



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD DE MEDIDA: METRA ANUAL

ACTIVIDAD: PONDERRACION ANUAL

OPORTA: METRA ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO: METRA ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO: METRA ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE: METRA ANUAL

COMENTARIOS

NOV


DIC

OCT

DESEMPEÑO ACUMULADO


DESEMPEÑO ACUMULADO

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OPORTA	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
METRA ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL
METRA ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL
METRA ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO ANUAL
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE.	ENTRE 90 Y MENOS DE 90	0	0	0	0
PRES-2	PROMOVER LA SOLICITUD DE MANEJO MUNICIPAL	90-100%	0	0	0	0
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LOS NIVELES DE GOBIERNO	1	1	1	1	1
PRES-4	PROPICIAR LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	2	2	2	2	2
PRES-5	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE SESIÓN	24	24	24	24	24
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CAUSIDO	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-7	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	4	4	4	4	4
PRES-8	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ACQUISICIONES, APORTE DE BIENES Y SERVICIOS	4	4	4	4	4
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	4	4	4	4	4
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	3	3	3	3	3
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE DESARROLLO URBANO	4	4	4	4	4
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE POBLACION	2	2	2	2	2
PRES-13	INDICAR LA PARTICIPACION DE LAS AGENCIAS DE MANEJO DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ENTRE 50 Y MENOS DE 40%	50%	50%	50%	50%
PRES-14	AGENDAR LAS AGENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCION PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ENTRE 100 Y MENOS DE 70%	100%	100%	100%	100%
PRES-15	ATENDER LA CIDADANIA Y RESPONDER POR LA PARTICIPACION PARA SI ATENCION	ENTRE 1200 Y MENOS DE 1100	100	100	100	100
PRES-16	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DIRIGIDAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	ENTRE 100 Y MENOS DE 80%	100%	100%	100%	100%
PRES-17	PRESTAR LA ATENCION DE OPTIMO SERVICIO	1	1	1	1	1
PRES-18	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDICADO PARA LA FORTALECER EN LAS HERRAMIENTAS	1	1	1	1	1




AMAXAC DE GRO. TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024

ELABORACION
MARIO CORTEZ VAZQUEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL




AMAXAC DE GRO. TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024

ELABORACION
MARIO CORTEZ VAZQUEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



AMAXAC DE GRO. TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024

ELABORACION
MARIO CORTEZ VAZQUEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



AMAXAC DE GRO. TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024

ELABORACION
MARIO CORTEZ VAZQUEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

0770



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMW

ACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS					
				UNIDAD DE MEDIDA	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual				
															SOLUCIONES REALIZADAS	META	DESEMPEÑO	SOLUCIONES REALIZADAS
SMW-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	100%	2	2	100%	14	14	100%	2	2	100%	10	10	100%	
SMW-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	100%	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	1	1	100%	
SMW-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	ACTIVIDAD	100%	100%	100%	21	21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-5	RELAJAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS SUBROGACIONES Y ADMINISTRATIVOS.	REPRESENTACIÓN	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-6	ATENDER A LA CIUDADANÍA A CASOS ESPECÍFICOS.	AUDIENCIA	100%	100%	100%	22	22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-7	PROTOCOLIZAR LOS CONVENIOS AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-8	REVISAR Y VALIDAR DE CARPETAS CON REVISIÓN Y FIRMA DE LA COMISIÓN DE CUENTA ANUAL.	REVISIÓN Y VALIDACIÓN	4	4	100%	1	1	100%	3	3	100%	0	0	0	3	3	100%	
SMW-9	VALIDAR LA RESERVA DE LOS INGRESOS Y ELABORACIÓN DE CUENTA	REVISIÓN Y VALIDACIÓN	4	4	100%	1	1	100%	3	3	100%	0	0	0	3	3	100%	
SMW-10	PARTICIPACIÓN EN LA OCASIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	100%	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	1	1	100%	
SMW-11	PRESENTAR PROYECTO DE CALIFICACIÓN DE MEDIDA REGLAMENTARIA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, CONTROL Y MONITOREO CONTINUA.	PROYECTA	1	1	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SMW-12	PRESENTAR EN SU CASO LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES DE LA JUNTA DE SERVICIOS AL CLIENTE QUE CONVIENAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DENUNCIAS EN SU CASO	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMW-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE BUEN GOBIERNO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	SESIÓN	3	3	100%	1	1	100%	2	2	100%	0	0	0	2	2	100%	
SMW-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y EL DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	ASISTENCIA	3	3	100%	0	0	100%	1	1	100%	1	1	1	2	2	100%	
SMW-15	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REUNIÓN	3	3	100%	1	1	100%	2	2	100%	0	0	0	2	2	100%	
SMW-16	ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	100%	1	1	100%	3	3	100%	0	0	0	3	3	100%	
SMW-17	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	100%	0	0	100%	0	0	100%	1	1	1	1	1	100%	
SMW-18	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ESTADO EN MATERIA DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	CERTIFICACIÓN	1	1	100%	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
SMW-19	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	100%	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	1	1	100%	

0771



MANUAL DE CONECTIVIDADES PRESIDENTE MUNICIPAL

MANUAL DE CONECTIVIDADES PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

EDUARD GUSMÁN ESCOBEDÓN SINDICO MUNICIPAL

ELABORACION

En espera de que se genere la actividad, el director de archivo ya tiene de conocimiento desde 09/07/23

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

COMPARTAMEN

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDIDA

META ANUAL

PONDERACIÓN ANUAL

META ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

OCT NOV DIC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	OCT	NOV	DIC	COMPARTAMEN
			ÓPTIMA	ASPIRABLE	DEFICIENTE	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		
			90-100%	80-90%	<80%	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de cabildo con voz y voto.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	0	0	100%
Asistir a las sesiones plénières de cabildo.	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Conocer y aprobar las sesiones de la Comisión de Hacienda	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Conocer y aprobar las sesiones de la Comisión del Territorio Municipal	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	0
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	0
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	0
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	5
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	3
Asistir y participar en las sesiones como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología	SESIÓN	48	90-100%	80-90%	<80%	48	4	4	4	4	36
Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de género	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	1	1	1
Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de género	SESIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1
Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de género	SESIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	1



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RZ

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEGRADADA	DEGRADADA	DEGRADADA	DEGRADADA	DEGRADADA	DEGRADADA				
SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN	SESIÓN
RZ.1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	7	2	100%	14	100%	2	0	18
RZ.2	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	5
RZ.3	Asistir y participar en las sesiones Solennes de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1
RZ.4	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos e Oficinas del Ayuntamiento	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2
RZ.5	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1
RZ.6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vigilancia y Transparencia	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	2
RZ.7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Bienestar Social	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	4	100%	0	0	5
RZ.8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Medio Ambiente y Fomento Económico	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2
RZ.9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Turismo Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2
RZ.10	Fomentar la cultura de los derechos humanos y la igualdad de género a través de la distribución de material de difusión	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	2
RZ.11	Realizar capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	1
RZ.12	Realizar capacitaciones dirigidas a mujeres en materia de igualdad de género y resolución de la violencia contra las mujeres	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0
RZ.13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reincorporación laboral de migrantes y sus familias	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	2
RZ.14	Realizar jornadas en materia de derechos humanos y justicia para migrantes	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	100%	1	100%	0	0	1
RZ.15	Atender la ciudadanía y cambiar sus solicitudes	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	76	100%	12	6	102
RZ.16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	3
RZ.17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de Cabildo	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RZ.18	Obtener la certificación de cumplimiento en materia de control de gestión	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1

0773

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO CENES VASQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO NELSA HERNANDEZ LONDOÑO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO NELSA HERNANDEZ LONDOÑO
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO NELSA HERNANDEZ LONDOÑO
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO NELSA HERNANDEZ LONDOÑO
200. REGIDORA
NEFERTARI PÉREZ PÉREZ
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANO NELSA HERNANDEZ LONDOÑO
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERRACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA ACEPTABLE	REAFIRME	REAFIRME	REAFIRME	REAFIRME	REAFIRME	REAFIRME				
RS-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	74	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	
RS-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	10%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-4	Participar en las Ceremonias Civicas, Sociales y Culturales.	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-5	Conocer y recibir la ración de Trabajo de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología.	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-6	Asistir y participar en las sesiones de Trabajo de la Comisión de Salud Pública y Bienestar Social	6	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	
RS-7	Asistir y participar en las sesiones de Trabajo del Comisión de Educación Pública.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-8	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-9	Vigilar la calidad y avance de las obras públicas que realice el Ayuntamiento	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	
RS-10	Atender a los dubidados y canalizar sus solicitudes	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	4	
RS-11	Participar en las sesiones de la Comisión de Protección y control del Patrimonio Municipal	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	
RS-12	Participar en campañas de promoción, fomento y difusión de proyectos de Gobierno	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	1	1	1	1	
RS-13	Oficiar las funciones de Jefe en Comités de Evaluación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE
COMISION DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA
AMAXAC DE GRO. TLAX.



LABORACION
LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE
COMISION DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 04

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDICIÓN	PONDORACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE		DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE		COMENTARIOS
		META ANUAL	ACTUAL	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo, con sus respectivos sistemas de trabajo.	SESION	24	90-100%	80-90%	-80%	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo, con sus respectivos sistemas de trabajo.	SESION	100%	90-100%	80-90%	-80%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	SESION	2	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	1	1	0	5
Participar en las Comisiones de Salud, Sociales y Culturales.	REUNION	7	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	2	2	0	5
Compartir y presentar la reunión de trabajo de la Comisión de Salud y Sociales y Culturales.	REUNION	6	90-100%	80-90%	-80%	1	1	1	1	100%	4	4	0	5
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	REUNION	2	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	2	2	0	2
Realizar Asesorías de Promoción y Atención de la Salud, en colaboración con el Cuerpo de Epidemiología.	PROMOCION	23	90-100%	80-90%	-80%	2	2	2	2	100%	13	13	2	17
Participar en los reuniones de la Comisión de Ingresos.	REUNION	3	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	2	2	0	3
Participar en las reuniones de la Comisión de Atención de la Salud, Salud Pública, Vivienda y Transporte.	REUNION	3	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	1	1	0	2
Participar en las reuniones de la Comisión de Atención de la Salud, Salud Pública, Vivienda y Transporte.	REUNION	4	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	2	2	0	2
Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Pública.	REUNION	2	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	1	1	0	1
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios.	REUNION	3	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	1	1	0	1
Realizar campaña de pago para extinción de plagas y virus.	EVENTO	4	90-100%	80-90%	-80%	1	1	1	1	100%	3	3	0	3
Asistir a la reunión de Regidores de Salud y Sanidad.	REUNION	6	90-100%	80-90%	-80%	1	1	1	1	100%	5	5	0	6
Asistir a la ciudadanía y realizar sus solicitudes.	ASISTENCIA	48	90-100%	80-90%	-80%	4	4	4	4	100%	38	38	4	38
Asistir y participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Municipal.	REUNION	4	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	2	2	0	2
Participar en campaña de promoción, curso y difusión de prevención de dengue.	ASISTENCIA	1	90-100%	80-90%	-80%	0	0	0	0	100%	1	1	0	1
Ofender la certificación de último en materia de control de plagas.	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	1
Realizar reuniones de coordinación de las unidades administrativas del municipio de Amaxac con INASEL.	EVENTO	6	90-100%	80-90%	-80%	1	1	1	1	100%	3	3	1	6

4to REGIDOR
GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ
COMISION DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA RS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA RS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA RS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
		ME meta	OPTIMA	ACEPTABLE DEFICIENTE	MEta	SOLICITACIONES REALIZADAS	RESULTADO	MEta	SOLICITACIONES REALIZADAS	RESULTADO	MEta	SOLICITACIONES REALIZADAS	RESULTADO				
		MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL				
Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	74	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	100%	14	100%	18	2	2	2	2
Convocar y presidir la reunion del comite de Proteccion y Control del Patrimonio Municipal	REUNION	3	90-100%	88-90%	< 80%	1	1	1	1	100%	2	100%	2	0	1	0	0
Convocar y presidir la reunion del comite de Proteccion y Control del Patrimonio Municipal	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	1	100%	2	1	0	0	0
Participar en las reuniones de la Comision de Hacienda	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	2	100%	3	0	0	0	0
Participar en las reuniones de la comision de Derechos Humanos	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	100%	2	100%	2	0	1	0	0
Vigilar que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen con legalidad, honestidad y en forma publica	REVISION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	1	100%	1	0	1	0	0
Verificar el mantenimiento de los bienes municipales para su uso y evitar su deterioro y destruccion	REVISION	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	1	200%	1	0	0	1	0
Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo economico.	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	1	0	0
Participar en las reuniones con el mercado alternativo	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	100%	2	100%	2	0	0	0	0
Asistir y participar en asambleas y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	2	100%	2	2	3	0	5
Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	1	100%	1	0	0	1	0
Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	100%	28	100%	36	4	4	4	4
Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	2	100%	2	1	0	1	0
Participar en camapa de promocion, curso y difusion de perspectiva de Género	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	1	100%	1	0	0	1	0
Obtener la certificacion de optimo en materia de control architectonico.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	1	0	0	0



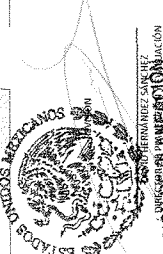
5to REGIDORA
LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



LABORA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA

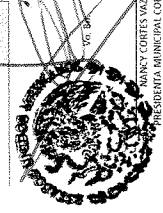
LABORA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



LABORA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



LABORA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



LABORA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
 CUARTA REGIDORA

SINDICO MUNICIPAL
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0778



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEXTA REGIDORA

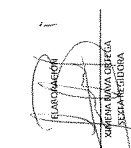
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R6

INFORMACIÓN GENERAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	ACUMULADA MENSUAL	ACUMULADA MENSUAL	META MENSUAL	ACUMULADA MENSUAL	META MENSUAL	ACUMULADA MENSUAL				
R6-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	
R6-2	Sesiones extraordinarias de cabildo	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-4	Asistir a la ciudadanía y consultar sus solicitudes	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	5	5	5	5	
R6-5	Asistir y participar en comisiones y áreas volantes del Ayuntamiento	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-6	Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-7	Participar en comisiones del Consejo de Honor y Justicia del Ayuntamiento	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-8	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	1	1	1	1	
R6-9	Conocer y presenciar las reuniones de la Comisión de Preservación y Control del Patrimonio Municipal.	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-10	Conocer y presenciar las reuniones de la Comisión de Educación Pública.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Preservación y Control del Patrimonio Municipal.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-12	Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-13	Participar en campañas de promoción, merca y difusión de perspectiva de Género	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-14	Obtener la certificación de opinión en materia de control archivarístico.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



8to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESCU-21	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL FOLIO DE SALUD MUNICIPAL	ENTRE 4 Y 3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0
			2				100%		2		0%		1	0					
PRESCU-22	OBTERNER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO MANTENIMIENTO DE CONTROL ARCHIVO HISTÓICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0%	0	1	0	0%	0	0	0	1	0	0	0	0
PRESCU-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN ALA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0%	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0
PRESCU-24	CONSTRUIRE EL DISEÑO SANITARIO EN CADA COMUNIDAD ENTRE HABITANTES Y PROFESIONALES	OBRA	1	1	0	0	0%	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MELITON RAMÍREZ
 PRESIDENTE DE COMUNIDAD
 SAN DAMIÁN TLACOTALPAN
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MARILENE HERNÁNDEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 HAYUNTAAMIENTO
 CONSTITUCIONAL AL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 HAYUNTAAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 V. B. B.
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SINDICO MUNICIPAL
 HAYUNTAAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SINDICO MUNICIPAL
 HAYUNTAAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TUIT

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDIFICACION ANUAL	PONDIFICACION ANUAL		DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
			OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		DESEMPEÑO MENSUAL
TUF-1	ELABORAR Y PRESENTAR EL RECLAMAMIENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TUF-2	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	200	200	ENTRE 200 Y 190	50	100%	150	100%	150	100%	150	100%
TUF-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	300	100%	99.90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TUF-4	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	100%	100%	99.90%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TUF-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	3	3	2	0	100%	1	200%	1	0	0	0
TUF-6	IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUF-7	IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUF-8	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ANFIBIESTICO.	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
TUF-9	ACQUIRIR MEDALLAS DE CONFIANZA EL CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

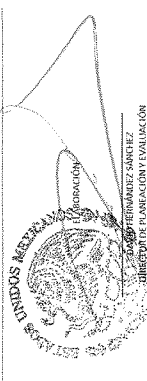
CLAVE DE LA LÍNEA ADMINISTRATIVA: PLAN

DESARROLLO EN LA META DE AGOSTO


DESARROLLO EN LA META DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS


ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		PONDERRACIÓN ANUAL		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		CLAVE DE LA LÍNEA ADMINISTRATIVA: PLAN		DESARROLLO EN LA META DE AGOSTO		DESARROLLO EN LA META DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL		
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	
PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
REVISAR Y PRESERVAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	24	26	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	100%	24	0	0	0	
REVISAR Y PRESERVAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	24	24	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	31	31	30	MEJORES DE 30	0	0	0	0	100%	31	0	0	0	
RECOPILAR LOS REPORTE TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	4	4	3	MEJORES DE 3	1	1	1	1	100%	3	0	0	0	
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	
PRESERVAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	
REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0%	1	0	1	0	
REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
PRESERVAR EN EL CABEDRO LA INICIATIVA DEL REGIMEN DE MEDIDA REGULATORIA	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
CONCORDAR Y FLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEDIDA REGULATORIA	2	2	1	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE TRABAJOS MUNICIPALES	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
PRESERVAR EN EL CABEDRO LA INICIATIVA DEL REGIMEN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
CONCORDAR Y FLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	
PREPARAR EN MATERIA DE CONTROL EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	



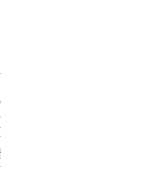
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



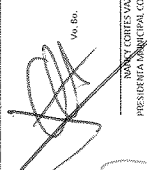
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: G

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

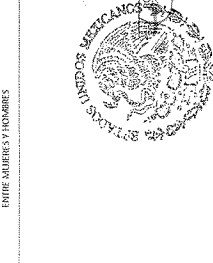
DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

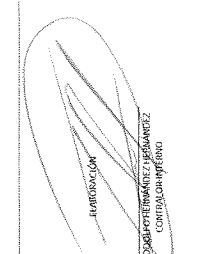
DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

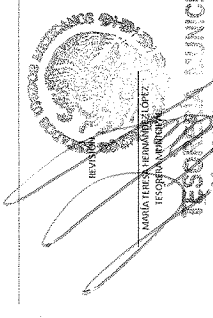
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNA	ACEPTABLE	DESCRIBENTE	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
						META ANUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	
C1-1	PRESENTAR EL REGISTRO INTERNO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	SE VA A PRESENTAR EN EL MES DE NOVIEMBRE
C1-2	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	SE VA A PRESENTAR EN EL MES DE NOVIEMBRE
C1-3	REVISAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	SE VA A PRESENTAR EN EL MES DE NOVIEMBRE
C1-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA TÉCNICA Y DE ANTI-CORUPCIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	3	2	1	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
C1-5	REALIZAR AUDITORÍAS INTERINAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	20	24	18	18	90%	150%	150%	14	120%	120%	120%	
C1-6	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE INVESTIGACIONES	12	12	11	10	83%	50%	50%	7	50%	50%	50%	
C1-7	VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	109	100	100	88	80%	128%	128%	100	100%	100%	100%	
C1-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BIEN DE CUERPOS	10	10	9	9	90%	100%	100%	5	50%	50%	50%	
C1-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE SELECCIÓN	2	2	1	0	0%	0%	0%	1	50%	50%	50%	NO SE SIDI CONVOCADO A UNA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN
C1-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2	2	1	0	0%	100%	100%	1	100%	100%	100%	
C1-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	4	4	3	3	75%	100%	100%	2	50%	50%	50%	SE PARTICIPÓ EN UNA SOLA REUNIÓN
C1-12	SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	4	4	3	3	75%	100%	100%	2	50%	50%	50%	NO SE SIDI CONVOCADO A UNA REUNIÓN DEL COMITÉ DE OBRA
C1-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DEL MUNICIPIO	100%	100%	90-100%	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
C1-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	2	2	1	0	0%	70%	70%	1	50%	50%	50%	
C1-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVOÍSTICO	1	1	0	0	0%	100%	100%	1	100%	100%	100%	SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ABELARDO JACINTO
C1-16	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO A LA UNIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	0%	0%	0%	1	100%	100%	100%	



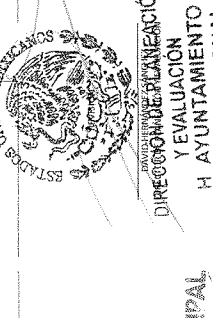
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



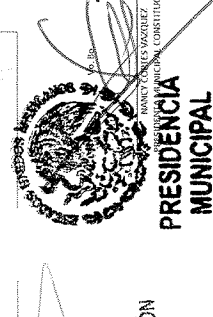
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



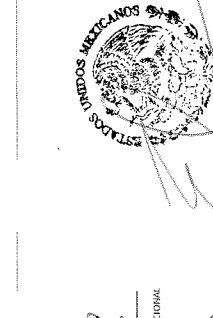
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0782



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	META ANUAL	COMUNICACIÓN SOCIAL		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU		DESARROLLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU		COMENTARIOS	
					ÓPTIMA	DEFICIENTE	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL		DESEMPEÑO MENSUAL
COMU-1	GENERAR RELEVANTES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96-80	80-72	72	8	8	8	8	0	0	64	8	0	72	
COMU-2	GENIAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	74-18	ENTRE 17 Y MENOS DE 12	12	2	0	0	0	0	0	16	2	0	18	
COMU-3	CONVOCAR REUNIONES DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENO	24-18	ENTRE 17 Y MENOS DE 12	12	2	0	0	0	0	0	16	2	0	18	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN MEDIOS SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	188	103-120	MENOS DE 120	14	14	14	100%	98	14	112	14	0	126	
COMU-5	ELABORAR BOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-48	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	4	32	4	0	36	
COMU-6	DISEÑAR Y DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS ENTIDADES ADEMS	CAMPAÑA	100	100-80	79-60	9	9	9	100%	59	9	68	8	0	76	
COMU-7	CONFECCIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	6	0	0	0%	10	0	18	0	0	18	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ACTIVO DIGITAL	144	144	103-120	MENOS DE 120	12	12	100%	84	12	96	12	0	108	
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN MEDIOS SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	2	24	24	100%	14	2	16	2	0	18	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y RECREATIVA	EJERCICIO MATEMÁTICA	18	18-13	DE 17 A 13	2	2	2	100%	7	2	9	2	0	11	
COMU-11	DIFUNDIR POR LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU	PUBLICACIÓN	4	4	3	0	0	0	0%	2	0	2	1	0	3	
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PRODUCCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0%	1	0	1	0	0	1	
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	0	0	0	0%	2	0	2	0	0	2	
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	0	0	0	0%	2	0	2	0	0	2	
COMU-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO DE INGENIERÍA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU	CONSTANCIA	1	1	0	0	1	1	200%	1	0	1	0	0	1	SE USA EL SERVICIO DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO
COMU-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTRIBUCIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0%	1	0	1	0	0	1	



RESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DR. JAVIER CORNEJO VAZQUEZ



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

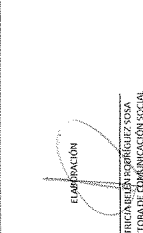


TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

0783

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

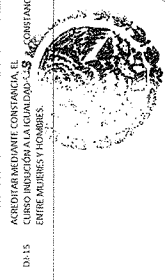
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LABORADA ADMINISTRATIVA: DJ

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	OPORTA	ACUMULADO	DIFERENTE	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			
						REVISIÓN	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUEBRANTOS SOBRE ACTOS ILECITOS QUE CONTRADICEN EL ACUERDO DE	AVANTAJAMIENTO, ALAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ALOS SERVIDORES	30	10	5	5	167%	15	213%	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCESACIÓN EN ASUNTOS LEGALES IMPERANTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REALIZAR UN CURSO SOBRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	2	1	0	200%	1	2700%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REVISAR PROYECTOS DE REGAMIENTOS Y REGLAMENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	2	2	1	0	1	200%	1	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	10	6	5	3	260%	1	1300%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASESORAR EN LA ASEREA ASOCIACIONES DE LOS BIENES MATERIALES E HOMBRES QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORIA	100%	100%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICIPANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CONSULTAS	100%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REALIZAR TRÁMITE DE INCORPORACIÓN DE BIENES MATERIALES E HOMBRES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	12	10	6	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTIR A REUNIONES DE BIENES MATERIALES E HOMBRES DEL AYUNTAMIENTO	ESCRITURA	15	15	8	2	0%	5	240%	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTIR A REUNIONES DE BIENES MATERIALES E HOMBRES DEL AYUNTAMIENTO	ASESORIA	100%	100%	99%	100%	100%	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	1	100%	2	160%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO FINANCIA DE CONTROL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	1	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COORDINAR MEDIANTE CONFERENCIA EL CURSO INDICAR LA GUARDIA CAS	COORDINANCIA	1	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO.



TECNOLOGÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0784



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CROX

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
				SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		
PARICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y ÚA DE MUJERES	EVENO	3	2	meta de 2	0	100%	2	0	0	0	130%
ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL ATRIBUIDO Y TERCEROS INTERESADOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0%	1	0	0	0	0%
COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS EN SEPTIEMBRE	EVENO	1	1	0	0	100%	0	0	0	0	100%
ELABORAR SCRITOS REFERENTES A LA VIDA E HISTORIA DE AMAXAC.	DOCUMENTO	6	6	DE 5 A 1 menos de 4	1	100%	5	1	0	0	160%
REALIZAR DIFUSIÓN A CERCA DE PERSONAS INTERESADAS DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	3	DE 3 A 2	DE 2 A 1	0	1	400%	2	0	0	100%
ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A LOS DE LA SOCIEDAD DE CRONISTAS	EVENO	12	DE 12 A 11	DE 11 A 10	1	1	100%	7	0	0	100%
DAR ASESORIA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIEREN LOS SELECHEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90% MENOS DE 90%	1	1	100%	100%	0	0	100%
REALIZAR EL CONGRESO DE FOTOGRAFOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	100%	1	0	0	0%
REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS OFICIOS ARTESANOS DEL MUNICIPIO EN EL MES DE JULIO	EVENO	1	1	0	0	0	100%	1	0	0	100%
REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENO	1	1	0	0	0	100%	1	0	0	100%
COLOCAR FERROS CON LA NOMERCLATURA DEL MUNICIPIO	LETRERO	120	120	100	80	0	100%	1	0	0	0%
ELABORACIÓN DE UN MANEJO DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	100%	0	0	0	100%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	1	2	200%	2	0	0	200%
REPRESENTAR LA GERENCIACIÓN DE ÓPTIMO GOBIERNO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	100%	1	0	0	0%
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	CONSTANCIA	1	1	0	0	1	200%	1	0	0	100%



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
 RICARDO MARTÍNEZ VÁSQUEZ
 CRONISTA MUNICIPAL



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
 MARÍA TERESA RAMÍREZ LÓPEZ
 CRONISTA MUNICIPAL



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
 AURELIA CORTÉS VÁSQUEZ
 CRONISTA MUNICIPAL



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
 SE USA EN LOS PARTES DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0785



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

DESPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

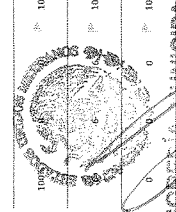
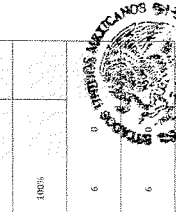
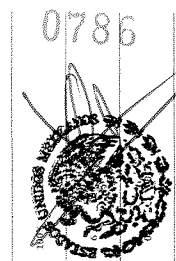
DESPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	OPTIMA	ASPECTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	ASPECTOS MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	META MENSUAL	ASPECTOS MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADA	META MENSUAL	ASPECTOS MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADA	META MENSUAL	ASPECTOS MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADA	
RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO ANUAL DEL COMITÉ DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	90-100%	80-90%	<80%		0	0	0	100%	140	70	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	90-100%	80-90%	<80%		100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REPORTE DE CERRAMIENTOS DE LOS FONDOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		2	2	2	100%	16	7	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	
VALIDAR LAS IDENTIFICACIONES DE INMUEBLES DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menos de 18		2	2	2	100%	16	7	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	
REGISTRAR LAS ALIAS DE PERSONAL	ALIA	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REGISTRAR LAS BARRAS DE PERSONAL	BARRA	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	24	entre 24 y 18	menos de 18		0	1	1	600%	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
SUPERVISAR LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS DE LOS SERVIDORES EN LA RESERVA MUNICIPAL	PRESTARIO	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
COLOCAR EN LA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD MUNICIPAL	CARTILLA MILITARE	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	5	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ORGANIZAR LA REALIZACION DEL SORTIDO PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2015	SORTIDO	1	1	0	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
EFECTUAR LAS CONSTATIVAS POR LAS FALTAS DE LA CIUDADANIA EN COMBATE DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO	CONSTATIVA	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	51	51	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER DE MANERA DIRECTA, LOS SERVIDORES DE ATENCION CIUDADANA QUE ASISTEN EN EL CENTRO DE ATENCION CIUDADANA	ATENCION CIUDADANA	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	125	125	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
OTORGAR LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION EN ESPACIOS PUBLICOS, DE BARRIO Y DE MANANTIAL	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DOCUMENTALES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO	CERTIFICACION	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
EFECTUAR LAS CIRCULARS Y COMANDOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
OTORGAR LOS PERMISOS DE CEBER DE CALLE EN ESPACIOS PUBLICOS, DE BARRIO Y DE MANANTIAL	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABEJO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABEJO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABEJO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABEJO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%		100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGIONES	INFORME REGIONAL	72	72	menos de 72	71		6	6	6	100%	48	6	0	0	54	6	0	0	0	6	0	0	0	
RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGIONES	INFORME REGIONAL	6	6	menos de 6	5		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



0786

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC SE OY TLAX.

SECRETARÍA	ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO	PROGRESO	INDICADOR	UNIDAD	PROGRESO	INDICADOR	UNIDAD	PROGRESO	INDICADOR	UNIDAD
SECRETARÍA	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA LA REGAMENTACIÓN MUNICIPAL QUE SE GUBIERNE	100%	80-90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA LOS ACTOS DE CARTEL QUE ASÍ LO DETERMINEN	100%	80-90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	4	90-100%	100%	0	0	100%	2	100%	1	0	3
SECRETARÍA	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	4	90-100%	100%	0	3	90%	2	100%	0	0	3
SECRETARÍA	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100%	100%	0	1	100%	2	100%	0	0	3
SECRETARÍA	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTRA DEL INFRACCIONAMIENTO	2	90-100%	100%	0	1	60%	1	100%	0	0	2
SECRETARÍA	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	2	1	0	0	1	60%	1	100%	0	0	1
SECRETARÍA	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVÍSTICO	1	0	0	1	0	0%	1	0%	0	0	1
SECRETARÍA	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO EN LA LEGISLADURA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

DESURSIÓN EN EL MES DE AGOSTO

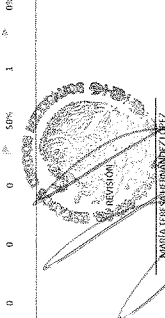
DESURSIÓN EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

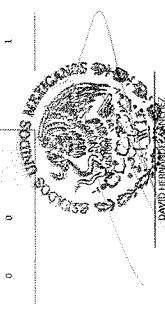
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL			DESURSIÓN EN EL MES DE AGOSTO			DESURSIÓN EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS	
							RESISTENCIAS MENSUAL	RESISTENCIAS MENSUAL	RESISTENCIAS MENSUAL	META MENSUAL	CONQUISTAS MENSUAL	RESISTENCIAS MENSUAL	META MENSUAL	CONQUISTAS MENSUAL	RESISTENCIAS MENSUAL		META MENSUAL
ACTIVIDADES DE DEFENSA RESPECTO A LOS BIENES MATERIALES	DEFUSION	12	entre 11 y 12	1	1	1	100%	1	1	1	0	1	0	2	1	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
IMPORTE DE COMISIONES	MESES	12	entre 11 y 12	1	1	1	100%	1	1	1	0	1	0	1	1	1	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTOS	1	entre 1 y 1	0	0	0	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	3	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA DE INGRESOS	DOCUMENTOS	4	entre 3 y 4	1	1	1	100%	3	3	3	0	0	0	1	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA DE INGRESOS	DOCUMENTOS	7	entre 7 y 7	0	1	1	171%	3	3	3	0	0	0	2	2	2	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
ELABORACIÓN DE CONEXIONES FINANCIERAS COMO ESTABLECE LA NOMINATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	264	entre 264 y 264	22	22	22	100%	154	154	154	0	0	0	22	22	22	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
REALIZACIÓN DE CONEXIONES FINANCIERAS POR PROGRAMA Y GASTO PÚBLICO	DOCUMENTOS	3000	entre 2999 y 3000	250	250	250	100%	1750	1750	1750	0	0	0	250	250	250	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	1200	entre 1100 y 1300	100	100	100	100%	700	700	700	0	0	0	100	100	100	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
REVISAR LAS CLASIFICACIONES Y SUBMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	entre 85 y 95%	0	0	0	100%	2	2	2	0	0	0	100%	100%	100%	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
SOLICITAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS	REGISTRO	50%	entre 45 y 40%	0	0	0	100%	50%	50%	50%	0	0	0	50%	50%	50%	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
REVISAR EN LOS OBSERVACIONES ANTERIORES	DOCUMENTOS	100%	entre 95 y 99%	100	100	100	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	REUNIÓN	4	entre 3 y 3	0	1	1	100%	2	2	2	0	0	0	1	0	1	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	entre 3 y 3	0	0	0	100%	2	2	2	0	0	0	0	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
SOLICITAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNIÓN	3	entre 2 y 2	0	0	0	100%	2	2	2	0	0	0	0	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	CERTIFICACIÓN	1	entre 1 y 1	1	0	0	100%	1	1	1	0	0	0	0	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DEL ÓPTIMO ARCHIVO	CONSTANCIA	1	entre 1 y 1	0	0	0	50%	1	1	1	0	0	0	0	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA
ACREDITAR EN MATERIA DE CONFORMIDAD EN MATERIA DE INGRESOS	CONSTANCIA	1	entre 1 y 1	0	0	0	50%	1	1	1	0	0	0	0	0	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE DECAPIANA



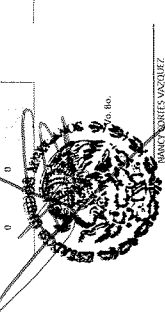
ELABORACIÓN: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AMAXAC DE GRO. TLAX.

0788

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ RESPALDANDO EL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁMBITO DE ARCHIVO



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIGILANCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGO

SEGUROS

Table with columns for 'UNIDAD DE MEDIDA', 'ACTIVIDAD', 'META ANUAL', 'OBTENCIÓN DE RESULTADOS', 'RECURSOS', 'INDICADORES', 'META ANUAL', 'OBTENCIÓN DE RESULTADOS', 'RECURSOS', 'INDICADORES', 'META ANUAL', 'OBTENCIÓN DE RESULTADOS', 'RECURSOS', 'INDICADORES'.

0789



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vertical text on the right side of the page, including 'SEGUROS' and 'ACTIVIDAD'.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT.	NOV.	DIC.	COMENTARIOS
				DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO MENSUAL	DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO MENSUAL	DESEMPEÑO REALIZADO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO MENSUAL				
ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS COMISIONALES AL JUZGADO MUNICIPAL	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	840	ENTRE 840 Y MENOS DE 1750	77	110%	490	157%	70	0	70	0	0	630
SEGUIMIENTO A LAS FIRMAS DE PRESENTACIÓN POR LA CIUDADANÍA	ACTA DE PRECIOS	180	ENTRE 180 Y MENOS DE 1162	15	100%	105	78%	15	0	15	0	0	135
EXERCICIO DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE PROFESIONALES	ÓRDENES DE PROTECCIÓN	130	ENTRE 130 Y MENOS DE 1110	3	30%	70	44%	10	0	10	0	0	90
REALIZACIÓN DE CONVENIOS	CONVENIOS	48	ENTRE 48 Y MENOS DE 40	3	75%	28	175%	4	0	4	0	0	36
REALIZACIÓN DE SESIONES DE PRECIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIAS	144	ENTRE 144 Y MENOS DE 1132	9	75%	84	100%	12	0	12	0	0	108
SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN FLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS	INFRACCIONES ATENDIDAS	120	ENTRE 120 Y MENOS DE 1100	5	50%	70	67%	10	0	10	0	0	90
CAMPESINOS Y SINDICATOS LOS FELIQUES	PIESTAS A DISPOSICIÓN	60	ENTRE 60 Y MENOS DE 55	2	40%	35	100%	5	0	5	0	0	45
OTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO INTERÉS SOCIAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0%	1	80%	0	0	0	0	0	1
ASISTIR AL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIAS	1	1	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	1

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE JUSTICIA Y ENERGÍA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

DESARROLLO EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	Ponderación Anual	META MENSUAL		SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL		DESEMPEÑO MENSUAL ACUMULADO	METAS MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL		RESULTADO MENSUAL		DESEMPEÑO MENSUAL ACUMULADO	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			OPTIMA	ACEPTABLE	DEBILITANTE	ENTRE 99% Y 100%	ENTRE 90% Y 99%	ENTRE 80% Y 89%			ENTRE 70% Y 79%	ENTRE 60% Y 69%	ENTRE 50% Y 59%	ENTRE 40% Y 49%					
BRINDAR INFORMACION SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	100%	100%	45	45	100%	100%	100%	112%	112%	100%	45	45	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR LA EFEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	1600	ENTRE 1500 Y 1600	154	154	116%	93%	123%	123%	1068	100%	133	0	1201	133	133	133	133	133	
REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS REGISTRALES	100%	ENTRE 95% Y 99%	24	24	100%	100%	112%	112%	100%	100%	24	0	100%	24	24	24	24	24	
ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	60	ENTRE 50 Y 59	23	23	460%	35	528%	528%	40	100%	5	0	45	5	5	5	5	5	
REALIZAR ACTOS DE REGISTRO CIVIL	70	ENTRE 60 Y 69	12	12	200%	40	200%	200%	46	100%	6	0	52	6	6	6	6	6	
EXPEDIR ORDENES DE INSCRIPCION ESPECIAL	100%	ENTRE 75% Y 99%	6	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	0	100%	6	6	6	6	6	
PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	2	1	0	1	100%	1	100%	100%	1	100%	0	0	1	0	1	0	0	0	
ORBITAR LA CERTIFICACION DE OTRO ABOGADO	1	1	0	0	0%	0	0%	0%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ABOGADO ABOGADO
CURSO INDICADO A LA IGUALACION ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	0%	0	0%	0%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	



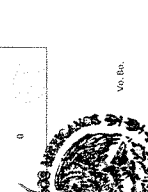
OFICIALIA 01
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



TESORO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PROCVI

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PROMEDIOS ANUAL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS					
				UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	REPORTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL		
PROCVI-1	SUPERVISAR QUE SE ATENDAN LAS INDICACIONES EMITIDAS EN LAS VERIFICACIONES DE LA FISCALÍA MUNICIPAL	12	12	100%	1	1	100%	7	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
PROCVI-2	ELABORAR DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	40	ENTRE 30 Y 50	75%	3	5	100%	25	100%	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	
PROCVI-3	RECIBIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CASOS DE DAÑO PARA QUE SE ELABORE EL REPORTE EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	100%	100%	0	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-4	ELABORAR UNA SESIÓN PRELIMINAR PARA ELABORAR UN PLAN DE RIESGO EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	100%	100%	0	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-5	REALIZAR UNA SESIÓN PRELIMINAR PARA ELABORAR UN PLAN DE RIESGO EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	100%	100%	0	0	0	100%	0	116%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PROCVI-6	ELABORAR CRUCES PASIONALES EN ZONAS ESCOLARES	12	ENTRE 10 Y 20	75%	2	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-7	CAPACITAR A LA PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	3	3	100%	0	1	100%	2	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-8	ELABORAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	2	2	100%	0	1	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-9	CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1	1	100%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-10	RECIBIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CASOS DE DAÑO PARA QUE SE ELABORE EL REPORTE EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	100%	100%	0	11	100%	100%	1100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	
PROCVI-11	REALIZAR SESIONES DE EDUCACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS	10	ENTRE 10 Y 15	75%	1	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-12	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	2	2	100%	0	0	0	100%	2	300%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-13	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	5	ENTRE 3 Y 5	75%	0	4	100%	0	1211%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-14	REALIZAR CAMPANA DE EDUCACIÓN SOBRE EL USO DE SUTILETA	2	2	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PROCVI-15	REALIZAR CURSOS EN ESPACIOS PÚBLICOS	5	5	100%	1	0	0	100%	3	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	4	4	100%	0	0	0	100%	2	200%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-17	RECIBIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CASOS DE DAÑO PARA QUE SE ELABORE EL REPORTE EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	100%	100%	0	38	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	
PROCVI-18	ELABORAR UNA SESIÓN PRELIMINAR PARA ELABORAR UN PLAN DE RIESGO EN LAS ZONAS DE RIESGO	4	ENTRE 3 Y 4	75%	0	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OTIMIZADO EN MANEJO DE CONTROL ARCHIVO	1	1	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-20	RECIBIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CASOS DE DAÑO PARA QUE SE ELABORE EL REPORTE EN LAS ZONAS DE RIESGO	1	1	100%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



SECRETARÍA DE INTERIORES

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

SECRETARÍA DE ENERGÍA

SECRETARÍA DE FERIA Y COMERCIO EXTERNO

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERNOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBRA

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPCIÓN ACEPTABLE DIFERENTE	PROMEDIACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		% DESEMPEÑO	META MENSUAL	SATISFACCIÓN MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		META MENSUAL	SATISFACCIÓN MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		META MENSUAL	SATISFACCIÓN MENSUAL	COMENTARIOS	
			META ANUAL	OPCIÓN ACEPTABLE DIFERENTE	META MENSUAL	OPCIÓN ACEPTABLE DIFERENTE				META MENSUAL	OPCIÓN ACEPTABLE DIFERENTE			META MENSUAL	OPCIÓN ACEPTABLE DIFERENTE				
OBRA-1	360	301 A 180	300 A 300	MEJOR A 200	36	86	210	182%	30	0	240	30	0	270	30	80	30	80	
OBRA-2	3500	250 A 1800	300 A 1500	MEJOR A 1500	0	0	2000	57%	0	0	2000	1000	0	3000	0	600	0	600	
OBRA-3	700	500 A 700	300 A 400	MEJOR A 350	0	0	400	57%	0	0	400	200	0	600	0	150	0	150	
OBRA-4	1000	750 A 1000	500 A 750	MEJOR A 500	0	0	500	50%	0	0	500	250	0	750	0	250	0	250	
OBRA-5	1000	750 A 1000	500 A 750	MEJOR A 500	0	0	500	50%	0	0	500	250	0	750	0	250	0	250	
OBRA-6	600	400 A 600	200 A 300	MEJOR A 200	0	0	400	67%	0	0	400	200	0	600	0	0	0	0	
OBRA-7	120	70 A 190	40 A 60	MEJOR A 40	3	0	50	58%	0	0	50	50	0	100	0	0	0	0	
OBRA-8	14	10 A 14	6 A 9	MEJOR A 6	0	0	7	50%	0	0	7	7	0	14	0	0	0	0	
OBRA-9	3	3	2	MEJOR A 2	0	0	2	67%	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	
OBRA-10	300	200 A 300	100 A 100	MEJOR A 100	0	0	100	33%	0	0	100	0	0	200	0	100	0	100	
OBRA-11	300	200 A 300	100 A 100	MEJOR A 100	0	0	100	33%	0	0	100	0	0	200	0	100	0	100	
OBRA-12	2	2	1	MEJOR A 1	0	1	1	50%	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	
OBRA-13	20	15 A 20	9 A 12	MEJOR A 9	0	0	10	50%	0	0	10	5	0	15	0	0	0	0	
OBRA-14	1000	700 A 1000	400 A 600	MEJOR A 400	0	0	500	50%	0	0	500	250	0	750	0	0	0	0	
OBRA-15	2	2	1	MEJOR A 1	0	0	1	50%	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	
OBRA-16	5	4 A 5	2 A 3	MEJOR A 2	0	0	3	60%	0	0	3	2	0	5	0	0	0	0	
OBRA-17	3	30	100%	80	1	1	2	67%	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0793

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

OBRA-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNICIÓN	4	90-100%	90-10%	< 80%	0	1	1	1	1	2	3	0	0	0	1
OBRA-19	PREVENIR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA	REUNICIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	2	2	3	0	0	0	1
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNICIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	1	2	2	2	0	1	0	0
OBRA-21	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL PALEO DE SACIO MUNICIPAL	IMPRESO	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	0	2	3	3	0	1	0	0
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE LA MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
OBRA-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO REDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

OBRA-10
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES

OBRA-19
PREVENIR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA

OBRA-20
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL

OBRA-21
INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL PALEO DE SACIO MUNICIPAL

OBRA-22
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE LA MATERIA DE CONTROL AMBIENTAL

OBRA-23
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO REDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS								
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	Meta Solicitada Mensual	Realizadas Mensual	Meta Solicitada Mensual		Realizadas Mensual	Meta Solicitada Mensual	Realizadas Mensual					
SERV-1	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 191.27 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	112	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
SERV-2	SERVICIO	16	16	15	15	100%	12	175%	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-3	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	112	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
SERV-4	SERVICIO	16	16	15	15	100%	8	63%	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-5	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-6	VIAJES	192	ENTRE 191.27 Y 176	ENTRE 175 Y 160	16	16	100%	112	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
SERV-7	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-8	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	4	4	100%	28	111%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
SERV-9	MANTENIMIENTO	6	6	5	5	100%	3	267%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-10	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 650 Y 600	60	53	89%	420	76%	60	60	100%	60	60	100%	60	60	100%
SERV-11	AMPLIACION	6	ENTRE 6 Y 5	4	4	100%	3	233%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-12	CONSEJO	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	25	25	100%	175	100%	25	25	100%	25	25	100%	25	25	100%
SERV-13	REMODELACION	1	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-14	SERVICIO	12	12	11	11	100%	7	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-15	PERMISO	180%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-16	CENSO	1	1	0	0	0	0%	1	257%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-17	MANTENIMIENTO	3	3	2	2	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-18	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0%	1	71%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ERV-19	GARANTIZAR LA RECEPCIÓN DE RESIDUOS DEL TRANQUE	RECOLECCIÓN	48	47	47	5	5	3	3	100%	31	31	100%	4	0	35	4	0	39	5	4	5	.
ERV-20	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	PAJINA	12	12	11	1	0	0	100%	88%	7	7	88%	1	0	8	1	0	9	1	1	1	.
ERV-21	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE LIMPIEZA DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	6	6	5	0	0	0	0%	33%	3	3	33%	1	0	4	0	0	4	1	0	1	.
ERV-22	REALIZAR DESBARRIDO DE ÁRIDOS Y CONTAMINADOS COMO PISO	DESBARRIDO	100%	100%	99%-95%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ERV-23	REALIZAR DESBARRIDO DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESAOQUE	6	6	5	1	2	2	200%	250%	4	4	250%	1	0	5	1	0	6	0	0	0	.
ERV-24	REALIZAR DESAQUE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESAOQUE	100%	100%	99%-95%	100%	1	1	100%	114%	100%	100%	114%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ERV-25	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	0	0	0	0%	0%	2	2	0%	1	0	3	0	0	3	0	1	0	.
ERV-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO CONTROL DE SALUD MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	1	0	0	100%	0%	1	1	0%	0	0	1	0	0	1	0	0	0	.
ERV-27	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	50%	0%	1	1	0%	0	0	1	0	0	1	0	0	0	.

SE USA EN GENERAL EL PROCEDIMIENTO POR BARRE DEL AREA DE ARCHIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MAYOR TESIS RENOVADA 10/27
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MAYOR TESIS RENOVADA 10/27
DIRECCIÓN MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ANTONIO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MAYOR TESIS RENOVADA 10/27
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UIMPMA

UNIDAD DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	FONDEACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	
UIMPMA.1	REVISAR Y APROBAR EL PLAN DE MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	1	1	0	1	1	0	1	0	0
UIMPMA.2	MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO	1	1	0	0	1	0	1	0	0
UIMPMA.3	PREVENIR LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	1	1	0	0	1	0	1	0	0
UIMPMA.4	DEPREVENIR LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	500	500	400	12000	2400%	500	2400%	500	0
UIMPMA.5	CONVENIR A PARTICULARES A PROYECTOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	30	30	25	0	0%	30	0%	30	0
UIMPMA.6	ENTREGAR ABOGADOS A PROYECTOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	350	350	300	350	100%	350	0%	350	0
UIMPMA.7	REVISAR Y APROBAR EL PLAN DE MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	150	150	130	150	100%	150	0%	150	0
UIMPMA.8	CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL	10	10	8	7	100%	6	50%	8	0
UIMPMA.9	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS O COMUNICACIONES POR ALGUNO DE LOS SERVICIOS	100%	100%	99.90%	100%	100%	100%	100%	100%	1
UIMPMA.10	ELABORAR DICTAMENES DE DERIBRO, PODA O TRANSPORTE DE ARBORES	100%	100%	99.90%	6	100%	6	100%	6	0
UIMPMA.11	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	200	200	160	0	100%	160	125%	160	0
UIMPMA.12	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	5000	5000	4000	0	80%	2000	40%	2000	0
UIMPMA.13	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	4000	4000	3000	0	100%	3000	44%	3000	0
UIMPMA.14	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	100	100	90	0	100%	50	6%	50	0
UIMPMA.15	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	80	80	70	10	100%	60	97%	60	0
UIMPMA.16	REALIZAR CAMPAÑA DE COLECCIÓN DE BATERÍAS	30	30	25	5	100%	20	80%	20	0



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



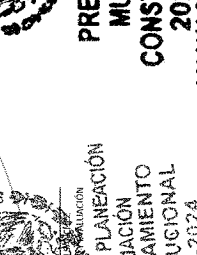
TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



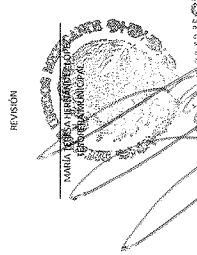
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0797

ACTIVIDAD	12	12	11	10	1	0	0	0	7	14%	1	0	0	8	0	1	0	9	SE REALIZA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN SEMANAL PARA FOMENTAR LA CULTURA Y SOLIDARIDAD
URPAMA 17 REALIZAR CAMPANA ACCIONES SIMPLIES CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO																		2000	
URPAMA 18 PARTICIPAR EN EL CELEBRACION 2023																		2000	
URPAMA 19 CIRCULAR CON EL MATERIAL RECOPILADO POR ESTA UNIDAD																		2000	
URPAMA 20 SEAR POR GOBIERNO DE ECOSISTEMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA																		4	
URPAMA 21 CONFORMACIÓN DE COMITÉ TECNOLÓGICO PARA LA FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL																		4	
URPAMA 22 INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE																		3	
URPAMA 23 ASESORIA TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA																		1	
URPAMA 24 CURSO INDUCCIÓN A LA VIRALIDAD DEL COVID-19																		1	



ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
REVISIÓN TERCERA UNIDAD MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ESTADOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

SE REALIZA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN SEMANAL PARA FOMENTAR LA CULTURA Y SOLIDARIDAD

SE REALIZA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN SEMANAL PARA FOMENTAR LA CULTURA Y SOLIDARIDAD




SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABILIZADA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL


PLAN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

SECRETARÍA DE ECONOMÍA


ACTIVIDAD	INDICADOR MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			
				META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
BEN-1 RENOVAR EL CONVENIO PARA LA OPERACIÓN DE COOPERACIONES CON LOCALIA	CONVENIO	1	1	0	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	
BEN-2 PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	CURSO	6	6	5	4	1	0	0%	5	0	0%		
BEN-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	EVENTO	4	4	3	3	0	1	25%	3	0	0%		
BEN-4 IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRÓN	5	5	4	3	0	0	0%	2	0	0%		
BEN-5 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 19 Y 16	ENTRE 12 Y 12	12	12	70%	11	306%	0	0	0%	
BEN-6 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSO	4	4	3	2	0	1	25%	2	0	0%		
BEN-7 ANULAR LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO O VINCULACIÓN AL SECTOR EMPRESARIAL	SOLICITUD PRESENTADA	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 6	6	6	0%	9	32%	2	0	0%	
BEN-8 REALIZAR CAPACITACIONES MATERIA DE EMPRENDIMIENTO	CURSO	2	2	1	0	0	0	0%	2	0	0%		
BEN-9 ACTUAR EN LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO O VINCULACIÓN AL SECTOR EMPRESARIAL	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 12 Y 12	12	12	60%	17	18%	4	0	0%	
BEN-10 SOLICITAR PARA EL FIANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DE EMPLEO	CAMPANA	2	2	1	0	0	0	0%	2	0	0%		
BEN-11 DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE EMPLEO	CAMPANA	2	2	1	0	1	0	0%	2	0	0%		
BEN-12 PROPONER LAS ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN EN FAMILIA	EVENTO	40	40	30	24	3	3	15%	15	140%	4	0	0%
BEN-13 CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE PRESERVACIÓN DE LA MATERIA PRODUCTIVA	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 200 Y 150	150	0	0	0%	101	50	0	0%	
BEN-14 REALIZAR ENTREGAS DE APOYO PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1200	ENTRE 1200 Y 1100	ENTRE 1000 Y 1000	1000	0	0	0%	1	0%	0	0%	
BEN-15 ENTREGAR PRODUCTOS SUBSIDIADOS PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO	PRODUCTO ENTREGADO	150	ENTRE 150 Y 110	ENTRE 110 Y 110	110	30	48	240%	81	259%	20	0	0%
BEN-16 CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE APOYO PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	5	3	2	2	0	0	0%	6	0%	0	0%	
BEN-17 ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	ENTRE 2 Y 2	2	0	0	0%	2	50%	1	0	0%
BEN-18 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	ENTRE 2 Y 2	2	0	1	25%	1	20%	1	0	0%
BEN-19 COMPARAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	REPORTE	3	90-100%	90-90%	<80%	1	1	100%	2	100%	0	0	0%
BEN-20 DISEÑAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0%	1	0%	0	0	0%
BEN-21 REVISAR Y ACTUALIZAR LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0%




DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	METAS ANUALES	PONDÉRACION ANUAL	COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE	SEMPRE EN EL MES DE JULIO		SEMPRE EN EL MES DE AGOSTO		SEMPRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE											
					METAS MENSUALES	RESULTADOS MENSUALES	METAS MENSUALES	RESULTADOS MENSUALES	METAS MENSUALES	RESULTADOS MENSUALES										
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN DEL DEPORTE EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	12	ENTRE 15 Y 30	1	1	100%	7	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES A SUS VAS AL MES DE LA JUVENTUD.	3	2	2	0	0	0	100%	0	100%	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-3	REALIZAR SERVICIOS DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES.	72	ENTRE 72 Y 80	8	8	138%	37	126%	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-4	REALIZAR UN TORNEO FEMENIL DE FÚTBOL 7, CON DURACIÓN DE 4 SEMANAS Y FINAL EN EL MES DE LA JUVENTUD.	1	0	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-5	REALIZAR TORNEOS INANIMALES DE FÚTBOL 7, BOMBOFERO, CON DURACIÓN DE CUATRO MESES Y FINAL EN LOS MESES DE JULIO Y SEPTIEMBRE.	2	1	1	1	1	100%	1	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADOS POR EL DEPT. DE TI. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADOS POR EL DEPT. DE TI.	100%	ENTRE 100% A 100%	2	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
JUVE-7	REALIZAR EVENTOS DE CULMINACIÓN EN TORNEOS DE DIFERENTES ESPECIALIDADES.	2	1	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-8	ORGANIZAR Y REALIZAR EL DESARROLLO DEL FIEBO SUBMÓDULO DE FIESTAS PATRIAS.	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-9	AYUDO PARA REALIZAR CUANDO DE VERANO PARA NIÑOS Y NIÑAS.	1	1	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-10	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL PLAN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE.	1	0	0	1	1	100%	7	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-11	REALIZAR ENTREGAS DE PREMIOS A LOS PARTICIPANTES DEL TORNEO DE LA SEMANA DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-12	APORTAR APORTAS PARA DESARROLLOS EN ACCIONES DE SALUD.	12	ENTRE 12 Y 12	7	1	1	100%	7	86%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-13	GESTIONAR APORTAS PARA JUVENTUD Y DEPORTE.	4	3	3	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-14	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS.	10	ENTRE 10 Y 10	7	1	1	100%	6	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-15	COMPARAR LA LABORACIÓN DEL MES DE LA JUVENTUD.	1	0	0	1	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-16	REALIZAR TALLER DE EMPRENDEDORISMO PARA JOVENES.	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-17	REALIZAR UNA ACTIVIDAD LÚDICA / EDUCATIVA PARA LAS Y LOS JOVENES.	1	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-18	ENTREGAR EL REPORTE DE RESPONSABILIDAD PARA INTEGRACIÓN DEL TALLER DE SALUD.	4	3	3	0	0	0	100%	2	50%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO.	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUVE-20	REALIZAR CON GESTIÓN EN EL MES DE LA JUVENTUD LA REGULARIDAD PATRIAS MUJERES Y HOMBRAS.	1	1	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL JEFE DE ARCHIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CUEI

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PONDÉRACION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS											
		MEGA ANUAL	OPTIMA ACEPTABLE DEFICIENTE					DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE								
ACTIVIDAD	MEGA ANUAL	OPTIMA ACEPTABLE DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS												
ACTIVIDAD	MEGA ANUAL	OPTIMA ACEPTABLE DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS												
CUEI-1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CORRALVAL 2023	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-2	COORDINAR Y CELEBRAR EL 19 DE MARZO EL DÍA DEL INGENIERO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-3	COORDINAR Y REALIZAR LAS FESTIVIDADES DE PRIMERA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-4	REALIZAR TALLERES DE LECTURA COMPLEMENTARIOS DEL 28 DE ABRIL, DÍA DEL LIBRO	1	1	0	0	0	0	50%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-5	INTERVENIR EN LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA INFANCIA, EN EL TALLER DE DIVULGACIÓN CIBERNÉTICA	1	1	0	0	0	0	50%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA ANUAL DEL 1 DE JUNIO	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-7	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA DE MARZOS	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-10	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-11	REALIZAR TALLERES EN LA BARRICA	3	ENRE 23	1	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-12	ESTABLECER UN COMITÉ CONJUNTO PARA LA RENOVACIÓN DE ACUERDOS DE COOPERACIÓN ENTRE LOS ADULTOS PARA REALIZAR LABORES COORDINADAS EN EL MUNICIPIO	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-13	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-14	COORDINAR ESFUERZOS PARA LA RENOVACIÓN DE ACUERDOS DE COOPERACIÓN ENTRE LOS ADULTOS EN LA BIBLIOTECA	1	1	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-15	REALIZAR UN EVENTO EN COORDINACIÓN CON LAS COMARCAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES CULTURALES DE LOS ADULTOS MAYORES	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-16	ESTABLECER TALLERES DE APRENDIZAJE COMUNITARIO	3	ENRE 23	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-17	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	3	ENRE 23	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-18	INSTALACIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL ESTABLECER CORPINTING.COM	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-19	INSTALACIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL ESTABLECER CORPINTING.COM	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUEI-20	CONFERENCIA DE INVESTIGACIÓN DE LA SEMANA NACIONAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	1	1	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TERCERA PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

CURSO	ACTUALIZACIÓN DIAGNÓSTICO DE EDUCACIÓN BÁSICA	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
CULT-22	LEANDRO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A EDUCACIÓN BÁSICA MUNICIPAL	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
CULT-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ESCUELAS EN LOS EFECTOS CIVICOS	COORDINACIÓN N	4	4	3	3	0	1	1	100%	2	200%	2	200%	0	0	0	0	0	3
CULT-24	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ACADEMICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
CULT-25	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO REFLEXIÓN A LA EQUIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	90%	1	90%	1	90%	0	0	0	0	0	1

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ABASTA. ARCHIVO



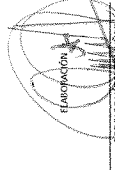
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



SINDICO MUNICIPAL H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBRECION ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ENTRE 11 Y 7	ENTRE 11 Y 7	MENOS DE 10	MENOS DE 10	MENOS DE 10	MENOS DE 10	MENOS DE 10	MENOS DE 10				
IMM-1	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	11	ENTRE 11 Y 7	11	100%	11	8%	0	0	0	0	0	0	11
IMM-2	REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	11	ENTRE 11 Y 7	11	100%	7	100%	1	0	0	0	0	0	9
IMM-3	REALIZAR CONFERENCIAS DE GÉNERO A NIVEL DE GÉNERO	1	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
IMM-4	REALIZAR CONFERENCIAS DE GÉNERO A NIVEL DE GÉNERO	2	1	1	0	600%	1	700%	0	0	0	0	0	2
IMM-5	ELABORAR MANUAL MENSUAL AL MENOS UNA CÁMARA DE DIFUSIÓN EN EL MUNICIPIO	12	12	11	1	100%	7	71%	1	0	0	0	0	9
IMM-6	PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
IMM-7	CONSTATAR MEDIANTE CONSCENCIA DE CADA INTEGRANTE DE LA AMA EL ESTADO DE LA SITUACIÓN DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IMM-8	CONSTATAR MEDIANTE CONSCENCIA DE CADA INTEGRANTE DE LA AMA EL ESTADO DE LA SITUACIÓN DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
IMM-9	ELABORAR UN PLAN DE GÉNERO PARA EL MUNICIPIO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
IMM-10	PROPORCIONAR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA Y COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	1	1	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1
IMM-11	SEGUROS Y PRODUCTORES DE LAS MUJERES EN PARTICULAR DE LA COMUNIDAD	5	5	4	MEJORES DE 4	100%	3	200%	0	0	0	0	0	4
IMM-12	REALIZAR LA CAMPAÑA "DICIEMBRE ROSA" PARA INCREMENTAR EL CONCIENCIA DE LAS MUJERES	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1
IMM-13	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO	9	ENTRE 8 Y 7	MEJORES DE 7	100%	6	67%	1	0	0	0	0	0	8
IMM-14	SEGUROS Y PRODUCTORES DE LAS MUJERES EN PARTICULAR DE LA COMUNIDAD	2	2	1	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1
IMM-15	ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE EL CENSO DE MUJERES CON UNIDADES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO	2	2	1	0	200%	1	0%	0	0	0	0	0	2
IMM-16	PROGRAMAR E IMPLEMENTAR UNIDADES ECONÓMICAS PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO	10	ENTRE 10 Y 6	MEJORES DE 6	100%	6	33%	1	0	0	0	0	0	8
IMM-17	PROGRAMAR E IMPLEMENTAR UNIDADES ECONÓMICAS PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO	1	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	1
IMM-18	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	4	ENTRE 4 Y 3	MEJORES DE 3	100%	2	50%	1	0	0	0	0	0	3
IMM-19	COMISION DE GÉNERO HUMANOS EN EL MUNICIPIO	3	3	2	mejores de 2	100%	2	100%	0	0	0	0	0	2
IMM-20	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	2	2	1	0	600%	1	100%	0	0	0	0	0	1
IMM-21	OTENER LA CERTIFICACIÓN DE APTITUD EN MATERIA DE CONTIDAD	1	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	0	0	1

ELABORADO POR: CARMEN ESCOBAR

DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

SECRETARÍA MUNICIPAL DE GÉNERO

AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

0803



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

SMDFI

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

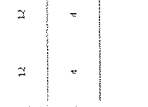
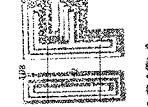
DESARROLLO EN EL MES DE JULIO

DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO

DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS
				MEJORA	DEGRADACIÓN	MEJORA	DEGRADACIÓN	MEJORA	DEGRADACIÓN	
SMDFI 1 REALIZACIÓN DE DESPENSAS A FAMILIAS CON VOUCHERES	DISPENSAS	600	600	600	100%	500	75%	500	83%	500
SMDFI 2 ENTREGA DE BENS TECNOLÓGICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	APORT.	32	32	28	71%	17	71%	3	9%	3
SMDFI 3 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	APORT.	6	6	5	83%	3	50%	4	67%	4
SMDFI 4 GRUPOS DE APOYO PSICOLÓGICO PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	GRUPOS DE APOYO	21	21	18	86%	11	52%	15	71%	15
SMDFI 5 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	APORT.	77	77	66	86%	47	61%	54	70%	54
SMDFI 6 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	APORT.	1	1	1	100%	1	100%	1	100%	1
SMDFI 7 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	95	95	85	89%	55	58%	64	67%	64
SMDFI 8 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	CONSULTA	5/6	5/6	5/6	100%	5/6	100%	5/6	100%	5/6
SMDFI 9 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	EXPOSICIÓN	48	48	41	85%	28	58%	37	77%	37
SMDFI 10 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	CONSULTA	16	16	13	81%	7	44%	9	56%	9
SMDFI 11 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	ORIENTACIÓN	56	56	52	93%	21	38%	27	48%	27
SMDFI 12 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	CONSULTA	36	36	32	89%	21	58%	24	67%	24
SMDFI 13 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	ORIENTACIÓN	12	12	10	83%	7	58%	8	67%	8
SMDFI 14 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	ORIENTACIÓN	17	17	10	59%	7	41%	8	47%	8
SMDFI 15 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	24	24	20	83%	14	58%	16	67%	16
SMDFI 16 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	24	24	20	83%	14	58%	16	67%	16
SMDFI 17 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	36	36	30	83%	21	58%	24	67%	24
SMDFI 18 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	6	6	5	83%	4	67%	4	67%	4
SMDFI 19 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	PLÁTICA	6	6	5	83%	4	67%	4	67%	4
SMDFI 20 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	VERIF.	2	2	1	50%	1	50%	1	50%	1
SMDFI 21 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	CLASE	144	144	121	84%	84	58%	12	8%	12
SMDFI 22 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FAMILIAS CON VOUCHERES	ENTRENAMIENTO	44	44	39	89%	24	55%	4	9%	4



0804

MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

INDICADOR	UNIDAD	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
INDIC-23 REALIZAR CLASAS DE ENFERIA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
INDIC-24 REALIZAR CLASAS DE BORDA DE BORDA	CLASE	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
INDIC-25 REALIZAR ACTIVIDADES SOCIALES DE COMISION SOCIAL	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
INDIC-26 REALIZAR CLASAS DE ENFERIA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
INDIC-27 REALIZAR PLATEAS DE PREVENCIÓN DE SALUD DE LAS MUJERES	PLATEA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
INDIC-28 REALIZAR PLATEAS DE PROMOVER LA SALUD EN LAS COMUNIDADES RURALES Y PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	PLATEA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
INDIC-29 IMPLEMENTAR INFORMACIÓN PARA EL PUEBLO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
INDIC-30 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
INDIC-31 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E INTERMUNICIPAL	REUNION	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
INDIC-32 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E INTERMUNICIPAL	REUNION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
INDIC-33 OPERAR LA SERVICIOS DE OPTICO OPTOMETRICO	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INDIC-34 OPERAR EL SERVICIO DE OPTICO OPTOMETRICO	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INDIC-35 OPERAR EL SERVICIO DE OPTICO OPTOMETRICO	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIRECCION MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS