



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE							
				DESEMPEÑO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL					
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE.	1	ENTRE 99 MENOS DE 100	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	100%	1	0	
PRES-2	PROMOVER LA SOLUCION DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO	100%	90-100% 80-90% <80%	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COORDINACION CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	2	1 0	0	0	0	100%	1	0	0	100%	1	1	100%	1	0	
PRES-4	PROPICIAR LOS CONVIOES CON OTRAS INSTITUCIONES	2	1 0	0	0	0	100%	1	0	0	100%	1	0	100%	1	0	
PRES-5	PREMIAR LAS SESIONES ORDINARIAS DE SECON CARILDO CON VOZ Y VOTO.	24	90-100% 80-90% <80%	2	2	2	100%	20	1	1	50%	22	1	95%	2	0	
PRES-6	PRESERVAR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	100%	90-100% 80-90% <80%	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-7	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	4	4 3 MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	1	1	100%	4	0	75%	0	0	
PRES-8	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	4	4 3 MENOS DE 3	0	3	3	90%	3	0	0	100%	3	1	167%	1	0	
PRES-9	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRA MUNICIPAL	4	4 3 MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	0	0	100%	3	1	100%	1	0	
PRES-10	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	3	3 2 MENOS DE 2	1	1	1	100%	3	0	0	100%	3	0	100%	0	0	
PRES-11	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	4 3 MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	0	0	100%	3	1	133%	1	0	
PRES-12	PRESERVAR LAS REUNIONES DEL COMEJO MUNICIPAL DE POBLACION	2	2 1 0	0	0	0	100%	1	1	1	100%	2	0	100%	0	0	
PRES-13	INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA MISION DE PARTICIPACION PUBLICA MUNICIPAL	50%	ENTRE 40 Y 60% 30% MENOS DE 30%	22	10	10	45%	1	22	10	45%	50%	1	45%	50%	45%	
PRES-14	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCION PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	100%	ENTRE 100 Y 80% 70% MENOS DE 70%	9	9	9	100%	2	9	9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-15	ATENDER A LA CIUDADANIA Y DIRIGIRLA AL AREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION.	1200	ENTRE 1200 Y 1180 1080 MENOS DE 1080	747	747	747	747%	1000	471	471	471%	1100	958%	100	0	0	
PRES-16	LABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES GUARDARAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	100%	ENTRE 100 Y 90% 80% MENOS DE 80%	19	19	19	100%	2	18	18	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-17	ORDENAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO ATENCION MEDICO.	1	1 0 0	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	
PRES-18	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDUCCION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1 0 0	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	100%	0	0	0	

LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE ESTE MES SE CONCLUIRA EN DICIEMBRE



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0727



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISION

MARIA TERESA BERNARDEZ LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



DIRECCION DE PLANEACION

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION



REVISION

MARIA TERESA BERNARDEZ LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMAN

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	ACTIVIDAD	UNIDADES DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	FECHAS DE EJECUCIÓN	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS	
						REALIZADO	PROGRESO	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRESO	ACUMULADO	REALIZADO	PROGRESO	ACUMULADO		
SMAN-1	ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 20 Y 24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	24	1 SESION ORDINARIA DE CABILDO SE REALIZARA EN EL MES DE DICIEMBRE.
SMAN-2	ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 85% Y 100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	100%	
SMAN-3	ASISTENCIA A SESIONES SOCIALES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	2	
SMAN-4	REALIZACION ACTIVO DE PRODUCCION DE SERVICIOS DE INTERESES MUNICIPALES.	ACTIVIDAD	100%	100%	MEJORES DE 100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	100%	
SMAN-5	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACION ADMINISTRATIVAS.	REPRESENTACION	100%	100%	MEJORES DE 100%	0	0	100%	9	9	100%	9	9	100%	100%	
SMAN-6	ATENCION A LA CIUDADANIA A CASOS ESPECIFICOS.	AUDIENCIA	100%	100%	ENTRE 95% Y 98%	22	22	100%	30	30	100%	30	30	100%	100%	
SMAN-7	PROTOCOLIZACION DE COMENOS CELEBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	COMENIO	100%	100%	ENTRE 95% Y 98%	1	1	100%	0	0	100%	0	0	100%	100%	
SMAN-8	REVISAR Y VALIDAR DE CARRERAS CON LA CURIA PUBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL CUENTA.	REVISION Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MEJORES DE 4	1	1	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	
SMAN-9	VIGILANCIA DE EFECTUACION DE LOS INGRESOS Y SU PLAZACION.	REVISION Y FIRMA DE CUENTA	4	4	MEJORES DE 3	1	1	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	
SMAN-10	PARTICIPACION EN LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	
SMAN-11	REVISAR Y VALIDAR DE CARRERAS CON LA CURIA PUBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL CUENTA.	PROPOSTA	1	1	0	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	
SMAN-12	DIRIGIR EN SU CASO LAS DERIVACIONES A LOS SERVICIOS DE LA CURIA PUBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL CUENTA.	DIRIGIR EN SU CASO	100%	100%	MEJORES DE 100%	0	0	100%	0	0	100%	0	0	100%	100%	
SMAN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISION DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESION	3	3	MEJORES DE 2	0	0	100%	2	2	100%	3	3	100%	3	
SMAN-14	PARTICIPAR EN COMITE DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ELABORACION DE LA CURIA PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO.	ASISTENCIA	3	3	MEJORES DE 2	0	4	100%	2	2	100%	5	5	100%	3	
SMAN-15	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNION	3	3	MEJORES DE 2	0	0	100%	2	2	100%	3	3	100%	3	
SMAN-16	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	MEJORES DE 3	1	0	50%	4	4	100%	4	4	100%	4	
SMAN-17	PRESENTAR INFORME ANUAL DE BIENES DEL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	0	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	
SMAN-18	OTORGAR LA CERTIFICACION DE OTORGADO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	SE ESTA EN TEREA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ACURIO
SMAN-19	ADVERTIR LA CONCERTACION DE UN INTERESADO ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONFERENCIA	1	1	0	0	0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	



VALIDA EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA



VALIDA EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA



VALIDA EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA



VALIDA EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RI

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDERRACION ANUAL	PROMEDIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		COMENTARIOS		
				UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA			
RI-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo con voz y voto.	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	1	1	50%	22	95%	SE REALIZÓ LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE NOVIEMBRE EN DICIEMBRE
RI-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de cabildo con voz y voto.	2	100%	100-100%	100-100%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	
RI-3	Asistir a las sesiones de cabildo.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	1	100%	
RI-4	Conocer y participar en las sesiones de la Comisión de Hacienda.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	3	100%	
RI-5	Conocer y participar en las sesiones de la Comisión de Territorio Municipal.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	3	100%	
RI-6	Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	4	100%	
RI-7	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	3	100%	
RI-8	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Agrario, Ganadero y Fomento Económico.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	3	100%	
RI-9	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	3	100%	
RI-10	Asistir y participar en las sesiones, comisiones, subcomisiones y comisiones de los Ayuntamientos.	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	100%	7	100%	
RI-11	Analizar y hacer recomendaciones a la Comisión de Planeación Municipal.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	4	100%	
RI-12	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la actualización del padrón censal.	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	600%	2	150%	
RI-13	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	3	100%	
RI-14	Asistir y participar en las reuniones del Consejo Municipal de Población.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	2	100%	
RI-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos.	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	1	100%	
RI-16	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adjudicación, Arrendamiento y Servicios.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	100%	3	100%	
RI-17	Atención ciudadana y canalización de solicitudes.	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	100%	44	100%	
RI-18	Participar en campañas de promoción, cursos y difusión de perspectiva de Género.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	100%	2	100%	
RI-19	Asistir y participar en las sesiones de la Comisión de Planeación Municipal.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	



1er REGIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMISION DE HACIENDA Y
SUBCOMISION TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DAVID PERALTA GARCÍA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0729



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGURIDAD REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

R2

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS									
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADOS REALIZADOS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL								
R2.1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	7	100%	20	0	0	0	0	2	0	0	24	La segunda sesión ordinaria de Noviembre se realizará en el mes de Diciembre
R2.2	Asistir y participar en reuniones y actos oficiales del Ayuntamiento.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	6	0	0	0	0	0	0	7	100%	
R2.3	Asistir y participar en las sesiones Solenmes de Cabildo.	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	2	95%
R2.4	Conocer y emitir los pareceres de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	0	3	100%	
R2.5	Conocer y emitir los pareceres de la Comisión de Asuntos Migratorios.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	0	0	0	0	0	2	0	0	100%
R2.6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vivienda y Transporte.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	2	0	0	100%
R2.7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Desarrollo Social.	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	5	0	0	0	0	0	6	0	0	100%
R2.8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Comercio, Apoyo al Comercio y Turismo.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	3	0	0	100%
R2.9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Fomento Municipal.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	3	0	0	100%
R2.10	Fomentar la cultura de los derechos humanos en todos los niveles de gobierno.	COMPANIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	2	0	0	100%
R2.11	Promover capacitaciones en materia de derechos humanos y equidad de género.	CURSO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
R2.12	Fomentar la cultura de los derechos humanos en todos los niveles de gobierno.	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
R2.13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reincorporación laboral de migrantes y sus familias.	CURSO	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0%
R2.14	Promover jornadas en materia de derechos humanos y equidad de género.	CURSO	2	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	100%	2	0	0	0	0	0	2	0	0	100%
R2.15	Atender a la ciudadanía y cambiar sus conductas.	AUDIFERVA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	114	0	0	0	0	0	126	0	0	100%
R2.16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal.	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	0	0	0	0	0	3	0	0	100%
R2.17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de Cabildo.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%
R2.18	Obrerías de mantenimiento en materia de infraestructura.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

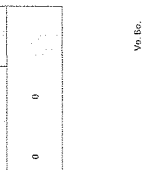
NO SE PRESENTA EN CASO CONTRARIO AL FRENTE DEL FOLIO DE LA DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES, POR LO QUE SE CONTINUA A LAS OBRAS.



2do. REGIDORA
NEFERIARI PEREZ PEREZ
COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
Y CONSEJO DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTABLECE PARA EL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0730



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

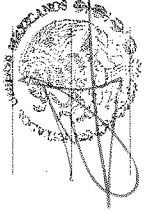
INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RS

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

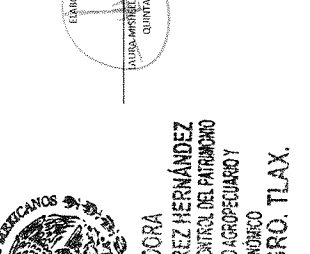
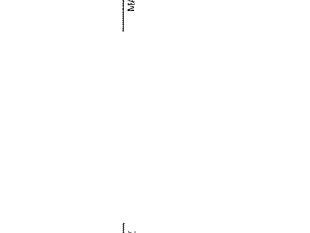
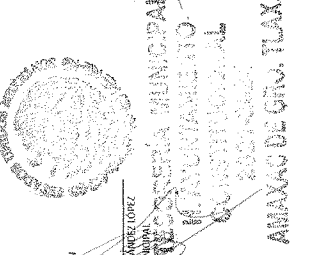
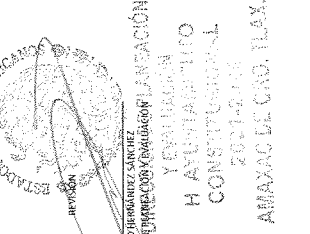
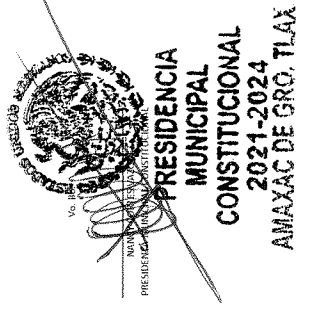
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADA REALIZADA RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADA REALIZADA RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL		SOLICITADA REALIZADA RESULTADO MENSUAL						
RS-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	1	1	1	50%	22	95%	2	0	0	SE REALIZAN LA SEGUNDA SESION EN EL MES DE NOVIEMBRE EN DICIEMBRE
RS-2	Conocer y presidir la reunion de la Comision de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	3	
RS-3	Conocer y presidir la reunion del comite de Proteccion y Control del Patrimonio Municipal	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	200%	2	100%	0	0	2	
RS-4	Participar en las reuniones de la Comision de Hacienda	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	
RS-5	Participar en la reuniones de la comision de Territorio Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	3	
RS-6	Participar en la reunion de la comision de Desarrollo Urbano	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	3	
RS-7	Vigilar que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen con legalidad, honradez y en forma publica	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2	
RS-8	Verificar el mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destruccion	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	100%	1	200%	1	0	2	
RS-9	Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo económico.	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	
RS-10	Participar en las reuniones con el mercado alternativo	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	0	0	0	100%	3	100%	0	0	3	
RS-11	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	100%	6	100%	1	0	7	
RS-12	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	1	200%	1	0	2	
RS-13	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	100%	40	100%	4	0	48	
RS-14	Sesiones extraordinarias de cabildo	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RS-15	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	100%	3	100%	1	0	4	
RS-16	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectivas de género	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2	
RS-17	Obtener la certificación de Óptimo en materia de control arquitectónico.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	1	



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0733



5to REGIDORA LAURA MISHIELL PÉREZ HERNÁNDEZ COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

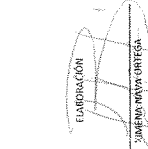
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SETIA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: B6

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
					DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	
SESION		74	90-100%	80-90%	2	1	1	1	1	1	LA SEGUNDA SESION DE NOVIEMBRE SE REALIZARA EL DICIEMBRE
R6-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo				2	1	1	1	1	1	24
R6-2	Sesiones extraordinarias de cabildo				100%	0	0	0	0	0	100%
R6-3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo				0	0	0	0	0	0	1
R6-4	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes				100%	4	4	100%	100%	100%	100%
R6-5	Asistir y participar en comisiones y actos cívicos del Ayuntamiento				1	0	0	0	0	0	10
R6-6	Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública				0	0	0	0	0	0	4
R6-7	Participar en reuniones del Consejo de Fijación y Justicia del Ayuntamiento				100%	1	1	100%	100%	100%	100%
R6-8	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal				0	0	0	0	0	0	4
R6-9	Consejear y prestar los servicios de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vigilancia y Transporte				0	0	0	0	0	0	3
R6-10	Consejear y prestar los servicios de la Comisión de Educación Pública				0	0	0	0	0	0	2
R6-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y control del Patrimonio Municipal				0	0	0	0	0	0	2
R6-12	Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios				1	1	1	100%	1	1	2
R6-13	Participar en comités de promoción, apoyo y difusión de perspectiva de género				2	0	0	0	0	0	2
R6-14	Obtener la certificación de aptitud en materia de control de tráfico				1	1	1	100%	1	1	1



6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



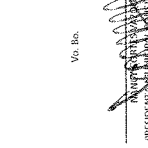
ELABORACION
 XIMENA NAVA ORTEGA
 SESECA REGIDORA



REVISION
 MARIBEL ESCOBAR HERNANDEZ LOPEZ
 REGIDORA MUNICIPAL



REVISION
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION



Vo. Bo.
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0734



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CIANT DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBNERACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		COMENTARIOS	
			META ANUAL	OPTIMA	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		
PRESQU-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	MAS DE 20	2	2	1	1	24	LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE NOVIEMBRE SE CONCLUYO EL PROXIMO MES
PRESQU-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	ENTRE 100 MENOS DE 85% Y 85%	100%	0	0	0	0	100%	
PRESQU-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	2	
PRESQU-4 PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD DEL PANTON DE LA COMUNIDAD	ACTO REGISTRAL	1	1	0	0	0	0	0	1	
PRESQU-5 REHABILITACION DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	REHABILITACION	1	1	0	0	0	0	0	1	
PRESQU-6 SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	DIAS	262	262-257	menos de 257	22	22	22	22	262	
PRESQU-7 PERIODO SISTEMATICO A LOS PAQUOTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANUTENIMIENT 0	2	2	1	0	0	1	1	4	
PRESQU-8 COLOCACION DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 5 Y 5	0	0	1	1	15	
PRESQU-9 REHABILITACION DE LAS CANCHAS DE USOS MULTIPLES	REHABILITACION	1	1	0	0	0	0	0	1	
PRESQU-10 CONTRIBUIR A LA REHABILITACION DEL PARQUE Y JARDIN DE LA COMUNIDAD	REHABILITACION	1	1	1	0	0	0	0	1	
PRESQU-11 COLOCACION DE UNA CAMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	CAMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	0	0	0	0	1	
PRESQU-12 REALIZAR CURSOS DE ABASTECIMIENTO Y CULTIVALES FORJADORES EL VINCULO COMUNITARIO.	PIRIFITO	8	8	ENTRE 7 Y 6	0	2	1	1	8	
PRESQU-13 APERTURA DE LA REHABILITACION DE LA CALLE INSURGENTES	APERTURA	1	1	1	0	0	0	0	1	
PRESQU-14 COLOCACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN DIFERENTES CALLES DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	5	5	4	0	0	0	0	5	
PRESQU-15 COLOCACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN EL PARQUE DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	8	8	7	0	0	0	0	8	
PRESQU-16 REHABILITACION EN CALLE AMISTAD NORTE QUE CONECTA AL JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD	REHABILITACION	1	1	1	0	0	0	0	1	
PRESQU-17 REHABILITACION DE LA CALLE CAMINO AL RODO	REHABILITACION	1	1	1	0	0	0	0	1	
PRESQU-18 COMPARA E INSTALACION DE ALARMAS VECINALES	ALARMA INSTALADA	5	5	4	0	0	0	0	5	
PRESQU-19 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	0	0	0	0	4	
PRESQU-20 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE MUNICIPAL DE SALUD	REUNION	3	90-100%	80-90%	1	1	1	1	3	

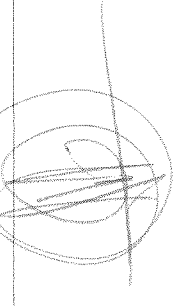


SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.


0735




TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.




RESOLUCIÓN	INFORME	4	ENTRE 1 Y 3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RESOLUCIÓN 21	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESOLUCIÓN 22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIO DE CORPO. ARCHIVO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESOLUCIÓN 23	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESOLUCIÓN 24	CONSEJOS DE DESARROLLO SANITARIO EN CUERPO. CALLE GUAYACAN, ENTRE MADRE Y ANGELO NORTE	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0




PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

PLAN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		COMENTARIOS
				DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO DE 2024	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO DE 2024	
PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CARACTERIZACIÓN 2023	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CARACTERIZACIÓN 2024	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	30	MEJORES DE 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTES TRIMESTRAL	4	3	MEJORES DE 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	EVALUACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEDIANA REGULATORIA	INICIATIVA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEDIANA REGULATORIA	SESIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DE LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES	CATALOGO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	INICIATIVA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	SESIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA AGUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Yo, Sr. PRESIDENTE MUNICIPAL

Yo, Sr. SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Yo, Sr. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Yo, Sr. PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL OPTIMA	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS						
					META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL			META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		
C1-1	PRESENTAR EL REGISTRO INTERNO DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	100%	
C1-2	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO EJECUTORES DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	
C1-3	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	
C1-4	CAPACITACION EN MATERIA ANTICORUPCION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	3	2	1	0	0	50%	2	1	1	1	80%	
C1-5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	24	24	ENTRE 24 Y MENOS DE 28	1	1	1	50%	20	11	1	1	100%	
C1-6	DAE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	12	12	11	5	5	5	50%	10	5	5	5	50%	
C1-7	VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	100	100	ENTRE 99 Y MENOS DE 100	2	2	2	100%	100	100	100	100	100%	
C1-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZON DE QUEJAS	10	10	9	1	1	1	100%	8	8	9	9	88%	
C1-9	PARTICIPAR EN LAS AUDITORIAS DE MANEJO CON LA COMISION DE PATRIMONIO	2	2	1	0	0	0	0%	2	0	1	1	50%	
C1-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2	2	1	0	0	0	50%	2	1	1	1	100%	
C1-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	4	4	3	1	1	1	100%	3	3	3	3	75%	
C1-12	ESCRIBIR CON EL COMITE DE OBRAS MUNICIPALES EL PLAN ANUAL DEL ESTADO DE CONTRATISTAS	4	4	3	1	1	1	100%	3	3	3	3	75%	
C1-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	100%	100.00%	90-90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
C1-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL	2	2	1	0	0	0	50%	2	0	0	0	0%	
C1-15	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	1	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	
C1-16	ADICIONAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICADO A LABOALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	



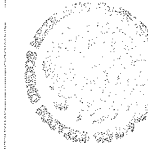
SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



CONTRALORIA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



RODOLFO HERNANDEZ JARAMA DEZ COMISARIO INTERNO



MARIA TEREZA HERNANDEZ LOPEZ TESORERA MUNICIPAL



DAVID HERNANDEZ SANCHEZ DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL		PONDERACIÓN ANUAL		COMUNICACIÓN SOCIAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	
		ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	ANUAL	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO
DOCUMENTO		96-80	80-72	72	80	98%	8	8	8	8	8	8	8
		24-18	ENTRE 17 Y 13	17	20	110%	2	2	2	2	2	2	2
		24	ENTRE 17 Y 13	13	20	85%	2	2	2	2	2	2	2
		168	139-120	120	140	108%	14	14	14	14	14	14	14
		40	48-40	40	40	105%	4	4	4	4	4	4	4
		100	70-60	60	84	99%	8	8	8	8	8	8	8
		24	24-20	20-16	24	100%	6	6	6	6	6	6	6
		144	143-120	120	110	108%	12	12	12	12	12	12	12
		24	24-18	18	20	415%	2	2	2	2	2	2	2
		18	18-13	13	13	100%	2	2	2	2	2	2	2
		4	4	3	3	67%	0	0	0	0	0	0	0
		2	2	1	1	200%	1	1	1	1	1	1	1
		3	3	2	3	67%	1	0	0	0	0	0	0
		3	3	2	2	50%	0	0	0	0	0	0	0
		1	1	0	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
		1	1	0	1	0%	0	0	0	0	0	0	0
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96-80	80-72	72	98%	8	8	8	8	8	8	8
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24-18	ENTRE 17 Y 13	17	110%	2	2	2	2	2	2	2
COMU-3	CONOCER LA NUEVAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	ENTRE 17 Y 13	13	85%	2	2	2	2	2	2	2
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	139-120	120	108%	14	14	14	14	14	14	14
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	40	48-40	40	105%	4	4	4	4	4	4	4
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIRECCIONES AREAS	CAMPAÑA	100	70-60	60	99%	8	8	8	8	8	8	8
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	100%	6	6	6	6	6	6	6
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	143-120	120	108%	12	12	12	12	12	12	12
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	18	415%	2	2	2	2	2	2	2
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y MULTIMEDIA	ELEMENTO	18	18-13	13	100%	2	2	2	2	2	2	2
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTIVIDADES Y LA IDENTIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	67%	0	0	0	0	0	0	0
COMU-12	REALIZAR CAMPANAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	200%	1	1	1	1	1	1	1
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	67%	0	0	0	0	0	0	0
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	50%	0	0	0	0	0	0	0
COMU-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDICADOR A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	100%	0	0	0	0	0	0	0
COMU-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0%	0	0	0	0	0	0	0



**SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

SE ESTA EN ESPERA DEL
PROCEDIMIENTO POR PARTE
DEL AREA DE ARCHIVO

0740



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**DIRECCIÓN DE
EVALUACIÓN
Y VIGILANCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

Table with columns: UNIDAD DE MEDIDA, META ANUAL, Ponderación Anual, Meta Solicitadas Realizadas Resultado Mensual, etc. Rows include activities like 'REVISIÓN', 'CURSO', 'ASESORÍA', 'REVISIÓN', 'CONFERENCIA', 'CONFERENCIA'.



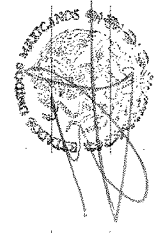
DEPARTAMENTO JURÍDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN SANTANER PÉREZ HERNÁNDEZ DIRECTOR JURÍDICO

REVISIÓN MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

REVISIÓN PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECR-18	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-19	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	2	2	100%	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-20	ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIDORES	INFORME	72	72	menos de 72	menos de 71	6	6	6	100%	60	6	100%	66	6	0	0
SECR-22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIDORES	INFORME	6	6	menos de 6	menos de 5	0	0	0	100%	6	6	200%	6	6	0	0
SECR-23	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLANCALA, LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GENERE	PUBLICACIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLANCALA, LAS ACTAS DE CABILDO QUE ASÍ LO AMERITEN	PUBLICACIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%
SECR-25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	1	100%	4	1	0	0
SECR-26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	3	3	300%	3	3	300%	3	3	600%	1
SECR-27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	0	100%	3	0	100%	1
SECR-28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	1	200%	2	1	250%	0
SECR-29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	1	100%	2	1	150%	0
SECR-30	OBTENER LA CERTIFICACION DE ÚLTIMO CURSO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	0	0%	1	0	0	0
SECR-31	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICADO EN LA RESOLUCION ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	1	200%	1	1	200%	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

Va. Bn.
 MARI TERESA HERNANDEZ LOPEZ
 TROSA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

DR. GUADALUPE SANCHEZ SECCION DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ TROSA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAYAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN PROCESO DE REVISIÓN DEL ABEZ

1

2

2

1

1

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual	DESARROLLO EN EL MES DE OCTUBRE		DESARROLLO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESARROLLO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
				Meta Mensual	Resultados Mensuales	Meta Mensual	Resultados Mensuales	Meta Mensual	Resultados Mensuales	
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, RESPECTO A LOS DERECHOS DE MUJERES Y APROVECHAMIENTOS.	DIFUSION	12	entre 11 y 12 meses de 8 y 7	2	100%	2	92%	1	0%	12
IMPLEMENTAR CAMPAÑA PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y TIENAS DE FORTALECIMIENTO	MESES DE CAMPAÑA	12	entre 11 y 12 meses de 8 y 7	1	80%	10	80%	11	82%	12
ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1 mes de 1	0	200%	1	100%	1	900%	1
ELABORACION EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	3 meses de 3	1	100%	4	100%	4	100%	4
PUBLICAR LA INFORMACION FINANCIERA COMO ESTABLECE LA NORMATIVA FEDERAL Y ESTATA.	DOCUMENTOS	7	7 meses de 7	0	171%	4	171%	4	225%	7
ELABORACION CORRECTA DE LA NOMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28 meses de 28	2	100%	20	100%	22	100%	24
REALIZACION DE CONULACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264 meses de 264	22	100%	220	100%	242	100%	264
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PUBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	entre 2999 y 2750 meses de 2000	250	100%	2500	100%	2750	100%	3000
REVISAR CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1300	entre 1100 y 900 meses de 900	100	100%	1000	102%	1100	102%	1200
SOLOVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100% entre 85 y 80%	0	100%	2	100%	100%	100%	100%
REPORTE EN SU CASO LAS OBSERVACIONES DE LOS OFS RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR.	REGISTRO	50%	50% entre 45 y 40%	0	100%	50%	80%	50%	82%	50%
REVISAR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100% menos del 0%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ADELANTOS, SERVICIOS ADECUADOS Y TIENAS	REUNION	4	4 MENOS DE 3	0	100%	3	300%	3	333%	4
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE OBRA MUNICIPAL	REUNION	4	4 MENOS DE 3	0	100%	3	300%	3	67%	4
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE INICIENCIA	REUNION	3	3 MENOS DE 2	0	400%	3	167%	3	200%	3
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTRATO ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	0	0	0%	1	0%	1	0%	1
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	0	0	0%	1	0%	1	0%	1

ELABORACION
HUMBERTO HERNANDEZ COATE
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
			ÓPTIMA	DEFICIENTE	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
SEGU-1 ATENDER LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	100%	ENTRE 99 Y 100% 98%	ENTRE 97 Y 99% 97%	137	137	100%	100%	152	152	100%
SEGU-2 ELABORACION DE INFRACCIONES	INFRACCION	100%	ENTRE 98 Y 100% 98%	ENTRE 97 Y 99% 98%	60	60	100%	100%	31	31	100%
SEGU-3 ATENCION DE MANEJO PERSONALIZADA EN LA DIRECCION	ATENCIÓN	100%	ENTRE 98 Y 100% 99%	ENTRE 97 Y 99% 98%	5	5	100%	100%	5	5	100%
SEGU-4 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA	REUNION	2	2	1	0	0	0%	2	0	0	0
SEGU-5 ASISTIR A LAS REUNIONES DE LAS AREAS DE SEGURIDAD	REUNION	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 31 Y 32	0	0	100%	21	4	4	133%
SEGU-6 CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACION	CAPACITACION	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	3	3	300%	7	2	2	200%
SEGU-7 PRESENTAR APROBACIONES DE EVALUACIONES DE CONTROL Y COMPARACIONES	ELEMENTO APROBADO	3	3	2	0	0	100%	2	2	2	200%
SEGU-8 ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIONES ALTERNATIVAS	FILTRO	240	ENTRE 240 Y 200	ENTRE 180 Y 160	30	30	130%	140	10	10	93%
SEGU-9 REALIZAR OPERATIVOS ALTERNATIVOS DE SEGURIDAD EN EL TURISTICO PUBLICO	OPERATIVO	60	ENTRE 60 Y 48	ENTRE 47 Y 36	4	5	120%	35	4	4	80%
SEGU-10 REALIZAR CAMPAÑA PARA PREVENIR ACCIDENTES VIALES	CAMPAÑA	3	3	2	0	1	400%	2	1	1	400%
SEGU-11 ESTABLECER REVISIONES ALTERNATIVAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	FILTRO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 31 Y 32	5	5	167%	21	3	5	167%
SEGU-12 PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORGANEOS DE GOBIERNO	OPERATIVO	36	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 31 Y 32	12	12	400%	21	4	4	133%
SEGU-13 REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCION A LAS ORDENES DE PROTECCION	RECORRIDO	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 80 Y 80	17	17	175%	70	18	18	180%
SEGU-14 REALIZAR RECORRIDOS EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1200	ENTRE 1200 Y 1099	ENTRE 996 Y 997	200	200	200%	700	200	200	200%
SEGU-15 REALIZAR OPERATIVOS CONTINUOS DE VIGILANCIA EN ESPACIO PUBLICO	OPERATIVO	1200	ENTRE 1200 Y 1099	ENTRE 996 Y 997	100	100	100%	700	100	100	100%
SEGU-16 REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCENDIOS	RECORRIDO	480	ENTRE 480 Y 479	ENTRE 478 Y 476	50	50	100%	350	50	50	100%
SEGU-17 REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCENDIOS EN LA CIUDADANIA	EVENTO	60	ENTRE 60 Y 48	ENTRE 47 Y 36	30	30	600%	35	15	15	300%
SEGU-18 REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CIVICOS PROPIOS DEL MUNICIPIO	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	10	10	1000%	7	10	10	1000%
SEGU-19 OTROS MUNICIPIOS EN EVENTOS SOCIALES, CIVICOS O PROBLEMAS SOCIALES	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	1	3	300%	8	3	3	300%
SEGU-20 REALIZAR FANTASIAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACION SOCIAL	PAQUETA	6	ENTRE 5 Y 4	ENTRE 4 Y 4	1	1	100%	4	0	0	0%



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.





TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


0746


SEGU	OTROS CASOS DE VECINOS VICINANTES PARA CIUDADANOS	LONA	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 39	22	22	3	6	6	200%	21	23%	3	3	100%	24	21%	3	0	27
SEGU-21	OTROS CASOS DE VECINOS VICINANTES PARA CIUDADANOS	LONA	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 39	22	22	3	6	6	200%	21	23%	3	3	100%	24	21%	3	0	27
SEGU-22	ESTABLECEN NUEVOS COMITÉES DE VECINOS VIGILANTES	COMITÉ	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 39	22	22	3	2	2	67%	21	124%	3	3	100%	24	121%	3	0	27
SEGU-23	INSTALACION DE ALAMBAS VECINALES	ALAMBAS	24	ENTRE 24 Y MENOS DE 26	16	16	2	2	2	100%	14	179%	2	3	150%	16	175%	2	0	18
SEGU-24	OBTENER LA CERTIFICACION DE OTRO EN MATERIA DE CONTROL ACUSATORIO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	0	0	1
SEGU-25	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	0	0	0	1	1	1	200%	1	700%	0	1	200%	1	800%	0	0	1

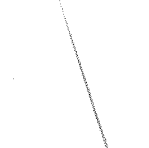
SE ESTÁ EN COPIA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO


PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


SECRETARÍA MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


SEGURIDAD PUBLICA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



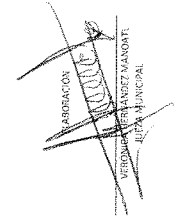
INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JEFE MUNICIPAL Y MEMBRADO CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JEFE

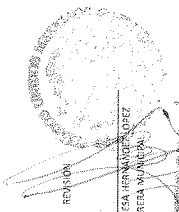
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DISEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DISEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DESEMPEÑO	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL		DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL		
ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL AJUSTADO MUNICIPAL.	PERSONAS ATENDIDAS	840	ENTRE 800 Y 760	ENTRE 789 Y 760	27%	700	167%	95	95	130%	770	164%	840
SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	ACTO DE HECHOS	180	ENTRE 160 Y 150	ENTRE 161 Y 150	100%	150	84%	4	4	27%	185	79%	180
EMISIÓN DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA ORGANIZAR LA INTERVENCIÓN DE LAS PERSONAS	ORDEN DE PROTECCIÓN	120	ENTRE 120 Y 110	ENTRE 108 Y 100	50%	100	46%	2	2	20%	110	44%	120
REALIZACIÓN DE CONVENIOS RESULTADO DEL PROCEDIENDO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	78%	40	140%	3	3	75%	44	134%	48
REALIZACIÓN DE RESERVAS DE PREDIOS A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIA	144	ENTRE 144 Y 130	ENTRE 131 Y 120	75%	120	107%	12	25	206%	132	116%	144
SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN PLEDO ARGUO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 60	33%	100	85%	10	23	230%	110	89%	120
CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY.	PLUSTAS A DISPOSICIÓN	60	ENTRE 60 Y 55	ENTRE 54 Y 50	20%	50	80%	2	2	40%	55	76%	60
OPORTUNA LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ANCESTRICO.	CERTIFICACION	1	1	0	0%	1	0%	0	0	100%	1	0%	1
ACREDITACION CERTIFICACION EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	1



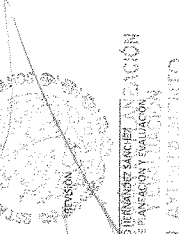
JEFES MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



APROBACION
VICEDIRECTOR MANUEL MANOLETE
JEFE MUNICIPAL



REVISION
MARIA TERESA HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL



REVISION
DANIELA MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ANÁLISIS Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISION
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE FIZO EN OFICINA DEL
PROCEDIENDO POR PARTE
DEL AREA DE AJUSTADO



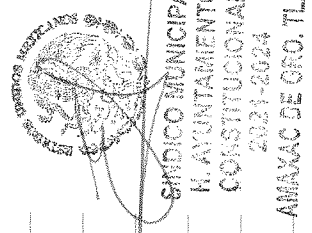
AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCVI

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PONDIFICACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	
PROCVI-1	SUPERVISAR QUE SE ATENDAN LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	12	11	1	1	1	1	1	1	12
PROCVI-2	REALIZAR DECLARACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	40	30	2	2	2	2	2	2	40
PROCVI-3	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (DATOS) EN ESTABLECIMIENTOS PARA EVALUAR ZONAS DE RIESGO	1	1	0	0	0	0	0	0	1
PROCVI-4	ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN PLAN DE RESPUESTA DEL MUNICIPIO	1	1	0	0	0	0	0	0	1
PROCVI-5	REALIZAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	1	1	0	0	0	0	0	0	1
PROCVI-6	REALIZAR CURSOS EN ZONAS ESCOLARES	12	12	0	0	0	0	0	0	12
PROCVI-7	CONFERENCIAR PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	3	3	2	2	2	2	2	2	3
PROCVI-8	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	1	0	0	0	0	0	0	2
PROCVI-9	OPERAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1	1	0	0	0	0	0	0	1
PROCVI-10	REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE RIESGOS PÚBLICOS	10%	85%	6	6	6	6	6	6	10
PROCVI-11	REALIZAR SIMULACRONS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	10	9	0	0	0	0	0	0	10
PROCVI-12	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	2	1	0	0	0	0	0	0	2
PROCVI-13	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	5	3	1	1	1	1	1	1	5
PROCVI-14	REALIZAR CAMPAÑA DE PROTECCIÓN CIVIL	2	1	0	0	0	0	0	0	2
PROCVI-15	REALIZAR CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PÚBLICOS	3	2	1	1	1	1	1	1	3
PROCVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	4	3	0	0	0	0	0	0	4
PROCVI-17	ANALIZAR REPORTES DE EMERGENCIAS EN ZONAS DE RIESGO	100%	100%	3	3	3	3	3	3	100%
PROCVI-18	INFORMAR AL TALENTO HUMANO MUNICIPAL	4	2	0	0	0	0	0	0	4
PROCVI-19	OTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO DESEMPEÑO	1	1	0	0	0	0	0	0	1
PROCVI-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSOS REALIZADOS A LA COMISIÓN ENTRE OTROS MEMBRAS	1	1	0	0	0	0	0	0	1



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PROTECCIÓN CIVIL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0750



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

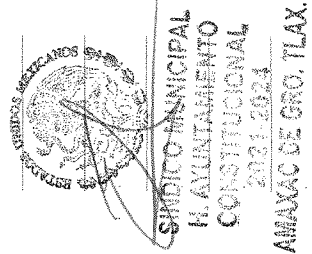
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			
				DESEMPEÑO RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA MENSUAL	DESEMPEÑO RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA MENSUAL	DESEMPEÑO RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA MENSUAL				
SERV.1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 1912X Y 176 MENOS DE 160	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	192	0
SERV.2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	15 MENOS DE 15	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16	0
SERV.3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176 MENOS DE 160	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	192	0
SERV.4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	15 MENOS DE 15	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	16	0
SERV.5 DIRIGIR ENTRE LA CIUDADANÍA LAS RUFAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2 1 0	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	2	0
SERV.6 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 1912X Y 176 MENOS DE 160	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	192	0
SERV.7 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA QUE BRINDEN LOS SERVICIOS SÓLIDOS FRENTA A SU DOMICILIO	CAMPAÑA	2	2 1 0	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	2	0
SERV.8 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44 MENOS DE 40	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	48	0
SERV.9 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6 5 MENOS DE 5	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	6	0
SERV.10 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 680 MENOS DE 600	60	120%	60	90%	60	25%	60	84%	720	0
SERV.11 REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5 MENOS DE 4	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	0
SERV.12 EJECUTAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EN LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU APROXIMACIÓN SOCIAL CON LA POBLACIÓN DE SU COMUNIDAD.	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275 MENOS DE 250	25	100%	25	100%	25	100%	25	100%	300	0
SERV.13 REMODELAR EL ÁREA VERDE-FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1 0 0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0
SERV.14 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	12 11 MENOS DE 11	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	12	0
SERV.15 EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LAPIA	PERMISO	100%	MEJORES DE 100%	100%	100%	100%	123%	100%	100%	100%	121%	100%	0
SERV.16 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1 0 0	1	1200%	1	300%	0	0%	0	300%	1	0
SERV.17 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3 2 MENOS DE 2	1	200%	3	67%	0	0%	0	67%	3	0
SERV.18 INVOLUCRAR A LA CIUDADANÍA EN LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER LIMPIOS LOS PANTEONES MUNICIPALES.	CAMPAÑA	2	2 1 0	1	0%	2	0%	0	0%	0	0%	2	0



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



0753

SEV-19	GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	48	47	47	5	5	5	4	4	4	100%	48	100%	5	0	53
SEV-20	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	12	11	11	1	1	1	0	0	0	100%	11	100%	1	0	12
SEV-21	REALIZAR BRIGADAS MANTENIMIENTO DE PLANTACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	6	5	5	1	0	0	0	0	0	20%	5	100%	1	0	6
SEV-22	REALIZAR DERRIBO DE ARBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	100%	99%	99%	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	1	100%	100%
SEV-23	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	6	5	5	0	0	0	1	1	1	267%	6	283%	0	0	6
SEV-24	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	100%	99%	90%	1	1	1	0	0	0	110%	100%	100%	1	100%	100%
SEV-25	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TALLERO DE SAUD MUNICIPAL	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0%	3	0%	4	0	4
SEV-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1
SEV-27	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO



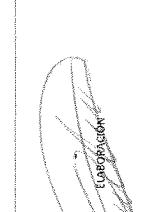
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CUIT

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDÉRACION ANUAL	COORDINACIÓN ANUAL		DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS	
			METAS ANUALES	DESEMPLEO ANUAL	METAS MENSUALES	DESEMPLEO MENSUAL	METAS MENSUALES	DESEMPLEO MENSUAL	METAS MENSUALES	DESEMPLEO MENSUAL		
CUIT-1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2023	1	0	0	1	100%	1	20%	0	0	1	20%
CUIT-2	COORDINAR Y CELEBRAR EL 19 DE MARZO, DÍA DEL ARTESANO	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0%
CUIT-3	COORDINAR Y REALIZAR LAS FESTIVIDADES DE PRIMAVERA	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-4	REALIZAR TALLERES DE CECIEN, MONITOREOS DEL 23 DE ABRIL, DÍA DEL LIBRO	1	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	0%
CUIT-5	INTEGRAR A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA INFANCIA, UN TALLER DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA	1	0	0	0	50%	1	20%	0	0	0	20%
CUIT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA ANUAL DEL 11 DE JUNIO	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-7	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUJERES	1	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%
CUIT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	1	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%
CUIT-10	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%
CUIT-11	REALIZAR TALLERES DE MÚSICA	3	ENTRE 3 Y 1	0	1	0%	3	0%	0	0	0	0%
CUIT-12	REALIZAR UN CONVENIO CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS PARA REALIZAR LABORES COORDINADAS EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0%
CUIT-13	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIVULSIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-14	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	1	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-15	REALIZAR UN EVENTO EN EL MUNICIPIO PARA INVOLUCRAR A LAS CONTRIBUCIONES CULTURALES DE LOS ADULTOS MAYORES	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-16	ESTABLECER TALLERES DE APRENDIZAJE COMUNITARIO	3	ENTRE 3 Y 1	0	0	0%	2	0%	0	0	0	0%
CUIT-17	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	3	ENTRE 3 Y 1	0	0	0%	2	50%	0	0	0	50%
CUIT-18	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0%
CUIT-19	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%
CUIT-20	REALIZAR UN EVENTO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA EN EL MARCO DE LA SEMANA NACIONAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	1	0	0	0	0%	0	100%	1	0	0	0%



SINDICO MUNICIPAL
HAYUTAMANTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024

AMACAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024

0759

RECIBIMOS DEL MUNICIPIO DE AMACAC DE GRO. TLAX.



CUI	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0
CUI-21	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EDUCACION BASICA	DIAGNOSTICO	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0
CUI-22	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCION A EDUCACION BASICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0
CUI-23	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVILES	COORDINACION	4	3	0	1	1	1	1	150%	3	300%	1	1	1	1	1	1	1
CUI-24	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0
CUI-25	ACEPTAR Y MONITOREAR CONSTANCIA, E CUERPO IMPLICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	CONSTANCIA	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0

SE ESTA EN ESFERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 COORDINACION DE EDUCACION Y CULTURA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

REVISION
 MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ DE
 TESORERA MUNICIPAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


REVISION
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.




UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FONDERACIÓN ANUAL	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
						REALIZADA	REPORTE		REALIZADA	REPORTE		REALIZADA	REPORTE	
AMM1	ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO DE SALUD EN EL MUNICIPIO	ASPECTO DE DIAGNÓSTICO	11	ENTRE 11 Y MENOS DE 10	0	0	0	100%	11	0	0	0	0	11
AMM2	REALIZAR ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	CONMEMORACION	11	10	1	1	100%	10	11	1	100%	11	0	11
AMM4	REALIZAR ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	CONMEMORACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AMM3	REALIZAR CONFERENCIAS DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	CONFERENCIA	7	1	3	3	300%	2	2	1	100%	2	0	2
AMM5	ELABORAR MENSUALMENTE, AL MENOS UNA CAMPANA DE DIFUSIÓN DE LA LEY DE GÉNERO EN MEDIOS SOCIALES.	PUBLICACION	12	11	1	1	100%	10	11	1	100%	11	0	12
AMM6	DIRECCIÓN DE ACREDITADO PÚBLICA Y MONITOREO EN LAS ACTIVIDADES DE AGRIPECUARIAS NEGATIVAS CONVENIO DE CALIDAD DEL TEGUANTE DE LA ZONA EL CERRILLO PRODUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	ASISTENCIA	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	100%	0	100%
AMM7	CAIDA DEL TEGUANTE DE LA ZONA EL CERRILLO PRODUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSISTENCIA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AMM8	PROGRAMA DE ATENCIÓN OPERATIVA COMUNITARIA EN LA ZONA EL CERRILLO PRODUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSISTENCIA	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
AMM9	REALIZAR PROMOCIONES DE SALUD PARA LAS DESERVIDAS DEL GABELO PARA LAS DESERVIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROMOCION	26	26	3	1	30%	20	3	0	0	0	0	26
AMM10	PROMOVER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ATENCIÓN Y MONITOREO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	RESERVAACION DE UNIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AMM11	REALIZAR LAS COPRODUCCIONES DE MUJERES Y REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ACTIVIDADES	5	5	0	1	1	20%	4	1	100%	5	0	5
AMM12	REALIZAR LA CAMPANA "OCTUBRE ROSA" PARA PREVENIR EL CÁNCER EN LAS MUJERES.	CAMPANA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AMM13	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MUJERES.	CURSOS	9	ENTRE 7 Y MENOS DE 7	1	1	100%	9	9	0	0	0	0	9
AMM14	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MUJERES.	CURSOS	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
AMM15	ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE EL CURSO DE MUJERES CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO.	CURSO	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
AMM16	REALIZAR VERTULACION CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO	10	ENTRE 10 Y MENOS DE 6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
AMM17	OPORTUNIDAD DE REFUGIO PARA MUJERES EN SITUACION VULNERABLE.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AMM18	INTEGRAR LA INFORMACION PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL.	INDICADOR	4	ENTRE 3 Y 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
AMM19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE GÉNERO HUMANOS E INDICADORES DE GÉNERO.	REUNION	3	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
AMM20	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE FORTALECIMIENTO.	REUNION	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
AMM21	OPORTUNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE GÉNERO.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1




SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


DIRECCION DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER



INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DE ESTA ACTIVIDAD POR PARTE DEL AREA DE ASESORIA



AMAXAC

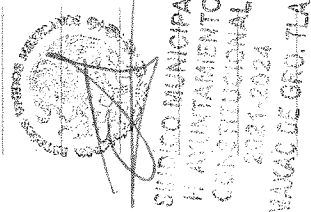
INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

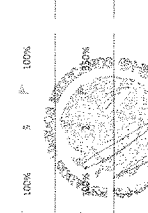
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDF

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

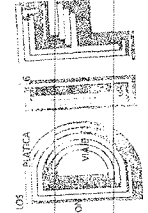
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL OPTIMA	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS						
					META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL				
SMDF-1: REALIZAR ENTREGA DE DISPENSAS A POBLACION VULNERABLE	DISPENSA	600	600-640 <=40	50	50	100%	500	85%	50	100	100%	550	91%	600	
SMDF-2: ENTREGAR APOYOS ECONOMICOS ENTRE POBLACION VULNERABLE	APOYO	32	37-28 27-24 <=24	4	4	100%	28	81%	3	3	100%	39	89%	32	
SMDF-3: ENTREGA DE ASESORIAS FUNCIONALES A POBLACION DISCAPACITADA	ASESORADO	6	6-5 <=5	0	0	0%	5	160%	0	1	200%	5	160%	6	
SMDF-4: SUBMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACION VULNERABLE	MEDICAMENTO	21	21-18 17-15 <=15	1	1	50%	17	150%	2	2	100%	19	90%	21	
SMDF-5: BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	72-66 65-60 <=60	3	3	50%	60	47%	6	1	17%	66	41%	72	
SMDF-6: BRINDAR APOYO FINANCIERO A POBLACION VULNERABLE	APOYO	1	1-1 <=1	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	1	
SMDF-7: PLATICAS SOBRE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	PLATICA	96	96-85 86-76 <=76	4	4	50%	80	36%	8	4	50%	88	38%	96	
SMDF-8: OFRECER CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LIDIA CON EL DUELO	CONSULTA	576	576-520 519-480 <=480	73	73	152%	480	119%	48	30	63%	528	114%	576	
SMDF-9: GESTION DE APOYOS FUNCIONALES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EXPEDIENTE	48	48-43 42-38 <=38	15	15	315%	40	180%	4	0	0%	41	135%	48	
SMDF-10: BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32 31-28 <=28	7	7	233%	30	150%	3	4	133%	33	148%	36	
SMDF-11: BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	36-32 31-28 <=28	2	2	67%	30	80%	3	3	100%	31	91%	36	
SMDF-12: BRINDAR ORIENTACION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36-32 31-28 <=28	3	3	100%	30	60%	3	0	0%	33	58%	36	
SMDF-13: BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	12	12-10 9-8 <=8	0	0	0%	10	400%	1	0	0%	11	302%	12	
SMDF-14: BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	ORIENTACION	12	12-10 9-8 <=8	3	3	200%	10	300%	1	1	100%	11	300%	12	
SMDF-15: BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PLATICA	24	24-20 19-16 <=16	4	4	200%	20	160%	2	4	200%	22	184%	24	
SMDF-16: BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	24	24-20 19-16 <=16	4	4	200%	20	135%	2	4	200%	22	141%	24	
SMDF-17: BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ENABARRADOS NO DESEADOS	PLATICA	36	36-30 29-32 <=32	4	4	133%	30	107%	3	4	133%	33	100%	36	
SMDF-19: BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6-5 <=5	1	1	200%	5	160%	1	1	100%	6	150%	6	
SMDF-19: BRINDAR PLATICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	PLATICA	5	5-5 <=5	1	1	100%	5	100%	0	1	200%	5	120%	6	
SMDF-20: REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	1	1-0 <=0	1	1	100%	1	100%	0	2	400%	2	150%	2	



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

