



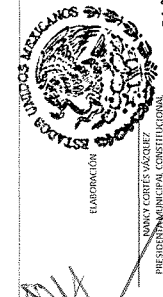
INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

PRES

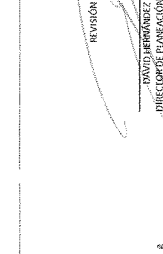
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL		DESERCIÓN EN EL MES DE JULIO		DESERCIÓN EN EL MES DE AGOSTO		DESERCIÓN EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ADAPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL				
PRES-1 REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE.	EVENTO	1	100	ENTRE 80 Y MENOS DE 80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PRES-2 PROMOVER LA SOLUCIÓN DE LOS QUEJIDOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	ATENCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
PRES-3 PROMOVER MECANISMOS DE COOPERACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	2	7	1	0	0	1	4	4	0	1300%	0	0	1
PRES-4 PROPICIAR LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	CONVENIO	2	2	1	0	0	1	0	0	0	400%	0	0	1
PRES-5 PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE SECCIÓN CON VOZ Y VOTO.	SECCIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	100%	18	100%	2
PRES-6 PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y COLEGIADAS DE CAMBIO	SECCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
PRES-7 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSFERENCIA	REUNIÓN	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	67%	0	0	0
PRES-8 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ABORDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MEJORES DE 3	0	1	1	0	0	150%	1	0	0
PRES-9 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE DINAMIZACIÓN	REUNIÓN	4	4	3	MEJORES DE 3	0	0	0	0	0	150%	1	0	0
PRES-10 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	REUNIÓN	3	3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0	100%	2	0	0
PRES-11 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MEJORES DE 3	0	1	1	1	0	200%	1	0	0
PRES-12 PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	1	1	0	0	600%	1	0	0
PRES-13 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LOS ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO MUNICIPAL.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 40% Y MENOS DE 40%	33%	20%	50%	22	10	10	45%	50%	44%	50%	50%
PRES-14 AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 75% Y 75%	ENTRE 60% Y MENOS DE 60%	DEL 60%	100%	6	6	6	100%	2	2	100%	100%
PRES-15 AGENDAR LAS AUDIENCIAS Y DIRIGIR LA ASERCIÓN CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCIÓN	1200	ENTRE 1100 Y 1100	1060	1000	100	509	597	597	507%	700	1037%	100	100
PRES-16 CLASIFICAR LAS REQUERENCIAS ALAS COMUNICACIONES DIRIGIDAS ALA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	GRUPO DE REQUERIDAS ASERCIÓN	100%	ENTRE 80% Y 80%	80%	DEL 80%	100%	13	13	13	100%	2	2	100%	100%
PRES-17 OBJETIVAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0
PRES-18 AGENDAR CON CERTIFICACIÓN EL ARCHIVO DE LOS ASUNTOS ENTRE MUJERES Y NIÑOS.	CONSEJERÍA	1	1	0	0	0	1	1	1	300%	1	400%	0	0



EMISIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



EMISIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN
SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0743/

SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SKIN

UNIDAD DE MEDIDA: ACTIVIDAD

COMENTARIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDÉRACION ANUAL	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC
				ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA			
ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	24	100%	100%	2	2	2	2	2	2	2
ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ASISTENCIA	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0
ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0
REALIZAR ACTIVIDADES DE INTERÉS MÚLTIPLE.	ACTIVIDAD	100%	100%	100%	100%	21	21	26	26	18	18	100%
REVISAR ACTUACIONES DE REPRESENTACIÓN ADMINISTRATIVA.	ASISTENCIA	100%	100%	100%	100%	4	4	8	8	3	3	100%
ATENDER A LA CIUDADANÍA EN CASOS ESPECÍFICOS.	AUDIENCIA	100%	100%	100%	100%	22	22	25	25	20	20	100%
PROTOCOLIZAR LOS CONVENIOS CELEBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	CONVENIO	100%	100%	100%	100%	0	0	4	4	0	0	100%
REVISAR Y VALIDAR DE CABEERAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL.	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	100%	100%	1	1	0	0	0	0	100%
VALIDAR LA EFECTUACIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN.	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	100%	100%	1	1	1	1	0	0	100%
PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	2	2	100%	100%	1	1	1	1	0	0	100%
REVISAR EL ESTADO DE CUENTA PÚBLICA ANUAL PARA LA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y CONTRIBUCIONES.	PROPOSTA	1	1	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%
PRESENCIA EN LOS REUNIONES DE LAS AUTORIDADES DEL CASO.	DENUNCIAS EN CASO	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%
ADMINISTRAR LOS GRANES Y PEQUEÑOS DE LOS CASOS EN LOS SUPLENIDOS DE LOS CASOS.	SESIONES	3	3	100%	100%	1	1	1	1	0	0	100%
PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	ASISTENCIA	3	3	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%
ACTUALIZAR EL REGISTRO DE BIENES MUNICIPALES.	INVENTARIO	4	4	100%	100%	1	1	1	1	1	1	100%
PREPARAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL.	INFORME	1	1	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%
OTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO PRESTADO DE SERVICIO.	CERTIFICACIÓN	1	1	100%	100%	1	1	0	0	0	0	100%
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO A LA RELAJADA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	100%	100%	0	0	0	0	0	0	100%

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

RESOLUCIÓN DEL SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0744

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL INDIANTE ARCHIVO



ANEXO C

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMERA REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RI

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDÉRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
				SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION	SESION					SESION
RI-1 Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voto.	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
RI-2 Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voto.	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-3 Asistir a las sesiones voluntarias de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-4 Conocer y participar en las sesiones de la Comisión de Hacienda	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-5 Conocer y participar en las sesiones de la Comisión de Territorio Municipal	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
RI-6 Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-7 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-8 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
RI-9 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	SESION	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
RI-10 Asistir, participar en ceremonias Urbanas, Obras públicas y Ecología Ayuntamiento	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-11 Analizar y hacer observaciones a la minuta de las sesiones de Cabildo municipal	CELEBRA	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-12 Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la sustentación del padrón catastral	INFORME	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-13 Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-14 Asistir y participar en las reuniones del Consejo Municipal de Población	REUNION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
RI-15 Proponer modificaciones o salidas al Proyecto de Ley de Ingresos	LEY DE INGRESOS	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-16 Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RI-17 Abordar ciudadanía y cualidades de subsidios	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
RI-18 Participar en campaña de promoción, concito y difusión de perspectiva de género	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
RI-19 Diseñar la exhibición de cabildo en materia de control archivarío	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

SESIÓN DE CABILDO DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ALCALDE AJUSTADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

0745

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCION DE EVALUACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

1er REGIDOR SANTOS HERNANDEZ HERNANDEZ COMISION TERRITORIO MUNICIPAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLA.

AMAXAC DE GRO. TLA.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIDORA

CAJAT DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R2

DESARROLLO DEL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDICIÓN ANUAL	PONDICIÓN ANUAL			DESARROLLO DEL MES DE JULIO			DESARROLLO DEL MES DE AGOSTO			DESARROLLO DEL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS											
				ÓPTIMA	ACREDITABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL		META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO MENSUAL								
				100%	80-99%	< 80%	100%	100%	< 100%	100%	100%	< 100%	100%	100%	< 100%		100%	100%	< 100%	100%	100%	< 100%					
R2.1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	SESIÓN	74	90-100%	80-99%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
R2.2	Asistir y participar en reuniones de los oficiales del ayuntamiento	EVENIO	7	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESIÓN	7	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.4	Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNIÓN	3	90-100%	80-99%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R2.5	Conocer y presidir las reuniones de la Comisión de Atención Migratoria	REUNIÓN	2	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Atención a las Mujeres en Igualdad de Género y Equidad de Género	REUNIÓN	3	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Desarrollo Social	REUNIÓN	6	90-100%	80-99%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R2.8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Seguimiento y Control de Ejecución de los Programas	REUNIÓN	3	90-100%	80-99%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R2.9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Fomento Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-99%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
R2.10	Promover la cultura de los derechos humanos en las escuelas mediante la distribución de materiales de difusión	CAMPAÑA	2	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.11	Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	CURSO	1	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.12	Promover la cultura de los derechos humanos en las escuelas mediante la distribución de los materiales de difusión	CURSO	1	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reinsertación laboral de migrantes y sus familias	CURSO	7	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.14	Promover la cultura de los derechos humanos en las escuelas mediante la distribución de los materiales de difusión	CURSO	2	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.15	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	132	90-100%	80-99%	< 80%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
R2.16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-99%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-99%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R2.18	Ofertar los certificados de óptimo en materia de control arbitral	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACION GENERAL

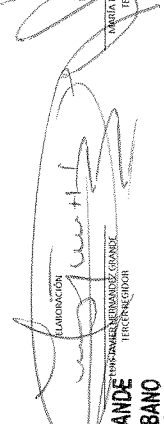

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESORNSABLE TERCER REGIDOR

83

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

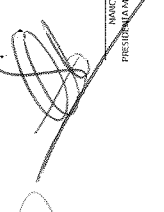

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FONDERACION ANUAL OPTIMA	FONDERACION ANUAL ACEPTABLE	DEFICITARIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
						SOLICITADOS METAS	REALIZADOS METAS	SOLICITADOS METAS	REALIZADOS METAS	SOLICITADOS METAS	REALIZADOS METAS				
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Participar en las Comisiones de Cultura, Sociales y Cultura del.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Participar en la Comision de Cultura, Sociales y Cultura del.	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Conocer y presdir la remision de Trabajo de la Comision de Desarrollo Urbano, Obras Publicas y Ecologia.	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asistir y participar en las sesiones de la Comision de Salud Publica y Bienestar Social	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Asistir y participar en las sesiones de Trabajo de la Comision de Educacion Publica.	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asistir y participar en las sesiones del Comit de Desarrollo Urbano	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vigilar la calidad y avance de las obras publicas que realice el Ayuntamiento	REUNION	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes.	AUDIERCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Participar en las comisiones de la Comision de Fraccionamiento y control del Patrimonio Municipal.	REUNION	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Participar en campaña de promoción, cursos o difusión de perspectiva de	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
Participar en el Consejo Municipal de Planeación	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
COMISION DE DESARROLLO URBANO
OBRA PUBLICAS Y ECOLOGIA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARÍA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

PRESIDENCIA
MUNICIPAL SINDICO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

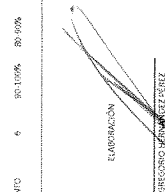
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 04

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROMEDIO ANUAL	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS	
					META ANUAL	REALIZACIÓN ANUAL	META ANUAL	REALIZACIÓN ANUAL	META ANUAL	REALIZACIÓN ANUAL		META ANUAL
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo, con voz y voto.	SESION	24	90-100%	80-90%	2	2	2	2	2	2	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo, con voz y voto.	SESION	100%	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	SESION	2	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las Comisiones Cívicas, Sociales y Culturales.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Conocer y validar la evolución de los trabajos de la Comisión de Salud y Desarrollo Social.	REUNION	9	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%
Asistir a las reuniones del Comité Municipal de Salud.	REUNION	3	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Salud, en colaboración con el Comandante Epidemiológico.	REUNION	23	90-100%	80-90%	2	2	2	2	2	2	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda.	REUNION	3	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte.	REUNION	3	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología.	REUNION	4	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Básica.	REUNION	2	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios.	REUNION	3	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	EVENTO	4	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%
Realizar campañas de limpieza y erradicación de perros y gatos.	EVENTO	2	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%
Asistir a las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	REUNION	6	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%
Asistir a las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	4	4	4	4	4	4	100%	100%
Asistir y participar en las reuniones del Comité Municipal de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	REUNION	4	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	ASISTENCIA	1	90-100%	80-90%	0	0	0	0	0	0	100%	100%
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Agrarios, grandes, desarrollo.	CERTIFICACION	1	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%
Realizar reuniones de promoción de la salud en el municipio.	EVENTO	6	90-100%	80-90%	1	1	1	1	1	1	100%	100%



4to REGIDOR
GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



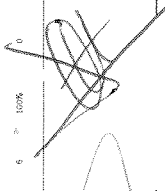
RESOLUCION MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



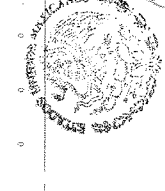
SECRETARIA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SE ESTA EN ESPERA DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RS

COMEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		NOV	DIC
					META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL		
RS-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2
RS-2	Conocer y presidir la reunión de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1
RS-3	Conocer y presidir la reunión del Comité de Planeación y Control del Patrimonio Municipal	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-4	Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-5	Participar en las reuniones de la comisión de Fomento Turístico Municipal	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1
RS-6	Participar en las reuniones de la comisión de Derechos Humanos	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1
RS-7	Vigilar que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen con legalidad, honestidad y en forma pública	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-8	Verificar el mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destrucción	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-9	Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo económico.	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-10	Participar en las reuniones con el mercado alternativo	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1
RS-11	Asistir y participar en comisiones y otros órganos del Ayuntamiento	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-12	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-13	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	4	4	4	4
RS-14	Sesiones extraordinarias de cabildo	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	0	0	0	0
RS-15	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-16	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0
RS-17	Obtener la certificación de optime en materia de control interno.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SÍO REGIDORA
LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
COMISION DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO / FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
CUARTA REGIDORA

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

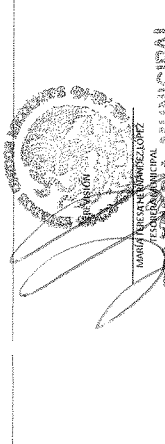
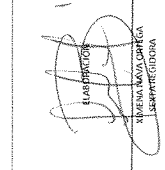
SE CEELE EN LOS PROCEDIMIENTOS DELABORAL DE AJ



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACIPIRALE		ORIGINE	META MENSUAL		SECUENCIAS REALIZADAS	ACUMULADA		ACOMPLIDO	ACUMULADO					ACOMPLIDO
R6-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	100%	14	93%	2	2	2	2	2	2	2	
R6-2	Sesiones extraordinarias de cabildo	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-4	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	100%	90-100%	80-90%	<80%	5	5	100%	100%	100%	5	5	5	5	5	5	5	
R6-5	Asistir y participar en comisiones y otros espacios del H. Ayuntamiento	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	3	100%	0	1	3	3	3	3	3	
R6-6	Participar en las comisiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	2	0%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-7	Participar en comisiones del Consejo de Honor y Justicia del H. Ayuntamiento	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	2	50%	100%	0	0	0	0	0	0	
R6-8	Asistir y participar en las comisiones del Consejo de Desarrollo Municipal	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-9	Comenzar y concluir las comisiones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vivienda y Transporte.	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	0%	1	0	0	0	0	0	0	
R6-10	Comenzar y concluir las comisiones de la Comisión de Educación Pública.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-11	Participar en las comisiones de la Comisión de Planeación y control del Patrimonio Municipal	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-12	Participar en las comisiones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	NO SE HA RECIBIDO CONVOCATORIA
R6-13	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género.	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	
R6-14	Observar la certificación de último en materia de control archívico.	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	RESTATUACIÓN DEL PUNTO DEL ARCHIVO DEL AREA DE ARCHIVO



6to REGIDORA
XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

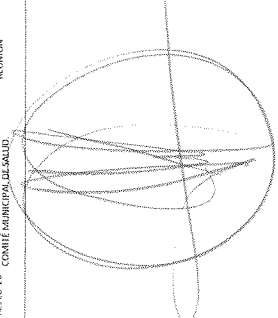
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCO

SEMPER EN EL MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	PRESIDENCIA DE COMUNIDAD	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ACTIVIDAD	ASISTENCIA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA				

ACTIVIDAD	ASISTENCIA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA	UNIDADES DE MEDIDA
PRESCU-1 ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	26	MÁS DE 30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESCU-2 ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	100%	ENTRE 100 MENOS DE 85%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRESCU-3 ASISTENCIA A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	7	1	0	100%	1	100%	1	100%	0	0	0	1
PRESCU-4 PROMOVER LA REGULACIÓN DE LA COMUNIDAD	1	0	0	100%	0	114%	0	100%	0	0	0	111%
PRESCU-5 REHABILITACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD	1	0	0	100%	0	114%	0	100%	0	0	0	111%
PRESCU-6 SUBMINISTRAR AGUA POTABLE A LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD	262	262-257 MAYOR DE 257	22	100%	152	59%	22	100%	174	97%	22	100%
PRESCU-7 REALIZAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y SISTEMÁTICO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA POTABLE.	2	1	0	100%	2	200%	1	100%	3	167%	0	167%
PRESCU-8 COLOCACIÓN DE LUMINARIAS NUEVAS	15	ENTRE 15 Y MENOS DE 10	2	100%	10	160%	0	100%	10	160%	5	13%
PRESCU-9 REHABILITACIÓN DE LAS CASAS DE LOS ABUELOS	1	0	0	0%	1	100%	0	100%	1	100%	1	100%
PRESCU-10 CONTRIBUIR A LA REHABILITACIÓN DEL PARQUE Y PROCESO DE LA COMUNIDAD	1	1	0	100%	0	257%	1	100%	1	180%	0	100%
PRESCU-11 COLOCACIÓN DE UNA CÁMARA DE VIGILANCIA EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD	1	1	1	100%	1	0%	0	100%	1	0%	0	0%
PRESCU-12 REALIZAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL VÍRCULO COMUNITARIO.	8	ENTRE 7 Y MENOS DE 6	0	100%	3	100%	1	100%	4	100%	2	200%
PRESCU-13 APERTURA DE LA REHABILITACIÓN DE LA CALLE INSUBRIDENTES	1	1	1	100%	1	0%	0	100%	1	0%	1	0%
PRESCU-14 COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS SOLARES EN DIFERENTES CALLES DE LA COMUNIDAD	5	4 MENOS DE 6	1	100%	5	60%	0	100%	5	80%	5	80%
PRESCU-15 COLOCACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN EL PARQUE DE LA COMUNIDAD	8	7	6	2	0%	8	0%	0	0%	8	0%	0%
PRESCU-16 REHABILITACIÓN DE LA CALLE AMISTAD ENTRE LAS COMUNIDADES	1	1	1	100%	1	0%	0	100%	1	0%	0	0%
PRESCU-17 REHABILITACIÓN DE LA CALLE CENTRO AL PISO	1	1	1	100%	1	0%	0	100%	1	0%	0	0%
PRESCU-18 COMPRA E INSTALACIÓN DE ALAMBAS VERTICALES	5	4 MENOS DE 4	0	100%	4	75%	0	100%	4	75%	5	60%
PRESCU-19 ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	4	90-100% 80-90%	0	100%	2	0%	1	100%	2	0%	3	0%
PRESCU-20 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	3	90-100% 80-90%	0	100%	2	50%	0	100%	2	50%	1	0%



TESORO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0751

PRECIO-21	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	3	33%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL																			
PRECIO-22	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBTERNER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO EN MANTENIMIENTO DE CONTROL ARCHIVO																			
PRECIO-23	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGENDAR CON CERTIFICACIÓN L ACREDITACIÓN ENTRE MUJERES Y CHIMBRES																			
PRECIO-24	1	0	0	0	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONSTRUIR EL ORDENAMIENTO SANITARIO EN MANTENIMIENTO DE CONTROL ARCHIVO																			
PRECIO-25	1	0	0	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORDENAR EL ORDENAMIENTO SANITARIO EN MANTENIMIENTO DE CONTROL ARCHIVO																			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SAN DAMIÁN TLAXCACHIPAN
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 MARY OLIVERA VARGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL INSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2021-2024 SINDICO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAXAYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDÉRACION ANUAL	METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		METAS REALES	METAS REALES	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
					OPTIMA	DEFICIENTE			METAS REALES	METAS REALES			METAS REALES	METAS REALES						

TUT 1: EJECUCIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. REGULAR EL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. REGULAR EL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 2: IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA. IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA.

TUT 3: ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 4: ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 5: CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA. CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.

TUT 6: IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

TUT 7: IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA. IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA.

TUT 8: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVO. OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVO.

TUT 9: ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDÉRACION ANUAL	METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		METAS REALES	METAS REALES	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		METAS REALES	METAS REALES	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
					OPTIMA	DEFICIENTE			METAS REALES	METAS REALES			METAS REALES	METAS REALES						

TUT 1: EJECUCIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. REGULAR EL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. REGULAR EL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 2: IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA. IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA.

TUT 3: ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 4: ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TUT 5: CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA. CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.

TUT 6: IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. IMPARTIR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

TUT 7: IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA. IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LA COMUNIDAD ADMINISTRATIVA.

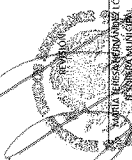
TUT 8: OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVO. OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO ARCHIVO.

TUT 9: ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL SINDICO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX





ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
					META MENSUAL	LOGROS MENSUAL	RESULTO MENSUAL	META MENSUAL	LOGROS MENSUAL	RESULTO MENSUAL	META MENSUAL	LOGROS MENSUAL	RESULTO MENSUAL					
PLAN 1 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAVIACIÓN 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN 2 PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAVIACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	
PLAN 3 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PCA	24	24	23	0	100%	24	100%	0	0	0	100%	24	100%	0	0	0	
PLAN 4 REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PCA	24	24	23	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	24	0	
PLAN 5 FORMAROS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORNARIO	31	31	30	0	100%	31	100%	0	0	0	100%	31	100%	0	0	0	
PLAN 6 RECOPILAR LOS REPORTE DE INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	1	0	0	
PLAN 7 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN 8 PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	EVALUACIÓN	1	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
PLAN 9 REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	0	0	0	0%	1	1	1	100%	2	66%	0	0	1	
PLAN 10 REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	
PLAN 11 PREPARAR ANTES DEL CENSO LA ENCUESTA DEL REGISTRO DE MEDIDAS DE CALIDAD	INDICATIVA	1	1	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	FOR LA ACTIVIDAD CORRELACIONAR EL DATOS DEL GOBIERNO, SE PROYECTA PARA NOVIEMBRE
PLAN 12 CONVOCA Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	SESION	2	2	1	0	0	0	0%	0	0	0	0%	1	50%	0	0	1	
PLAN 13 COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE ÍNDICES MUNICIPALES	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	1	0	SE ENTRA CON EL DESPASE DEL CONCEPTO ANTERIOR
PLAN 14 PREPARAR ANTE EL COMITÉ LA INFORMACIÓN PARA EL PLAN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	INDICATIVA	1	1	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	FOR LA ACTIVIDAD CORRELACIONAR EL DATOS DEL GOBIERNO, SE PROYECTA PARA NOVIEMBRE
PLAN 15 CONVOCA Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	SESION	1	1	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	SE ENTRA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ABORDADO ANTERIOR
PLAN 16 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	1	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	
PLAN 17 ACREDITAR MEDIANTE CONFIRMANCIA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ENRIE MUJERES Y NIÑOS	CONFIRMANCIA	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYRA GARCÍA MARTÍNEZ
COORDINADORA GENERAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYRA GARCÍA MARTÍNEZ
COORDINADORA GENERAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYRA GARCÍA MARTÍNEZ
COORDINADORA GENERAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MAYRA GARCÍA MARTÍNEZ
COORDINADORA GENERAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA (RESPONSABLE)	CONTRALORIA INTERNA	CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA (RESPONSABLE)		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD ADMINISTRATIVA (RESPONSABLE)		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD ADMINISTRATIVA (RESPONSABLE)		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD ADMINISTRATIVA (RESPONSABLE)		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
			ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPORTA	ADAPTABLE	DEBITIVIE	META MENSUAL	SOLICITADAS	REVISADAS	META MENSUAL	RESOLUCIONES	REVISADAS	META MENSUAL	RESOLUCIONES	META MENSUAL	RESOLUCIONES	META MENSUAL
C-11	PRESENCIA DEL REGISTRO INTERNO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-12	ELABORAR Y REVISAR EL PROGRAMA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-13	RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-14	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONTROL INTERNO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS		3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-15	REALIZAR AUDITORIAS INTERNOAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		24	24	24	18	3	3	3	150%	14	129%	2	2	2	100%	2	2	50%
C-16	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN		12	12	11	10	1	1	5	500%	7	500%	1	1	5	500%	9	9	500%
C-17	DECLARACIONES PATRIOMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		100	100	80	80	3	3	3	125%	100	125%	0	0	2	2	2	2	125%
C-18	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL RAZÓN DE CUBRAS		10	10	9	9	1	1	1	100%	5	80%	1	1	1	100%	6	6	83%
C-19	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIOMONIO		2	2	1	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	0%	1	1	0%
C-20	CONSEJO DE FISCALÍA Y CONTROL DEL PATRIOMONIO MUNICIPAL		2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	0	0	0%
C-21	PARTICIPAR EN LAS REVISIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTO Y SOBROS		4	4	3	3	0	0	0	100%	2	66%	0	0	0	0%	0	0	0%
C-22	SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE CUBRAS MUNICIPAL COMO RESPONSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS		4	4	3	3	0	0	0	100%	2	66%	0	0	0	0%	0	0	0%
C-23	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DEL MUNICIPIO		100%	100%	90-95%	90-95%	0	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	0%	0	0	100%
C-24	PARTICIPAR EN LAS REVISIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL		2	2	1	0	0	0	0	70%	1	66%	0	0	0	0%	0	0	0%
C-25	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ACREDITATIVO		1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	0	0	0%
C-26	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL SERVICIO DE CALIDAD EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS		1	1	0	0	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	0%	0	0	0%

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

SECRETERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

SENDERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

SENDERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMU

UNIDAD DE MEDIDA DOCUMENTOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FONDERACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL	ÓPTIMA ANUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS MENSUAL				
COMU-1 GENERAR LETREROS INFORMATIVOS	DOCUMENTOS	86	86-80	80-72	72	0	0	0	0	8	8	8	96%
COMU-2 GERENCIAR MEDIOS IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	REMEDIOS	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	12	2	2	2	2	2	2	2	117%
COMU-3 CONVOCAR A REUNIONES DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	12	2	2	2	2	2	2	2	83%
COMU-4 PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	125-120	120	14	14	14	14	14	14	14	107%
COMU-5 ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	40	4	4	4	4	4	4	4	111%
COMU-6 DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIA POR LAS ENTREGAS AÑAS	CAMPAÑA	100	100-90	79-60	60	9	9	9	9	9	9	9	99%
COMU-7 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24	24-20	20-16	6	6	6	6	3	3	3	94%
COMU-8 COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	120	12	12	12	12	12	12	12	100%
COMU-9 ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	12	2	2	2	2	2	2	2	356%
COMU-10 ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO PUBLICACION	18	18-13	DE 17 A 13	13	2	2	2	2	2	2	2	114%
COMU-11 ELABORAR REDES SOCIALES DE CONTACTO PARA ENTREGAS AÑAS	PUBLICACIÓN	4	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	50%
COMU-12 REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE RESPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	200%
COMU-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	100%
COMU-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	50%
COMU-15 ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBLIGOS DE LOS PADRES EN SUS HIJOS	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
COMU-16 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ARCHIVO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

ELABORACIÓN
 MARÍA TERESA VILLALBA GARCÍA
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICATO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

NO SE TUVIERON ACUMULACIONES REGLAMENTARIAS PARA DIFUNDIR

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO

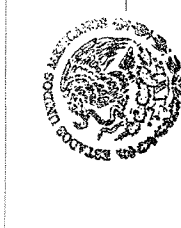


AMAXAC

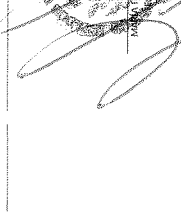
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCION JURIDICA DI

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

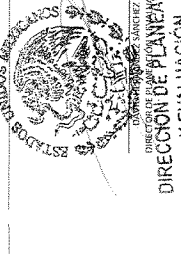
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DIRECCION JURIDICA		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS
				META MENSUAL	DEFICITANTE	META MENSUAL	RESUMIDA ACUMULADA	META MENSUAL	RESUMIDA ACUMULADA	META MENSUAL	RESUMIDA ACUMULADA	META MENSUAL	RESUMIDA ACUMULADA	
D-11 QUEBRILAR DEBENTOS, DENUNCIAS Y QUEBRILAS SOBRE ACTOS ELECTOS QUE ASERVIEN COMO BARRERAS DE OBSTACULO EN EL PROCESO DE REFORMA JURIDICA	REVISION	3	3	2	1	0	0	0	0%	1	100%	2	50%	
D-12 AYUDAMIENTO A LOS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE LEYES Y DECRETOS	REVISION	30	ENTRE 15 Y 10	5	5	3	167%	15	213%	3	333%	21	248%	
D-13 PROSECUICION EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES	REVISION	3	3	2	1	0	200%	1	2700%	0	500%	2	1600%	
D-14 REGLAR LAS CUERPOS GONER ELABORACION DE REGLAMENTOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	1	1	0	0	0	50%	1	6%	0	0%	0	0%	
D-15 REVISAR PROYECTOS DE REQUERIMIENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	REVISION	2	2	1	0	0	200%	1	200%	0	0	1	200%	
D-16 REVISAR CONTRIBUCIONES Y COMENDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	REVISION	10	ENTRE 10 Y 8	5	5	0	360%	1	1400%	1	600%	2	1100%	LOS COMENDOS DE LIQUIDACION FLUJA DE BIENIO ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
D-17 ASISTENCIA EN LA REGIMENCION DE CUERPO AL AYUDAMIENTO	ASESORIA	100%	100%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	EFECTOS DE USUFRUCTION PAFITEON
D-18 ASESORIA Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ADMINISTRATIVAS	REVISION	100%	100%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
D-19 SOLICITUDS POR COM-PARTICIPACIONES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
D-20 DE INSCRIPCION DE BIENES AJUNTAMIENTO	TRAMITE	12	ENTRE 12 Y 10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	NOTA SE PRESENTO EL ACTO DE INSCRIPCION DEL MUNICIPIO "SALTO DE LA CASHITA VISTA HERMOSA"
D-21 IMPORTE EN REGIMENCION DE INGRESOS DE INGRESOS	ESCRITURA	15	ENTRE 15 Y 10	0	0	0	6%	5	240%	2	100%	9	113%	
D-22 ASESORIA EN LA ELABORACION DE LEYES Y DECRETOS	ASESORIA	100%	100%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
D-23 PARTICIPACION EN REUNIONES DE LA COMISION DE FORTIFICO MUNICIPAL	SESION	3	3	2	2	1	100%	2	150%	0	0	2	200%	
D-24 OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVISTICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	1	100%	1	6%	0	0	1	100%	SE ESTA EN ESPERA DEL PARTE DEL ABGATE ARCHIVO
D-25 QUEBRILAR DEBENTOS, DENUNCIAS Y QUEBRILAS SOBRE ACTOS ELECTOS QUE ASERVIEN COMO BARRERAS DE OBSTACULO EN EL PROCESO DE REFORMA JURIDICA	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	50%	1	6%	0	0	1	100%	INDICACION A LA GUARDIA ENTRE MUJERES Y HOMBRIS



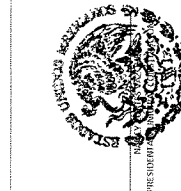
ELABORACION
SANTO AMARTE PEREZ HERNANDEZ
DIRECTOR JURIDICO



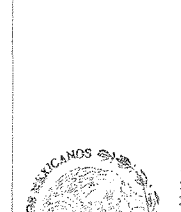
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0757



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CRON

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
				SOLUCIONES MENSUAL	REQUERIDOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	REQUERIDOS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL					DESEMPEÑO MENSUAL
CRON-1 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DEL CARNAVAL FRIAN ANUAL Y DAJE MIENTOS	EVENTO	3	3	2	menos de 2	0	0	0	100%	2	2	100%	0	0	0	150%	
CRON-2 PERSONAS Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	0	50%	1	0%
CRON-3 COORDINAR LAS ACTIVIDADES CRÓNICAS Y TALLERES DIFUSIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-4 ELABORAR LOS ESCRITOS REFERENTES A LA VIDA E HISTORIA DE AMAXAC	DOCUMENTO	6	6	DE 3 A 6	menos de 4	1	1	100%	5	100%	6	6	6	100%	6	100%	6
CRON-5 REALIZAR DIFUSIONES ORALES DE PERSONAS ILUSTRES DEL MUNICIPIO	DIFUSIÓN	3	DE 3 A 2	DE 7 A 1	menos de 1	0	1	100%	2	100%	2	2	2	100%	2	100%	2
CRON-6 ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACION DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 11	DE 11 A 10	menos de 10	1	1	100%	7	100%	8	8	8	100%	9	100%	9
CRON-7 DAR ASESORIA HISTÓRICA, CIVIL Y CULTURAL A QUIERES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100%	90%	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CRON-8 REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-9 REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	EVENTO	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-10 REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	EVENTO	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-11 COLEGAR TRABAJOS CON LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	EVENTO	120	120-100	100-80	menos de 80	0	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-12 ELABORACION DE UNA MONOGRAFIA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0
CRON-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	REUNION	3	3	2	menos de 2	1	2	200%	2	200%	2	2	2	200%	2	200%	2
CRON-14 ENTREGAR LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO HISTORICO	CERTIFICACION	1	1	0	0	1	0	100%	1	0%	1	1	1	100%	1	100%	1
CRON-15 MONITOREAR LA CONSTANCIA DE LOS ARCHIVOS HISTORICOS	CONSTANCIA	1	1	9	0	0	1	1	20%	1	100%	1	1	100%	1	100%	1



CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
RELANDO MARTINEZ FERRANDEZ
CRONISTA MUNICIPAL



TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION DE LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO HISTORICO



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

RESUMEN EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL		DICIEMBRE EN LOS MESES DE JULIO		NOVIEMBRE EN LOS MESES DE AGOSTO		OCTUBRE EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	CONSEGUIMIENTO MENSUAL	META MENSUAL	CONSEGUIMIENTO MENSUAL	META MENSUAL			
RENOVAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE COMPAÑÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTRATO	210	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menor de 18	2	2	2	2	2	2	2	2
VALIDAR LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	JUSTIFICANTE	24	entre 24 y 20	entre 20 y 18	menor de 18	2	2	2	2	2	2	2	2
REGISTRAR LAS ALTAS DE PERSONAL	ALTA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1
REGISTRAR LAS BAJAS DE PERSONAL	BAJA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	5	5	5	5	5
PROGRAMAR LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL	PERIODO PROGRAMADO	2	24	entre 20 y 18	menor de 18	0	0	0	0	0	0	0	0
ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PRÁCTICO DE PROFESIONALES EN LA AGENCÍA MUNICIPAL	PRESTATARIO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	3	3	3	3	3	3
ELABORAR LA EXPEDICIÓN DE CARTILLA DE SERVICIO SOCIAL PRÁCTICO SEGÚN LA NORMATIVIDAD APlicable	CARTILLA MULTIPLE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	5	5	5	5	5
ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 2005	SORTEO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMPEÑAR LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES	CONSTANCIA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	51	51	51	51	51	51	51	51
ATENDER DE MANERA DIRECTA LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN CIUDADANA	100%	90-100%	80-90%	< 80%	125	125	125	125	125	125	125	125
OTORGAR LOS PERMISOS DE EJERCICIO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZAR LAS CERTIFICACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS NORMATIVIDADES VIGENTES	CERTIFICACIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	8	8	8	8	8	8	8	8
EMPEÑAR LAS CIRCULARES Y COMUNICADOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESPACHO DE LOS ASUNTOS	CIRCULAR	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0
OTORGAR LOS PERMISOS DE EJERCICIO DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PERMISO	100%	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	3	3	3	3	3	3
ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2
ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	2	2	2	2	2
ASISTIR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	0	0	0	0	0



SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0759

SECR.21	RECIBIR LOS INFORMES MENSUALES DE REGISTROS	INFORME	72	72	72	72	71	71	71	meses de mesaje de	42	100%	6	6	6	6	6	100%	54	100%	6	6	6	6
SECR.22	RECIBIR LOS INFORMES ANUALES DE REGISTROS	INFORME	6	6	6	6	6	6	6	meses de mesaje de	0	100%	0	0	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0	0
SECR.23	MANEJO EN EL FUNDADO OFICINA DEL TENDIDO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE SE OFERTAN	PUBLICACIÓN	100%	90	100%	80	90%	< 80%	100%	< 80%	100%	100%	100%	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR.24	PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL LOS RESULTADOS DEL CENSO DE LAS CASAS AVRETES	PUBLICACIÓN	100%	90	100%	80	90%	< 80%	100%	< 80%	100%	100%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SECR.25	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESION	4	90	100%	80	90%	< 80%	1	< 80%	2	100%	0	0	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	
SECR.26	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE INICIATIVAS, REFORMA DE SERVICIOS	SESION	4	90	100%	80	90%	< 80%	0	< 80%	2	100%	0	3	3	3	3	90%	2	100%	1	3	3	
SECR.27	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNION	4	90	100%	80	90%	< 80%	0	< 80%	2	100%	0	1	1	1	1	100%	2	100%	1	0	0	
SECR.28	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNION	2	90	100%	80	90%	< 80%	0	< 80%	1	100%	0	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	
SECR.29	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	2	1	0	0	0	0	0	1	100%	0	1	1	1	1	60%	1	100%	0	0	0	
SECR.30	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL	CERTIFICACION	1	1	0	0	0	0	1	0%	1	0%	0	0	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0	
SECR.31	ACREDITAR CON CERTIFICACION E: CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRER.	CONSTANCIA	0	0	0	0	0	0	1	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0%	1	100%	1	1	1	

SECRETARIA DEL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
				META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					
TESO-1 ACTIVIDADES DE DESARROLLO RESPECTO A ANTECEDENTES, BENEVOLENCIA Y ATENCION AL CLIENTE	OPUSCULOS	12	entre 11 y 8	1	1	100%	7	100%	1	1	100%	9	100%	2	1	0	LA UNIDAD DE MEDIDA SE ACUMULA POR MES
TESO-2 INCENTIVAS POR COMBATE A LAS INFECCIONES Y FUERZAS DE FUNCIONAMIENTO	MESES DE DICIEMBRE	12	entre 11 y 0	1	1	100%	7	100%	1	1	100%	9	100%	1	1	1	SE ELABORO EN EL MES DE SEPTIEMBRE PARA SU PRESENTACION
TESO-3 ELABORACION DE PRESUPUESTO DE FONDOS FIJOS Y DE INGRESOS	DOCUMENTOS	1	menos de 1	0	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
TESO-4 ELABORACION DE MEMORIO Y FORMA DE PRESENTACION DE LOS PRESUPUESTOS DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	3	1	1	100%	3	100%	0	0	0%	0	0%	0	0	0	
TESO-5 PUBLICAR LA INFORMACION FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NOMBRAMIENTO FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	7	7	0	1	171%	3	167%	0	1	171%	3	200%	1	1	0	
TESO-6 ELABORACION CORRECTIVA LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	2	2	100%	14	100%	2	2	100%	16	100%	2	2	2	
TESO-7 REALIZACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264	22	22	100%	154	100%	22	22	100%	176	100%	22	22	22	
TESO-8 REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	3000	entre 2599 y 2750	250	250	100%	1750	111%	250	250	100%	2020	111%	250	250	250	
TESO-9 LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	entre 1100 y 900	100	100	100%	700	107%	100	100	100%	900	103%	100	100	100	
TESO-10 SOLICITAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OPS	DOCUMENTOS	100%	entre 95% y 80%	0	0	0%	2	100%	100%	0	0	100%	100%	0	0	100%	
TESO-11 REVISAR EN SUS OBSERVACIONES DEL OPS, RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	REGISTRO	50%	entre 45 y 40%	0	0	0%	50%	71%	50%	0	0	50%	75%	0	0	50%	
TESO-12 RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	1	100	100	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-13 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ORDENAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	3	0	1	100%	2	400%	0	0	0%	2	400%	1	0	0	
TESO-14 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE DE ORDENAMIENTO Y SERVICIOS	REUNION	4	3	0	0	0%	2	50%	0	0	0%	2	50%	1	0	0	
TESO-15 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	REUNION	3	2	0	0	0%	2	200%	1	0	0%	3	133%	0	0	0	
TESO-16 ORDENAR LA CLASIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO	CERTIFICACION	1	0	1	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	0	0	0	SE ESTA REALIZANDO EN EL AREA DE ARCHIVO
TESO-17 CURSOS INDIVIDUALES DE ORDENAMIENTO EN EL AREA DE ARCHIVO	CONFERENCIA	1	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0%	1	0%	0	0	0	

ELABORACION
HABIBERTO HERNANDEZ COZAT
ENCARGADO DE PLANEACION Y GOBIERNO MUNICIPAL

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		JUEZ MUNICIPAL MEDIADOR		CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		JUEZ		DESARROLLO EN EL MES DE JULIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		DESARROLLO EN EL MES DE OCTUBRE		COMENTARIOS		
		META ANUAL	OPORTUNA	ASPIRABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SEQUITIVAS	META MENSUAL	SEQUITIVAS	META MENSUAL	SEQUITIVAS	META MENSUAL	SEQUITIVAS	META MENSUAL	SEQUITIVAS	META MENSUAL	SEQUITIVAS		META MENSUAL	SEQUITIVAS
ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS CIUDADANOS EN EL JUZGADO MUNICIPAL.	PERSONAS ATENDIDAS	840	ENTRE 750 Y 900	77	77	110%	690	127%	70	108	108	154%	540	134%	70	132	108%	630	160%	
SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	ACTA DE HECHOS	180	ENTRE 162 Y 198	15	15	100%	105	79%	15	11	11	73%	120	78%	15	17	113%	135	82%	
EXEDICIÓN DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS.	ORDENES DE PROTECCIÓN	120	ENTRE 108 Y 132	3	3	30%	70	44%	10	6	6	60%	80	46%	10	4	40%	90	46%	
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	CONFLICTOS	48	ENTRE 44 Y 52	3	3	75%	28	135%	4	4	4	100%	32	166%	4	8	0%	36	147%	
REALIZACIÓN DE SESIONES DE PLENOS, A SOLICITUD DE PARTE.	CONSTANCIA	144	ENTRE 132 Y 156	9	9	75%	84	102%	12	13	13	100%	96	103%	12	20	167%	108	110%	
SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN PLENO AREGO A LOS DEBERES DE HOMBRES.	INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS	120	ENTRE 108 Y 132	5	5	50%	70	67%	10	5	5	50%	80	65%	10	0	0%	90	58%	
CAPACITACIÓN DE LOS DEBERES DE HOMBRES EN LA DISPOSICIÓN DE LA LEY.	PLANEACIÓN	60	ENTRE 55 Y 65	2	2	40%	35	106%	5	2	2	40%	40	98%	5	8	100%	45	97%	
ORDENAR LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO ACHISISTED.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0%	1	89%	
ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICADO A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0%	1	0%	

JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTÁ EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



INFORMACION GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE OFICIA DEL REGISTRO CIVIL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RRC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERRACION ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS								
		META ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEGRADANTE	META MENSUAL	SOLICITUDES REGISTRADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REGISTRADAS	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITUDES REGISTRADAS					RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITUDES REGISTRADAS	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO ACUMULADO		
PRINCIPAL RECOMENDACION SOBRE LOS ACTOS REGISTRADOS QUE TIENEN QUE SER SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 99% Y 100%	45	45	100%	100%	100%	112%	100%	38	38	100%	100%	25	25	100%	100%	109%	100%	100%	100%		
REC 1	ACTOS REGISTRADOS QUE TIENEN QUE SER SOLICITEN	100%	100%	ENTRE 99% Y 100%	45	45	100%	100%	100%	112%	100%	38	38	100%	100%	25	25	100%	100%	109%	100%	100%	100%		
REC 2	REALIZADA LA OTORGACION DE COPIAS DE ACTOS REGISTRADOS	ACTAS	1600	MENOS DE 1500 Y MAS DE 1500	154	154	116%	93%	121%	100%	227	227	171%	106%	137%	106	106	80%	1301	322%	133	133	133	133	
REC 3	REALIZADA LA OTORGACION DE COPIAS DE ACTOS REGISTRADOS	ACTAS	1600	MENOS DE 1500 Y MAS DE 1500	154	154	116%	93%	121%	100%	227	227	171%	106%	137%	106	106	80%	1301	322%	133	133	133	133	
REC 4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES EN LOS ACTOS REGISTRADOS	CERTIFICACIONES	60	ENTRE 50 Y 60	23	23	466%	35	529%	100%	14	14	100%	100%	112%	13	13	100%	100%	310%	100%	100%	100%	100%	
REC 5	REALIZADOS ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	70	ENTRE 60 Y 70	12	12	200%	40	200%	100%	3	3	50%	46	187%	6	10	167%	52	385%	6	6	6	6	6
REC 6	EXPEDIR ORDENES DE INHIBICION ESPECIAL	FORMADO ESPECIAL	100%	ENTRE 99% Y 100%	6	6	100%	100%	100%	100%	7	7	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	300%	100%	100%	100%	100%	
REC 7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	REUNION	2	1	1	1	100%	1	100%	100%	0	0	0	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	
REC 8	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARQUITECTONICO	CERTIFICACION	1	0	0	0	0	0	0%	100%	0	0	0	1	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	
REC 9	CURSO INDICACION A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	ACREDITACION	1	0	0	0	0	0	0%	100%	0	0	0	1	100%	0	0	50%	1	100%	0	0	0	0	

SE ESTA ENFERIA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AGENTE INACTIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Tesorero Municipal
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALIA CIVIL
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA PROBABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

PROCVI

DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL		DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	DESCRIBTE	META	SOLICITUDS REALIZADAS	RESULTADO	ACUMULADO	OSEREMBIO	META				
PROCVI-1	SUPERVISAR QUE SE ATENDAN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	12	11	MEJORES DE 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PROCVI-2	REALIZAR OPERACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS.	40	30	MEJORES DE 30	3	5	8	8	7	7	3	3	3	
PROCVI-3	RECOLECTAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN ZONAS DE RIESGO	1	0	MEJORES DE 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-4	ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN PLAN DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	1	1	MEJORES DE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-5	REALIZAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	1	1	MEJORES DE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-6	REALIZAR CURSOS GRATUITOS EN DONAS ESCOLARES	17	17	MEJORES DE 17	2	0	0	0	0	1	0	0	0	
PROCVI-7	CURSOS DE PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	3	3	MEJORES DE 3	0	1	2	2	2	4	0	0	0	
PROCVI-8	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	MEJORES DE 2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-9	QUEJAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	1	1	MEJORES DE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-10	ESTABLECER PROYECTOS EN LA COMUNIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	10	10	MEJORES DE 10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-11	REALIZAR SIMULACROS DE EMERGENCIAS EN ESCUELAS PÚBLICAS	10	10	MEJORES DE 10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-12	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	2	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-13	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	5	5	MEJORES DE 5	0	4	4	3	3	19	0	0	0	
PROCVI-14	CONDUCTAS INAPROPADAS SOBRE EL USO DE FOTOTECA	2	2	MEJORES DE 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-15	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	5	5	MEJORES DE 5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	4	4	MEJORES DE 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-17	ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS	100%	100%	MEJORES DE 100%	100%	30	30	20	31	31	100%	100%	100%	
PROCVI-18	PRESENCIA EN UN COMITÉ PARA EL MANEJO DE RIESGO MUNICIPAL	4	4	MEJORES DE 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-19	OPERAR LA REGISTRO DE ÓPTIMO ARCHIVO DE GOBIERNO	1	1	MEJORES DE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCVI-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL MANEJO DE RIESGOS	1	1	MEJORES DE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

0765

OBRA-18	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRAS MUNICIPALES	REUNIÓN	4	90-100%	89-90%	+ 80%	0	1	1	100%	2	100%	2	50%	0	0	0	100%	2	50%	1	0	9	0%	3	37%	0	0	1
OBRA-19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	90-100%	89-90%	+ 80%	0	0	0	100%	2	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1
OBRA-20	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	2	MEJORES DE 2		1	1	1	100%	2	100%	2	150%	0	0	0	100%	2	150%	0	1	1	100%	2	100%	0	1	0
OBRA-21	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL PASEO DE PALCO MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 1 Y 3	2	MEJORES DE 2	0	0	0	100%	2	100%	2	50%	1	1	1	100%	3	87%	0	0	0	100%	3	67%	0	1	0
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE LA AUTENTIA DE COPIAS ARCHIVISTICAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	100%	1	100%	1	0%	0	0	0	100%	1	0%	0	0	9	100%	1	0%	0	0	0
OBRA-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO IMPLICACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	50%	1	50%	1	0%	0	0	0	50%	1	0%	0	0	0	0%	1	0%	0	0	0

ELABORACIÓN
EUSTACIO MARIANO RAMÍREZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL SINDICO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO
2021-2024
AMAYAC DE GRO. TLAX. 021-2024**

AMAYAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC

INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

SEMPER EN EL MES DE JULIO

SEMPER EN EL MES DE AGOSTO

SEMPER EN EL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACION ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
				SOLICITADA	REALIZADA	SOLICITADA	REALIZADA	SOLICITADA	REALIZADA							
				META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL							
SERV-1 VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACION	192	ENTRE 19/2X 176 Y 160	16	16	100%	112	100%	128	100%	16	16	100%	144	100%	
SERV-2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	15 MENOS DE 15	4	4	100%	12	175%	16	100%	0	4	100%	16	181%	
SERV-3 VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PUBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACION	192	ENTRE 175 MENOS DE Y 176 Y 160	16	16	100%	112	100%	128	100%	16	16	100%	144	100%	
SERV-4 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	15 MENOS DE 15	2	2	100%	8	63%	10	70%	2	1	50%	12	67%	
SERV-5 DEFUNDIR ENTRE LA CIUDADANIA LAS RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	1	0	0	0%	1	0%	1	0%	0	0	0	1	0%	
SERV-6 REALIZAR LA RECOLECCION DE BARRAS Y RECODA LOS DESECHOS QUE BARBA Y RECODA LOS DESECHOS SOLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO.	CAMPAÑA	2	1	0	0	0%	1	0%	1	0%	0	0	0	1	0%	
SERV-7 REALIZAR LA RECOLECCION DE BARRAS Y RECODA LOS DESECHOS SOLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO.	CAMPAÑA	2	1	0	0	0%	1	0%	1	0%	0	0	0	1	0%	
SERV-8 REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PUBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO.	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44 Y 40	4	4	100%	28	111%	32	100%	4	4	100%	36	108%	
SERV-9 DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	5 MENOS DE 5	1	1	200%	3	257%	4	200%	0	1	1	200%	4	255%
SERV-10 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PUBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 710 Y 660	60	53	88%	420	76%	480	81%	60	76	127%	540	86%	
SERV-11 REALIZAR AMPLIACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUERAN.	AMPLIACION	6	ENTRE 6 Y 5	0	0	0%	3	233%	4	175%	0	0	0	4	175%	
SERV-12 IMPARTIR CURSOS DE MANEJO DE CONSIDERAR SU PARTICIPACION SOCIAL	IMPARTIR CURSOS	300	ENTRE 270 Y 230	25	25	100%	175	100%	200	100%	25	25	100%	225	100%	
SERV-13 REMODELAR EL AREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACION	1	0	0	0	0%	1	0%	1	100%	0	1	1	100%	1	200%
SERV-14 SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PUBLICOS.	SERVICIO MENSUAL	12	11 MENOS DE 11	1	1	100%	7	100%	8	100%	1	1	1	9	100%	
SERV-15 EFECTUAR PERMISOS DE INHUIACION Y LAPIDA	PERMISO	100%	100% MENOS DE 100%	6	6	100%	100%	133%	100%	129%	100%	4	4	100%	138%	
SERV-16 REALIZAR LA VERGION PRELIMINAR DEL CENSO DE VENTEDORES	CENSO	1	0	0	0	0%	1	257%	1	200%	0	0	0	1	200%	
SERV-17 MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PLANTELES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	2 MENOS DE 2	0	0	0%	1	100%	1	0%	1	0	0	2	0%	
SERV-18 INHUICAR A LA CIUDADANIA EN LAS ESTACIONES PARA MANTENER LOS PLANTELES MUNICIPALES.	CAMPAÑA	2	1	0	0	0%	1	71%	1	100%	0	0	0	1	0%	



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.




TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0768


SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SEPA-19	GARANTIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS DEL TIANBUIS	48	47	47	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
SEPA-20	REALIZAR PAQUETAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO.	12	12	11	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEPA-21	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNAS DE REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO	6	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPA-22	REALIZAR DERRIBO DE ARBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	100%	100%	98% - 90%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEPA-23	REALIZAR DESARROLVE DE LA RED DE DRENARJE PUBLICO	6	6	5	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SEPA-24	REALIZAR DESARROLVE DE DRENAJES, A REVISION DE LOS CIUDADANOS	100%	100%	99% - 90%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEPA-25	INTEGRAR LA INFORMACION PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	4	ENTRE 4 Y 3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPA-26	OBTENER LA CERTIFICACION DE OPTIMO ARCHIVO EN MATERIA DE CONTRIBUCIONES	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPA-27	ACREDITAR CON CERTIFICACION EL CURSO INDUCCION A LA AGUADAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO




DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.




TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Presidencia Municipal CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SE ESTA EN ESPERA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO



AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UMPMA

DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO

DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DIFERENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO			DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			COMENTARIOS		
					META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLUCIONES MENSUAL	RESULTADO MENSUAL			
UMPM-A-1	CONTRATO	1	1	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0
UMPM-A-2	APROBACIÓN	1	1	0	0	0	50%	0	0	0	0	50%	0	0	0	0
UMPM-A-3	APROBACIÓN	1	1	0	0	0	50%	0	0	0	0	50%	0	0	0	0
UMPM-A-4	ANIBLES	500	450	400	0	12000	2400%	500	2400%	0	0	100%	500	2400%	0	0
UMPM-A-5	PROYECTOS	30	25	20	0	0	0%	30	0%	0	57	2200%	30	100%	0	0
UMPM-A-6	ANIBLES	350	300	250	0	0	0%	350	0%	0	13700	46971%	350	3914%	0	0
UMPM-A-7	ANIBLES	150	140	130	150	0	100%	150	0%	0	1350	10800%	200	675%	0	0
UMPM-A-8	PLATICAS DE ATENCION	10	8	7	0	0	100%	6	50%	2	2	100%	8	63%	2	0
UMPM-A-9	ATENCION	100%	99.90%	<90%	100%	0	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%
UMPM-A-10	DICTAMENES	100%	99.90%	<90%	100%	6	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	100%	100%
UMPM-A-11	ELECTRONICOS	200	180	160	0	0	100%	100	125%	0	0	100%	200	63%	0	0
UMPM-A-12	BATERIAS	5000	4500	4000	0	0	0%	3000	40%	0	0	50%	5000	24%	0	0
UMPM-A-13	EMPALMES	4000	3500	3000	0	0	100%	3000	44%	0	0	0%	3000	44%	1000	0
UMPM-A-14	LLAMAS	100	90	80	0	0	100%	50	0%	50	0	100%	100	0%	0	0
UMPM-A-15	RELIS	80	70	60	10	0	100%	60	97%	10	15	150%	70	104%	0	10
UMPM-A-16	RELIS	30	30	25	5	1	70%	20	80%	0	1	40%	20	85%	5	0

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.

SE REALIZÓ CAMPAÑA DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS. SE REALIZÓ DEL 20 AL 21 DE AGOSTO EN EL BUEYER.



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TRESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0770



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FONDECACIÓN ANUAL	DESARROLLO EN EL MES DE JUNIO		DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO		DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		COMENTARIOS									
				METAS REALIZADAS	RESULTADO ANUAL	METAS REALIZADAS	RESULTADO ANUAL	METAS REALIZADAS	RESULTADO ANUAL	OCT	NOV	DIC							
BEN-1 REVISAR EL CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, CON CALIDAD	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BEN-2 PROMOVER LAS CAPACIDADES PARA EL TRABAJO	CURSO	6	6	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	EVENTO	4	4	3	3	0	1	1	1	100%	3	167%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-4 INVESTIGAR Y REALIZAR ACCIONES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO	PADRÓN	5	5	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-5 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 15 Y 12	12	12	0	12	12	12	100%	11	91.6%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-6 REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSO	6	6	5	5	0	1	1	1	100%	3	67%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-7 ASESORAR EN LA VINCULACIÓN DE SOLICITUDES DE EMPLEO O VINCULACIÓN AL SECTOR EMPRESARIAL	SOLICITUD PRESENTADA	10	ENTRE 10 Y 6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-8 REALIZAR CAPACIDADES EN MATERIA DE EMPLEO	CURSO	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-9 ASESORAR EN LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES DE EMPLEO O VINCULACIÓN AL SECTOR EMPRESARIAL	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 20 Y 12	12	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-10 REALIZAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN PARA VINCULACIÓN DE EDUCACIONEROS	CAMPAÑA	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-11 REALIZAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN PARA VINCULACIÓN DE EDUCACIONEROS	CAMPAÑA	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-12 PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE DOMICILIANDOS EN FAMILIA	EVENTO	60	60-30	30-24	24	3	3	3	3	75%	15	125%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-13 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIA DE SALUD MUNICIPAL	SOLICITUD PRESENTADA	200	ENTRE 200 Y 200	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-14 REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	ENTREGA DE APOYOS	1000	ENTRE 1000 Y 1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-15 ENTREGAR APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	ENTREGA DE APOYOS	150	ENTRE 150 Y 150	150	150	20	22	22	22	146%	131	87%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-16 CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DEFENSA FAMILIAR	SOLICITUD PRESENTADA	5	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-17 ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-18 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 2	2	2	0	1	1	1	100%	3	75%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-19 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90-100%	90-50%	40%	1	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0
BEN-20 OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ASESORIA TÉCNICA	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEN-21 ASESORIA TÉCNICA CON CERTIFICACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	CONFERENCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC


INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

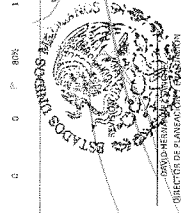
CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

CONTRATOS

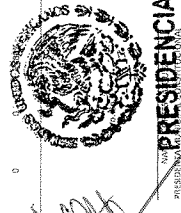
UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	META ANUAL	POSERCIÓN ANUAL	DEFINICIÓN EN EL MES DE JUNIO		DEFINICIÓN EN EL MES DE AGOSTO		DEFINICIÓN EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC
				METAS MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL			
JUVE-1	REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	12	ENTRE 17 Y 6	1	100%	7	100%	1	100%	9	100%	1
JUVE-2	REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD.	3	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
JUVE-3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES.	72	ENTRE 27 Y 62	6	100%	37	100%	6	100%	43	100%	6
JUVE-4	REALIZAR UN TORNEO FEMENIL DE FUTBOL 7, CON DURACIÓN DE 4 MESES, Y FINAL EN EL MES DE LA JUVENTUD.	1	0	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-5	REALIZAR TORNEOS INFRANILLES DE FUTBOL 7, BAMBULEO, CON DURACIÓN DE CUATRO MESES Y FINAL EN LOS MESES DE JUNIO Y SEPTIEMBRE.	2	1	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR EL DSEY DEL Tlaxcala.	100%	ENTRE 20 Y 100%	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
JUVE-7	REALIZAR EVENTO DE EJECUCIÓN AL EL ORGANIZAR Y REALIZAR EL TALLADO PATRIAS.	2	1	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-8	APOYO PARA REALIZAR CUIDADO DE VEREDAS PARA VIDUOS Y NIÑOS.	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
JUVE-9	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA RELACIONACIÓN CON EL DEPORTE.	1	0	1	100%	7	100%	1	100%	8	100%	1
JUVE-11	REALIZAR TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA SEMANA DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
JUVE-12	APOYO PARA DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES DE FÚTBOL.	12	ENTRE 17 Y 10	1	100%	7	100%	1	100%	8	100%	1
JUVE-13	REALIZAR TALLERES PARA JUVENTUD Y DEPORTISTAS DESTACADOS EN INSTITUCIONES.	6	4	3	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0
JUVE-14	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS.	10	ENTRE 10 Y 8	1	100%	6	100%	1	100%	7	100%	1
JUVE-15	CONFERENCIA DE LA REALIZACIÓN DEL MES DE LA JUVENTUD.	1	0	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-16	REALIZAR TALLERES DE EMPRENDEDIMIENTO PARA MUJERES.	1	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
JUVE-17	REALIZAR LA ACTIVIDAD LÚDICA Y EDUCATIVA PARA LAS Y LAS JÓVENES.	1	0	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-18	ENTREGAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE PARA INTERACCIÓN DE LA MATERIA DE SEGURO.	4	4	3	100%	2	100%	1	100%	3	100%	1
JUVE-19	OFENDER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO APROBADO.	1	0	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
JUVE-20	ACTUAR CON CERTIFICACIÓN DE BUENA CALIDAD EN LA JUVENTUD ENTRE MUJERES Y NIÑOS.	1	0	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	0



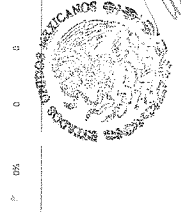
COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPAL SINDICO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL H AYUNTAMIENTO
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA DE ASERVA DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE ARCHIVO

0773



AMAXAC

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CULT

CIERRE DEL MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO		DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO		DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				META MENSUAL ACUMULADA	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL ACUMULADA	DESEMPEÑO MENSUAL	META MENSUAL ACUMULADA	DESEMPEÑO MENSUAL				
CULT-1	COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL COMUNITARIO 2023	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-2	COORDINAR Y CELEBRAR EL 1º DE MAUZO DÍA DEL ARTESANO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-3	COORDINAR Y REALIZAR LOS FESTIVALES DE PRIMERA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-4	REALIZAR TALLERES DE LECTURA ACTIVIDADES DEL 2º DE FEBRIL DÍA DEL LIBRO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-5	INTEGRAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA INFANCIA UN TALLER DE DIVERSIFICACIÓN CIBERÉNFICA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-6	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA ANUAL DEL 1º DE FEBRERO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-7	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-8	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUJERES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-9	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-10	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE NIÑO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-11	REALIZAR TALLERES DE ABRICA	3	ENTRE 3 Y 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-12	ESTABLECER UN CONVENIO CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS PARA REALIZAR TALLERES COORDINADOS EN EL MUNICIPIO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-13	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-14	COORDINAR SELECCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-15	REALIZAR UN EVENTO EN PREOCUPACIÓN A LAS CONTRIBUCIONES CULTURALES DE LOS ADULTOS MAYORES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-16	ORGANIZAR TALLERES DE APRENDIZAJE COMUNITARIO	3	ENTRE 3 Y 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-17	REALIZAR TALLERES SOBRE USO DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	3	ENTRE 3 Y 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-18	ESTABLECER UN CONVENIO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROMOVER EL INTERCAMBIO DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-19	SUPERIOR PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CULT-20	REALIZAR UN EVENTO DE DIVERSIFICACIÓN CIBERÉNFICA EN EL MARCO DE LA SEMANA NACIONAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

SE PRESENTA REALIZADA UN TOTAL DE 03/NOV/2023

07774

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



UNIDAD ADMINISTRATIVA PERIFÉRICA - SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMOF

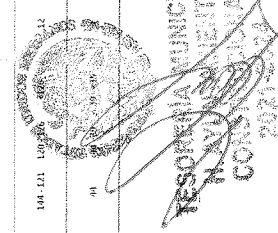
DESARROLLO DE LAS DEPTORIAS

COMENTARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PONDERRACION ANUAL		DESARROLLO DEL MES DE JULIO		DESARROLLO DEL MES DE AGOSTO		DESARROLLO DEL MES DE SEPTIEMBRE		OCT	NOV	DIC	
		META ANUAL	OPORTA	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	RESULTADO MENSUAL				META MENSUAL
SMOF-1	REALIZAR BARRIDOS DE DESPESASA POR CARRILES VERDE	600	600	50	50	100%	100%	50	50	100%	100%	450	78%
SMOF-2	ENTREGAR APTOS Y LEONOROS EN LAS FAMILIAS DE INTERES	32	32-28	27	24	62%	33%	3	2	67%	67%	23	74%
SMOF-3	ENTREGA DE APARTADO Y LEONOROS A LA POBLACION DE CASAS	6	6	5	5	100%	100%	1	1	100%	100%	4	200%
SMOF-4	SUMINISTRAR BARRIDOS VERDE	21	21-18	17	15	81%	50%	7	1	50%	50%	15	53%
SMOF-5	BARRIDOS DE APARTADO PARA ADULTOS MAYORES	72	72	66	60	83%	50%	6	5	83%	83%	54	46%
SMOF-6	BARRIDOS DE APARTADO PARA ADULTOS MAYORES	1	1	1	1	100%	100%	0	0	0%	0%	1	0%
SMOF-7	PSICICAS SOBRE DEFENSAS DE LOS BARRIOS Y ADULTOS MAYORES EN ESCUELAS	96	96-85	86	78	81%	25%	8	4	50%	50%	72	35%
SMOF-8	OPORTUNIDADES DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LO REQUIERE	5/6	5/6	5/6	5/6	100%	100%	48	48	100%	100%	42	116%
SMOF-9	OPORTUNIDADES DE APOYO PSICOLOGICO A LAS PERSONAS DISCAPACITADAS	48	48	42	38	79%	100%	4	3	75%	75%	32	119%
SMOF-10	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS PERSONAS DISCAPACITADAS	36	36-32	31	28	78%	100%	3	2	67%	67%	27	141%
SMOF-11	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS PERSONAS DISCAPACITADAS	36	36-32	31	28	78%	100%	3	2	67%	67%	27	93%
SMOF-12	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	36	36-32	31	28	78%	100%	3	2	67%	67%	27	93%
SMOF-13	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	12	12-10	9	8	75%	100%	1	0	0%	0%	8	67%
SMOF-14	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	17	17-10	9	8	53%	100%	1	0	0%	0%	8	17%
SMOF-15	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	24	24-20	19	16	67%	100%	2	1	50%	50%	18	156%
SMOF-16	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	24	24-20	19	16	67%	100%	2	1	50%	50%	18	156%
SMOF-17	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	36	36-30	29	22	78%	100%	3	2	67%	67%	27	104%
SMOF-18	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	6	6	5	5	100%	100%	0	0	0%	0%	5	140%
SMOF-19	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	6	6	5	5	100%	100%	0	0	0%	0%	5	140%
SMOF-20	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	2	2	1	0	50%	600%	0	1	200%	200%	1	600%
SMOF-21	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	144	144-121	100	84	70%	100%	12	12	100%	100%	108	80%
SMOF-22	BARRIDOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA	44	44	44	44	100%	100%	4	4	100%	100%	32	128%



PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SMBDF-25	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	8	8	200%	24	13%	4	8	8	200%	32	150%	4	4	4
SMBDF-26	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-27	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-28	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-29	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-30	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-31	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-32	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-33	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-34	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4

MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SMBDF-35	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	8	8	200%	24	13%	4	8	8	200%	32	150%	4	4	4
SMBDF-36	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-37	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-38	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-39	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-40	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-41	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-42	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-43	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4
SMBDF-44	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44-59	39-45	4	0	0	0%	24	0%	4	0	0	0%	32	0%	4	4	4