



Table with columns: UNIDAD DE MEDIDA, META ANUAL, DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO, DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO, DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE, and COMENTARIOS. Rows include various administrative activities like 'ATENCIÓN', 'REUNIÓN', 'SESIÓN', 'ALFABETIZACIÓN', etc.

Stamp: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024, AMAXAC DE GRO. TLAX. Includes a signature and the coat of arms.

Stamp: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024, AMAXAC DE GRO. TLAX. Includes a signature and the coat of arms.

Stamp: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024, AMAXAC DE GRO. TLAX. Includes a signature and the coat of arms.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMAN

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

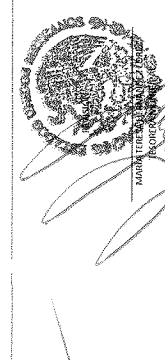
DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Ponderación Anual		Meta Mensual		Desempeño Mensual		Meta Mensual		Desempeño Mensual		Comentarios
	Meta Anual	Optima Anual	Entre 20 y 20	Entre 20 y 20	Meta Mensual	Desempeño Mensual	Meta Mensual	Desempeño Mensual	Meta Mensual	Desempeño Mensual	Meta Mensual	Desempeño Mensual	
SMN-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	24	24	Entre 20 y 20	Entre 20 y 20	2	2	100%	100%	2	2	100%	100%	
SMN-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	100%	100%	Entre 90 y 85%	Entre 90 y 85%	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	2	2	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-4 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE BIENESTAR DE LOS INTERESES MUNICIPALES	100%	100%	Entre 100 y 100%	Entre 100 y 100%	21	21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-5 REVISAR ACTUACIONES DE GOBIERNO Y PROGRAMAS DE PARTICIPACION Y ADMINISTRATIVOS.	100%	100%	Entre 100 y 100%	Entre 100 y 100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-6 ATENDER A LA CUIDADANIA A CASOS ESPECIFICOS	100%	100%	Entre 100 y 95%	Entre 100 y 95%	22	22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-7 PROTOCOLIZAR LOS CONTENIDOS CELEBRADOS POR EL PLANEAMIENTO	100%	100%	Entre 100 y 95%	Entre 100 y 95%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-8 REVISAR Y VALIDAR DE CARBON CON LA CUENTA PUBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	4	4	Menos de 4	Menos de 4	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-9 VIGILAR LA RECEPCION DE LOS INGRESOS Y SU APLICACION	4	4	Menos de 3	Menos de 3	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-10 PARTICIPACION EN LA COMISION DE PARTICIPACION COMUNITARIA	2	2	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-11 PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-12 DENUNCIAR EN PRENSA EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS PALABAS ADIRIAS INJURIAS, GRABOS Y VULGOS QUE SE HAN COMETIDO EN EL MUNICIPIO.	100%	100%	Menos de 100%	Menos de 100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-13 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISION DEL TERRITORIO MUNICIPAL	3	3	Menos de 2	Menos de 2	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-14 PARTICIPAR EN COMITE DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y DE OBRA PUBLICA DEL MUNICIPIO.	3	3	Menos de 2	Menos de 2	0	0	100%	100%	1	1	100%	100%	
SMN-15 PARTICIPAR EN EL CONEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	3	3	Menos de 2	Menos de 2	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-16 ACTUALIZAR TRANSACCIONES DEL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	4	4	Menos de 3	Menos de 3	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	
SMN-17 PREPARAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	1	1	0	0	0	0	100%	100%	1	1	100%	100%	
SMN-18 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO GOBIERNO MUNICIPAL.	1	1	0	0	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	
SMN-19 Acreditacion Certificación del curso dirigido a la igualdad entre mujeres y hombres.	1	1	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0748

0748



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGURIDAD REGIDORA

COMITÉ DE CALIDAD ADMINISTRATIVA: R2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGURIDAD REGIDORA

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PONDERRACIÓN ANUAL	SECCIÓN	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
				METAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUALES	RESULTADO MENSUAL		
R2.1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	74	90-100%	< 80%	2	2	2	2	2	18	
R2.2	Asistir y participar en congresos y actos oficiales del ayuntamiento	7	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	5	
R2.3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	1	
R2.4	Conocer y evaluar las reuniones de la Comisión de Asesoría Jurídica y de Asesoría de Género	3	90-100%	< 80%	1	1	1	1	1	2	
R2.5	Conocer y evaluar las reuniones de la Comisión de Asesoría Jurídica y de Asesoría de Género	2	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	1	
R2.6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Seguridad Pública, Vivienda y Transporte.	3	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	2	
R2.7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Asesoría Jurídica.	6	90-100%	< 80%	1	1	1	1	1	5	
R2.8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo.	3	90-100%	< 80%	1	1	1	1	1	2	
R2.9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Fortalecimiento Municipal.	3	90-100%	< 80%	1	1	1	1	1	2	
R2.10	Proponer y evaluar los planes de trabajo de los departamentos de la administración municipal.	2	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	2	
R2.11	Proponer y evaluar los planes de trabajo de los departamentos de la administración municipal.	1	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	1	
R2.12	Proponer y evaluar los planes de trabajo de los departamentos de la administración municipal.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
R2.13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reinsertación laboral de las mujeres y sus familias.	2	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	2	
R2.14	Proponer y evaluar los planes de trabajo de los departamentos de la administración municipal.	2	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	1	
R2.15	Atender a las solicitudes y realizar sus solicitudes.	132	90-100%	< 80%	12	12	12	12	12	102	
R2.16	Asistir y participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Municipal.	4	90-100%	< 80%	0	0	0	0	0	3	
R2.17	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo.	100%	90-100%	< 80%	100%	0	0	0	0	100%	
R2.18	Ordenar la certificación de último en línea de control de calidad.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO
Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

DESARROLLO EN EL MES DE JULIO

DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO

DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SEMPLE	MENOR	MAYOR	META MENSUAL	SEMPLE	MENOR	MAYOR	META MENSUAL	SEMPLE	MENOR	MAYOR	META MENSUAL	SEMPLE	MENOR	MAYOR	
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Participar en las Ceremonias Cívicas, Sociales y Culturales.	PERIODO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Convocar y presidir la reunión de Trabajo de la Comisión de Desarrollo Urbano, de la Comisión de Desarrollo Urbano, de la Comisión de Cultura y Ecología.	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones de Trabajo de la Comisión de Salud Pública y Bienestar Social	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en la reunión de Trabajo de la Comisión de Cultura y Bienestar Social	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Visitar la calidad y avance de las obras públicas que realice el Ayuntamiento	REUNIÓN	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%
Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	100%	100%	100%	100%
Participar en las comisiones de la Comisión de Promoción y Ventas del Patrimonio Municipal.	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
Participar en campaña de promoción, difusión de presupuesto de Gastos	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	200%	100%	100%	100%	100%
Oficiar la verificación de defenso en materia de control de electos.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%



3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNANDEZ GRANDE
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGIA
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

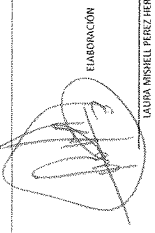
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	METAS ANUALES	PONDIFICACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMPROBACIONES	OCT	NOV	DIC	COMPROBACIONES
				METAS MENSUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUALES	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUALES	DESEMPEÑO MENSUAL					
RS-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESIÓN 24	90-100% 80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RS-2	Conocer y presidir la reunión de la Comisión de Planeación, Agendario y Fomento Económico	REUNIÓN 3	90-100% 80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RS-3	Conocer y presidir la reunión del comité de Protección y Control del Patrimonio Municipal	REUNIÓN 2	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-4	Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN 3	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-5	Participar en la reunión de la comisión de territorio Municipal	REUNIÓN 3	90-100% 80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RS-6	Participar en la reunión de la comisión de Derechos Humanos	REUNIÓN 3	90-100% 80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RS-7	Vigilar que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen con legalidad, honradez y en forma pública	REVISIÓN 2	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-8	Verificar el mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destrucción	REVISIÓN 2	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-9	Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo económico	EVENTO 1	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-10	Participar en las reuniones con el mercado alternativo	REUNIÓN 3	90-100% 80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RS-11	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO 7	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-12	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESIÓN 2	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-13	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA 48	90-100% 80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
RS-14	Sesiones extraordinarias de cabildo	SESIÓN 100%	90-100% 80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
RS-15	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN 4	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-16	Participar en campaña de promoción, concientización de perspectiva de Género	ASISTENCIA 2	90-100% 80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RS-17	Obtener la certificación de optima en materia de control ambiental	CERTIFICACIÓN 1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



SÍD REGIDORA
LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
 COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO
 ENVIADO ECONÓMICO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



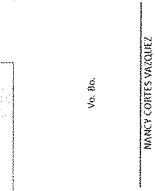
ELABORACIÓN
 LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
 QUINTA REGIDORA



TESORERERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vs. Bn.

MANRY CORTÉS VÁZQUEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

0753



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

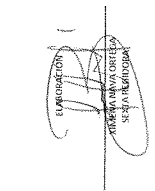
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SETA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R6

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DISEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS										
					METAS MENSUAL	VALORES MENSUAL	RESUMEN MENSUAL	METAS MENSUAL	SOLICITUD MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	METAS MENSUAL	SOLICITUD MENSUAL	RESULTADO MENSUAL											
R6-1 Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	100%	14	93%	2	2	100%	16	94%	2	2	100%	16	94%	2	2	100%	
R6-2 Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	100%	
R6-3 Asistir y participar en las sesiones especiales de cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	
R6-4 Atender la ciudadanía y atender sus solicitudes	AUDIENCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	5	5	100%	
R6-5 Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del H. Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	3	100%	0	1	120%	3	113%	5	5	100%	5	100%	8	8	100%	
R6-6 Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	2	8%	0	0	100%	2	0%	1	0	100%	2	0%	3	3	100%	
R6-7 Participar en reuniones del Consejo de Honor y Justicia del H. Ayuntamiento	REUNION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	2	50%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R6-8 Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	1	0	100%	2	100%	3	3	100%	
R6-9 Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vigilancia y Transporte.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	0%	1	0	100%	2	0%	0	0	100%	2	0%	2	2	100%	
R6-10 Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Prevención y Control de Patrimonio Municipal	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	1	1	100%	
R6-11 Participar en las reuniones de la Comisión de Procepción y control del Patrimonio Municipal	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	1	0	100%	1	0%	1	1	100%	
R6-12 Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	
R6-13 Participar en campañas de promoción, curas y difusión de proyectos de Gobierno	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%	1	1	100%	
R6-14 Obtener la verificación de depósitos en materia de control de archivos.	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	1	0	100%	0	100%	1	0	100%	



6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIGILANCIA Y TRANSPORTE,
 COMISION DE EDUCACION PUBLICA.
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD PRESQUO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD PRESQUO

ACTIVIDAD	UNIDADES MEDIDA	META ANUAL	PONDACIÓN ANUAL	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD			COMITÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQUO			DESEMPENO EN EL MES DE ABRIL			DESEMPENO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPENO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS				
				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	COMITÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQUO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	COMITÉ DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESQUO	DESEMPENO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPENO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPENO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPENO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPENO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPENO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPENO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPENO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPENO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					
OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META ANUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	
PRESQUO-1 ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CAMBIO.	ASISTENCIA	24	74	MÁS DE 20	2	2	100%	14	14	100%	2	2	100%	16	16	100%	2	0	0	0	0	0	100%
PRESQUO-2 ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CAMBIO.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 MENOS DE 100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%	
PRESQUO-3 ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CAMBIO.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
PRESQUO-4 PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PANTÓN DE LA COMUNIDAD.	ACCIÓN MEDICIONAL	1	1	0	0	0	100%	0	0	114%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113%	
PRESQUO-5 REHABILITACIONES DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD.	REHABILITACIÓN N	1	1	0	0	0	100%	0	0	114%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113%	
PRESQUO-6 SUMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS DIOS	DÍAS	262	262	262/257	22	22	100%	152	99%	22	22	100%	174	99%	22	22	100%	0	0	0	0	99%	
PRESQUO-7 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS TANQUES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	100%	2	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167%	
PRESQUO-8 COLOCACION DE LUMINARIAS NUEVAS	LUMINARIA	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 5 Y 5	2	0	0	100%	10	160%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160%	
PRESQUO-9 REHABILITACION DE LAS CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES	REHABILITACIÓN N	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	
PRESQUO-10 COORDINAR LA MANEJO DEL PARRAL Y PARQUE DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN N	1	1	1	1	1	100%	0	257%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	100%	
PRESQUO-11 COLOCAR EN LAS CÁMARA DE VIGILANCIA	CÁMARA DE VIGILANCIA	1	1	1	1	1	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-12 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES FORTALECE EL BICENTENARIO COMUNITARIO.	EVENTO	0	0	ENTRE 7 Y 6	0	0	0	100%	3	100%	1	1	100%	4	100%	1	0	0	0	0	0	100%	
PRESQUO-13 ABERTURA DE LA REHABILITACION DE LA CALLE INSURGENTES	ABERTURA	1	1	1	1	1	100%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-14 COLOCACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN LOS PARRALES DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	5	5	4 MENOS DE 4	1	0	0	100%	5	60%	0	1	240%	5	80%	0	0	0	0	0	0	0	
PRESQUO-15 COLOCACION DE NUEVAS LUMINARIAS EN EL PARQUE DE LA COMUNIDAD	LUMINARIA	0	0	7	6	4	100%	0	0%	8	0	0	0%	8	0%	0	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-16 REHABILITACION DE LA CALLE ANASTASIO NÚÑEZ DE LA COMUNIDAD	REHABILITACIÓN N	1	1	1	1	1	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-17 REHABILITACION DE LA CALLE CAMINO AL PIZCO	REHABILITACIÓN N	1	1	1	1	1	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-18 COLOCAR E INSTALACIONES DE ALAMBOS VEGETALES	ALAMBOS VEGETALES	5	5	4 MENOS DE 4	0	0	0	100%	4	75%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75%	
PRESQUO-19 ASISTIR A PARTICIPACIONES REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0	0	0%	
PRESQUO-20 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	0	0	0	0	0	50%	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0755

SE REPROGRAMA PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE

SE REPROGRAMA PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE

SE REPROGRAMA PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE

SE REPROGRAMA PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE

PRESCU 21	INFORME	4	ENTRE 4 Y 5	2	MEMOS DE 2	0	0	0	100%	2	0%	1	1	1	100%	3	0	0	0	33%	3	0	0	0	0	0
INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0
OBJETIVO 25: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO.	CONSTANCIA	1	1	0	0	1	0	1	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0
ACREDITAR CON CERTIFICACION EL SERVICIO DE SALUD MUNICIPAL EN LOS MUNICIPIOS DE SAN DAMIAN TLACUCAPAN, MADRID Y AMISTAU MOREE	CIRBA	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN DAMIAN TLACUCAPAN
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SESTAFERÍA DEL PABLO DEL AREA DE ARCHIVO




INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT


UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
			META ANUAL	OPINA ACEPTABLE	META MENSUAL	SOLICITUDES RESUELTAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES RESUELTAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES RESUELTAS MENSUAL		META MENSUAL
TUT.1	ELABORAR Y PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	REGlamento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TUT.2	ACTUALIZAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN COMPLETAMENTE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA GOBIERNAMUNICIPAL.	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	50	50	100%	100%	150	150	100%	0
TUT.3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	OFICIO	100%	99.99%	< 96%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%
TUT.4	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99.99%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
TUT.5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.	SESIÓN	3	3	2	2	66.67%	66.67%	2	2	66.67%	0
TUT.6	IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CURSO	2	2	1	0	50%	0%	1	0	0%	0
TUT.7	IMPARTIR CURSO DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	CURSO	2	2	1	0	50%	0%	1	0	0%	0
TUT.8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ADECUAMIENTO DE CONTROL.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0%	0%	0	0	0%	0
TUT.9	AGREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0%	0%	0	0	0%	0




UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL JEFE DE ARCHIVO



INFORMACIÓN GENERAL

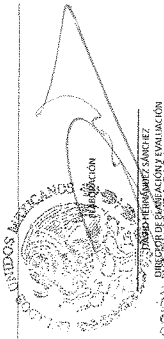
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PLAN

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

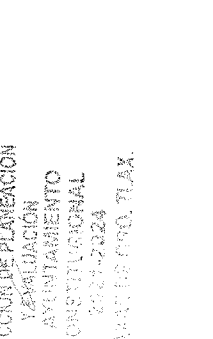
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL				
PROPONER E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
PROPONER E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	0	24
REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MEJORES DE 23	0	0	0	0	0	0
ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MEJORES DE 30	0	0	0	0	0	31
RECORRAR LOS REPORTE TRIMESTRALES PARA SU PRESENTACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MEJORES DE 3	1	1	1	0	0	3
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
PRESENTAR LA PLANIFICACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0	2
REALIZAR LA CALIFICACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEDIDAS REGULADORIAS	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
COORDINAR Y ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIDAS REGULADORIAS	SESION	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE INDICADORES MUNICIPALES	CAVALDO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESENTAR ANTE EL CABILDO LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
COORDINAR Y ELABORAR LAS MEDIDAS REGULADORIAS DEL COMITE MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	SESION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVISTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ACREDITAR MEDIANTE CONESAMCA EL CURSO PUBLICACION LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0



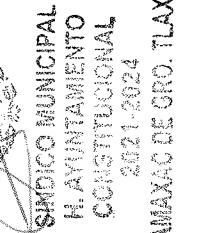
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

SEMPRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL		COMUNICACIÓN SOCIAL		DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE ALTO		DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE BAJO		DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE MEDIO		DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE BAJO		COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL	META MENSUAL		SOLICITUDES REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	ACUMULADO MENSUAL
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	80-72	MINOS DE 72	8	8	100%	56	95%	8	8	100%	64	95%	8	0	72
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y MENOS DE 12	2	0	0%	14	121%	2	2	100%	16	119%	2	0	18
COMU-3	CONFECCIONAR MEDIDAS DE PERSOAL EMBROIDAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y MENOS DE 12	2	0	0%	14	79%	2	2	100%	16	81%	2	0	18
COMU-4	PUBLICAR DECRETOS DE DIFUSION REYES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	168	167-140	129-120	14	14	100%	98	109%	14	14	100%	112	108%	14	0	126
COMU-5	ELABORAR OPUS PARA POFORERO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	4	4	100%	20	114%	4	4	100%	32	117%	4	0	36
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS	CAMPAÑA	180	100-80	79-60	9	9	100%	59	98%	9	9	100%	68	99%	0	0	76
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24	24-20	6	0	0%	18	78%	0	3	150%	18	94%	0	0	18
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	12	12	100%	84	111%	12	12	100%	56	109%	12	0	108
COMU-9	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA UNIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACION	24	24-18	DE 17 A 12	2	24	1200%	14	393%	2	2	100%	16	316%	2	0	18
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y MULTIMEDIA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-13	DE 17 A 13	2	2	100%	7	114%	2	1	50%	9	100%	2	0	11
COMU-11	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SPONSORES DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INTERÉS MUNICIPAL	PUBLICACION	4	4	3	0	0	0%	2	50%	0	1	100%	2	100%	1	0	3
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE RESPECTIVALE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	100%	1	200%	0	0	100%	1	200%	0	0	1
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	2
COMU-14	MANEJAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE FERIA DE BARCELA	SESIÓN	3	3	2	1	0	0%	2	50%	0	0	100%	2	50%	0	0	2
COMU-15	ASISTIR AL MANTENIMIENTO CONFERENCIA EL CURSO INDICAR LA CALIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONFERENCIA	1	1	0	0	1	200%	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	1
COMU-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO MUNICIPAL	CERTIFICACION	1	1	0	1	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	1

SE ESTÁ EN PROCESO DE ARCHIVO DEL ÁREA DE ARCHIVO

0760

SINDECO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

Table with columns for activity, unit, metrics, and performance results across various administrative tasks.

Official stamps and signatures from the Department of Juridical Services, including the Municipal Council and the Secretary of the Municipality.



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

DESARROLLO EN LA MES DE JULIO

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL		RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL		RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL		RESULTADO MENSUAL		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
						ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA	ACUMULADA						
EVENTO	3	3	2	2	2	0	0	0	0	100%	2	2	150%	0	0	0	0	0	0	0	
DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	100%	1	0	0	0	0	0	0	
DOCUMENTO	6	6	4	4	4	1	1	1	1	100%	5	160%	0	0	0	0	0	0	0	0	
OPUSCULO	3	3	2	2	2	0	1	1	1	400%	2	150%	0	0	0	0	0	0	0	0	
EVENTO	12	12	10	10	10	3	1	1	1	100%	7	100%	8	100%	1	0	0	0	0	0	
ANSORIA	100%	100%	90%	90%	90%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	
CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	
EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	
LETERO	120	120	100	100	100	0	0	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	
SESION	3	3	2	2	2	1	2	2	2	200%	2	200%	2	200%	0	0	0	0	0	0	
CERTIFICACION	1	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	1	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	
CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	1	1	1	200%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	



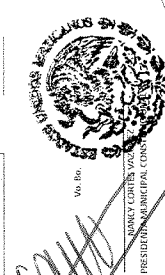
CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GR. TLAX.

ELABORACION
RICARDO MARTINEZ BERNANDEZ
CRONISTA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GR. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GR. TLAX.




PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GR. TLAX.




SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GR. TLAX.

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO


SECCION	DESCRIPCION	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECC-21	PUBLICACION DEL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXACA, LA REGISTRO DE LA COMISION MUNICIPAL QUE SE CREA	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECC-24	PUBLICACION DEL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE TLAXACA, LAS ACTAS DE CAMBIO QUE ASISTEN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECC-25	PARTICIPACION EN LAS SESIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	4	90-100%	80-90%	<80%	2	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECC-26	PARTICIPACION EN LAS SESIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, PATRIMONIO Y BIENES	4	90-100%	80-90%	<80%	2	3	3	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
SECC-27	PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100%	80-90%	<80%	2	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECC-28	PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
SECC-29	PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	2	2	1	0	1	1	1	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
SECC-30	ORDENAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO	1	1	0	0	1	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
SECC-31	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL COMITE MUNICIPAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES	1	1	0	0	1	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%




SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTUNA	ACERTADA	DESEMPEÑO ANUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO RESULTADO MENSUAL	COMENTARIOS
ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, SERVICIOS Y PRODUCTOS, DEBEN SER APROVECHADOS.	DIFUSIÓN	12	12	12	entre 11 y 15 meses de	1	1	100%	7	7	100%	9	9	9	
INSTRUMENTAR CAPACITACIÓN PARA INCENTIVAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LA EFICACIA DE FUNCIONAMIENTO	MES	12	12	12	entre 11 y 15 meses de	1	1	100%	7	7	100%	9	9	9	LA UNIDAD DE MEDIDA SE ACTUALIZA A MES DE CAMPAÑA
ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	1	1	menos de 1	0	0	0%	0	0	0%	1	1	1	
ELABORACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LOS INGRESOS FINANCIEROS DE LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	1	1	100%	3	3	100%	0	0	0	
PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESPALDILLAS MENSUALES DEL BOLETÍN	DOCUMENTOS	7	7	7	menos de 7	0	1	14.3%	3	3	42.9%	1	1	1	
ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NOMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	2	2	100%	14	14	100%	2	2	2	
REALIZACIÓN DE CONCLAVES	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	22	100%	154	154	100%	176	176	176	
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO POR PROGRAMA Y FONTO	DOCUMENTOS	3060	3060	3060	entre 2959 y 3060	250	250	100%	1750	1750	113%	2000	2000	2000	
PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	1200	1200	1100	entre 1100 y 1200	100	100	100%	700	700	100%	800	800	800	
REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO POR PROGRAMA Y FONTO	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	entre 85 y 100%	0	0	0%	2	2	100%	100%	100%	100%	
SOLICITAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	REGISTRO	50%	50%	50%	entre 45 y 50%	0	0	0%	50%	50%	75%	50%	50%	50%	
REDACCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL OFS, RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	DOCUMENTOS	100%	100%	100%	menos del 99%	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	REUNIÓN	4	4	3	MINUS DE 3	0	1	100%	2	2	100%	2	2	2	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIONES, AMBOS MUNICIPIOS Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MINUS DE 3	0	0	0%	2	2	50%	1	1	1	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE GOBIERNO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	3	2	MINUS DE 2	0	0	0%	2	2	100%	3	3	3	
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE FAMILIARIDAD	CERTIFICACIÓN	1	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0	
ORDENAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0	
ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO REDUCIDA A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBR	CONSTANCIA	1	1	1	0	0	0	0%	1	1	100%	0	0	0	

ELABORACIÓN
 HERNÁNDEZ COZATL
 ENCARGADO DE PLAZA DE CUERPOS GOBIERNAMENTALES

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

INSPECCIÓN DE PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DEL
 ÁREA DE ARCHIVO



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JEFE MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

JUEZ

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	BIENHECHOR	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL					SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL				
ASESORAR A LOS CORRESPONDIENTES AL REGISTRO MUNICIPAL	PERSONAS AFECTADAS	840	ENTRE 750 Y 760	ENTRE 760 Y 770	ENTRE 770 Y 780	77	110%	690	157%	70	108	108	154%	560	156%	70	0	0	0
SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	ACTA DE HECHOS	100	ENTRE 100 Y 110	ENTRE 110 Y 120	ENTRE 120 Y 130	15	100%	105	79%	15	11	11	73%	120	78%	15	0	0	0
EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ORDENES DE PROTECCIÓN	120	ENTRE 120 Y 130	ENTRE 130 Y 140	ENTRE 140 Y 150	3	30%	70	44%	10	6	6	60%	80	46%	10	0	0	0
REGULACIÓN DE CONVENIOS MEDIACIÓN	CONVENIOS	48	ENTRE 48 Y 50	ENTRE 50 Y 52	ENTRE 52 Y 54	3	75%	28	173%	4	4	4	100%	32	166%	4	0	0	0
REALIZACIÓN DE DESPLAZES DE PRECISOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIA	144	ENTRE 144 Y 152	ENTRE 152 Y 160	ENTRE 160 Y 170	9	75%	84	100%	12	13	13	108%	96	100%	12	0	0	0
SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO DE LOS DERECHOS DE MUJERES.	INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS	120	ENTRE 120 Y 130	ENTRE 130 Y 140	ENTRE 140 Y 150	5	50%	70	67%	10	5	5	10%	80	65%	10	0	0	0
CALIFICAR Y CONFORMAR LOS DERECHOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	60	ENTRE 60 Y 65	ENTRE 65 Y 70	ENTRE 70 Y 75	2	40%	35	186%	5	2	2	40%	40	98%	5	0	0	0
OTORGAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVISTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	0
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	26%	1	0%	0	0	0	0

REVISAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE AGOSTO

REVISAR EN EL MES DE JULIO

REVISAR EN EL MES DE JUNIO

REVISAR EN EL MES DE MAYO

REVISAR EN EL MES DE ABRIL

REVISAR EN EL MES DE MARZO

REVISAR EN EL MES DE FEBRERO

REVISAR EN EL MES DE ENERO

REVISAR EN EL MES DE DICIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE NOVIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE OCTUBRE

REVISAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE AGOSTO

REVISAR EN EL MES DE JULIO

REVISAR EN EL MES DE JUNIO

REVISAR EN EL MES DE MAYO

REVISAR EN EL MES DE ABRIL

REVISAR EN EL MES DE MARZO

REVISAR EN EL MES DE FEBRERO

REVISAR EN EL MES DE ENERO

REVISAR EN EL MES DE DICIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE NOVIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE OCTUBRE

REVISAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE AGOSTO

REVISAR EN EL MES DE JULIO

REVISAR EN EL MES DE JUNIO

REVISAR EN EL MES DE MAYO

REVISAR EN EL MES DE ABRIL

REVISAR EN EL MES DE MARZO

REVISAR EN EL MES DE FEBRERO

REVISAR EN EL MES DE ENERO

REVISAR EN EL MES DE DICIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE NOVIEMBRE

REVISAR EN EL MES DE OCTUBRE

REVISAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE



JEFES MUNICIPAL Y MEDIADOR

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OFICIAJIA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: REC

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS
				SOLICITUDS REALIZADAS	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITUDS REALIZADAS	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITUDS REALIZADAS	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	
REC-1 BRINDAR INFORMACION SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS Y HORARIOS DE SOLICITUD	INFORMACION	100%	100%	45	45	100%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%
REC-2 REALIZAR LAS NOTIFICACIONES COMPAÑAS DE CERTIFICACIONES DE ACTOS REGISTRADOS	ACTAS	1600	1600	154	154	116%	93%	227	227	171%	106%	127%	100%
REC-3 REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS REGISTRADOS	ACTAS	100%	100%	24	24	100%	100%	14	14	100%	100%	112%	100%
REC-4 ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRADOS	CERTIFICACION ES	60	60	23	23	40%	35	36	36	720%	40	55%	5
REC-5 REALIZAR ACTOS DE REGISTRO DEL REGISTRO CIVIL	COMPAÑAS Y AMBITACIONES	70	70	12	12	200%	40	3	3	50%	46	187%	6
REC-6 EMPEÑAR ORDENES DE INFORMACION ESPECIAL	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	6	6	100%	100%	7	7	100%	100%	100%	100%
REC-7 PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PUBLACION	REUNION	2	2	1	1	100%	1	0	0	100%	1	100%	0
REC-8 ORDENAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	0%	1	0	0	100%	1	0%	1
REC-9 REVISAR Y EMITIR COMENTARIOS EN LOS ACTOS REGISTRADOS	ASISTENCIA	1	1	0	0	0%	1	0	0	50%	1	0%	1



OFICIAJIA CIVIL
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SE ESTABLECE LA RESPONSABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBRA

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

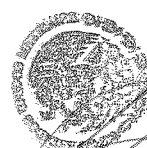
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			EFECTIVA	REPERTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL				
EXPEDICIÓN DE CONSTANTAS DE SERVICIO OFICIAL AUTOMATIZADO, USO CONVENCIONAL, ETC.	CONSTANTAS	360	281 A 360	200 A 280	36	36	67	67	67	67	30	30	30	270
REALIZACIÓN PAVIMENTACIÓN DE CALLES C/VALENTÍN FERRAZ	METROS CUADRADOS	3600	2501 A 3600	1500 A 2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000
CONSTRUIR BANCOS	METROS CUADRADOS	700	500 A 700	300 A 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
CONSTRUIR GUARDERIAS	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE AGUA POTABLE	METROS LINEALES	1000	750 A 1000	500 A 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	METROS LINEALES	600	450 A 600	200 A 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
AMPLIAR O REHABILITAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	METROS LINEALES	100	70 A 100	40 A 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
AMPLIAR O REHABILITAR CAPTACIONES DE AGUA PLUVIAL	METROS LINEALES	14	10 A 14	6 A 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
DAR MANTENIMIENTO O EQUIPAR PUNTO DE AGUA POTABLE	POZOS	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ELECTRIFICACIÓN	METROS LINEALES	300	200 A 300	100 A 190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	300	200 A 300	100 A 190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO A ESCUELAS	ESQUELITE	2	2	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	2
REALIZAR ACCIONES DE BACHEO	METROS CUADRADOS	20	15 A 20	9 A 14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
MEJORAR CARRILES DE ENFERMERIA	METROS CUADRADOS	1000	700 A 1000	400 A 690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750
REALIZAR OBRAS PARA AMPLIAR EL TURISMO	OBRAS	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
COMPRAS O DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS	5	4 A 5	2 A 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
MANTENIMIENTO DE OBRAS DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	3	90 100% 90/100%	40%	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2



OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

OBRA-18	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNIÓN	4	90-100%	90-100%	+60%	0	1	1	300%	2	50%	0	0	100%	2	50%	1	0	0	0	1	0	
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	80-100%	-60%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	10%	2	100%	1	0	0	0	0	1	0
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MEJORES DE 2	1	1	1	100%	2	150%	0	0	100%	2	150%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-21	INGRESAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	2	50%	1	1	100%	9	87%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DEL OPTIMO ESTADO DE CONTROL ARCHIVO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	100%	1	0%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0
OBRA-23	ADRENTAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INCLUSIÓN AL IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	50%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0




ELABORADO POR
ELIACIO ANTONIO AZULTEGUI
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS


**OBRA PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**




**TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**



**SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

SE ESTA UN EJEMPLO DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Ponderación Anual		DeSEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DeSEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DeSEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
			ÓPTIMA	ACETABLE	SOLICITUD REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO A O	SOLICITUD REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO A O	SOLICITUD REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO A O	
SERV-1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PANTONES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 19127 Y 176	ENTRE 176 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PANTONES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15 MENOS DE 15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PANTONES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 176 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PANTONES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15 MENOS DE 15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SERV-5 DEJANDUR ENTRE LA CIUDADANÍA LAS RUJAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-6 REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE RELEVADO VIAJES SAÑAPABO QUE COBRESOS	VIAJES	192	ENTRE 19127 Y 176	ENTRE 176 Y 160	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SERV-7 SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA QUE BARBA Y RECOJA LOS DESCHOS SÓLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-8 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	40	ENTRE 40 Y 44	ENTRE 44 Y 40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SERV-9 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLCTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5 MENOS DE 5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERV-10 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES RECOLCTORAS	MANTENIMIENTO	750	ENTRE 750 Y 660	ENTRE 660 Y 600	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SERV-11 REALIZAR AMPLIACION DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 5 Y 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-12 MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES RECOLCTORAS	MANTENIMIENTO	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 275 Y 250	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SERV-13 REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE AL PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-14 SUAVIZAR EL SERVICIO DE LUMPA PARA ESPACIOS PÚBLICOS	SERVICIO MENSUAL	12	12	11 MENOS DE 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERV-15 EXPEDIR PERMISOS DE INNOVACIÓN Y LIMPIEZA	PERMISO	100%	100%	100% MENOS DE 100%	100%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SERV-16 REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE MANTENIMIENTOS	CFPSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-17 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN LOS PANTONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2 MENOS DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SERV-18 INVOLUCRAR A LA CIUDADANÍA EN LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER LIMPOS LOS PANTONES MUNICIPALES.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADO LIBRE SOBERANO DE GUERRA

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADO LIBRE SOBERANO DE GUERRA

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADO LIBRE SOBERANO DE GUERRA

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

0772

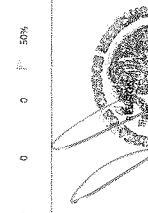
SEV-19	GARANTIZAR LA RECEPCIÓN DE RESIDUOS DEL TANGUIS	RECEPCIÓN	48	46	47	47	47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SEV-20	REALIZAR PAEMAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	FABRICA	12	12	11	11	11	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEV-21	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	BRIGADA	6	6	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEV-22	REALIZAR DESARROLLO DE ÁRBORES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERRIBO	100%	100%	99%-90%	< 90%	100%	100%	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEV-23	REALIZAR DESARROLLO DE PIRMENAS, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESARROLLO	6	6	5	5	5	1	2	2	2	2	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4
SEV-24	ANTIGUAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	4	3	3	3	100%	100%	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEV-25	OTORGAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO CURSO INDUCCIÓN A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEV-26	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRESENCIA MUNICIPAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMPMA

UNIDAD DE MEDICIÓN: ANUAL

ACTIVIDAD:

SEMPRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	SEMPRE EN EL MES DE JULIO	SEMPRE EN EL MES DE AGOSTO	SEMPRE EN EL MES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
UMPMMA.1	500	500	450	400	12000	12000	12000	500
UMPMMA.2	30	30	25	20	0	0	0	30
UMPMMA.3	350	350	300	250	350	350	350	350
UMPMMA.4	150	150	140	130	150	150	150	150
UMPMMA.5	10	10	8	7	0	0	0	8
UMPMMA.6	100%	100%	99.90%	<90%	100%	100%	100%	100%
UMPMMA.7	100%	100%	99.90%	<90%	100%	100%	100%	100%
UMPMMA.8	200	200	180	160	0	0	0	200
UMPMMA.9	5000	5000	4500	4000	0	0	0	5000
UMPMMA.10	4000	4000	3500	3000	0	0	0	4000
UMPMMA.11	100	100	90	80	0	0	0	100
UMPMMA.12	80	80	70	60	10	0	0	80
UMPMMA.13	30	30	25	20	5	1	1	25



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0774

UBIPMA	REALIZAR CAMPAÑA ACCIONES SIRMILES CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO	PUBLICACION	12	11	10	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	SE REALIZO CAMPAÑA DURANTE OCTUBRE Y NOVIEMBRE	
UBIPMA-19	PARTICIPAR EN EL COLELATION 2023	COPIAS	2000	2000	1700	1600	0	0	0	100%	2000	2000	0	0	0	2000	87%	
PRÁCTICAS PERMANENTES DE ECONOMÍA																		
UBIPMA-19	CICULAR CON EL MATERIAL RECOPIADO POR ESTA UNIDAD	CICLOS	6	6	5	5	1	0	0	100%	3	3	0	0	0	100%	3	67%
ASISTIR A REUNIONES Bimestrales A LA GUARDERÍA																		
UBIPMA-20	SIVA POR CONVENIO DE GUARDERÍA	REUNIONES	6	6	5	4	0	0	0	100%	3	3	1	1	1	100%	4	125%
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA																		
UBIPMA-21	COMISION DE SAMPOLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNION	4	4	3	3	0	0	0	100%	2	2	0	0	0	100%	2	100%
INFORME DE SALUD MUNICIPAL																		
UBIPMA-22	INFORME DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	4	3	2	0	0	0	50%	2	2	0	0	0	0%	3	0%
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO AMBIENTICO.																		
UBIPMA-23	EN MATERNIDAD CONTROL	CERTIFICACION	1	1	0	0	1	0	0	100%	1	1	0	0	0	100%	1	0%
ACREDITAR CON CERTIFICACION AL ENTRE MUJERES Y HOMBRES.																		
UBIPMA-24	CURSO INDUCCION A LA REALIDAD AMBIENTICO.	CONSTANCIAS	1	1	0	0	0	0	0	50%	1	1	0	0	0	50%	1	0%

ELABORACIÓN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

MARIA TERESA RODRIGUEZ LOPEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID NERI RAMIREZ
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

RESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE REALIZO LA SESION DE PRESENTACION DEL PROYECTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

SE ACREDITARA EL MES DE OCTUBRE EN LA TA

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

RESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ACREDITARA EL MES DE OCTUBRE EN LA TA



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BREN

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

Table with columns for Activity, Objective, Status, Dates, and Performance metrics (Meta, Realizado, Desempeño). Rows include activities like 'Renovar el convenio para la impartición de capacitaciones', 'Programar capacitaciones para el cuadro', and 'Realizar actividades de vinculación para el empleo'.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

LA VEREDILLA DE SYTA SECRETARÍA EJECUTIVA APERTURADO POR EL AL 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS
				META MENSUAL	REALIZACIÓN MENSUAL	META MENSUAL	REALIZACIÓN MENSUAL	META MENSUAL	REALIZACIÓN MENSUAL	
REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL REPORTAJE EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	ENTRE 12 Y 9	1	100%	1	100%	1	100%	
REALIZAR ACTIVIDADES ALIADAS AL MES DE LA JUVENTUD.	EVENTO	3	2	0	0%	4	133%	3	100%	
REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES.	SESIÓN	22	ENTRE 21 Y 60	6	27%	6	27%	6	27%	
REALIZAR LOS TORNEOS FEMENIL DE FÚTBOL Y CON DIFUSIÓN DE A MESA Y FINAL EN EL MES DE LA FERIA ANUAL.	TOURNAO	1	0	0	0%	1	100%	0	0%	
REALIZAR TORNEOS INFANTILES DE FÚTBOL Y BASKETBOL, CON DIFUSIÓN DE CUATRO MESSES Y FINAL EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO.	TOURNAO	2	1	1	50%	0	0%	0	0%	
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADOS POR EL DPT Y DEL TI	ACTIVIDAD	100%	ENTRE 100% A 60%	2	20%	3	30%	3	30%	
REALIZAR EVENTOS DE OCULADO, EN EL MERCADO DE DIFERENTES CATEGORÍAS.	EVENTO	2	1	0	0%	0	0%	0	0%	
ORGANIZAR Y REALIZAR EL TRAMPAO DEL FIEBO SUBMARCADO DE FIESTAS PATRIAS.	TRAMPAO	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	
APORTAR PARA REALIZAR CURSOS DE VERANO PARA NIÑOS Y NIÑAS.	CURSO	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	
ACTUALIZACIÓN METRAL DEL PADRON DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE.	PADRON	1	0	1	100%	7	700%	8	800%	
REALIZAR ENTREGA DE PREMIOS A LOS PARTICIPANTES DEL TORNEO DE LA SHARADA DE LOS TORNEOS FISICA DEPORTE.	PREMIACION	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	
APORTAR APORTAS DISTINGUIDOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN.	APORTO	12	ENTRE 12 Y 10	1	8%	1	8%	1	8%	
GESTIONAR APORTAS PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES.	SESION	4	3	0	0%	0	0%	0	0%	
REALIZAR ACCIONES DE IMPRESION EN ESPACIOS REPORTAJES.	IMPRESA	10	ENTRE 10 Y 9	1	10%	6	60%	7	70%	
CONVOCAR LA REALIZACIÓN DEL MES DE LA JUVENTUD.	MESAL	1	0	1	100%	1	100%	1	100%	
REALIZAR TALLE DE EMPERDAMIENTO PARA JOVENES.	TALLER	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	
REALIZAR UNA ACTIVIDAD LUDICA Y EMPERDANT PARA LAS Y LOS JOVENES.	EVENTO	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	
ENTREGAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE PARA INTERCAMBIO DEL TABLERO DE SAUD.	REPORTE	4	3	0	0%	2	50%	3	75%	
OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ADEMPADO.	CERTIFICACION	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	
REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DE BUENO DIFUSION A LA JUVENTUD ENTRE MUJERES Y HOMBRAS.	CONSEJERIA	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	



COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



TESORO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0777



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA

ACTIVIDAD

META ANUAL

PONDERACIÓN ANUAL

OPTIMA

ACCIPIRE

DEFICIENTE

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMENTARIOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

SE PREENDE REALIZAR UN TALLER DE LECTURA EN GRUPOS

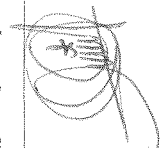
0778



SINDICATO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

CURSO	ACTUALIZACIÓN	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CULT-21	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE EDUCACIÓN BÁSICA										100%	1	0	0	0	100%	1	0	0
CULT-22	ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA BÁSICA MUNICIPAL										100%	1	0	0	0	100%	1	0	0
CULT-23	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ESCUELAS EN LOS EVENTOS CIVICOS										200%	2	1	1	150%	2	2	1	0
CULT-24	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVO										100%	1	0	0	0	0%	1	0	0
CULT-25	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.										50%	1	0	0	0	50%	1	0	0

Coordinación de Educación
 GOBERNADOR DEL ESTADO DE TLAHUACALTEPEC
 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ PREPARANDO EL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER / CUICATL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMRE

DESARROLLO EN LOS MESES DE JUNIO / DESARROLLO EN LOS MESES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ASPECTO PRINCIPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	DESARROLLO EN LOS MESES DE JUNIO	DESARROLLO EN LOS MESES DE AGOSTO	DESARROLLO EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE	COMENTARIOS
		ANUAL					META MENSUAL	META MENSUAL	META MENSUAL	
							SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	SOLUCIONES REALIZADAS MENSUAL	
							RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	NOV
										OCT
										DESARROLLO AGRUADO ACOMULADO
										NOV
										DEC
IMR-1	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE LA SITUACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GRO.	11	11	ENTRE EL 17 Y 19 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	11	111%	0
IMR-2	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-3	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-4	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-5	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-6	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-7	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-8	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-9	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-10	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-11	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-12	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-13	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-14	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-15	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-16	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-17	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-18	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-19	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1
IMR-20	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR EL DÍA MUNDIAL DE LA MUJER	11	11	10 DE AGOSTO	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	11	100%	8	103%	1

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.

**SINDICO MUNICIPAL
PRESIDENCIAL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS
PRESIDENCIAL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

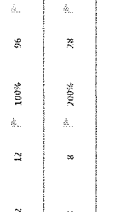


INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

SMOIF

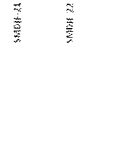
UNIDAD DE MEDICION	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDICION ANUAL	PORCENTAJE ANUAL	RECURSOS ASIGNADOS	META ANUAL	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	META ANUAL	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	
SMOIF-1	REALIZAR ENTREGAS DE DEFENSIVA PARA LA FAMILIA	600	600	100%	640	600	50	50	100%	400	75%	450	50	0	0	0	0	0	0
SMOIF-2	ENTREGAR APORTE TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	32	32	100%	64	32	3	3	100%	20	75%	23	3	0	0	0	0	0	0
SMOIF-3	ENTREGA DE APORTE TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	6	6	100%	45	6	1	1	100%	4	150%	4	0	0	0	0	0	0	0
SMOIF-4	MONITOREO DE LA FAMILIA	21	21	100%	435	21	1	1	100%	13	548%	15	2	0	0	0	0	0	0
SMOIF-5	BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	72	72	100%	60	72	6	6	100%	48	67%	94	6	0	0	0	0	0	0
SMOIF-6	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	1	1	100%	0	1	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0	0	0	0	0
SMOIF-7	PRACTICAS SOBRE DEFENSIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESCUELAS	96	96	100%	476	96	8	8	100%	64	33%	72	8	0	0	0	0	0	0
SMOIF-8	OFERTER CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE SUFRIRIA	5/6	5/6	100%	480	5/6	48	48	100%	346	1149%	432	48	0	0	0	0	0	0
SMOIF-9	OFERTER APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	88	88	100%	438	88	4	4	100%	34	119%	36	4	0	0	0	0	0	0
SMOIF-10	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	36	36	100%	428	36	3	3	100%	71	171%	77	3	0	0	0	0	0	0
SMOIF-11	BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	16	16	100%	428	16	3	3	100%	21	105%	27	3	0	0	0	0	0	0
SMOIF-12	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	36	36	100%	428	36	3	3	100%	24	42%	27	3	0	0	0	0	0	0
SMOIF-13	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	12	12	100%	408	12	1	1	100%	8	47%	9	1	0	0	0	0	0	0
SMOIF-14	BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	17	17	100%	408	17	1	1	100%	8	113%	9	1	0	0	0	0	0	0
SMOIF-15	BRINDAR PRACTICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	24	24	100%	416	24	2	2	100%	16	150%	18	2	0	0	0	0	0	0
SMOIF-16	BRINDAR PRACTICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	24	24	100%	416	24	2	2	100%	16	119%	18	2	0	0	0	0	0	0
SMOIF-17	BRINDAR PRACTICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	36	36	100%	432	36	3	3	100%	24	100%	27	3	0	0	0	0	0	0
SMOIF-18	BRINDAR PRACTICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	6	6	100%	408	6	0	0	0%	4	100%	5	0	0	0	0	0	0	0
SMOIF-19	BRINDAR PRACTICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	6	6	100%	408	6	1	1	100%	3	75%	4	1	0	0	0	0	0	0
SMOIF-20	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	2	2	100%	408	2	0	0	0%	1	500%	1	0	0	0	0	0	0	0
SMOIF-21	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	144	144	100%	432	144	12	12	100%	96	80%	12	12	0	0	0	0	0	0
SMOIF-22	BRINDAR APOYO TECNICO EN BENEFICIO DE LA FAMILIA	44	44	100%	432	44	4	4	100%	24	186%	4	4	0	0	0	0	0	0



MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SABDE-23	REALIZAR CLASAS DE DANZA PARA ADULTOS MAYOR	CLASAS	44	44	44-39	39-45	4	8	8	200%	28	143%	4	0	32
SABDE-24	REALIZAR CLASAS DE DANZA INFANTIL	CLASAS	44	44	44-39	39-45	4	0	0	0%	28	0%	4	0	32
SABDE-25	REALIZAR ACTIVIDADES SOCIALES DE CONSENSUACIÓN	TUFTEDO	8	8	7	47	0	0	0	100%	6	67%	0	0	6
SABDE-26	TRANSACCIONES A CLINICAS Y HOSPITALES	TRANSACCIO	1200	1099	1000	61000	100	123	121	121%	800	110%	100	0	900
SABDE-27	REALIZAR PLATEA DE PREVENCIÓN DE SALUD DE SAN BERNERS	PLATEA	6	6	5	45	1	0	0	0%	4	100%	0	0	4
SABDE-28	REALIZAR PLATEA QUE PROMUEVA LA AUTOMONICIÓN Y PROMUEVA Y FORTALEZCA A LOS CIUDADANOS	PLATEA	24	24	20	416	2	2	2	100%	16	100%	2	0	18
SABDE-29	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL MANEJO DEL SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	4	2	2	0	0	0	100%	3	67%	0	0	3
SABDE-30	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIONE	4	4	2	2	0	0	0	100%	3	67%	0	0	3
SABDE-31	PARTE POR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE MUJERES Y HOMBRES C	REUNION	3	3	2	2	1	1	1	100%	2	100%	0	0	2
SABDE-32	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE MUJERES Y HOMBRES C	REUNION	2	2	2	2	0	0	0	0%	1	100%	0	0	1
SABDE-33	OTORGAR LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO APTITUDINICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	1
SABDE-34	ACREDITAR EN EL COMANDO A LU EN EL MANEJO DEL COMANDO ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONFERENCIA	1	1	0	0	0	0	0	0%	1	100%	0	0	1

SECRETARÍA DE ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.