AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PRES**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PRES-1	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, DEL AÑO CORRESPONDIENTE	EVENTO	1	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
PRES-2	PROMOVER LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO	ATENCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-3	PROMOVER MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	CONVENIO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
PRES-4	PROPICIAR LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES	CONVENIO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	3	2	1200%	0	650%	0	0	0	100%	0	467%	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
PRES-5	PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	3	3	100%	4	100%	2	3	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PRES-6	PRESIDIR LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DE CABILDO	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-7	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
PRES-8	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
PRES-9	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
PRES-10	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
PRES-11	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
PRES-12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
PRES-13	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 50 Y 40%	ENTRE 40 Y 33%	MENOS DE 33%	50%	22	9	41%	50%	41%	50%	22	9	41%	50%	41%	50%	22	10	45%	50%	42%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
PRES-14	AGENDAR LAS AUDIENCIAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 70%	MENOS DEL 70%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-15	ATENDER A LA CIUDADANÍA, Y DIRIGIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN.	REGISTRO DE ATENCIÓN	1200	ENTRE 1200 Y 1180	ENTRE 1180 Y 1060	MENOS DE 1060	100	1752	1752	1752%	100	1752%	100	1168	1168	1168%	200	1460%	100	1360	1360	1360%	300	1427%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
PRES-16	ELABORAR LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES CIUDADANAS E INSTITUCIONALES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	OFICIO DE RESPUESTA A OCSI	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	34	34	100%	100%	100%	100%	33	33	100%	100%	100%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-17	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
PRES-18	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISIÓN

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0780

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	ALCANZABLE	MENOS DE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
SMN-1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	24	24	ENTRE 23 Y 20	MENOS DE 20	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMN-2	ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-3	ASISTIR A SESIONES SOLEMNES DE CABILDO.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
SMN-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	ACTIVIDAD	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	11	11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-5	REALIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCESOS JURIDICO, FISCAL, CIVILES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	3	3	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-6	ATENDER A LA CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	22	22	100%	100%	100%	100%	18	18	100%	100%	100%	100%	27	27	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-7	PROTOCOLIZAR LOS CONVENIOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CONVENIO	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-8	REVISAR Y VALIDAR DE CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	4	MENOS DE 4	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-9	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	1	MENOS DE 1	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-10	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
SMN-11	PROPONER PROYECTOS Y ESTUDIOS DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADJUDICACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
SMN-12	PROMOVER, EN SU CASO, LAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES, DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DENUNCIA EN SU CASO	100%	100%	100%	MENOS DE 100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SMN-13	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
SMN-14	PARTICIPAR EN COMITÉ DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y EL DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO	ASISTENCIA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
SMN-15	PARTICIPAR EN EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
SMN-16	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
SMN-17	PRESENTAR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ANTE EL CABILDO MUNICIPAL	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
SMN-18	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
SMN-19	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0821

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
R1-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90 100%	80 90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%
R1-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	100%	90 100%	80 90%	<80%	100%	0	1	100%	100%	100%
R1-3	Asistir a las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-4	Convocar y presidir las sesiones de la Comisión de Hacienda	SESIÓN	1	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-5	Convocar y preside las sesiones de la Comisión de Territorio Municipal	SESIÓN	1	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-6	Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESIÓN	4	90 100%	80 90%	< 80%	1	1	1	100%	1	100%
R1-7	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra publica y Ecología	SESIÓN	4	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-8	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	SESIÓN	3	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1 9	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Genero	SESIÓN	3	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-10	Asistir y participar en ceremonias cívicas, sociales y culturales del Ayuntamiento	EVENTO	2	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-11	Analizar y hacer observaciones a la cuenta publica que rinda el Tesorero municipal	CUENTA	4	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-12	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la actualización del padrón catastral	INFORME	2	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-13	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90 100%	80 90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-14	Asistir y participar en las reuniones del Consejo Municipal de Población	REUNIÓN	2	90 100%	80 90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	LEY DE INGRESOS	1	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1 16	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	4	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1-17	Atención ciudadana y canalización de solicitudes	AUDIENCIA	48	90 100%	80 90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%
R1-18	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género	ASISTENCIA	2	90 100%	80 90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%
R1 19	Mantener el nivel de óptimo en [illegible]	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
R1-1	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%
R1-2	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%
R1-3	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-4	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%
R1-5	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-6	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%
R1-7	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-8	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1 9	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-10	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%
R1-11	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%
R1-12	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
R1-13	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-14	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
R1-15	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
R1 16	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1-17	4	4	4	100%	8	100%	4	4	4	100%	12	100%
R1-18	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
R1 19	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%

	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
R1-1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R1-2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R1-4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
R1-5	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R1-6	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
R1-7	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-8	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R1 9	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R1-10	0	0	0	0	0	1	1	1	0	
R1-11	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
R1-12	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
R1-13	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-14	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
R1-15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
R1 16	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R1-17	4	4	4	4	4	4	4	4	1	
R1-18	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
R1 19	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

1er REGIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE HACIENDA Y
COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **SEGUNDA REGIDORA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R2**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
R2-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R2-2	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	0	3	1	1	0	
R2-3	Asistir y participar en las sesiones Solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R2-4	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNIÓN	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R2-5	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
R2-6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
R2-7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Desarrollo Social	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
R2-8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R2-9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Territorio Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R2-10	Promover la cultura de los derechos humanos en todos los ámbitos mediante la distribución materiales de difusión	CAMPAÑA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
R2-11	Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	CURSO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
R2-12	Promover campañas de servicios multidisciplinarios dirigidos a mujeres en el marco del día internacional de la erradicación de la violencia contra las	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
R2-13	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reincorporación laboral de migrantes y sus familias	CURSO	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
R2-14	Promover jornadas en materia derechos de los migrantes y sesiones para migrantes	CURSO	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
R2-15	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	132	90-100%	80-90%	< 80%	12	12	12	100%	12	100%	12	12	12	100%	24	100%	12	12	12	100%	36	100%	12	12	6	12	12	12	12	12	6	
R2-16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R2-17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R2-18	Obtener la certificación de óptimo en materia de control de bienes.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

ELABORACIÓN

NEFERTARI PÉREZ PÉREZ
2do. REGIDORA
NEFERTARI PÉREZ PÉREZ
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VIS. BO

NANCY CORTES LOPEZ
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0823

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **PRIMER REGIDOR** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
R3-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	2	100%	1	1	1	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R3-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R3-3	Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R3-4	Participar en las Ceremonias Cívicas, Sociales y Culturales.	EVENTO	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%			1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
R3-5	Convocar y presidir la reunion de Trabajo de la Comision de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0		0	0	1	0	0	1	
R3-6	Asistir y participar en la reunion de Trabajo de la Comision de Salud Publica y Bienestar Social	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	1	0		0	1	0	1	0	
R3-7	Asistir y participar en la reunion de Trabajo del Comision de Educacion Publica	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0	0	0	1	
R3-8	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0		0	0	1	0	0	1	
R3-9	Vigilar la calidad y avance de las obras públicas que realice el Ayuntamiento	REVISIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%		1			1	1	1	1	0	
R3-10	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	4	4	100%	12	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R3-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y control del Patrimonio Municipal	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
R3-12	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%		0	0	0	0	0	0	1	0	
R3-13	Obtener la certificación de órgano en materia de control estadístico	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

ELABORACIÓN
LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
TERCER REGIDOR

3er REGIDOR
LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
MARIA TERESA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DAVID DE JESÚS [illegible]
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
NAYELI [illegible]
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0824

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **CUARTO REGIDOR** — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **R4**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL: META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICITE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
R4-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R4-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R4-3	Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R4-4	Participar en las Ceremonias Cívicas, Cívicas y Oficiales	EVENTO	7	90-100%	80-89%	<80%	0	0	1	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	0	0	1	1	1	0	
R4-5	Convocar y presidir la reunión de Trabajo de la Comisión de Salud y Desarrollo Social	RELIRÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
R4-6	Asistir a las reuniones del Comité Municipal de Salud	RELIRÓN	5	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
R4-7	Realizar Actividades de Promoción y difusión de la Salud, en coordinación con el Calendario Epidemiológico	PROMOCIÓN	25	90-100%	80-89%	<80%	1	2	2	200%	1	200%	2	2	2	100%	3	150%	2	2	2	100%	5	120%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R4-8	Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	RELIRÓN	5	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
R4-9	Participar en las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte	RELIRÓN	5	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
R4-10	Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	RELIRÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R4-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Pública	RELIRÓN	2	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
R4-12	Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	RELIRÓN	3	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
R4-13	Realizar campaña de detección de enfermedades diabetes hipertensión y/o obesidad	EVENTO	4	90-100%	80-89%	<80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
R4-14	Realizar campaña de cirugía para esterilización de perros y gatos	EVENTO	2	90-100%	80-89%	<80%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
R4-15	Asistir a la reunión de Regidores de Salud Jurisdicción Tlaxiaco 1	RELIRÓN	4	90-100%	80-89%	<80%	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
R4-16	Brindar a la ciudadanía y sociedad los servicios	ASISTENCIA	40	90-100%	80-89%	<80%	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	4	4	100%	12	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R4-17	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	RELIRÓN	4	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	1	1	
R4-18	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Género	ASISTENCIA	3	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	1	3	300%	6	467%	1	0	1	0	0	0	0	1	0	
R4-19	Obtener la certificación de capacitación en materia de control de Anfipicos	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	1	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	1	0	1	0	
R4-20	Realizar eventos de promoción de la salud pública en el marco del convenio con IMSS-BIE	EVENTO	4	90-100%	80-89%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	2	2	2	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	0	0	0	1	0	0	1	

Ato REGIDOR
GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0825

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUINTA REGIDORA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R5

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL		META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARI
R5-1	Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2		100%	2		100%	2	2	2		100%	4		100%	3	2	2		100%	6		100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
R5-2	Convocar y presidir la reunion de la Comision de Desarrollo Agropecuario y Fomento Economico	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R5-3	Convocar y presidir la reunion del comite de Proteccion y Control del Patrimonio Municipal	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
R5-4	Participar en las reuniones de la Comision de Hacienda	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0		100%	1		100%	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
R5-5	Participar en la reuniones de la comision de Territorio Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R5-6	Participar en la reunion de la comision de Derechos Humanos	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
R5-7	Vigilar que las adquisiones de bienes y servicios se realicen con legalidad, honradez y en forma publica	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
R5-8	Verificar el mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destruccion	REVISIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	1	1		600%	0		267%	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
R5-9	Promover actividades para el consumo local y apoyo al desarrollo económico	EVENTO	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
R5-10	Participar en las reuniones con el mercado alternativo	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
R5-11	Asistir y participar en ceremonias y otras actividades del ayuntamiento	EVENTO	7	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	1	1	1		100%	2		100%	0	0	0	0	0	1	1	1	0	
R5-12	Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R5-13	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	48	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4		100%	4		100%	4	4	4		100%	8		100%	4	4	4		100%	12		100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R5-14	Sesiones extraordinarias de cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	1	1		100%	100%		100%	100%	0	0		100%	100%		100%	100%	0	0		100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R5-15	Asistir y participar en las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	1	1	1		100%	1		100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
R5-16	Participar en campaña de promoción, curso y difusión de perspectiva de Genero	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
R5-17	Obtener la certificación de óptimo en materia de control archivístico	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0		100%	0		100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

5to REGIDORA
LAURA MISHELL PÉREZ HERNÁNDEZ
COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN
LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
QUINTA REGIDORA

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0820

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TUT**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
TUT-1	ELABORAR Y PRESENTAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
TUT-2	REQUERIR Y ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	ACUSE DE CUMPLIMIENTO	200	200	ENTRE 200 Y 190	MENOS DE 190	50	0	0	100%	50	100%	0	0	0	100%	50	100%	0	0	0	100%	50	100%	50	0	0	50	0	0	50	0	0	
TUT-3	RECIBIR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EXPEDIENTE Y OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	9	9	100%	100%	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-4	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TUT-5	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	400%	0	400%	0	0	0	100%	0	250%	0	0	0	100%	0	200%	0	1	0	0	1	0%	0	1	0	
TUT-6	IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
TUT-7	IMPARTIR CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
TUT-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
TUT-9	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

JENNIFER GUADALUPE HERNÁNDEZ [illegible]
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO. BO.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0827

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PLAN**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
PLAN-1	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-2	PROPONER EL PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
PLAN-3	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	0	0	0	100%	0	100%	24	0	0	0%	24	50%	0	24	24	200%	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-4	REVISAR Y PRESENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POA	24	24	23	MENOS DE 23	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	24	0	
PLAN-5	ELABORAR Y PONER A DISPOSICIÓN LOS FORMATOS DE REGISTRO DE AVANCE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FORMATO	31	31	30	MENOS DE 30	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	31	0	0	0%	31	67%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-6	RECOPILAR LOS REPORTES TRIMESTRALES PARA SU INTEGRACIÓN EN LA CUENTA PÚBLICA	REPORTE TRIMESTRAL	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
PLAN-7	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-8	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2022	EVALUACIÓN	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN-9	REALIZAR EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
PLAN-10	REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL 2023	EVALUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
PLAN-11	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
PLAN-12	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
PLAN-13	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES MUNICIPALES.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
PLAN-14	PRESENTAR ANTE EL CABILDO, LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	INICIATIVA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
PLAN-15	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.	SESIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
PLAN-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
PLAN-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

NARCISO CORTES AVELAEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0828

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA | CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 01

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO							DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO							DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO							ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO													
CI-1	PRESENTAR EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	REGLAMENTO	1	-	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
CI-2	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE CINCO ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	PROGRAMA	1	-	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
CI-3	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INICIATIVA	1	-	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
CI-4	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	1	0	0	0	1	-
CI-5	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AUDITORÍA INTERNA	24	24	ENTRE 24 Y 18	MENOS DE 18	2	1	1	50%	0	50%	2	2	2	100%	2	75%	2	3	3	150%	4	100%	3	3	2	2	2	2	2	2	2	-
CI-6	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA FASE DE INVESTIGACION	REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO	12	12	11	MENOS DE 10	1	5	5	500%	1	500%	1	5	5	500%	2	500%	1	5	5	500%	3	500%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
CI-7	VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DECLARACIONES	100	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	2	2	24%	0	24%	0	2	2	24%	0	24%	0	2	2	24%	0	24%	0	00	1	0	0	1	0	0	1	-
CI-8	REVISAR MENSUALMENTE Y DAR SEGUIMIENTO AL BUZÓN DE QUEJAS	REVISIÓN Y REPORTE	10	10	8	MENOS DE 8	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
CI-9	PARTICIPAR EN LAS ACTUALIZACIONES DEL INVENTARIO CON LA COMISIÓN DE PATRIMONIO	REVISIÓN SEMESTRAL	2	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	-
CI-10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REUNIÓN	2	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	-
CI-11	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	-
CI-12	SESIONAR CON EL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL COMO RESPOSABLE DEL LISTADO DE CONTRATISTAS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	-
CI-13	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION DEL MUNICIPIO	LICITACIÓN	100%	100 90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
CI-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL	SESIÓN	2	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	-
CI-15	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1		0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-
CI-16	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INIUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	-	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-

ELABORACIÓN
ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
MARIA TERESA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

NANCY [illegible] CRUZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0523

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **SINDICATURA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COMU**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	6	6	75%	8	75%	8	7	7	88%	16	81%	8	8	8	100%	24	88%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	1	1	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	139-120	MENOS DE 120	14	15	15	107%	14	107%	14	15	15	107%	28	107%	14	15	15	107%	42	107%	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	5	5	125%	4	125%	4	3	3	75%	8	100%	4	4	4	100%	12	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
COMU-6	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA	100	100-80	79-60	MENOS DE 60	8	8	8	100%	8	100%	8	8	8	100%	16	100%	8	7	7	88%	24	96%	8	9	9	8	8	8	8	8	8	
COMU-7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24	24-20	20-16	6	6	6	100%	6	100%	0	6	6	300%	6	200%	0	6	6	300%	6	233%	6	0	0	6	0	0	6	0	0	
COMU-8	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	15	15	125%	12	125%	12	15	15	125%	24	125%	12	15	15	125%	36	125%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
COMU-9	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	21	21	1050%	6	417%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
COMU-10	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-13	DE 17 A 13	MENOS DE 13	0	1	1	67%	0	67%	1	1	1	100%	1	83%	1	1	1	100%	2	89%	1	1	1	2	2	2	2	2	2	
COMU-11	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	300%	0	200%	1	0	0	100%	1	167%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
COMU-12	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
COMU-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	400%	1	200%	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
COMU-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
COMU-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COMU-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN
PATRICIA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SOSA
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
MARIA DE LOURDES MARTINEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
DAVID HERNANDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.
NANCY CORTES ORTIZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0080

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DJ

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
DJ-1	FORMULAR DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERELLAS SOBRE ACTOS ILÍCITOS QUE SE COMETAN EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO	REVISIÓN	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	100%
DJ-2	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	30	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 10 Y 5	MENOS DE 5	2	3	3	150%	2	150%
DJ-3	INTERVENIR PARA LA DEFENSORÍA Y PROSECUSIÓN EN ASUNTOS LEGALES INHERENTES AL MUNICIPIO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS	REVISIÓN	3	3	2	1	0	1	1	400%	0	400%
DJ-4	REALIZAR UN CURSO SOBRE ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
DJ-5	REVISAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS Y ACUERDOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%
DJ-6	REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REVISIÓN	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 5	MENOS DE 5	0	4	4	480%	0	480%
DJ-7	ASESORAR EN LA REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO	ASESORÍA	100%	100%	99%	MENOS DE 99%	100%	3	3	100%	100%	100%
DJ-8	ASESORAR Y SUPERVISAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REVISIÓN	100%	100%	99%	MENOS DE 99%	100%	0	0	100%	100%	100%
DJ-9	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR LOS PARTICULARES EN LOS QUE EXISTAN INTERESES MUNICIPALES	CONSULTAS	100%	100%	ENTTRE 99 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	3	23	767%	100%	767%
DJ-10	REALIZAR TRÁMITE DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	12	ENTRE 12 Y 10	DE 9 A 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%
DJ-11	APOYO EN ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DESINCORPORADOS	ESCRITURA	15	ENTTRE 15 Y 10	ENTRE 9 Y 8	MENOS DE 8	0	0	0	100%	0	100%
DJ-12	ASESORAR EN EL ÁMBITO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES O DE SU INTERPOSICIÓN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍA	100%	100%	99%	MENOS DE 99%	100%	3	10	333%	100%	333%
DJ-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	3	0	0	100%	0	100%
DJ-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE OPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
DJ-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
DJ-1	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	400%	0	200%
DJ-2	3	3	5	150%	4	150%	3	3	3	150%	6	150%
DJ-3	0	4	4	1600%	0	1000%	0	3	3	1200%	0	1067%
DJ-4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%
DJ-5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
DJ-6	0	4	4	480%	0	480%	0	0	0	100%	0	353%
DJ-7	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%
DJ-8	100%	0	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%
DJ-9	100%	3	3	100%	100%	433%	100%	3	3	100%	100%	322%
DJ-10	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
DJ-11	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
DJ-12	100%	3	10	333%	100%	333%	100%	3	10	333%	100%	333%
DJ-13	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%
DJ-14	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
DJ-15	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%

	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
DJ-1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
DJ-2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	
DJ-3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
DJ-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DJ-5	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
DJ-6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
DJ-7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-10	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
DJ-11	1	1	1	3	2	2	2	2	2	
DJ-12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DJ-13	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
DJ-14	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
DJ-15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

ALEXANDER ALVAREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR JURÍDICO

DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VISTO

MARIA TERESA RODRÍGUEZ MORALES
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VISTO

NANCY CORTÉS MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0831

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **CRONISTA MUNICIPAL** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CRON**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
CRON-1	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE CARNAVAL, FERIA ANUAL Y DÍA DE MUERTOS	EVENTO	3	3	2	menos de 2	0	0	0	100%	0	100%	1	3	2	200%	1	150%	0	0	0	100%	1	133%	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
CRON-2	ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, ATENDIENDO A PERSONAJES Y HECHOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1200%	0	1200%	1	1	1	100%	1	650%	0	1	1	1200%	1	833%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRON-3	COORDINAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS Y TRADICIONALES DEL MES DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
CRON 4	ELABORAR ESCRITOS REFERENTES A LA VIDA E HISTORIA DE AMAXAC.	DOCUMENTO	6	6	DE 5 A 4	menos de 4	0	2	2	400%	0	400%	1	1	1	100%	1	250%	0	1	1	200%	1	233%	1	1	1	1	1	0	0	0	0	
CRON-5	REALIZAR DIFUSIÓN ACERCA DE PERSONAS ILUSTRES DEL MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	3	DE 3 A 2	DE 2 A 1	menos de 1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
CRON-6	ASISTIR A CONGRESOS DE HISTORIA Y A REUNIONES DE LA ASOCIACIÓN DE CRONISTAS	EVENTO	12	DE 12 A 11	DE 11 A 10	menos de 10	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
CRON-7	DAR ASESORÍA HISTÓRICA, CÍVICA Y CULTURAL A QUIENES LO SOLICITEN	ASESORIA	100%	100%	100 A 90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CRON 8	REALIZAR EL CONCURSO DE FOTOGRAFÍAS HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CRON-9	REALIZAR UNA MUESTRA DE LOS OFICIOS ARTESANALES DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
CRON-10	REALIZAR UNA MUESTRA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LA FUNDACIÓN DE AMAXAC	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRON-11	COLOCAR LETREROS CON LA NOMENCLATURA DEL MUNICIPIO	LETRERO	120	120-100	100-80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRON-12	ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA DE AMAXAC DE GUERRERO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
CRON-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO MUNICIPAL	SESIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	400%	0	400%	0	0	0	100%	0	250%	1	1	1	100%	1	200%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
CRON-14	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
CRON-15	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

RICARDO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
CRONISTA MUNICIPAL

CRONISTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MARÍA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY [illegible]
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0832

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE ARCHIVO** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
ARCH-1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA DE EXPEDIENTE.	SOLICITUD	100%	100%	ENTRE 89 Y 90%	MENOS DE 90%	100%	2	2	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ARCH-2	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS.	ASESORÍA	36	36	ENTRE 35 Y 26	MENOS DE 26	3	3	3	100%	3	100%	3	4	4	133%	6	117%	3	3	3	100%	9	111%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ARCH-3	PARTICIPAR EN EVENTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EVENTO	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	300%	0	300%	0	1	1	300%	0	300%	1	0	0	100%	1	233%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
ARCH-4	ELABORAR EL MANUAL PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO MUNICIPAL	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ARCH-5	ESTABLECER EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
ARCH-6	CERTIFICAR EL ESTADO OPTIMO DEL ARCHIVO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACIÓN	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	3	0	0	100%	3	100%	3	0	0	100%	6	100%	2	0	0	100%	8	100%	2	2	3	3	3	3	3	3	2	
ARCH-7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

ANGEL LEÓN HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ARCHIVO

DIRECCIÓN DE ARCHIVO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MARIA VERÓNICA VELÁZQUEZ PÉREZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0833

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
TESO-1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RESPECTO A IMPUESTOS, PRODUCTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS	DIFUSIÓN	12	12	entre 11 Y 8	menos de 7	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	2	1	1	100%	4	100%	0	1	1	1	1	1	2	1	0	
TESO-2	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PARA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	CAMPAÑAS	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	1	100%	0	1	1	300%	1	200%	0	1	1	300%	1	233%	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
TESO-3	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA LEY DE INGRESOS	DOCUMENTOS	7	7	7	menos de 7	0	1	1	171%	0	171%	0	1	1	171%	0	171%	0	1	1	171%	0	171%	3	0	0	0	0	1	0	0	3	
TESO-4	ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS	4	4	3	menos de 3	0	1	1	300%	0	300%	0	1	1	300%	0	300%	1	1	1	100%	1	233%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TESO-5	PUBLICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA COMO ESTABLECE AL NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTOS	7	7	7	menos de 7	0	1	1	171%	0	171%	0	1	1	171%	0	171%	0	0	0	100%	0	148%	3	0	0	0	0	1	0	0	3	
TESO-6	ELABORACIÓN CORRECTA DE LA NÓMINA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS	28	28	28	menos de 28	2	2	2	100%	2	100%	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	3	2	2	2	4	3	
TESO-7	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR PROGRAMA Y GASTO PUBLICO	DOCUMENTOS	264	264	264	menos de 264	22	22	22	100%	22	100%	22	22	22	100%	44	100%	22	22	22	100%	66	100%	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
TESO-8	REVISAR Y REGISTRAR EL GASTO PÚBLICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROGRAMAS	DOCUMENTOS	3000	3000	entre 2999 Y 2750	menos de 2000	250	260	260	104%	250	104%	250	325	325	130%	500	117%	250	390	390	156%	750	130%	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
TESO-9	REVISAR CLASIFICAR Y SUMINISTRAR LAS REQUISICIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	1200	ENTRE 1200 Y 1100	entre 1100 a 900	menos de 900	100	80	80	80%	100	80%	100	116	116	116%	200	98%	100	125	125	125%	300	107%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
TESO-10	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL OFS	DOCUMENTOS	100%	100%	entre 85 y 95 %	menos del 80%	100%	80	80	8000%	1	8000%	100%	80	80	8000%	2	8000%	100%	80	80	8000%	3	8000%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-11	REDUCIR EN 50% LAS OBSERVACIONES DEL OFS, RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	REGISTRO	50%	50%	entre 45 y 40 %	menos del 40%	50%	80	80	0%	50%	0%	50%	100	100	0%	50%	0%	50%	0	80	100%	50%	33%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
TESO-12	RECIBIR Y CLASIFICAR CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS	100%	100%	1	menos del 99%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TESO-13	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	3	3	900%	0	900%	0	2	2	600%	0	750%	1	1	1	100%	1	533%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TESO-14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OBRA MUNICIPAL	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TESO-15	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	REUNIÓN	3	3	2	MENOS DE 2	0	2	2	800%	0	800%	1	1	1	100%	1	450%	0	0	0	100%	1	333%	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
TESO-16	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	100%	100%	0%	0	0%	100	100	120000%	0	120000%	0%	100	100	120000%	0	120000%	0%	100	100	120000%	0	120000%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
TESO-17	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

HOMBERTO HERNANDEZ COZATL
ENCARGADO DE PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES

MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO TLAX

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CONTRERAS ROJAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0834

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POSIBILIDAD ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				OPTIMA	ACEPTABLE	MINIMA	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SEGU-1	ATENDER EMERGENCIAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN	1000	ENTRE 1000 Y 999	ENTRE 999 Y 985	MENOS DE 985	100%	90	90	100%	100%	100%	100%	132	132	100%	100%	100%	100%	140	140	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-2	ELABORACIÓN LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES CUANDO AMERITE SANCIÓN	INFRACCIÓN	1200	ENTRE 1200 Y 999	ENTRE 998 Y 985	MENOS DE 985	100%	9	9	100%	100%	100%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-3	ATENDER DE MANERA PERSONAL ZADA EN LA DIRECCIÓN	ATENCIÓN	1000	1000 Y 999	998 Y 985	MENOS DE 984	100%	9	9	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGU-4	ASISTIR EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	REUNIÓN	4	4	3	2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-5	ASISTIR A LAS REUNIONES DE LAS MESAS DE SEGURIDAD	REUNIÓN	30	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 33	3	8	4	133%	3	133%	3	3	4	133%	6	133%	3	3	4	133%	9	133%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-6	CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	CAPACITACIÓN	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	100%	100%	1	2	2	100%	200%	200%	1	1	1	100%	100%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-7	PRESENTAR Y APROBAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA CE	ELEMENTO APROBADO	3	3	2	1	0	8	8	800%	0	1600%	0	4	4	1600%	0	1600%	1	1	2	200%	1	133.3%	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
SEGU-8	ESTABLECER FILTROS DE SEGURIDAD PARA REVISIÓN DE ALEATORIAS	FILTRO	240	ENTRE 240 Y 200	ENTRE 199 Y 160	MENOS DE 159	20	20	20	100%	20	100%	20	18	20	90%	40	100%	20	15	15	75%	60	90%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
SEGU-9	REALIZAR OPERATIVOS ALEATORIOS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	OPERATIVO	60	ENTRE 60 Y 48	ENTRE 47 Y 36	MENOS DE 35	5	8	4	80%	5	80%	5	4	4	80%	10	100%	5	4	4	80%	15	80%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
SEGU-10	REALIZAR CAMPAÑA PARA PREVENIR ACCIDENTES VIALES	CAMPAÑA	1	1	0	MENOS DE 0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
SEGU-11	ESTABLECER REVISIONES ALEATORIAS DE CONDUCTOR RESPONSABLE	ALEATORIA	18	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 33	3	3	3	100%	3	100%	3	3	3	100%	6	100%	3	3	3	100%	9	100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-12	PARTICIPAR EN OPERATIVOS CONJUNTOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	OPERATIVO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-13	REALIZAR RECORRIDOS EN ATENCIÓN A LAS ORDENES DE PROTECCIÓN	RECORRIDO	100	ENTRE 170 Y 150	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	8	18	18	180%	16	180%	16	14	21	150%	32	150%	16	14	21	150%	48	150%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SEGU-14	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	RECORRIDO	1500	ENTRE 1500 Y 1499	ENTRE 1498 y 1497	MENOS DE 1496	100	100	100	100%	100	100%	100	100	100	100%	200	100%	100	100	100	100%	300	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-15	REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS	OPERATIVO	1500	ENTRE 1500 Y 1499	ENTRE 1498 y 1497	MENOS DE 1496	100	100	100	100%	100	100%	100	100	100	100%	200	100%	100	100	100	100%	300	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SEGU-16	REALIZAR RECORRIDOS DE PROXIMIDAD EN LOS NEGOCIOS PARA PREVENIR INCIDENCIAS	RECORRIDO	600	ENTRE 600 Y 599	ENTRE 598 Y 597	MENOS DE 596	50	50	50	100%	50	100%	50	50	50	100%	100	100%	50	50	50	100%	150	100%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
SEGU-17	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN APOYO A EVENTOS SOCIALES DE LA CABECERA	EVENTO	60	ENTRE 60 Y 59	ENTRE 47 Y 36	MENOS DE 35	5	15	15	300%	5	300%	5	13	29	580%	10	290%	5	23	22	440%	15	293%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
SEGU-18	REALIZAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN EVENTOS SOCIALES Y CÍVICOS PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	4	4	400%	1	400%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-19	REALIZAR MANIOBRAS COORDINADAS CON EDIFICIOS GUBERNAMENTALES EVENTOS SOCIALES EVENTOS DE PROBLEMAS SOCIALES	EVENTO	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 09	MENOS DE 08	1	1	1	100%	1	100%	1	2	2	200%	3	133%	1	1	1	100%	4	133%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGU-20	REALIZAR PLÁTICAS EN CENTROS ESCOLARES COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN SOCIAL	PLÁTICA	8	8	ENTRE 5 y 4	MENOS DE 4	0	8	8	200%	0	200%	0	8	8	800%	0	400%	0	8	8	800%	0	400%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-21	OBTENER LOS PERMISOS VEHICULARES PARA EMERGENCIAS	LICENCIA	30	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 33	3	18	18	600%	6	300%	3	15	18	600%	9	400%	3	3	3	100%	12	400%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-22	ESTABLECER NUEVOS COMITÉS DE VECINOS VIGILANTES	COMITÉ	18	ENTRE 36 Y 35	ENTRE 34 Y 33	MENOS DE 33	3	9	9	300%	3	300%	3	0	0	100%	6	150%	3	18	18	600%	9	200%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SEGU-23	REALIZACIÓN DE ALIANZAS VECINALES	ALIANZA	24	ENTRE 24 Y 23	ENTRE 22 Y 21	MENOS DE 21	2	9	9	450%	2	450%	2	0	0	100%	4	150%	2	14	11	550%	6	267%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SEGU-24	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE CÓMPETENCIA EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEGU-25	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

SEGURIDAD PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

08835

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
JUEZ-1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL JUZGADO MUNICIPAL	PERSONAS ATENDIDAS	840	ENTRE 840 Y 760	ENTRE 759 Y 700	MENOS DE 700	70	148	148	211%	70	211%	70	64	64	91%	140	151%	70	160	160	229%	210	177%	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
JUEZ-2	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA.	ACTA DE HECHOS	180	ENTRE 180 Y 162	ENTRE 161 Y 150	MENOS DE 150	15	8	8	53%	15	53%	15	3	3	20%	30	37%	15	18	18	120%	45	64%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
JUEZ-3	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS	ÓRDEN DE PROTECCIÓN	120	ENTRE 120 Y 110	ENTRE 109 Y 100	MENOS DE 100	10	12	12	120%	10	120%	10	0	0	100%	20	110%	10	10	10	100%	30	107%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
JUEZ-4	REALIZACIÓN DE CONVENIOS RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	CONVENIOS	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	3	3	75%	4	75%	4	8	8	200%	8	138%	4	7	7	175%	12	150%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
JUEZ-5	REALIZACIÓN DE DESLINDES DE PREDIOS, A SOLICITUD DE PARTE	CONSTANCIA	144	ENTRE 144 Y 132	ENTRE 131 Y 120	MENOS DE 120	12	14	14	117%	12	117%	12	20	20	167%	24	142%	12	9	9	75%	36	119%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
JUEZ-6	SEGUIMIENTO A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN PLENO APEGO A LOS DERECHOS HUMANOS.	INFRACCIONES ATENDIDAS	120	ENTRE 120 Y 100	ENTRE 99 Y 60	MENOS DE 60	10	1	1	10%	10	10%	10	9	9	90%	20	50%	10	11	11	110%	30	70%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
JUEZ-7	CALIFICAR Y SANCIONAR LOS DELITOS CORRECTAMENTE ESTABLECIDOS EN LA LEY	PUESTAS A DISPOSICIÓN	60	ENTRE 60 Y 55	ENTRE 54 Y 50	MENOS DE 50	5	6	6	120%	5	120%	5	8	8	160%	10	140%	5	5	5	100%	15	127%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
JUEZ-8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
JUEZ-9	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

VERÓNICA FERNÁNDEZ MAXOATL
JUEZA MUNICIPAL

JUEZ MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

MARIA TERESA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0836

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RGC

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
				ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
RGC 1	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS REGISTRALES A QUIENES LO SOLICITEN	INFORMACION	100%	100%	ENTRE 99% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	20	25	125%	100%	125%	100%	30	36	120%	100%	123%	100%	30	42	140%	100%	128%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
RGC 2	REALIZAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	1600	1600	ENTRE 1599 Y 1500	MENOS DE 1500	133	238	238	179%	133	179%	135	178	178	132%	268	155%	133	164	164	123%	401	145%	133	133	135	133	133	133	133	133	133	-
RGC 3	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES	ACTAS	100%	100%	ENTRE 99% Y 95%	MENOS DE 95%	100%	15	21	140%	100%	140%	100%	15	17	113%	100%	127%	100%	15	21	140%	100%	131%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
RGC 4	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE LOS ACTOS REGISTRALES	CERTIFICACIONES	60	60	ENTRE 59 Y 50	MENOS DE 50	5	38	38	760%	5	760%	5	15	15	300%	10	530%	5	34	34	680%	15	580%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
RGC 5	REALIZAR ACTOS DIVERSOS DEL REGISTRO CIVIL	CONSTANCIAS Y ANOTACIONES	70	70	ENTRE 69 Y 60	MENOS DE 60	4	6	6	150%	4	150%	6	9	9	150%	10	150%	6	12	12	200%	16	167%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-
RGC 6	EXPEDIR ÓRDENES DE INHUMACIÓN	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 99% Y 95%	MENOS DE 95%	100%	6	6	100%	1	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
RGC 7	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	-
RGC 8	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-
RGC 9	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-

REVISIÓN

YOLANDA DÍAZ ROSA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALÍA 01
REGISTRO CIVIL
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA
2021-2027

REVISIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

NANCY CORTES CORTES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0837

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCIVI

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
PROCIVI-1	SUPERVISAR QUE SE ATIENDAN LAS INDICACIONES SANITARIAS EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	MES VERIFICADO	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	1	100%
PROCIVI-2	REALIZAR DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EN COMERCIOS	DICTÁMEN	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 60 Y 20	MENOS DE 30	3	3	3	100%	3	100%
PROCIVI-3	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DONDE EXISTA DISPONIBILIDAD, PARA EVALUAR ZONAS DE RIESGO	COMPENDIO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-4	ELABORAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN ATLAS DE RIESGO DEL MUNICIPIO.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-5	REALIZAR UNA VERSIÓN PRELIMINAR DE UN PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PRELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-6	BALIZAR CRUCES PEATONALES EN ZONAS ESCOLARES	PRELIMINAR DE PROTOCOLO	12	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-7	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	4	4	3	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-8	EQUIPAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	3	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-9	CREAR LA BRIGADA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	BRIGADA	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-10	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTE	100%	100% -85%	85%-70%	MENOS DEL 70%	100%	24	24	100%	100%	100%
PROCIVI-11	REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-12	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	0	1	2	1200%	0	1200%
PROCIVI-13	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	3	3	720%	0	720%
PROCIVI-14	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO DE PIROTECNIA.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-15	REALIZAR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	5	3	1	0	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-16	REALIZAR VERIFICACIONES EN ESPACIOS DE COMERCIO PÚBLICO	VERIFICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-17	ATENDER REPORTES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	REPORTE	100%	100% -90%	89% 80%	MENOS DEL 80%	0	30	30	100%	100%	100%
PROCIVI-18	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-20	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO REFERENTE A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
PROCIVI-1	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%
PROCIVI-2	5	3	1	20%	8	60%	5	3	3	60%	13	60%
PROCIVI-3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-4	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-6	0	0	0	100%	0	100%	2	0	0	100%	3	100%
PROCIVI-7	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	133%
PROCIVI-8	1	0	0	100%	1	100%	0	1	1	600%	1	267%
PROCIVI-9	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-10	100%	19	19	1900%	2	700%	100%	41	41	4100%	7	1833%
PROCIVI-11	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%
PROCIVI-12	1	0	0	100%	1	650%	0	0	0	100%	1	467%
PROCIVI-13	0	10	10	2400%	0	1560%	0	2	2	400%	0	1200%
PROCIVI-14	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-15	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%
PROCIVI-16	0	1	1	300%	0	700%	0	1	1	300%	0	233%
PROCIVI-17	0	38	38	45600%	1	22850%	0	34	34	40800%	1	28333%
PROCIVI-18	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%
PROCIVI-19	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
PROCIVI-20	0	0	0	100%	0	[illegible]	0	0	0	100%	0	[illegible]

	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
PROCIVI-1	1	1	1	1	1	1	1	1	50	
PROCIVI-2	3	3	3	3	3	3	3	3	600	
PROCIVI-3	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
PROCIVI-4	0	1	0	0	0	0	0	0	200	
PROCIVI-5	0	0	0	0	0	0	0	1	250	
PROCIVI-6	2	2	2	2	0	0	0	0	0	
PROCIVI-7	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
PROCIVI-8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-9	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
PROCIVI-10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	
PROCIVI-11	1	1	1	1	1	2	2	0	0	
PROCIVI-12	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-14	0	0	0	0	0	1	0	1	5	
PROCIVI-15	0	0	1	1	1	1	0	0	250	
PROCIVI-16	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
PROCIVI-17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-18	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
PROCIVI-19	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PROCIVI-20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

ELABORACIÓN — GERARDO MEDINA MENDOZA, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN — MARIO [illegible], SECRETARIO MUNICIPAL

REVISIÓN — [illegible], DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

VO. BO. — NANCY [illegible], PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PROTECCIÓN CIVIL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0838

MUNICIPAL TAMIENTO TUCIONAL -2024 GRO. TLAX.

OBRA-21	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0
OBRA-22	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0
OBRA-23	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ
EUSTACIO JAVIER
DIRECTOR DE OBRAS

OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISÓ
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo
NANCY
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0840

AMAXAC **INFORMACIÓN GENERAL** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SERV**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
SERV-1	VERIFICAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 1912Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	16	16	100%	48	100%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-2	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DRENAJE EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0	11	11	825%	0	825%	0	0	0	100%	0	463%	0	0	0	100%	0	342%	0	4	4	4	4	0	0	0	0	
SERV-3	VERIFICAR MENSUALMENTE EL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	VERIFICACIÓN	192	ENTRE 192 Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	16	16	100%	48	100%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-4	ACCIONES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS	SERVICIO	16	16	15	MENOS DE 15	0	0	0	200%	0	200%	0	0	0	100%	0	150%	0	1	1	200%	0	167%	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
SERV-5	DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
SERV-6	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y TRASLADARLOS AL RELLENO SANITARIO QUE CORRESPONDE	VIAJES	192	ENTRE 1912Y 176	ENTRE 175 Y 160	MENOS DE 160	16	16	16	100%	16	100%	16	16	16	100%	32	100%	16	16	16	100%	48	100%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
SERV-7	SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA QUE BARRA Y RECOJA LOS DESECHOS SÓLIDOS FRENTE A SU DOMICILIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
SERV-8	REALIZAR LIMPIEZA DE CALLES, PLAZAS PÚBLICAS Y PARQUES DEL MUNICIPIO	LIMPIEZA	48	ENTRE 48 Y 44	ENTRE 43 Y 40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	4	100%	4	4	4	100%	8	100%	4	4	4	100%	12	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SERV-9	DAR MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES RECOLECTORAS	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	150%	0	1	1	200%	1	167%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SERV-10	ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO	720	ENTRE 720 Y 660	ENTRE 659 Y 600	MENOS DE 600	60	63	63	105%	60	105%	60	35	35	58%	120	82%	60	76	76	127%	180	97%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
SERV-11	REALIZAR AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LAS ZONAS QUE LO REQUIERAN.	AMPLIACIÓN	6	ENTRE 6 Y 5	4	MENOS DE 4	0	1	1	200%	0	200%	1	0	0	100%	1	150%	0	2	2	400%	1	233%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SERV-12	MANTENIMIENTO PERMANENTE A LA REPLANADA MUNICIPAL Y JARDINES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, PARA CONSOLIDAR SU APROPIACIÓN SOCIAL	LIMPIEZA DIARIA	300	ENTRE 300 Y 275	ENTRE 274 Y 250	MENOS DE 250	25	25	25	100%	25	100%	25	25	25	100%	50	100%	25	25	25	100%	75	100%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
SERV-13	REMODELAR EL ÁREA VERDE FRENTE A PALACIO MUNICIPAL	REMODELACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
SERV-14	SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIA PARA ESPACIOS PÚBLICOS	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SERV-15	EXPEDIR PERMISOS DE INHUMACIÓN Y LÁPIDA	PERMISO	100%	100%	MENOS DE 100%	MENOS DE 100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-16	REALIZAR LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CENSO DE PANTEONES	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	1200%	0	467%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
SERV-17	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES EN PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	1	1	0	0	
SERV-18	INVOLUCRAR A LA CIUDADANÍA EN LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER LIMPIOS LOS PANTEONES MUNICIPALES.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0841

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SERV-19	GARANTIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL TIANGUIS	RECOLECCIÓN	48	48	47	MENOS DE 47	5	5	5	100%	5	100%	4	4	4	100%	9	100%	4	4	4	100%	13	100%	5	4	4	5	4	4	5	4	5
SERV-20	REALIZAR FAENAS DE LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	FAENA	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	100%	1	2	2	200%	3	133%	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERV-21	REALIZAR BRIGADAS NOCTURNA DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BRIGADA	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	1	0	1	0	1	0	1
SERV-22	REALIZAR DERRIBO DE ÁRBOLES IDENTIFICADOS COMO RIESGO	DERRIBO	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	5	5	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-23	REALIZAR DESAZOLVE DE LA RED DE DRENAJE PÚBLICO	DESASOLVE	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	200%	0	133%	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SERV-24	REALIZAR DESAZOLVE DE DRENAJES, A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS	DESASOLVE	100%	100%	99% - 90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERV-25	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0
SERV-26	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0
SERV-27	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

REVISIÓN

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo Bo

NANCY CORTES VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0842

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE** CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UMPMA**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
UMPMA-1	FIRMAR CONTRATO DE PESTACION DE SERVICIOS PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS, URBANOS Y DOMESTICOS CELEBRADO CON TERCEROS	CONTRATO	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-2	PRESENTAR A CABILDO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE	APROVACION	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-3	PRESENTAR A CABILDO EL PROGRAMA DE ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	APROVACION	1	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-4	GESTIONAR EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DONACION DE ARBOLES PARA REFORESTACION 2023	ARBOLES	500	500	450	400	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	300	300	300	100%	300	100%	200	0	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-5	CONVOCAR A PARTICULARES A PRESENTAR PROYECTOS DE REFORESTACION EN PREDIOS PRIVADOS	PROYECTOS	30	30	25	20	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	30	0	0	0	0	0	0	0	0	
UMPMA-6	ENTREGAR ARBOLES A PROYECTOS DE REFORESTACION SELECCIONADOS	ARBOLES	350	350	300	250	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	350	0	0	0	0	0	
UMPMA-7	REFORESTAR POLIGONOS PUBLICO O PRIVADOS SELECCIONADOS POR ESTA UNIDAD	ARBOLES	150	150	140	130	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	150	50	0	0	0	0	
UMPMA-8	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACION MEDIO AMBIENTAL A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	PLATICAS	10	10	8	7	0	0	0	100%	0	100%	2	0	0	100%	2	100%	2	3	2	100%	4	100%	2	0	0	0	0	2	2	0	0	
UMPMA-9	ATENDER DE MANERA OPORTUNA DENUNCIAS CIUDADANAS O CANALIZADAS POR ALGUNA SECRETARIA	ATENCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	100%	1	100%	100%	1	1	100%	2	100%	100%	1	1	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
UMPMA-10	ELABORAR DICTAMENES DE DERRIBO, PODA O TRASPLANTE DE ARBOLES	DICTAMENES	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	9	9	900%	1	900%	100%	5	5	500%	2	700%	100%	3	2	200%	3	533%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
UMPMA-11	REALIZAR CAMPAÑA ECOLECTA	ELECTRONICOS	200	200	180	160	100	125	125	125%	100	125%	0	0	0	100%	100	113%	0	0	0	100%	100	108%	0	0	0	0	100	0	0	0	0	
UMPMA-12	REALIZAR CAMPAÑA RECOPILA	BATERIAS	5000	5000	4500	4000	2000	1200	1200	60%	2000	60%	0	0	0	100%	2000	80%	0	0	0	100%	2000	87%	1000	0	0	0	2000	0	0	0	0	
UMPMA-13	REALIZAR CAMPAÑA RECOLECCION SEGURA DE MEDICAMENTOS CADUCOS	EMPAQUES	4000	4000	3500	3000	0	0	0	100%	0	100%	1500	1314	1314	88%	1500	94%	0	0	0	100%	1500	96%	0	0	1500	0	0	0	1000	0	0	
UMPMA-14	REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE LLANTAS	LLANTAS	100	100	90	80	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	50	0	0	100%	50	100%	0	0	0	0	0	50	0	0	0	
UMPMA-15	REALIZAR CAMPAÑA ACOPIO DE PET	KILOS	80	80	70	60	10	12	12	120%	10	120%	0	0	0	100%	10	110%	10	10	10	100%	20	107%	20	10	0	10	0	10	0	10	0	
UMPMA-16	REALIZAR CAMPAÑA DE ACOPIO ALUMINIO Y CARTON	KILOS	30	30	25	20	5	5	5	100%	5	100%	0	0	0	100%	5	100%	5	3	3	60%	10	87%	0	5	0	5	0	5	0	5	0	

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0843

UMPMA-17	REALIZAR CAMPAÑA ACCIONES SIMPLES CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO	PUBLICACION	12	12	11	10	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	100%	1	0	0	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
UMPMA-18	PARTICIPAR EN EL COLILLATON 2023	Colillas	2000	2000	1700	1600	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	-
UMPMA-19	PRACTICAR ACTIVIDADES DE ECONOMÍA CIRCULAR CON EL MATERIAL RECOPILADO POR ESTA UNIDAD	CICLOS	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	-
UMPMA-20	ASISTIR A REUNION BIMESTRAL A LA SMA POR CONVENIO DE COLABORACION	REUNIONES	6	6	5	4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	2	2	400%	1	200%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	-
UMPMA-21	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	-
UMPMA-22	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	-
UMPMA-23	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-
UMPMA-24	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

ELABORACIÓN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

REVISIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.

NANCY CORTES VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN
AL MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0844

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA BIEN

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
BIEN 1	RENOVAR EL CONVENIO PARA LA IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES, CON ICATLAX	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN 2	PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	CURSO	8	8	5	4	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	1	1	1	1	0	0	1	0	1	
BIEN 3	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	EVENTO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	1	0	0	
BIEN 4	IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR PADRONES DE SECTORES PRODUCTIVOS	PADRÓN	5	5	4	3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	5	5	500%	1	233%	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN 5	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 13	MENOS DE 12	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	185	185	18500%	1	6233%	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN 6	REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN PARA EL EMPLEO	CURSO	4	4	3	menos de 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	8	8	800%	1	800%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
BIEN 7	AUXILIAR EN LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO O VINCULACIÓN AL SECTOR EMPRENDEDOR	SOLICITUD PRESENTADA	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	133%	2	2	2	2	2	0	0	0	0	
BIEN 8	REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE EMPRENDEDURISMO	CURSO	3	3	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
BIEN 9	AUXILIAR EN LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO O VINCULACIÓN AL SECTOR DE SERVICIOS	SOLICITUD PRESENTADA	20	ENTRE 20 Y 16	ENTRE 15 Y 12	MENOS DE 12	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	100%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	4	4	4	4	4	0	0	0	0	
BIEN 10	REALIZAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN PARA REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
BIEN 11	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
BIEN 12	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE DOMINGUEANDO EN FAMILIA	EVENTO	40	40 30	30 24	MENOS DE 24	0	4	4	100%	0	100%	1	2	2	200%	1	150%	0	2	2	60%	1	127%	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
BIEN 13	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	SOLICITUD PRESENTADA	250	ENTRE 250 Y 200	ENTRE 200 Y 150	MENOS DE 150	0	22	22	100%	0	100%	1	25	25	2500%	1	1303%	0	57	57	274%	1	960%	50	0	50	0	50	0	50	0	50	
BIEN 14	REALIZAR ENTREGA DE APOYOS PARA EL INICIO DEL CICLO ESCOLAR	APOYO ENTREGADO	1200	ENTRE 1200 Y 1100	ENTRE 1099 Y 1000	MENOS DE 1000	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	
BIEN 15	ENTREGAR PRODUCTOS SUBSIDIADOS PARA LA ECONOMÍA FAMILIAR	PRODUCTO ENTREGADO	150	ENTRE 150 Y 120	ENTRE 119 Y 110	MENOS DE 110	0	20	20	560%	0	560%	0	0	0	100%	0	330%	1	0	0	100%	1	253%	20	20	20	20	20	20	20	20	0	
BIEN 16	CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE VIVIENDA (ANTE SOTVI)	SOLICITUD PRESENTADA	5	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	5	0	0	0	0	0	0	0	
BIEN 17	ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	1	1	300%	0	300%	0	1	1	300%	0	300%	1	1	1	300%	1	233%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
BIEN 18	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
BIEN 19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO	REUNIÓN	3	90 100%	80 90%	< 80%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	400%	1	200%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
BIEN 20	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
BIEN 21	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL MUNICIPIO CON LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	1200%	0	467%	0	0	0			0	0	0		

PLANEACIÓN

MARIA TERESA CASTAÑEDA SOLIANTE
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

REVISIÓN

MARIA DEL CARMEN MORALES CRUZ
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

ABEL CORTES VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0845

SÍNDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUVE

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
JUVE 1	REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE, EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS.	CAMPAÑA	12	ENTRE 12 Y 9	ENTRE 8 Y 6	ENTRE 5 Y 6	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE 2	REALIZAR ACTIVIDADES ALUSIVAS AL MES DE LA JUVENTUD	EVENTO	5	5	4	4	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
JUVE 3	REALIZAR SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES	SESIÓN	72	ENTRE 72 Y 60	ENTRE 59 Y 48	ENTRE 47 Y 36	6	6	6	100%	100%	100%	6	6	6	100%	12	100%	6	6	6	100%	18	100%	6	6	6	6	6	6	6	6	1	
JUVE 4	REALIZAR UN TORNEO FEMENIL DE FUTBOL 7, CON DURACIÓN DE 4 MESES, Y FINALIZÓ EN EL MARCO DE LA FERIA ANUAL	TORNEO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
JUVE 5	REALIZAR TORNEOS INFANTILES DE FUTBOL Y BASQUETBOL, CON DURACIÓN DE CUATRO MESES, FINALIZÓ EN LOS MESES DE JULIO Y SEPTIEMBRE	TORNEO	2	2	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	1	0	0	0	1	
JUVE 6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADOS POR EL IDET Y DEL ITJ	ACTIVIDAD	100%	ENTRE 100% A 80%	ENTRE 79% A 60%	ENTRE 59% A 40%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
JUVE 7	REALIZAR EVENTO DEPORTIVO, EN EL MARCO DE DIFERENTES CELEBRACIONES	EVENTO	2	2	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
JUVE 8	ORGANIZAR Y REALIZAR EL TRASLADO DEL FUEGO SIMBÓLICO DE FIESTAS PATRIAS	TRASLADO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
JUVE 9	APOYO PARA REALIZAR CURSOS DE VERANO PARA NIÑOS Y NIÑAS	CURSO	1	1	1	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
JUVE 10	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL PADRÓN DE PERSONAS RELACIONADAS CON EL DEPORTE	PADRÓN	1	1	0	0	1	0	0	100%	1	100%	1	2	2	200%	3	150%	1	1	1	100%	4	133%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE 11	REALIZAR ENTREGA DE PREMIOS A PERSONAS DESTACADAS, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	PREMIACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	1	1	
JUVE 12	APOYAR A DEPORTISTAS DESTACADOS EN ACTIVIDADES QUE REALICEN	APOYO	12	ENTRE 12 Y 10	ENTRE 9 Y 7	ENTRE 6 Y 7	1	0	0	100%	1	100%	1	2	1	100%	2	100%	1	1	4	200%	3	133%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE 13	GESTIONAR APOYOS PARA JUVENTUD Y DEPORTE ANTE DIVERSAS INSTITUCIONES	GESTIÓN	4	4	3	3	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	1	0	1	
JUVE 14	REALIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA EN ESPACIOS DEPORTIVOS	LIMPIEZA	12	ENTRE 12 Y 9	ENTRE 8 Y 7	ENTRE 6 Y 7	1	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUVE 15	CONVOCAR A LA REALIZACIÓN DEL MURAL DE LA INCLUSIÓN	MURAL	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
JUVE 16	REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO PARA JÓVENES	TALLER	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	1	0	1	
JUVE 17	REALIZAR UNA ACTIVIDAD LÚDICA Y EDUCATIVA PARA LAS Y LOS JÓVENES	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
JUVE 18	ENTREGAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE PARA INTEGRACIÓN DEL TABLERO DE SALUD	REPORTE	4	4	3	3	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	1	1	
JUVE 19	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA ACCIÓN ROL ARCHÁISMO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0 MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
JUVE 20	ACREDITAR CON CERTIFICACIÓN EL CURSO INDICIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	1	1	0	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

ELABORÓ: DIRECTOR DE ÁREA COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE

REVISIÓN: DIRECTOR DE ÁREA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

VO. BO.: MIRNA LOPEZ VAZQUEZ, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0846

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL — UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER — CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL: ÓPTIMA	PONDERACIÓN ANUAL: ACEPTABLE	PONDERACIÓN ANUAL: DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO: META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
IMM 1	ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOBRE EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO	ASPECTO DE DIAGNÓSTICO	11	ENTRE 11 Y 7	ENTRE 6 Y 5	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	4	0	0	0%	4	61%	4	0	0	0	0	0	0	0	0	AL ESTA INICIANDO EL CENSO EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO.
IMM 2	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL "DÍA NARANJA"	CONMEMORACION	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	0	.
IMM-4	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES	CONMEMORACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	.
IMM 5	REALIZAR CONFERENCIAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO, SOBRE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GENERO	CONFERENCIA	2	1	1	0	0	1	1	600%	0	600%	0	1	1	600%	0	600%	0	1	1	600%	0	600%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	.
IMM 5	ELABORAR MENSUALMENTE, AL MENOS UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO EN REDES SOCIALES.	PUBLICACION	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	.
IMM 6	PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD, EN LAS ACTIVIDADES DE MUCPAZ.	ASISTENCIA	100%	100%	ENTRE 99 Y 80%	MENOS DE 80%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IMM 7	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA DE CADA INTEGRANTE DE LA IMM, EL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	CONSTANCIA	2	2	0	0	0	0	0	100%	0	100%	2	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IMM 8	ASEGURARSE QUE AL MENOS UNA PERSONA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA OBTENGA CONSTANCIA DEL CURSO INDUCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	7	0	11	0	0	0	0	0	0	.
IMM 9	ESTABLECER PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROTOCOLO	26	26	ENTRE 25 Y 22	MENOS DE 22	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	.
IMM 10	PROPONER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "SERGIO ALTAMIRANO"	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	1	0	.
IMM 11	INFORMACION SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES, EN PARTICULAR DE ADOLESCENTES	ACTIVIDADES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	.
IMM 12	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON EL SMDIF, LA CAMPAÑA " OCTUBRE ROSA" PERA PREVENIR EL CANCER EN LAS MUJERES	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	.
IMM 13	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	CURSOS	5	ENTRE 9 Y 8	7	MENOS DE 7	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	1	1	1	1	1	1	1	0	0	.
IMM 14	REALIZAR CAPACITACIONES DE SEGUIMIENTO SOBRE EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO ASOCIATIVO CON MUJERES	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	1	0	.
IMM 15	ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE EL CENSO DE MUJERES CON UNIDADES ECONOMICAS EN EL MUNICIPIO	CENSO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	0	.
IMM 16	REALIZAR VINCULACIÓN CON PROGRAMAS DE FOMENTO ECONÓMICO PARA LAS MUJERES CON UNIDADES ECONOMICAS "SOLIDTELEFONO PROGRAMA DE	UNIDAD VINCULADA	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 7 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	2	2	1	1	1	1	1	0	.
IMM 17	ACCIÓN PARA LA EVENTUAL OPERACIÓN DEL REFUGIO PARA MUJERES EN SITUACION VULNERABLE	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
IMM 18	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	1	1	300%	0	300%	1	1	1	100%	1	200%	0	1	1	500%	1	233%	0	1	0	0	1	0	0	1	0	.
IMM 19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	3	3	2	menos de 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	1	0	.
IMM 20	PARTICIPAR EN REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	0	.		
IMM 21	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	0	0	0	0	.		

ELABORACIÓN — CARMEN REVELATAS, DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

REVISÓ — DIEGO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, DIRECTOR DE PLANEACIÓN

Vo. Bo. — NANCY CORTES VÁSQUEZ, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0847

AMAXAC

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMDIF

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SMDIF-1	REALIZAR ENTREGA DE DESPENSAS A POBLACIÓN VULNERABLE	DESPENSA	600	600	600 - 540	<540	50	8	0	100%	50	100%
SMDIF-2	ENTREGAR APOYOS ECONÓMICOS ENTRE POBLACIÓN VULNERABLE	APOYO	32	32 - 28	27 - 24	<24	0	2	2	75%	0	75%
SMDIF-3	ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A POBLACIÓN DISCAPACITADA	APARATO	6	6	5	<5	0	1	1	200%	0	200%
SMDIF-4	SUMINISTRAR MEDICAMENTO GRATUITO A POBLACIÓN VULNERABLE	MEDICAMENTO	21	21 - 18	17 - 15	<15	0	8	0	100%	0	100%
SMDIF-5	BRINDAR APOYO DE PAÑALES PARA ADULTOS MAYORES	PAÑALES	72	72 - 66	65 - 60	<60	6	2	2	33%	6	33%
SMDIF-6	BRINDAR APOYO FUNERARIO A POBLACIÓN VULNERABLE	APOYO	1	1	1	,0	0	8	0	100%	0	100%
SMDIF-7	PLATICAS SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES EN ESCUELAS	PLATICA	96	96-85	86 - 76	<76	8	2	2	25%	8	25%
SMDIF-8	OTRGAR CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO A LA POBLACION QUE LO REQUIERE	CONSULTA	576	576 - 520	519 - 480	<480	48	76	76	158%	48	158%
SMDIF-9	GESTIONAR DE APOYOS FUNCIONALES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	EXPEDIENTE	48	48 - 43	42 - 38	<38	4	8	0	100%	4	100%
SMDIF-10	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36 - 32	31 - 28	<28	3	10	10	333%	3	333%
SMDIF-11	BRINDAR ATENCION LEGAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	ORIENTACION	36	36 - 32	31 - 28	<28	3	1	1	33%	3	33%
SMDIF-12	BRINDAR ORIENTACION SOCIAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA, MALTRATO O DISCRIMINACION	CONSULTA	36	36 - 32	31 - 28	<28	3	1	1	33%	3	33%
SMDIF-13	BRINDAR ATENCION MEDIANTE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ORIENTACION	12	12 - 10	9 - 8	<8	1	5	5	500%	1	500%
SMDIF-14	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL EN MATERIA FAMILIAR	ORIENTACION	12	12 - 10	9 - 8	<8	1	5	5	500%	1	500%
SMDIF-15	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE ADICCIONES	PLATICA	24	24 - 20	19 - 16	<16	2	2	2	100%	2	100%
SMDIF-16	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	PLATICA	24	24 - 20	19 - 16	<16	2	2	2	100%	2	100%
SMDIF-17	BRINDAR PLATICAS DE PREVENCION DE EMBARAZOS NO DESEADOS	PLATICA	36	36 - 30	29 - 32	<32	3	2	2	67%	3	67%
SMDIF-18	BRINDAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA PARA ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5	<5	1	8	0	100%	1	100%
SMDIF-19	BRINDAR PLATICAS DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES	PLATICA	6	6	5		1	8	0	100%	0	100%
SMDIF-20	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION PARA ADULTOS MAYORES	VIAJE	2	2	1		0	8	0	100%	0	100%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SMDIF-1	50	0	0	100%	100	100%	50	50	50	100%	150	100%
SMDIF-2	2	2	2	100%	2	88%	3	3	3	100%	5	93%
SMDIF-3	1	0	0	100%	1	150%	0	0	0	100%	1	133%
SMDIF-4	1	1	1	100%	1	100%	2	1	1	100%	3	100%
SMDIF-5	6	2	2	33%	12	33%	6	2	2	100%	18	56%
SMDIF-6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%
SMDIF-7	8	1	1	13%	16	19%	8	2	2	100%	24	46%
SMDIF-8	48	66	66	138%	96	148%	48	45	45	94%	144	130%
SMDIF-9	4	0	0	100%	8	100%	4	6	6	150%	12	117%
SMDIF-10	3	10	10	333%	6	333%	3	10	10	333%	9	333%
SMDIF-11	3	0	0	100%	6	67%	3	0	0	100%	9	78%
SMDIF-12	3	0	0	100%	6	67%	3	0	0	100%	9	78%
SMDIF-13	1	5	5	500%	2	500%	1	6	6	600%	3	533%
SMDIF-14	1	5	5	500%	2	500%	1	6	6	600%	3	533%
SMDIF-15	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%
SMDIF-16	2	2	2	100%	4	100%	2	2	2	100%	6	100%
SMDIF-17	3	2	2	67%	6	67%	3	2	2	67%	9	67%
SMDIF-18	1	1	1	200%	1	150%	1	8	0	100%	2	133%
SMDIF-19	1	8	0	100%	0	100%	2	8	0	100%	1	100%
SMDIF-20	0	8	0	100%	0	100%	6	8	8	4800%	0	166.7%

	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
SMDIF-1	50	50	50	100%	150	100%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
SMDIF-2	3	3	3	100%	5	91%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SMDIF-3	0	0	0	100%	1	133%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SMDIF-4	2	2	2	100%	9	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMDIF-5	6	2	2	100%	18	56%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
SMDIF-6	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SMDIF-7	8	2	2	100%	24	46%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
SMDIF-8	48	45	45	94%	144	130%	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
SMDIF-9	4	6	6	150%	12	117%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SMDIF-10	3	10	10	333%	9	333%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SMDIF-11	3	0	0	100%	9	78%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SMDIF-12	3	0	0	100%	9	78%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SMDIF-13	1	6	6	600%	3	533%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-14	1	6	6	600%	3	533%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SMDIF-15	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMDIF-16	2	2	2	100%	6	100%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMDIF-17	3	2	2	67%	9	67%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SMDIF-18	1	8	0	100%	2	133%	0	1			0	1	0	1	0	
SMDIF-19	1	8					1	8			1	8	1	8	1	
SMDIF-20	0	1					0	1			0	0	1	0	0	

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIF
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE ...
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SÍNDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SMDIF-21	REALIZAR ACCIONES DE ACTIVACIÓN FISICA PARA ADULTOS MAYORES	CLASE	144	144 - 121	120 - 126	<126	12	8	0	100%	12	100%	12	12	12	100%	24	100%	12	12	12	100%	36	100%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
SMDIF-22	OFRECER CLASES DE PELOTA TARASCA PARA ADULTO MAYOR	ENTRENAMIENTO	44	44	44 - 39	39 - <35	0	8	4	109%	0	109%	4	4	4	100%	4	105%	8	4	4	100%	8	103%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SMDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA PARA ADULTO MAYOR	CLASE	44	44	44 - 39	39 - <35	0	0	0	100%	0	100%	4	0	0	100%	4	100%	4	4	0	100%	8	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	NO SE REALIZO CLASES DE DANZA EN EL TRIMESTRE POR MOTIVO ESTARA EN GESTION EL NUEVO PROFESOR DE
SMDIF-24	REALIZAR CLASES CLASE DE DANZA INFANTIL	CLASE	44	44	44 - 39	39 - <35	0	0	0	100%	0	100%	4	0	0	100%	4	100%	4	4	0	100%	8	100%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	NO SE REALIZO CLASES DE DANZA EN EL TRIMESTRE POR MOTIVO ESTARA EN GESTION EL NUEVO PROFESOR DE
SMDIF-25	REALIZAR ACTIVIDADES SOCIALES DE COHESION SOCIAL	EVENTO	8	8	7	<7	1	8	0	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	100%	1	8	0	100%	3	100%	1	1	0	0	1	0	1	0	1	
SMDIF-26	TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADO	1200	1200 - 1100	1099 - 1000	<1000	100	132	132	132%	100	132%	100	120	120	120%	200	126%	100	116	116	116%	300	123%	100	200	100	180	100	100	100	100	100	
SMDIF-27	REALIZAR PLATICA DE PREVENCION DE SALUD DE LAS MUJERES	PLATICA	6	6	5	<5	0	1	1	200%	0	200%	1	1	1	100%	1	150%	0	1	1	200%	1	167%	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
SMDIF-28	REALIZAR PLATICAS QUE PROMUEVAN LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA Y PREVENCION DE ENFERMEDADES	PLATICA	24	24 - 20	19 - 16	<16	2	1	1	50%	2	50%	2	1	1	50%	4	50%	1	1	1	50%	6	58%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SMDIF-29	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL TABLERO DE SALUD MUNICIPAL	INFORME	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
SMDIF-30	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.	SESIÓN	4	ENTRE 4 Y 3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
SMDIF-31	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO	REUNIÓN	1	1	2	1 meses de 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
SMDIF-32	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	REUNIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	1	50%	0	267%	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
SMDIF-33	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE ÓPTIMO EN MATERIA DE CONTROL ANCIILVÍSTICO	CERTIFICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
SMDIF-34	ACREDITAR MEDIANTE CONSTANCIA, EL CURSO INICIACIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CONSTANCIA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	100%	1	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN

[illegible] MOLINA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIF MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0849