTAJURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	12	12	100%	120	108%	144	
COMU-9. ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA PRESEN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	2	24	24	1200%	20	415%	24	
COMU-10. ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSION CULTURAL Y TURISTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-13	DE 17 A 13	MENOS DE 13	2	2	2	100%	13	100%	18	
COMU-11. DIFUNDIR LOS ESPONSOS ORIGINALES DE LAS ACTIVIDADES SALUBRIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	67%	4	
COMU-12. REALIZAR CAMPANAS DE PROMOCION DE PERSPECTIVA DE GENERO	CAMPANA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	200%	2	
COMU-13. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	3	2	MENOS DE 2	1	0	0	0%	3	67%	3	
COMU-14. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	50%	2	50%	3	
COMU-15. ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	
COMU-16. OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO MUNICIPAL EN MATERIA DE CONTRIBUCIONISTO MUNICIPAL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0%	1	

**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**DIRECCION DE**  
**COMUNICACION SOCIAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**TESORERIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C00N

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POMERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	META ACOMULADA MENSUAL	DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	META ACOMULADA MENSUAL	DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	META ACOMULADA MENSUAL	
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUJERES	EVENTO	3	3	2	100%	2	100%	2	100%	
ELABORAR EL CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAS Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
COORDINAR LAS ACTIVIDADES CIVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
ELABORAR ESCRITOS REFERENTES A LA VIDA E HISTORIA DE AMAXAC.	DOCUMENTO	6	6	5	83%	6	100%	6	100%	
REALIZAR DIFUSION ACERCA DE PERSONAS ILUSTRES DEL MUNICIPIO.	DIFUSION	3	3	2	67%	3	100%	3	100%	
ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CRONISTAS	EVENTO	12	12	11	92%	12	100%	12	100%	
DAR ASESORIA HISTORICA, CIVICA Y CULTURAL A QUIERES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100	100%	100	100%	100	100%	
REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFAS HISTORICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONOMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACION DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS OFICIOS ARTESANALES DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL.	EVENTO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO	LETRERO	120	120-100	100-80	83%	120	100%	120	100%	
ELABORACION DE UNA MDSOGRAMA DE AMAXAC DE GUERREO	DOCUMENTO	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERSORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	67%	3	100%	3	100%	
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARQUITECTONICO	CERTIFICACION	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	
ANREDIRAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO DE CONTROL ARQUITECTONICO ENTRE MUJERES	CONSTANCIA	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	

**CRONISTA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Yo, Sr.  
MAYOR FERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.





**SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**

**AMAYAC DE GRO. TLAX.  
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE  
MENSUAL ACUMULADA**



**AMAYAC DE GRO. TLAX.  
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE  
MENSUAL ACUMULADA**

SECRETARÍA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual	Clave de la Unidad Administrativa	Unidad Administrativa Responsable		Secretaría del Ayuntamiento		Clave de la Unidad Administrativa		SECR		Desempeño en el mes de Noviembre		Desempeño en el mes de Diciembre	
						Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual	Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual	Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual	Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual	Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual	Meta Mensual	Solicitudes Realizadas Mensual
SECR-1	RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	100%	210	133%	0	0	210	0
SECR-2	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-3	REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	20	100%	100%	2	0	22	24
SECR-4	VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18	2	2	2	100%	20	100%	100%	2	0	22	24
SECR-5	REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-6	REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-7	PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	24	entre 20 y 18	menos de 18	0	0	0	100%	1	200%	0	0	1	2	2
SECR-8	SUPERVISAR LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-9	COLABORAR EN LA EMISIÓN DE CARTILLAS DE IDENTIDAD MULTIPAR, SEGUN LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CARTILLA MILITARE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	24	24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-10	ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	2	2
SECR-11	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES	CONSTANCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	28	28	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-12	ATENDER DE MANERA DIRECTA, SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE ASÍ LO AMERITEN	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	106	106	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-13	OTORGAR LOS PERMISOS DE ESTABLECIMIENTO TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	13	13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-14	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-15	EXPEDIR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-16	OTORGAR LOS PERMISOS DE CIERRE DE CALLE EN ESPACIOS PÚBLICOS, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-17	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%


*[Handwritten signature]*

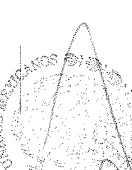



**SECRETARÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**

*[Handwritten signature]*


SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIONES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	100%	60	60	100%	6	0
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIONES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	100%	6	6	100%	0	0
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LA REGISTRO MUNICIPAL QUE SE GENE.	PUBLICACION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	3	100%	1	0
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	3	3	90%	3	3	50%	0	0
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	3	100%	0	0
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	2	70%	0	0
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	1	70%	1	0
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	1	0%	0	0
SECR-31	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0


**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


**REVISION**  
 DANIEL MARTINEZ CAMACHO  
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


**REVISION**  
 MARIA TERESA NEVANDREZ LOPEZ  
 TERCERA MUNICIPAL  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


**REVISION**  
 LIZETT ROSALES MORA  
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


**SINDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
ACTIVIDADES DE DEFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.	DEFUSION	12	entre 11 y menos de 7	2	2	2	2	0	0	12
MANTENIMIENTO DE CARRETERAS PARA EL PASAJE DE LAS FLORES DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	MES DE CAMPAÑA	12	entre 11 y menos de 7	1	0	0	0	1	0	12
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	0	1	1	1	0	0	4
ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	3	1	1	1	1	0	0	4
PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL INFORMATIVO FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	7	7	0	1	1	1	0	0	7
ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NOMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	2	2	2	2	0	0	24
REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES	DOCUMENTOS	264	264	22	22	22	22	0	0	264
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	entre 2999 y 2750	250	250	250	250	0	0	3000
REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1000	entre 1100 menos de 800 o 900	100	100	100	1000	0	0	7500
ELABORAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OPS	DOCUMENTOS	100%	entre 85 y menos del 95%	100%	0	0	100%	2	0	100%
REDUCIR EN SU LAS OBSERVACIONES DE LOS OPS, RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR.	REGISTRO	50%	entre 85 y menos del 40%	0	0	0	100%	50%	0	50%
RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS IMPRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	entre 100% y menos del 99%	100%	1	1	100%	100%	0	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNION	4	4	3	3	3	3	0	0	4
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNION	4	3	0	1	1	100%	3	0	4
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE INICIATIVA	REUNION	3	2	0	1	1	100%	3	0	3
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTRA ARCHIVO/FOTOCOPIA	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	1
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	1



ELABORACION  
HUMBERTO HERNANDEZ COVATI  
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GOBIERNALES

**SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



REVISION  
MARIA TERESA HERNANDEZ GONZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISION  
DAVID HERNANDEZ GONZALEZ DE PLANEACION  
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISION  
MARTIN RAMIREZ  
PRESIDENTE  
**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	
			ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 98% Y 97%	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
SEGU-1 ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 98% Y 97%	137	137	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-2 ELABORACION DE INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERTE SANCIÓN.	INFRACCION	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 98% Y 97%	60	60	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-3 ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	ENTRE 100% Y 99%	ENTRE 98% Y 97%	5	5	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	REUNIÓN	2	2	1	0	0	100%	2	100%	0	2
SEGU-5 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LAS MESAS DE SEGURIDAD	REUNIÓN	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	0	0	0%	30	13%	3	36
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 08	3	3	250%	10	83%	1	12
SEGU-7 PRESTAR Y ABRIR LAS CLAVES DE CONTROL Y CONSERVACION	ELEMENTO APROBADO	3	3	2	0	0	100%	3	600%	0	4
SEGU-8 ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALEATORIAS	FILTRO	240	ENTRE 240 Y 200	ENTRE 180 Y 160	20	20	150%	200	103%	20	240
SEGU-9 REALIZAR OPERATIVOS A FAVOR DE LA SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PUBLICO	OPERATIVO	60	ENTRE 60 Y 48	ENTRE 36 Y 36	4	5	100%	50	130%	5	60
SEGU-10 REALIZAR CAMPAÑA PARA PREVENIR ACCIDENTES VIALES	CAMPAÑA	3	3	2	0	1	133%	3	267%	0	4
SEGU-11 ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	5	5	167%	30	117%	3	36
SEGU-12 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORGANOS DE GOBIERNO	OPERATIVO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 32	3	12	400%	30	197%	3	36
SEGU-13 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS ORDENES DE PROTECCION.	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 80 Y 80	10	17	170%	100	169%	10	120
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1000	ENTRE 1000 Y 900	100	200	200%	1000	170%	100	1200
SEGU-15 REALIZAR OPERATIVOS CONTINUOS DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PUBLICOS.	OPERATIVO	1200	ENTRE 1200 Y 1000	ENTRE 800 Y 700	100	100	100%	1000	160%	100	1200
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE PROMOCION DE PREVENION	RECORRIDO	480	ENTRE 480 Y 470	ENTRE 470 Y 470	50	50	100%	500	100%	50	600
SEGU-17 REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CIUDADANA	EVENTO	60	ENTRE 60 Y 48	ENTRE 36 Y 36	5	30	600%	50	83%	5	60
SEGU-18 REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	10	10	1000%	10	710%	1	12
SEGU-19 REALIZAR TRABAJOS COORDINADOS CON OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES O PROBLEMAS SOCIALES	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	8	8	600%	10	300%	1	12
SEGU-20 REALIZAR PLACAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACION SOCIAL	PLACATA	6	6	4	1	1	100%	5	380%	0	6

0845

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.













AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL ÓPTIMA	DIRECCIÓN ANUAL DE OBRA RESPONSABLE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE								
					META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL						
EDIFICACIÓN DE CONSTANCIAS NÚMERO OFICIAL ALIENAMIENTO, USO DE SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	CONSTANCIAS	350	385 A 390	250 A 280	200	18	18	68%	300	197%	30	0	0	330	0	0	390	0	0
REALIZAR PAVIMENTACIÓN DE CALLES CON ASFOCETO.	METROS CUADRADOS	3600	2301 A 3800	1300 A 2500	1300	0	0	100%	3000	7%	0	0	0	3000	0	0	3600	0	0
CONSTRUIR BANQUETAS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 400	300	51.1%	51.1%	88%	600	8%	0	0	600	0	0	700	0	0	
CONSTRUIR GUARNICIONES	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 750	500	2%	2%	2%	750	31%	0	0	750	0	0	1000	0	0	
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 750	500	0	0	100%	750	0%	0	0	750	0	0	1000	0	0	
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	400 A 600	200 A 300	200	307.9%	307.9%	51%	600	111%	0	0	600	0	0	600	0	0	
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 60	40	155%	155%	155%	100	153%	0	0	100	0	0	100	0	0	
AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	5 A 9	5	7%	7%	59%	14	50%	0	0	14	0	0	14	0	0	
DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR FOTOS DE AGUA POTABLE	FOTOS	3	3	2	2	1	1	133%	3	133%	0	0	3	0	0	3	0	0	
REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 190	100	0	0	59%	200	0%	100	0	300	0	0	300	0	0	
MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 190	100	0	0	50%	200	0%	100	0	300	0	0	300	0	0	
REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	ESQUELENTE	2	2	1	0	2	2	200%	2	250%	0	0	2	0	0	2	0	0	
REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUBICOS	20	15 A 20	5 A 14	9	0	0	50%	15	40%	0	0	15	0	0	20	0	0	
MEJORAR CAMINOS DE TERRELLERIA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 600	400	40%	40%	48%	750	5%	0	0	750	0	0	1000	0	0	
REALIZAR OBRAS PARA IMPULSAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0%	2	0%	0	0	2	0	0	2	0	0	
CONSTRUIR O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	2	0	0	80%	5	80%	0	0	5	0	0	5	0	0	

0850



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Signature]

[Signature]



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



OBRAS PÚBLICAS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Signature]

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	90-100%		80-90%		70-80%		60-70%		50-60%		40-50%		30-40%		20-30%		10-20%		0-10%	
		P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
OBRA 17	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 18	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OBRA 21	ENTREGAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	4	ENTRE 4 Y 3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 22	OTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRA 23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SE ESTÁ EN ESPERA C  
PROCEDIMIENTO RS  
DEL AREA DE ARCHIVO

**ELABORACIÓN**  
EUSTACIO JAVIER XICARETZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**OBRAS PÚBLICAS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**REVISIÓN**  
MARÍA TERESA FERNÁNDEZ LOPEZ  
TESORERA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**REVISIÓN**  
DAVID RENANDEZ SANCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**REVISIÓN**  
V.O. SA. [Signature]

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

[Signature]

**SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GUERRERO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEGRADADA	SOBREPASADA	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	DEGRADADA	SOBREPASADA	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL
SERV-1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 191.27 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	160	160	100%	176	176	192
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15 MENOS DE 15	0	0	100%	16	16	100%	16	16	16
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL DRENAJE EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	160	160	100%	176	176	192
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL APLUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTILES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15 MENOS DE 15	2	2	100%	14	14	71%	16	16	16
SERV-5 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA LAS RUTAS DE COLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1 0	1	0	0%	2	0	0%	2	2	2
SERV-6 REALIZAR LA COLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASHANDIROS AL BALLEDO SANTIAGO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 191.27 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	160	160	100%	176	176	192
SERV-7 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA QUE BARRA Y RECIBA LOS DESECHOS SÓLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO.	CAMPAÑA	2	2	1 0	1	0	100%	2	0	0%	2	2	2
SERV-8 REALIZAR LIMPIEZA DE COLLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	4	4	100%	40	4	100%	44	44	48
SERV-9 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5 MENOS DE 5	1	0	100%	5	0	100%	5	5	6
SERV-10 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUJINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 650 Y 600	60	77	128%	600	60	90%	660	660	720
SERV-11 REALIZAR AMPULACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPULACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	4 MENOS DE 4	1	1	100%	5	0	100%	5	5	6
SERV-12 REALIZAR AMPULACIÓN Y ARRANQUE DE LAMPARAS EN LAS CALLES PARA CONSULTAS A LA ASOCIACIÓN SERCA CONSULTORES DE COMUNICACIÓN S.A.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	25	25	100%	250	25	100%	275	275	300
SERV-13 REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE AL PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	100%	1	0	200%	1	1	1
SERV-14 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	12	11 MENOS DE 11	1	1	100%	10	1	100%	11	11	12
SERV-15 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LUPÓN.	PERMISO	100%	100%	MEJORES DE 100%	100%	3	100%	100%	100%	123%	100%	100%	100%
SERV-16 REALIZAR LA VISIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	1	1200%	1	0	300%	1	1	1
SERV-17 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2 MENOS DE 2	1	1	200%	3	0	67%	3	3	3
SERV-18 ESTRATEGIAS PARA MANTENER LIMPIOS LOS PANTEONES MUNICIPALES.	CAMPAÑA	2	2	1 0	1	0	0%	2	0	0%	2	2	2



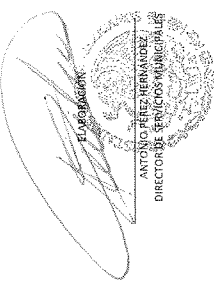
SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

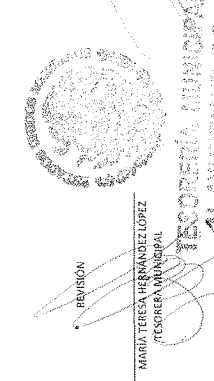
0852

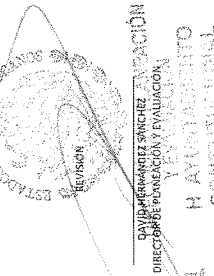
Handwritten signature and scribbles.

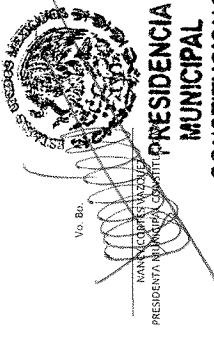
TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GUERRERO, TLAX.

SERV.	DESCRIPCIÓN	46	48	47	47	5	5	5	5	44	100%	4	0	48	5	0	53
SEV.19	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS																
SEV.20	REALIZAR OBRAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	12	12	11	11	1	1	1	1	100%	10	80%	1	11	1	0	12
SEV.21	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	6	6	5	5	1	0	0	0	0%	5	20%	0	5	1	0	6
SEV.22	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	100%	100%	99%	90%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEV.23	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	6	6	5	5	0	0	0	0	100%	6	267%	0	6	0	0	6
SEV.24	REALIZAR DESAZOLVE DE OBRAS, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	100%	100%	99%	90%	100%	1	1	1	100%	100%	110%	100%	100%	100%	100%	100%
SEV.25	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	4	ENTRE 4 Y 3	2	2	0	0	0	0	100%	3	0%	1	4	0	0	4
SEV.26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPINIÓN EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	0	0	1
SEV.27	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIDO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	1	0	0	1

ELABORACIÓN  
  
 ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

REVISIÓN  
  
 MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 TECORERA MUNICIPAL

REVISIÓN  
  
 CHALUPA HERNÁNDEZ SINCHEZ  
 DIRECTORA DE PERSONAL Y EDUCACIÓN

Vo. Bu.  
  
 MANUEL GARCÍA GUTIÉRREZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.




SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.




ORDEN	ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO	PROGRESO	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	RECURSOS	IMPORTE	
ORDEN 17	REALIZAR CAMPAÑA ACCIONES SIMPES CERVA EL COMBO CERRATEO	12	17	11	10	10	0%	10	0%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%
ORDEN 18	PARTICIPAR EN EL COORDINAR 2021	2020	2020	1000	1000	0	0%	2000	0%	2000	100%	2000	100%	2000	100%	2000	100%	2000	100%
ORDEN 19	INDICAR ACTIVIDADES DE ECONOMIA CIRCULAR Y RECONSTRUCION DE LA ECONOMIA RECIBIDA POR ESTE UNIDAD	6	6	5	5	0	0%	4	0%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
ORDEN 20	ASISER A REUNION BIENESRAL A LA NMA POR CONVENIO DE COOPERACION	6	6	5	4	1	0%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%
ORDEN 21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO, CIENNA PUBLICA Y ECOLOGIA	4	4	3	3	0	0%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
ORDEN 22	INFORMAR LA INFORMACION PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	4	4	3	3	0	0%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
ORDEN 23	OPORTUNA CERTIFICACION DE OPINO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	1	1	0	0	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
ORDEN 24	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICACION A LA SIGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%



**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.




**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



**TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE



**UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. In.







**SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
AMAXAC DE GRO. TLAX.





AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	
REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPANA	12	ENTRE 1 Y 9	ENTRE 6 Y 6	1	1	1	1	1	0	12
REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	3	3	2	0	0	0	0	0	0	3
REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESION	72	ENTRE 72 Y 60	ENTRE 60 Y 48	6	12	12	200%	55	131%	67
REALIZAR UN TORNEO FEMENIL DE BÓLEA CON DURACIÓN DE 1 MES Y FINAL EN EL MARZO DE LA FERIA ANUAL.	TORNEO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR TORNEOS INAPTILDES DE FUTBOL Y BASKETBOL CON DURACION DE CUATRO MESES Y FINAL EN LOS MESES DE JULIO Y DICIEMBRE.	TORNEO	2	2	1	0	0	0	0	0	0	2
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADOS POR EL DEET Y DEL ITI.	ACTIVIDAD	100%	ENTRE 100% A 80%	ENTRE 70% A 60%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%
REALIZAR EVENTO DE CICUISMO EN EL MARCO DE DIFERENTES CELEBRACIONES	EVENTO	2	2	1	1	0	0	0	0	0	2
ORGANIZAR Y REALIZAR EL TRASLADO DEL FUEGO SIMBOLICO DE FIESTAS PATRIAS	TRASLADO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
APOYO PARA REALIZAR CURSOS DE VERANO PARA NIÑOS Y NIÑAS	CURSO	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1
ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRÓN	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1
REALIZAR ENTREGA DE PREMIOS A PERSONAS DESTACADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	PREMIACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
APROYAR A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 7	1	1	1	100%	10	90%	12
GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	GESTIÓN	4	4	3	1	0	0	0	0	0	4
REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	LIMPIEZA	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 7	1	1	1	100%	9	100%	10
CONVOCAR A LA REALIZACIÓN DEL MUEBAL DE LA INCLUSIÓN.	MUEBAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO PARA JÓVENES	TALLER	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1
REALIZAR UNA ACTIVIDAD LÚDICA Y EDUCATIVA PARA LAS Y LOS JÓVENES	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ENTREGAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE PARA INTEGRACIÓN DEL TABLERO DE SALUD	REPORTE	4	4	3	3	0	0	0	0	0	4
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO PARA MUJERES REALIZADO ENTRE OTROS	CONSTANCIA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



SE ESTOS DATOS MANTENDRAN EN EL ARCHIVO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

0857

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

JUAN CARLOS GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024











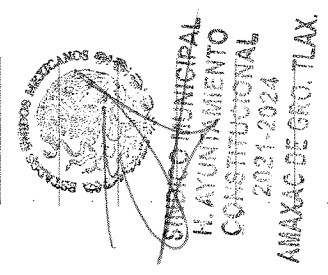
AMAXAC

INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDF

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPENO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPENO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPENO EN EL MES DE DICIEMBRE				
				META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		
REALIZAR ENTREGA DE DISPENSAS A POBLACION VULNERABLE	DISPENSA	600	600 - 540 <540	50	50	30	100%	500	80%	550	50	0	600	
ENTREGAR APOYOS ECONOMICOS ENTRE POBLACION VULNERABLE	APOYO	32	32 - 24 <24	3	4	4	133%	26	81%	29	3	0	32	
ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A POBLACION DISCAPACITADA	APARATO	6	6 - 5 <5	1	0	0	100%	5	80%	5	1	0	6	
SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	21	21 - 15 <15	2	1	1	50%	17	53%	19	2	0	21	
BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	72 - 60 <60	6	3	3	50%	60	47%	66	6	0	72	
BRINDAR APOYO FINANCIERO A POBLACION VULNERABLE	APOYO	1	1 - 1 <1	0	0	0	100%	1	0%	1	0	0	1	
PLATICAS SOBRE CREGIDOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	96	96-85 <85	8	4	4	50%	80	36%	88	8	0	96	
OFERTER CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LO REQUIERE	CONSULTA	576	576 - 500 <500	48	73	73	152%	460	119%	528	48	0	576	
GESTION DE APOYOS FUNCIONALES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EXPEDIENTE	48	48 - 43 <43	4	15	15	375%	40	138%	44	4	0	48	
BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32 <32	3	7	7	233%	30	150%	33	3	0	36	
BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	36-32 <32	3	2	2	67%	30	90%	33	3	0	36	
BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32 <32	3	3	3	100%	30	80%	33	3	0	36	
BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	12	12 - 10 <10	1	0	0	0%	10	40%	11	1	0	12	
BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	ORIENTACION	12	12 - 10 <10	1	3	3	300%	10	320%	11	1	0	12	
BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PLATICA	24	24 - 20 <20	2	4	4	200%	20	160%	22	2	0	24	
BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	24	24 - 20 <20	2	4	4	200%	20	135%	22	2	0	24	
BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESIADOS	PLATICA	36	36 - 30 <30	3	4	4	133%	30	107%	33	3	0	36	
BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6 - 5 <5	0	1	1	200%	5	160%	6	0	0	6	
BRINDAR PLATICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6 - 5 <5	1	1	1	100%	5	100%	5	1	0	6	
REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA ADULTOS MAYORES	VIAJE	2	2 - 1 <1	1	1	1	50%	0	35%	2	0	0	2	



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0861

SMOIF-21	REALIZAR ACCIONES DE ACTIVACION FISICA PARA ADULTOS MAYORES	CLASE	144	141 - 121	120 - 126	<126	12	12	12	12	120	90%	12	0	144
SMOIF-21	REALIZAR ACCIONES DE ACTIVACION FISICA PARA ADULTOS MAYORES	CLASE	144	141 - 121	120 - 126	<126	12	12	12	12	120	90%	12	0	144
SMOIF-22	OFRECER CLASES DE PELOTA TABARCA PARA ADULTO MAYOR	ENTRENAMIENTO	44	44 - 39	39 - <35		4	8	8	8	36	180%	4	0	44
SMOIF-23	REGULAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44 - 39	39 - <35		4	8	8	36	180%	4	0	44	
SMOIF-24	REALIZAR CLASES CLASE DE DANZA INFANTIL	CLASE	44	44 - 39	39 - <35		4	0	0	36	0%	0%	4	0	44
SMOIF-25	REALIZAR ACTIVIDADES SOCIALES DE COHESION SOCIAL	EVENTO	8	8	7	<7	1	0	0	7	57%	0	0	8	
SMOIF-26	TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADO	1200	1006 - 1100	<1000		100	143	143	1000	122%	100	0	1200	
SMOIF-27	REALIZAR PRACTICA DE PREVENCIÓN DE SALUD DE LAS MUJERES	PRACTICA	6	6	5	<5	1	1	1	5	120%	0	0	6	
SMOIF-28	REALIZAR PRACTICA QUE PROMUEVA LA ALIMENTACION SAHA Y NUTRITIVA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	PRACTICA	24	24 - 20	19 - 16	<16	2	1	1	20	100%	2	0	24	
SMOIF-29	INTEGRAR LA INFORMACION PARA EL TRABAJO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	3	67%	1	0	4	
SMOIF-30	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	3	100%	1	0	4	
SMOIF-31	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE SERVICIOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNION	3	3	2	menos de 2	0	1	1	2	150%	1	0	3	
SMOIF-32	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	2	50%	0	0	2	
SMOIF-33	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTRATO, ARQUITECTO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	1	0%	0	0	1	
SMOIF-34	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CUERPO INOLUCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMEBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	0	0	1	

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 MANTENIMIENTO Y EVALUACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 MANTENIMIENTO Y EVALUACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 ELABORACION  
 TERCERA COMISION MUNICIPAL DE DIRECTOR DE SISTEMA MUNICIPAL DE

**MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 REVISION  
 MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ  
 TERCERA COMISION MUNICIPAL DE DIRECTOR DE SISTEMA MUNICIPAL DE

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 MANTENIMIENTO Y EVALUACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 MANTENIMIENTO Y EVALUACION  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.