



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTA					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL					REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
PRES-1 Realizar el Informe de Gobierno Municipal, del año correspondiente.	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
PRES-2 Promover la solución de conflictos que se presentan en el Municipio	ATENCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-3 Promover mecanismos de colaboración con los tres niveles de gobierno	CONVENIO	1	ENTRE 3 Y 2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	
PRES-4 Propiciar los convenios con otras instituciones	CONVENIO	3	ENTRE 3 Y 2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	
PRES-5 Convocar y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	100%	2	0	16	2	0	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PRES-6 Convocar y participar en las sesiones Extraordinarias y Solemnes de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PRES-7 Presidir las sesiones del Comité de Salud Municipal	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	100%	0	1	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1		
PRES-8 Solicitar el apoyo para mejorar el servicio médico a la población	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
PRES-9 Establecer una campaña para facilitar la escrituración de predios.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PRES-10 Iniciar la gestión para adquirir el espacio para la construcción del banco del bienestar.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
PRES-11 Iniciar la gestión para adquirir el terreno, para la proyección y construcción de un nuevo edificio para la presidencia municipal.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
PRES-12 Iniciar la gestión para adquirir el terreno, para la proyección y construcción de un nuevo centro de salud.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
PRES-13 Incrementar la participación de las mujeres en mandos medios y superiores en la administración pública municipal.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 50 Y 36%	ENTRE 35 Y 33%	MENOS DE 33%	50%	22	9	41%	50%	38%	50%	0	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%		
PRES-14 Realizar el Informe de Gobierno Municipal, del año correspondiente.	EVENTO	1	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
PRES-15 Agendar las audiencias necesarias para la atención personal de la Presidencia Municipal.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 70%	MENOS DEL 70%	100%	14	14	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-16 Elaborar las Respuestas a las comunicaciones ciudadanas escritas dirigidas a la Presidencia Municipal.	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE PARA ATENCIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
PRES-17 Elaborar las Respuestas a las comunicaciones Institucionales dirigidas a la Presidencia Municipal.	OFICIO DE RESPUESTA O ACUSE PARA ATENCIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	51	51	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

PRES-18	Planear, coordinar y dirigir la logística de eventos protocolarios para los convenios interinstitucionales	CONVENIO	3	3	3	0	0	0	0	100%	1	86%	1	0	2	0	0	2	0	0	1	
PRES-19	Poner a disposición de los ciudadanos el formato de denuncia ciudadana, en el área de atención ciudadana.	FORMATO DISPONIBLE POR DIA	10	10	9	MENOS DE 9	3	0	0	0%	9	57%	3	0	12	1	0	15	3	3	1	
PRES-20	Turnar los formato de denuncia ciudadana recibidos, al area correspondiente.	OFICIO DE ENVIO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%	
PRES-21	Recibir oficios y turnarlos a las areas correspondientes para su atención.	OFICIO DE ENVIO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	45	45	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%	
PRES-22	Recibir a las personas y dirigirlos al área de la administración pública municipal correspondiente para su atención.	REGISTRO DE ATENCION	3600	3600	3600-2500	MENOS DE 2500	300	1871	747	249%	2100	344%	300	910	2400	300	265	2700	300	300	800	
PRES-23	Poner a disposición de los ciudadanos el formato para queja ciudadana, en el área de atención ciudadana.	FORMATO DISPONIBLE POR DIA	10	10	9	MENOS DE 9	10	0	0	0%	30	57%	10	0	40	10	0	50	10	10	10	
PRES-24	Turnar los formato de queja ciudadana recibidos, al area correspondiente.	OFICIO DE ENVIO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%	
PRES-25	Proporcionar información a los ciudadanos sobre las actividades de interés público, promovidas por las áreas	INFORMACIÓN N REPARTIDA	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	352	352	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%	
PRES-26	Realizar campañas para concientizar sobre la importancia del trato igualitario a los ciudadanos	CAMPAÑA	2	2	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0
PRES-27	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IIMM	ASISTENCIA	2	2	1	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 ELABORACIÓN  
 NANCY CORTES VAZQUEZ  
 SECRETARÍA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

  
**SECRETARÍA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 DAVID HERRÁNDIZ SÁNCHEZ  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMEN		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL
SMN-1 ASISTIR A REUNIONES DE CABILDO	ASISTENCIA	24	MAS DE 20	20-15	MENOS DE 15	2	2	2	100%	14	107%	2	0		16	2	0		18	2	2	2	
SMN-2 REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	ACTIVIDAD	100%	100%-80%	ENTRE 80 Y 60%	MENOS DE 60%	100%	9	9	100%	100%	100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	
SMN-3 RELIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	
SMN-4 ATENDER A LA CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	180	MAS DE 150	150-100	MENOS DE 100	15	10	10	67%	105	100%	15	15		120	15	15		135	15	15	15	
SMN-6 REVISAR Y VALIDAR DE CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	2	181%	0	0		2	1	0		3	0	0	1	
SMN-7 VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REPORTE	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	100%	181%	0	0		3	1	0		2	0	0	1	
SMN-8 AVISO AL OFS DE IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	NOTIFICACIÓN EN SU CASO	1	100%	90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	57%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	
SMN-9 PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	100%	0	0		2	1	0		3	0	0	1	
SMN-10 PROPONER AL CABILDO DE MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	100%	100%	0	0		1	1	0		2	0	0	1	
SMN-11 DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN EJERCIO DE SU TRABAJO	DENUNCIA EN SU CASO	1	100%	90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	57%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	100%	
SMN-12 PARTICIPAR EN EL COMITE DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y EL DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	ASISTENCIA	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	100%	0	0		2	1	0		3	0	0	1	
SMN-13 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	3	3	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0		0	0	1	0	
SMN-14 DAR INICIO, SEGUIMIENTO, Y EN SU CASO, CONCLUSIÓN; DEL PROCEDIMIENTO PARA REGULARIZAR LOS INMUEBLES MUNICIPALES	TRÁMITE	2	1	1	0	0	1	1	683%	1	350%	0	0		1	0	0		1	0	0	2	
SMN-17 ASISTIR A CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO ORGANIZADOS POR EL IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0		0	0	1	0	



ELABORACIÓN

**SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

EDWIN ULISES PEREZ VILLEGAS  
SÍNDICO MUNICIPAL



REVISIÓN

**TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

MARIA TERESA VERA ANDRÉS  
TESORERA MUNICIPAL



REVISIÓN

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



Va. 06

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

NANCY CORTÉS VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

0712



AMAXAC: INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: III

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO									
R1-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	74	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	100%	3	0		16	2	0		18	2	2	2									
R1-2	Asistir y participar en las sesiones Solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	86%	0	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-3	Asistir y participar en las sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0		100%	100%	0		100%	100%	100%	100%									
R1-4	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-5	Convocar y presidir la reunión de la Comisión de Turismo Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	3	100%	2	100%	2	0		2	0	0		2	0	0	0									
R1-6	Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-7	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra pública y Ecología	REUNIÓN	4	80-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0		2	0	0		3	0	0	0									
R1-8	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0		2	0	0		2	0	0	0									
R1-9	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos y Igualdad de Género	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-10	Participar en ceremonias cívicas, sociales y culturales del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-11	Analizar y hacer observaciones a la cuenta pública que rinde el Tesorero municipal	REVISIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0		3	0	0		3	0	0	0									
R1-12	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la actualización del padrón catastral	REVISIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0		2	0	0		2	0	0	0									
R1-13	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	3	100%	1	0		4	0	0		4	0	0	0									
R1-14	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	1	100%	90-100%	< 90%	0	0	0	100%	0	100%	1	0		1	0	0		1	0	0	0									
R1-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Presupuesto de Egresos	PROYECTO DE EGRESOS	1	100%	90-100%	< 90%	0	0	0	100%	1	100%	0	0		1	0	0		1	0	0	0									
R1-16	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0		2	0	0		2	0	0	0									
R1-17	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	24	100%	4	0		28	4	0		32	4	4	4									
R1-18	Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	2	2	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	0	0		0	0	0	0									

  
 MAYOR  
 SANDY CORTES VAQUERO  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

  
 REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 REVISIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 Vo. Bo.  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO							DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENT			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO		
TUT-1	Requirir y Actualizar Trimestralmente la Información del portal de Transparencia Gubernamental	VERIFICACIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	50	50	100%	100%	99%	100%	0		100%	100%	0		100%	100%	100%	100%	100%	100%				
TUT-2	Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la Información	EXPEDIENTE	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	99%	100%	5		100%	100%	4		100%	100%	100%	100%	100%	100%				
TUT-3	Solicitar vía oficio Información a los Titulares de las Unidades Administrativas cuando se requiera	OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	5		100%	100%	4		100%	100%	100%	100%	100%	100%				
TUT-4	Atender oportunamente los recursos de revisión.	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	1		100%	100%	1		100%	100%	100%	100%	100%	100%				
TUT-5	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	0	0		1	0	0		1	0	1	0	1	0				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 ELABORACIÓN  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Vo. Bo.  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RETARDOS MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
Realizar un diagnóstico para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios.	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Implementar un plan de mejora para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Revisar y en su caso, proponer la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora para la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar un diagnóstico sobre la coordinación entre las áreas del gobierno municipal	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora para la coordinación entre las áreas del gobierno municipal	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Recopilar los Informes mensuales de las diferentes áreas de la administración pública municipal	COMPENDIO MENSUAL	11	11	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	0	8	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elaborar la evaluación del desempeño de las áreas con base en sus informes de actividades	REPORTE DE EVALUACIÓN	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	0%	7	43%	1	0	8	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar un diagnóstico sobre el uso de tecnologías de la información en las áreas del gobierno municipal	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gestionar dentro de la administración Municipal la implementación de las acciones estratégicas, según el diagnóstico realizado	GESTIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora sobre el uso de tecnologías de la información en las áreas del gobierno municipal	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Organizar un curso de capacitación en materia de observancia y respeto de los derechos humanos	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Organizar un curso de capacitación en materia de mecanismos de participación ciudadana	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, integren los principios de equidad de género	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar la presencia del eje transversal en los Estándares de los Programas Operativos Anuales (POA) de las diferentes áreas y direcciones del H. Ayuntamiento.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Establecer protocolos de atención, y de atención con perspectiva de género para todas y todos los integrantes de la administración pública municipal.	PROTOCOLOS POR ÁREA	10	10	0	MENOS DE 0	2	0	0	0%	2	86%	2	0	4	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la participación de las mujeres en condiciones de igualdad sustantiva	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, promuevan la eliminación de actitudes y comportamientos sexistas.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, sancionen las conductas discriminatorias por razón de género.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Verificar que el código de ética municipal, prevenga mecanismos de prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en la administración municipal.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN:   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0715



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
CI-1	Realizar evaluaciones continuas a las Áreas Administrativas	EVALUACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	2	71%	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
CI-2	Realizar las adecuaciones al código de Ética	CÓDIGO	1	1	0	0	0	1	1	1283%	0	240%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El código de ética, cabido y se apro de julio
CI-3	Capacitar al personal en cuanto al alcance de sus funciones	CURSO	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	2	71%	0	0	2	0	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
CI-4	Verificar que los servidores públicos presenten sus Declaraciones Patrimoniales	DECLARACIÓN	110	110-105	105-100	MENOS DE 100	2	1	3	300%	104	173%	1	0	105	1	0	106	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	
CI-5	Realizar Auditorías Internas para Verificar la corrección de la administración de los recursos.	AUDITORIA	27	27	27-25	MENOS DE 25	0	1	1	127%	13	102%	7	0	20	7	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CI-7	Dar seguimiento a los Procedimientos Administrativos en fase de investigación y darles correcta solución	SEGUIMIENTO A EXPEDIENTE	11	11	7	MENOS DE 7	11	13	13	118%	11	82%	11	0	11	11	0	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Se siguen con los procedimientos e investigación
CI-8	Participar en los procesos de licitación	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	583%	100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	en función a las lic convocadas	
CI-9	Seguimiento a las acciones del eje transversal en los programas operativos de las áreas	INFORME	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	86%	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADACIÓN  
ROQUE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
CONTRALOR INTERNO



REVISIÓN  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	CI							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	▶ 100%	56	▶ 130%	8	0		64	8	0		72	8	8	8								
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	4	4	▶ 200%	14	▶ 179%	2	0		16	2	0		18	2	2	2								
COMU-3	CONVOCAR A RUEJAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	1	1	▶ 50%	14	▶ 164%	2	0		16	2	0		18	2	2	2								
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	MENOS DE 140	MENOS DE 120	14	31	31	▶ 221%	58	▶ 268%	14	0		112	14	0		126	14	14	14								
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 154%	4	0		32	4	0		36	4	4	4								
COMU-7	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100%	100%-90%	89%-80%	MENOS DE 80%	100%	6	6	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%			100%				100%	100%	100%	100%								
COMU-8	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	MENOS DE 16	5	0	0	▶ 0%	78	▶ 107%	0	0		78	0	0		78	6	0	0								
COMU-9	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	38	38	▶ 317%	13	▶ 249%	12	0		25	12	0		37	12	12	12								
COMU-10	ELABORAR REQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	REQUISICIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	8	▶ 100%	0	0		8	0	0		8	0	0	0								
COMU-11	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	2	2	2	▶ 100%	6	▶ 936%	2	0		8	3	0		11	3	3	3								
COMU-12	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-17	DE 17 A 13	MENOS DE 13	2	0	0	▶ 0%	4	▶ 88%	2	0		6	2	0		8	2	3	3								
COMU-13	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	▶ 383%	1	▶ 140%	0	0		1	1	0		2	0	0	1								
COMU-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	1	1	▶ 200%	0	▶ 171%	0	0		0	0	0		0	0	1	0								

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN  
 YULIETHA GARCÍA PALACIOS CORONA  
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo.  
 HANCY CORTES VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0717





AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JURI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			OPtima	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA					DESEMPEÑO ACUMULADO
JURI-1 Atender Audiencias	AUDIENCIA	36	100-87%	80-60%	MENOS DE: 60%	3	3	3	100%	21	179%	3	0	21	3	0	27	3	3	3	
JURI-2 Contestar escritos	RESPUESTA	120	100-100	100-80	MENOS DE: 80	10	9	9	93%	70	1.6%	10	0	80	10	0	90	10	10	10	
JURI-3 Realizar Seguimiento de expedientes	EXPEDIENTE	96	ENTRE 96 Y 86	ENTRE 84 Y 70	MENOS DE: 70	8	8	8	100%	54	2.8%	8	0	64	8	0	72	8	8	8	
JURI-4 Revisar el proyecto de actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno	BANDO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	65%	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
JURI-5 Revisar el proyecto de actualización de los diversos Reglamentos necesarios	REGLAMENTO	8	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 1 Y 2	MENOS DE: 2	1	1	1	100%	3	112%	1	0	3	1	0	4	1	0	1	
JURI-6 Revisar que el Proyecto de Ley de Ingresos cumpla con el marco jurídico aplicable.	LEY DE INGRESOS	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	1	0	0	0	
JURI-7 Brindar Asesorías a Direcciones	ASESOR A	80	ENTRE 96 Y 80	ENTRE 84 Y 50	MENOS DE: 50	8	8	8	100%	56	1.8%	8	0	64	8	0	72	8	8	8	
JURI-8 Impartir cursos de capacitación en materia jurídica a los integrantes del Ayuntamiento.	CURSO	2	0	1	0	0	1	1	66.3%	1	173%	0	0	1	0	0	1	0	1	0	
JURI-9 Dotar de la legislación vigente a las áreas respectivas	AREA CUBIERTA	25	ENTRE 15 Y 20	ENTRE 20 Y 15	MENOS DE: 15	3	4	4	80%	16	117%	0	0	16	3	0	20	0	3	0	
JURI-10 Regularizar la Donación de inmuebles en calle Josefa Ortiz	ESCRITURA PÚBLICA	18	ENTRE 18 Y 12	ENTRE 11 Y 7	MENOS DE: 7	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JURI-11 Regularizar Ingresos Inmuebles del Ayuntamiento mediante hito de Usucapción	INSTRUMENTO NOTARIAL	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JURI-12 Brindar apoyo con asesoría al SEMA	ASESOR A	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE: 35	3	3	3	100%	18	144%	3	0	18	3	0	21	3	3	3	
JURI-13 Brindar apoyo con asesoría al SMOE	ASESOR A	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE: 35	3	3	3	100%	18	144%	3	0	18	3	0	21	3	3	3	
JURI-14 Brindar Asesoría a la Procuraduría de Protección de las niñas, niños y adolescentes.	ASESOR A	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE: 35	3	3	3	100%	18	144%	3	0	18	3	0	21	3	3	3	
JURI-15 Brindar atención ciudadana, asesoría y orientación legal en materia familiar y civil	CONSULTA	16	ENTRE 16 Y 26	ENTRE 25 Y 18	MENOS DE: 18	3	3	3	100%	21	210%	3	0	24	3	0	27	3	3	3	
JURI-16 Formular los anteproyectos de convenio en que participe el Ayuntamiento	ANTEPROYECTO	8	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE: 2	0	1	1	100%	7	218%	1	0	8	0	0	8	1	0	1	



ELABORADO: SANTANDER PEÑERAS HERNÁNDEZ DIRECTOR JURÍDICO

DEPARTAMENTO JURÍDICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN: TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



ELABORADO: DANIEL SANDOZ SANCHEZ PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.: MARICY CORTEZ MATEOZ PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.





AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE ARCHIVO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMENT.	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					META MENSUAL
ARCH-1 Atender las Solicitudes de consulta de expediente	SOLICITUD	100%	100%-90%	80%-100%	<80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 75%	100%			100%	100%			100%	100%	100%	
ARCH-2 Recibir capacitación en el área de Archivo	CAPACITACIÓN	18	16-18	14-16	<14	0	0	0	▶ 100%	10	▶ 98%	0	0		10	2	0		12	2	2	2
ARCH-3 Brindar asesoría técnica a cada área operativa del ayuntamiento para la operación de los archivos	ASESORÍA	60	60-50	50-35	<35	5	3	3	▶ 60%	35	▶ 174%	5	0		40	5	0		45	5	5	5
ARCH-4 Realizar cursos Interinstitucionales en materia de Archivo	CURSO	5	5	4	<4	0	1	1	▶ 323%	3	▶ 118%	1	0		4	0	0		4	1	0	0
ARCH-5 Elaborar los instrumentos de control archivísticos.	ELABORACION	3	3	2	<2	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 205%	0	0		3	0	0		3	0	0	0
ARCH-6 Implementar los instrumentos de control archivísticos.	MESES DE IMPLEMENTACIÓN	10	10	9	<9	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	0		6	1	0		7	1	1	1



ELABORACIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE ARCHIVO  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



REVISIÓN  
 NANCY CORTES VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE ARCHIVO  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



Vo. Bo.  
 NANCY CORTES VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
SECR 1	Renovar los contratos de trabajo con el personal de confianza del H Ayuntamiento	CONTRATO	270	270	270-240	MENOS DEL 240	0	1	1	100%	180	115%	0	0	180	90	0	270	0	0	0						
SECR 4	Espedir las constancias solicitadas por la ciudadanía, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	CONSTANCIA	200	90-100%	80-90%	< 80%	17	17	37	218%	115	181%	17	0	132	17	0	149	17	17	17						
SECR 5	Colaborar en la expedición de Cartillas de Identidad Militar, según la normatividad aplicable	CARTILLA MILITAR	75	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	106%	10	103%	0	0	10	5	0	15	0	0	60						
SECR 6	Organizar la realización del sorteo para la realización del servicio militar de la clase 2004	SORTEO	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
SECR 7	Atender de manera directa, solicitudes de atención ciudadana que así lo ameritan	ATENCIÓN CIUDADANA	500	90-100%	80-90%	< 80%	25	46	46	184%	136	693%	25	0	161	25	0	186	25	12	25						
SECR 8	Realizar y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Ordinarias de Cabildo	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	100%	2	0	16	2	0	18	2	2	2						
SECR 9	Asistir y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
SECR 10	Otorgar los permisos de establecimiento temporal en espacios públicos, respetando la normatividad vigente.	PERMISO	30	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	22	297%	0	0	22	4	0	26	0	2	2						
SECR 11	Realizar las verificaciones documentales necesarias para el cumplimiento de las diversas actividades del H. Ayuntamiento	CERTIFICACIÓN	100	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	100%	35	403%	5	0	40	3	0	43	2	2	3						
SECR 12	Supervisar la prestación del servicio social y prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento	PRESTATARIO	30	90-100%	80-90%	< 80%	0	2	2	203%	15	136%	0	0	15	5	0	20	0	0	0						
SECR 13	Supervisar el cumplimiento de los horarios de asistencia del personal del H. Ayuntamiento	REPORTE DE ASISTENCIA	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	90	90	4500%	14	729%	2	0	16	2	0	18	2	2	2						
SECR 14	Actualizar los expedientes del personal del H. Ayuntamiento	EXPEDIENTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
SECR 15	Validar las justificaciones de inasistencia del personal	JUSTIFICANTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100	100	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
SECR 16	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por elIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	1	0	1	0						
SECR 17	Realizar la supervisión de la Dirección de Archivo Municipal	SUPERVISIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	183%	0	0	1	1	0	2	0	0	0						
SECR 18	Controlar la correspondencia y dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal	REPORTE DE CORRESPONDENCIA	100%	100%-95%	95%-90%	MENOS DEL 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
SECR 19	Espedir las circulares y comunicados en general que sean necesarios para el buen despacho de los asuntos	EXPEDICIÓN	100%	100%-95%	95%-90%	MENOS DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

TERESE HERNÁNDEZ-MORA
   
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
   
 CONSTITUCIONAL
   
 2021-2024
   
 AMAXAC DE GRO. TLAX

REVISIÓN
   
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 AYUNTAMIENTO
   
 CONSTITUCIONAL
   
 2021-2024
   
 AMAXAC DE GRO. TLAX

REVISIÓN
   
 DÍAZ HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
   
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
   
 Y EVALUACIÓN
   
 H. AYUNTAMIENTO
   
 CONSTITUCIONAL
   
 2021-2024
   
 AMAXAC DE GRO. TLAX

Vo. Bo.
   
  
 NANCY CORTÉS VIZCARRA
   
 PRESIDENTE MUNICIPAL
   
 PRESIDENCIA
   
 MUNICIPAL
   
 CONSTITUCIONAL
   
 2021-2024
   
 AMAXAC DE GRO. TLAX



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERRACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				COMENTARIOS									
		META ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RETRASADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RETRASADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL		REALIZADAS MENSUAL	RETRASADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	OCT	NOV	DIC		
Lograr en tiempo y forma la elaboración de los Informes trimestrales y de la Cuenta Pública.	INFORMES	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1	▶	33%	2	▶	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Adoptar planes y acciones de calidad y a los mejores precios, en lo posible de la propia, dar preferencia a proveedores locales, incorporados con el ambiente, e con prácticas sostenibles.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶	100%	7	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Establecer controles de medición y seguimiento para el uso adecuado de vehículos y diversos insumos.	INFORMES	12	80-100%	80-90%	<80%	3	3	1	▶	100%	7	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Revisar los Estados Financieros y la Cuenta Pública Anual correspondiente.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1	▶	50%	1	▶	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Renovar gradualmente y dar mantenimiento a los vehículos de servicio del Ayuntamiento.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶	100%	7	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Renovar el mobiliario y equipo por elementos ergonómicos y eficientes que permitan un mejor desempeño laboral.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶	100%	7	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capacitar al personal de Predial y Agua Potable en el uso del sistema Aspel.	CURSO	1	0	0	0	0	0	1	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Migrar del sistema actual (Excel) al sistema de cobro automatizado ASPEL.	INSTALACIÓN	1	0	0	0	0	0	1	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Utilizar al sistema de cobro modernizado.	MES UTILIZADO	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	▶	100%	7	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actualizar en Aspel la información completa del ciudadano (correo y número de teléfono) para que posteriormente se envíe correo de cuenta de manera digital.	ACTUALIZACIÓN	30%	30-30%	20-10%	<10%	1	1	1	▶	100%	30%	▶	100%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Establecer una campaña de regularización de Licencias de Funcionamiento.	MES DE CAMPAÑA	10	1	0	0	0	0	0	▶	100%	2	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Contratar un notificador para que regularice todos los establecimientos comerciales del municipio de Amaxac de Guerrero.	NOTIFICACIONES	950	90-100%	80-90%	<80%	100	0	0	▶	0%	600	▶	63%	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar la Campaña de condonación 10% en Predial y Agua Potable para contribuyentes cumplidos.	MES DE CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	▶	100%	3	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar la Campaña de condonación al 100% en multas y recargos para contribuyentes pagados.	MES DE CAMPAÑA	2	2	1	MENOS DE 2	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Instalar el modo de regularización de predios, en coordinación con la presidencia de la comunidad de San Damián Tlacotalpan.	MES DE FUNCIONAMIENTO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Apertura de la ventanilla SANE (Sistema Rápido de Apertura de Empresas) para subsanar casos de expedición y referenda de Licencia de Funcionamiento.	MES DE FUNCIONAMIENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	▶	0%	5	▶	45%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Entrar Licencias de Funcionamiento.	FUNCIONAMIENTO	105	105-90	90-80	<80%	20	1	1	▶	5%	50	▶	62%	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cotizar, y en su caso adquirir equipo para los servicios de cómputo e internet para 10 escuelas.	REPORTES	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶	100%	2	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cotizar, y en su caso adquirir equipo mobiliario para 10 escuelas.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por abimw.	ASISTENCIA	2	2	2	2	1	1	1	▶	68%	1	▶	18%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORACIÓN



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VO BO

NANCY CORTEZ VAQUÍZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0722



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEBU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	POBERRACIÓN ANÁLISIS			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					
			OPORTUNA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SEGU-1 Realizar operativos de vigilancia en los centros educativos	FECCORRADO	1750	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100	100	100	100%	1000	100%	50	0		1050	200	0		1250	200	200	100	
SEGU-2 Identificar al personal en materia de Derechos Humanos	CAPTIVACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	100%	607%	1	0		100%	0	0		100%	0	0	0	
SEGU-3 Participar en las actividades del Consejo de Honor y Justicia Municipal	SESIÓN	100%	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%		100%	100%			100%	100%	100%	100%		
SEGU-4 Participar en las reuniones con Vecinos Vigantes	REUNIÓN	18	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	1	0	1	300%	16	100%	0	0		18	1	0		17	0	1	0	
SEGU-5 Presentar las evaluaciones de Control, Confianza y Capacitación (C3)	EVALUACIÓN	6	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	0	0	0	483%	6	100%	0	0		6	0	0		6	0	0	0	
SEGU-6 Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad	REUNIÓN	100%	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%		100%	100%			100%	100%	100%	100%		
SEGU-7 Participar en operativos conjuntos con los distintos órdenes de gobierno	OPERATIVO	11	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	1	0	0	5000%	1	100%	1	0		1	0	0		0	0	0	0	
SEGU-8 Realizar acciones de vigilancia en espacios públicos	ACCIÓN DE PROXIMIDAD	384	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	11	0	0	97%	112	100%	31	0		243	30	0		273	31	30	11	
SEGU-9 Poner en funcionamiento una aplicación de seguridad ciudadana para dispositivos móviles	APLICACIÓN	1	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	0	1	1	1283%	0	776%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	
SEGU-10 Capacitar al personal en materia de procedimientos y protocolos de actuación	ELEMENTO CAPACITADO	28	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	0	4	4	254%	28	79%	0	0		28	0	0		28	0	0	0	
SEGU-11 Incluir un reconocimiento sobre buen desempeño laboral	RECONOCIMIENTO	28	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	0	0	0	100%	14	90%	0	0		14	0	0		14	0	14	0	
SEGU-12 Practicar evaluaciones periódicas a los elementos	EVALUACIÓN SEMESTRAL	2	2	1	MENOS DEL 2	0	0	0	100%	1	86%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-13 Adquirir limpiavidrios y candados (barras) para equipar a los elementos	EQUIPO	28	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	0	10	10	512%	14	145%	0	0		14	0	0		14	0	14	0	
SEGU-14 Programar la reparación de las moto patrullas	MOTO PATRULLA REPARADA	1	100-70%	70-40%	MENOS DEL 40%	0	0	0	100%	1	100%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-15 Adquirir cascos de seguridad	CASCO	1	100-70%	70-40%	MENOS DEL 40%	0	4	4	769%	1	133%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-16 Utilizar nuevas cámaras de vigilancia	CÁMARA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-17 Realizar adecuaciones viales en zonas de conflicto vial	ADMINISTRACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	288%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-18 Realizar una campaña para prevenir accidentes viales	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	2	2	1283%	1	932%	1	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-19 Realizar una campaña para identificar y prevenir eventos delictivos	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	2	2	1283%	1	108%	1	0		1	0	0		1	0	0	0	
SEGU-20 Realizar una campaña para involucrar a la ciudadanía en la consolidación de espacios públicos seguros	CAMPAÑA	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	438%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	
SEGU-21 Asistir a cursos de capacitación en materia de género organizados por el AMAM	ASISTENCIA	0	0	0	0	0	1	1	483%	0	252%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	

SEGURIDAD PÚBLICA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0723



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
JUEZ-1	Atender oportunamente los asuntos correspondientes al juzgado municipal.	PERSONAS ATENDIDAS	840	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	70	40	92	▶ 131%	100%	▶ 86%	70	20		100%	70	50		100%	70	70	70				
JUEZ-2	Seguimiento a las denuncias presentadas por la ciudadanía.	DENUNCIAS ATENDIDAS	420	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	35	20	66	▶ 189%	100%	▶ 75%	35	10		100%	35	30		100%	35	35	35				
JUEZ-3	Seguimiento a infracciones administrativas en pleno apego a los Derechos Humanos.	INFRACCIONES ATENDIDAS	180	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	15	5	13	▶ 87%	100%	▶ 75%	15	0		100%	15	13		100%	15	15	15				
JUEZ-4	Calificar y sancionar los delitos correctamente establecidos en la ley.	SANCIÓNES ATENDIDAS	180	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	15	2	13	▶ 87%	100%	▶ 45%	15	5		100%	15	3		100%	0	15	15				
JUEZ-5	Realizar cursos de capacitación en materia de perspectiva y equidad de género, para las y los servidores públicos del Municipio.	CURSO	4	100%	100-75%	MENOS DEL 75%	0	1	1	▶ 383%	2	▶ 126%	0			2	1			3	0	0	1				

  
**JUZGADO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
 CESAR ALEJANDRO HERNÁNDEZ DELGADO  
 JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

  
 REVISIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
 REVISIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

Vo. Bo.  
  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERCENTAJE DE AVANCE			DESARROLLO EN EL MES DE AGOSTO				DESARROLLO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	ALCANTADA	RETRASADA	META ACUMULADA	ALCANTADA	RETRASADA	META MENSUAL	ALCANTADA				
Supervisar que se atiendan las indicaciones y visitas en las instalaciones de la estación de municipal	MES VERIFICADO	12	12	11	N° NOS DE 11	1	0	0	100%	7	214%	1	0	0	0	0	0
Realizar dictámenes de Protección Civil en comercios.	DICTAMEN	60	ENTRE 60 Y 40	ENTRE 60 Y 30	N° NOS DE 30	3	1	1	33%	25	118%	3	0	0	0	0	0
Elaborar una versión preliminar de un Atlas de Riesgo del Municipio	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	10 20% DE AVANCE	MESES DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
Respaldo de los recursos estadísticos, desde esta disponibilidad, para evaluar zonas de riesgo	COMPROBADO	1	100 Y 50% AVANCE	50 20% DE AVANCE	MESES DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
Realizar una versión preliminar de un plan de prevención de riesgo	PRELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	10 20% DE AVANCE	MESES DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
Realizar una versión preliminar de protocolo de actuación en caso de siniestro, con agenda estandarizada	PRELIMINAR X PROTOCOLO	1	100 Y 50% AVANCE	50 20% DE AVANCE	MESES DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
Capacitar al personal de Protección Civil	CURSO	4	4	3	N° NOS DE 2	3	1	1	100%	3	181%	0	0	0	0	0	0
Equipar al personal de Protección Civil	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	0	0	0	0	0
Crear la Brigada Municipal de Protección Civil	BRIGADA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	85%	0	0	0	0	0	0
Atender reportes de la ciudadanía en materia de protección Civil	REPORTE	100%	100% 85% 85% 70%	MESES DEL 70%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizar simulacros de evacuación en edificios públicos	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 5	N° NOS DE 6	1	2	2	200%	6	71%	1	0	0	0	0	0
Realizar Verificaciones en Escuelas Públicas	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	1205%	0	0	0	0	0	0
Realizar Verificaciones en Escuelas Públicas	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	N° NOS DE 2	0	0	0	100%	2	573%	0	0	0	0	0	0
Realizar campañas de concientización sobre el uso de la protección.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
Realizar cursos de Primeros Auxilios	CURSO	2	2	1	0	0	2	2	1283%	2	240%	0	0	0	0	0	0
Atender a la población en caso de desastres.	ATENCIÓN	100%	100% 85% 85% 70%	MESES DEL 70%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizar Verificaciones en escuelas de Comercio Público	VERIFICACIÓN	4	4	3	N° NOS DE 3	0	0	0	100%	2	221%	0	0	0	0	0	0
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizado por AMAXAC	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	252%	0	0	0	0	0	0
Atender reportes de Emergencias Médicas	REPORTE	100%	100% 90% 89% 80%	MESES DEL 80%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**PROTECCIÓN CIVIL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

REVISIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

Vo. So.  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para construcción de nuevas aulas en escuelas, y en su caso supervisión de la obra. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	8	8	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	6	F	81%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la construcción de rampas en escuelas y en su caso supervisión de la obra. Gestión y seguimiento con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	11	11	10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	7	P	71%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la construcción de techumbre en escuelas, gestión de proyecto con las dependencias correspondientes y en su caso supervisión de la obra.	ESCUELAS	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	4	F	86%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la remodelación de baños en escuelas, así como la gestión del proyecto con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	11	11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 8	0	0	0	100%	7	P	75%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la rehabilitación de pabellones, y zonas huérfanas en el municipio, gestión del proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	3	ENTRE 3 Y 4	3	MENOS DE 3	0	3	3	203%	4	P	93%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección, expediente técnico y supervisión para la construcción de infraestructura prioritaria del municipio, y su gestión con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	35	ENTRE 35 Y 28	ENTRE 29 Y 23	MENOS DE 23	0	0	0	100%	23	P	106%	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Expedición de constancias, invitaciones, reuniones y visitas para promover el crecimiento urbano ordenado.	CONSTANCIAS	360	ENTRE 360 Y 310	ENTRE 310 Y 270	MENOS DE 270	30	19	19	63%	210	P	88%	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de imagen urbana. Gestión de proyectos con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	P	219%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar Reuniones para conformación de comités de obra.	ACTAS DE COMITÉ DE OBRA	40	40	ENTRE 39 Y 25	MENOS DE 25	0	1	1	113%	30	F	87%	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar invitaciones a proveedores de materiales de construcción amigables con el medio ambiente.	INVITACIONES	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 10 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	10	P	95%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de adoquinamiento. Gestión de proyectos con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	12	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	0	1	1	183%	8	P	140%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de mejoramiento de pavimentación de calles y avenidas. Atención de quejas de usuarios con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	6	6	5	MENOS DE 5	0	1	1	283%	3	P	138%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de bacheo.	EXPEDIENTES	3	3	2	1	0	1	1	483%	2	P	140%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de rehabilitación en caminos de tierra. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	3	3	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	3	P	103%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico y supervisión de infraestructura para servicios municipales. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	5	5	4	MENOS DE 4	0	2	2	563%	4	P	138%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyecto, elaboración de expediente técnico, y supervisión de obra complementaria para impulsar el turismo. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	383%	3	P	207%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el INM.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	






ELABORACIÓN: **EUSTACIO JAMIER VILLALBA RAMÍREZ**  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

REVISIÓN: **MARIA TERESA HERRERA VARELA**  
 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISIÓN: **DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo. **NANCY CORTÉS VÁZQUEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

0726



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERV

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
SERV-1	Garantizar los servicios de drenaje en los planteles educativos.	SERVICIOS MENSUALES	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	▶ 100%	112	▶ 100%	16	0			128	16	0			144	
SERV-2	Garantizar los servicios alumbrado público en los planteles educativos.	SERVICIO	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	▶ 100%	112	▶ 98%	16	0			128	16	0			144	
SERV-3	Mejorar los señalamientos viales municipales.	SERVICIO	120	120-80	80-40	MENOS DE 40	0	1	1	▶ 93%	60	▶ 74%	0	0			60	30	0			90	
SERV-4	Difundir entre la ciudadanía las rutas y horarios de recolección de residuos sólidos en el Municipio.	CAMPAÑA	2	2	1	0	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 71%	0	0			2	0	0			2	
SERV-5	Realizar la recolección de residuos y trasladarla al relleno sanitario que corresponda.	SERVICIO	380	380-360	360-340	MENOS DE 340	32	32	32	▶ 100%	220	▶ 100%	32	0			252	32	0			284	
SERV-6	Establecer gradualmente, estrategias para la separación de residuos.	CAMPAÑA	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 57%	1	0			4	0	0			4	
SERV-7	Implementar estrategias para el manejo de residuos especiales, altamente contaminantes.	CAMPAÑA	2	2	1	0	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 321%	0	0			2	0	0			2	
SERV-8	Sensibilizar a la población para que barra y recoja los desechos sólidos frente a su domicilio.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 86%	1	0			4	0	0			4	
SERV-9	Realizar limpieza de calles, plazas públicas y parques del Municipio.	MANTENIMIENTO	48	48-44	44-40	MENOS DE 40	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	0			32	4	0			36	
SERV-10	Dar mantenimiento a las unidades recolectoras	MANTENIMIENTO	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	1	1	▶ 183%	6	▶ 112%	0	0			6	3	0			9	
SERV-11	Garantizar el buen funcionamiento del alumbrado público, en vialidades	MANTENIMIENTO	312	ENTRE 312 Y 280	ENTRE 280 Y 250	MENOS DE 250	26	23	23	▶ 88%	182	▶ 98%	26	0			208	26	0			234	
SERV-12	Garantizar el alumbrado público de los parques, jardines, y edificios públicos para consolidarlos como espacios seguros.	MANTENIMIENTO	120	ENTRE 120 Y 80	ENTRE 80 Y 60	MENOS DE 60	10	10	10	▶ 100%	70	▶ 99%	10	0			80	10	0			90	
SERV-13	Gestionar la ampliación de la red eléctrica para las zonas que lo requieran.	GESTIÓN	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 4 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 124%	1	0			4	0	0			4	
SERV-14	Renovar el alumbrado en mal estado o que haya agotado su etapa útil, con luminarias ecológicas que reduzcan el consumo de energía.	RENOVACIÓN	252	ENTRE 252 Y 200	ENTRE 200 Y 150	MENOS DE 150	21	23	23	▶ 110%	147	▶ 63%	21	0			168	21	0			189	
SERV-15	Sensibilizar a la ciudadanía para cuidar y conservar el alumbrado público.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0			1	0	0			1	

0727


SERV-16	Realizar convenios con la Comisión Federal de Electricidad (CFE) para la renovación de transformadores e infraestructura eléctrica inadecuada o en mal estado.	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	1
SERV-17	Mantenimiento permanente a la explanada municipal y jardines con los que cuenta el Municipio, para consolidar su apropiación social como espacios de convivencia y recreación.	LIMPIEZA DIARIA	310	ENTRE 310 Y 300	ENTRE 300 Y 280	MENOS DE 280	25	25	25	100%	175	100%	25	0	200	25	0	225
SERV-18	Ampliar y dar mantenimiento a las áreas verdes en las principales zonas prioritarias del municipio, mejorando la imagen urbana.	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	3	3	683%	3	264%	1	0	4	0	0	4
SERV-19	Suministrar el servicio de limpia para espacios públicos.	SERVICIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	0	8	1	0	9
SERV-20	Expedir permisos de inhumación y lápida	PERMISO	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	3	3	100%	200%	100%	100%		100%	100%		100%
SERV-21	Capacitar al personal con curso de sensibilización para la atención al público	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	1
SERV-22	Realizar la versión preliminar del censo de panteones	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	1114%	0	0	0	0	0	0
SERV-23	Remodelar las instalaciones en panteones municipales	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	1	0	1
SERV-24	Involucrar a la ciudadanía en las estrategias para mantener limpios los panteones municipales.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
SERV-25	Dar mantenimiento al alumbrado público en las vialidades de los panteones	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	1	1	683%	1	857%	0	0	1	0	0	1
SERV-26	Garantizar la recolección de residuos del tianguis	RECOLECCIÓN	48	ENTRE 48 Y 46	ENTRE 46 Y 44	MENOS DE 44	4	4	4	100%	28	100%	4	0	32	4	0	36
SERV-27	Realizar faenas de limpieza de calles y espacios públicos del Municipio.	FAENAS	12	ENTRE 12 Y 9	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	3	3	300%	7	100%	1	0	8	1	0	9
SERV-28	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	1

  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
 ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

  
 REVISIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
 REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

Vo. Bo.  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.**  
 NANCY CORTÉS VAZQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

0728



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: AGUA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL				
AGUA-1	Ejecutar el servicio de abastecimiento de agua potable a toda la población.	DÍAS	365	365	364-360	360	31	27	27	87%	212	98%	31	0	0	243	30	0	0	273	31	30	31	
AGUA-2	Ampliación de la red de agua potable, en las zonas que se requieran.	METROS	100	100-50	50-30	MENOS DE 30	0	30	30	443%	0	418%	0	0	0	0	30	0	0	50	0	0	50	
AGUA-3	Realizar reparaciones en la red de distribución de agua potable.	REPARACIONES	48	48-40	40-35	MENOS DE 35	5	1	1	20%	35	51%	5	0	0	40	5	0	0	45	5	5	5	
AGUA-4	Realizar el mantenimiento periódico y sistemático a los tanques de abastecimiento de agua potable.	MANTENIMIENTO	4	4	3	MENOS DE 3	0	24	24	7283%	0	1126%	0	0	0	1	0	0	3	3	3	3		
AGUA-5	Reforzar acciones de vigilancia y control de calidad del agua.	SUPERVISION	288	288-285	284-270	MENOS DE 250	24	24	24	100%	170	100%	24	0	0	194	25	0	0	219	24	24	24	
AGUA-6	Garantizar la desinfección del agua potable a la salida del sistema de bombas y de los tanques de almacenamiento.	CLORACION	1095	1095-1090	1089-1050	MENOS DE 1000	91	91	91	100%	637	71%	91	0	0	728	91	0	0	819	91	91	91	
AGUA-7	Realizar la reparación oportuna de las fugas de agua potable.	REPARACIONES	240	240-220	219-200	MENOS DE 200	20	14	14	70%	140	88%	20	0	0	160	20	0	0	180	20	20	20	
AGUA-8	Realizar campaña para fomentar el uso racional del agua para actividades agropecuarias.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0		
AGUA-9	Implementar campaña de difusión para el cuidado, uso adecuado y pago del servicio del agua entre la población.	CAMPAÑA	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	8	1	0	0	9	1	1	1	
AGUA-10	Suministrar pilas de agua potable para abastecimiento.	ENTREGAS	60	60-55	55-40	MENOS DE 40	5	0	0	0%	35	57%	5	0	0	40	5	0	0	45	5	5	5	
AGUA-11	Abastecimiento de hipoclorito de sodio para la cloración del agua potable que se le brinda al municipio.	VIAJE DE SUMINISTRO	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	0%	7	86%	1	0	0	8	1	0	0	9	1	1	1	
AGUA-12	Mantenimiento de pozos y manantial pintando los cuartos de encendido de bombas y cuarto de cloración.	MANTENIMIENTO O POZO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	4	71%	0	0	0	4	0	0	4	4	0	0		
AGUA-13	Mantenimiento de válvulas, desarmando registros y pintando tapaderas.	MANTENIMIENTO O VÁLVULA	40	40-30	30-20	MENOS DE 20	0	0	0	100%	40	151%	0	0	0	40	0	0	40	40	0	0		
AGUA-14	Presentar propuesta de colector de aguas residuales.	PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AGUA-15	Ampliación de la red de drenaje, en las zonas que se requieran.	METROS	50	ENTRE 50 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
AGUA-16	Realizar desasosles de registros aluviales.	DESASOLVE	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 10 Y 7	MENOS DE 7	1	0	0	0%	5	86%	1	0	0	6	1	0	0	7	0	0	0	
AGUA-17	Participar en curso de capacitación en materia presupuestaria de género.	CURSO	2	2	1	0	0	1	1	169%	169%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN  
  
DOMINGO DEL RAZO ARCE  
DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

REVISIÓN  
  
TERESITA HERNÁNDEZ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.  
  
NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMASAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ECOL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	POYERIZACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DESBORDE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		
ECOL-1	Firmar Contrato de prestación de servicios para la implementación de recintos ecológicos en parques, urbanas y deportivas. Cabañas con su vida	CONVENIO	1	1	0	0	1	1	100%	2	100%	0	0		2	100%	0	0		2	100%	0	0		0	0	0		
ECOL-2	Presentar a través de regidores municipales, REGLAMENTO DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE AMASAC DE GOBIERNO LOCAL para su aprobación	APROBACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0		1	86%	0	0		1	86%	0	0		0	1	0		
ECOL-3	Enviar proyecto de REGLAMENTO DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE AMASAC DE GOBIERNO LOCAL para su aprobación y publicación	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0		1	86%	0	0		1	86%	0	0		0	0	1		
ECOL-4	Gestionar en diferentes dependencias para donación de árboles para reforestación 2022	ÁRBOLES	4000	4000-3000	2000-1	0	0	0	100%	4000	81%	0	0		4000	81%	0	0		4000	81%	0	0		0	0	0		
ECOL-6	Reforestar polígonos públicos o privados seleccionados por la dirección	ÁRBOLES	500	500	300-250	menos de 250	200	175	175	88%	400	88%	100	0		500	88%	0	0		500	88%	0	0		0	0	0	
ECOL-7	Realizar Campaña de Recolección segura de medicamentos caducos	EMPAQUES	600	600-350	350-300	menos de 300	0	0	0	100%	300	145%	0	0		300	145%	300	0		600	145%	0	0		0	0	0	
ECOL-8	Realizar Campaña de recolección de lentes	LANTAS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	0	0	100%	100	219%	0	0		100	219%	0	0		100	219%	0	0		0	0	0	
ECOL-9	Realizar Campaña de escop de electrodomésticos descontinuados	ELECTRODOMÉSTICOS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	0	0	100%	0	100%	0	0		0	100%	100	0		100	100%	0	0		0	0	0	
ECOL-11	Realizar Campaña de recolección de baterías y pilas usadas "recoPILA"	BATERÍA	8000	8000-6000	6000-4000	MENOS DE 4000	0	0	0	100%	4000	95%	4000	0		8000	95%	0	0		8000	95%	0	0		0	0	0	
ECOL-12	Realizar Campaña de recolección de PET	ENVASE	3000	3000-2400	2400-1800	menos de 1800	0	0	0	100%	3000	99%	0	0		3000	99%	0	0		3000	99%	0	0		0	0	0	
ECOL-13	Realizar Campañas de limpieza (basura) por zonas estratégicas	FABRA	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	267%	0	0		1	267%	0	0		1	267%	1	0		1	0	0	
ECOL-14	Realizar Campaña de sensibilización del comercio de reciclaje en parques, de manejo seguro y protección ambiental, visitas en establecimientos del Ayuntamiento	VISITA	200	200-150	150-100	menos de 100	0	0	0	100%	200	91%	0	0		200	91%	0	0		200	91%	0	0		0	0	0	
ECOL-16	Realizar Capacitaciones y campaña ciudadana para el reciclaje de BASURA	CAPACITACIONES	150	150-130	130-110	menos de 110	0	0	0	100%	50	111%	0	0		50	111%	50	0		100	111%	0	0		0	0	50	
ECOL-16	Realizar Pláticas de sensibilización medio ambiental en escuelas del municipio	PLÁTICAS	14	14 A 10	10 a 8	menos de 8	2	0	0	0%	8	111%	2	0		10	111%	0	0		10	111%	2	0		2	2	0	
ECOL-17	Atender de manera oportuna de Denuncias ciudadanas o canalizadas por algunos asociados, en materia de ecología	DENUNCIA	20	20-15	15 a 10	menos de 10	2	5	5	250%	13	257%	2	0		15	257%	2	0		17	257%	1	0		1	1	1	
ECOL-18	Evaluar las solicitudes de permisos para derribo y poda de árboles	DICTÁMEN	48	48-45	45-42	menos de 42	4	3	3	76%	28	119%	4	0		32	119%	4	0		36	119%	4	0		4	4	4	
ECOL-19	Participar en la Reunión trimestral con SMAA por convenio de colaboración	REUNIÓN	4	4	3	2	0	1	1	100%	2	221%	0	0		2	221%	0	0		2	221%	0	0		0	0	1	
ECOL-20	Realizar reuniones con directores de ecología de Cabañas, Apetá y San Felipe para sensibilizar a autoridades e intervenciones de problemas en municipios	REUNIÓN	3	3	2	1	1	0	0	0%	2	344%	0	0		2	344%	0	0		2	344%	0	0		0	0	1	
ECOL-21	Realizar Rehabilitación del jardín de la biblioteca virtual municipal	MANTENIMIENTO	1	1	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0		1	100%	0	0		1	100%	0	0		1	0	0		
ECOL-22	Realizar campaña "soy dueño responsable"	FOLLETOS	1000	1000-800	800-700	menos de 700	0	0	0	100%	1	86%	0	0		1	86%	0	0		1	86%	0	0		0	0	0	

ECOL-23	Realizar Cotejo de paneles solares como medio de energía eléctrica para alumbrado	COTIZACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0
ECOL-24	Realizar faenas de saneamiento en espacios públicos	FAENA	1	1	0	0	0	0	100%	1	80%	0	0	1	0	0	0
ECOL-25	Realizar Campaña "Mejor con Bi"	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0
ECOL-26	Asistir a pláticas sobre perspectiva de género	ASISTENCIA	1	1	0	0	0	0	100%	1	45%	0	0	1	0	0	0
ECOL-27	Realizar la campaña "Cultivemos" en colaboración con la DNG Tokil Ecovision Ambiental, para el reciclaje de residuos en escuelas	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0

ELABORACIÓN  
  
 MARÍA TERESA PÉREZ HERNÁNDEZ  
 COORDINADORA DE MEDIO AMBIENTE



**COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
  
 MARÍA TERESA PÉREZ HERNÁNDEZ  
 TRESORERA MUNICIPAL  
  
**TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
  
 OSMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

Vo Bo  
  
 NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
  
**PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
BIEN-1 Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social.	VISITAS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	100%	1	0			3	0	0			4	0	1	0			
BIEN-2 Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	126%	0	0			1	1	0			2	0	0	0			
BIEN-3 Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfileo y lonas)	DIFUSION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	129%	1	0			3	0	0			1	0	1	0			
BIEN-4 Realizar platicas correspondientes a la poblacion objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio.	PLATICAS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	200%	1	0			3	0	0			3	0	1	0			
BIEN-5 Ralizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la poblacion objetivo que participa.	BITACORA	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	181%	1	0			3	0	0			3	0	1	0			
BIEN-6 Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	1	0			2	0	0			2	0	0	0			
BIEN-7 Identificar a la unidades economicas para integrar el padron de poblacion objetivo.	JORNADA DE VISITAS	4	4	3	menos de 3	1	1	1	100%	3	100%	0	0			3	0	0			3	0	1	0			
BIEN-8 Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	5	112%	1	0			6	0	0			6	0	0	0			
BIEN-9 Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculacion, para capacitacion	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	183%	1	0			2	0	0			2	0	0	0			
BIEN-10 Difundir e invitar a la poblacion objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes.	DIFUSION	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	4	126%	1	0			5	1	0			6	0	0	0			
BIEN-11 Realizar visitas domiciliarias para dar seguimiento del aprovechamiento de dichas capacitaciones.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	267%	1	0			2	0	0			2	0	0	0			
BIEN-12 Identificar a traves de visitas domiciliarias a los integrantes de los diferentes sectores productivos.	VISITAS	4	4	3	menos de 3	1	1	1	100%	3	100%	0	0			3	1	0			4	0	0	0			
BIEN-13 Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes.	BITACORA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0			1	0	0			1	0	0	0			
BIEN-14 Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0			2	0	0			2	0	0	0			
BIEN-15 Identificar a los establecimientos mercantiles para generar directorio	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0			2	0	0			2	0	0	0			

  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
 Y BIENESTAR SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GR. TLAX.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0732

BIEN-16	Ofrecer a traves de visitas domiciliarias los programas o apoyos que sean a fin,	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-17	Invitar a regularizarse con las obligaciones fiscales y municipales.	VISITAS	2	2	1	0	1	0	0	0%	2	71%	0	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-18	Asesorar y guiar en procesos fiscales y municipales.	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	1	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-19	Dar seguimiento de los beneficios de los programas y apoyos para las asociaciones de comercio y establecimientos mercantiles	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	0	1	1	0	2	0	0	0
BIEN-20	Identificar a los prestadores de servicios, artesanos y artistas para integrar los respectivos directorios.	IDENTIFICACION VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	0
BIEN-21	Realizar eventos populares para recreacion y ocio.	GESTION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	140%	0	0	2	1	0	3	0	0	1
BIEN-22	Realizar visitas domiciliarias con artesanos, artistas y lugares emblematicos del municipio para generar alianzas y participacion.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	183%	1	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-23	Identificar las instituciones federales y estatales para generar acercamiento y vinculacion para colaboracion interinstitucion.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	143%	0	0	1	0	0	1	0	0	0
BIEN-24	Gestionar programas y apoyos en las instituciones federales y estatales correspondientes al desarrollo agropecuario.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	114%	0	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-25	Promover y difundir los programas y apoyos agricolas y pecuarios dirigido hacia la poblacion productiva del municipio.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	129%	0	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-26	Dar seguimiento de los beneficios de los programas y apoyos en beneficio de los productores agricolas y pecuarios.	VISITAS	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	143%	0	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-27	Gestionar materiales e informacion ante las instituciones federales y estatales sobre cultivos organicos y semillas criollas y endemicas.	GESTION	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	143%	0	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-28	Difundir los programas y capacitaciones en relacion a los cultivos organicos y semillas criollas hacia la poblacion agricola.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	1	0	2	0	0	2	0	0	0
BIEN-29	Asignar el agente vinculator con las instituciones federales y estatales para establecer huertos y granjas.	VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	0
BIEN-30	Gestionar a traves del agente vinculator las capacitaciones, tecnicas necesarias para la creacion y establecimiento de huertos y granjas.	GESTION	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0	0	0

  
 DIRECCION DE DESARROLLO  
 Y BIENESTAR SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0733



BIEN-31	Dar seguimiento a las granjas y huertos, registrando el crecimiento o declinamiento los huertos y granjas.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	0	1	0	0	0	0
BIEN-32	Identificar las instituciones estatales en los campos correspondientes al desarrollo productivo predominante y esporádico para generar un directorio.	VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0
BIEN-33	Crear las condiciones necesarias para la vinculación en busca de colaboración institucional en beneficio recíproco.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0
BIEN-34	Crear una campaña estratégica de difusión para el consumo y beneficios de la economía local y solidaria.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0	0
BIEN-35	Adecuar paquete de capacitación técnica, administrativa y organizacional a cooperativas y empresas familiares en cuestión de desarrollo económico.	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	267%	0	0	1	1	0	0	0
BIEN-36	Difundir a través de diferentes medios los servicios y productos de las cooperativas y empresas familiares.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	0	0	1	1	0	0	0
BIEN-37	Gestionar y acercar asesorías y capacitación técnica y administrativa a pequeños productores en materia de emprendimiento.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	0	0	1	0	0	1	0
BIEN-38	Acercar a los pequeños productores a eventos correspondientes al emprendimiento como la semana del emprendedor.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	1	0
BIEN-39	Proponer participación e integración en el proyecto municipal de desarrollo turístico como un atractivo más del sector productivo.	GESTION	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	114%	0	0	2	0	0	0	0
BIEN-40	Identificar y captar a la población con intenciones de emprendimiento para generar un padrón de posibles candidatos a capacitar.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	0	0
BIEN-41	Invitar a posibles candidatos a plática introductoria sobre programas y apoyos para emprendedores.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	0	0
BIEN-42	Buscar y acercar asesoría y capacitación de las instituciones correspondientes para fomentar el emprendimiento.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	1	0	2	0	0	0	0
BIEN-43	Dar seguimiento a posibles proyectos viables y sostenibles de emprendimiento.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	0	0	1	1	0	0	0
BIEN-44	Integración del proyecto municipal de turismo en beneficio de los diferentes sectores productivos.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	114%	0	0	1	0	0	0	0
BIEN-45	Realizar una programación de eventos diversos de espectáculos artísticos y folclóricos en beneficio del desarrollo económico.	GESTION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	129%	0	0	2	1	0	0	1

  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
Y BIENESTAR SOCIAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0734

BIEN-46	Exhibir en espacios físicos durante la feria patronal y carnavales, para promover las actividades productivas, culturales y artesanales buscando la difusión del municipio ante el estado.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	100%	0	0	2	0	0	0
BIEN-47	Identificar a grupos organizados productores y crear un directorio	IDENTIFICACION VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	140%	0	0	1	0	0	0
BIEN-48	Invitar a nuevos emprendedores a organizarse o integrarse a redes ya existentes buscando el apoyo sostenible organizado.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	0	0	1	0	0	0
BIEN-49	Crear y gestionar un calendario de capacitaciones informativas sobre emprendurismo y gestión de recursos.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	1	0	0
BIEN-50	Fortalecer con seguimiento sobre sostenibilidad y sustentabilidad de actividades productivas de emprendurismo.	VISITAS	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	1	0	1	0
BIEN-51	Buscar vinculaciones con el servicio nacional de empleo (SNE). Buscando la colaboración interinstitucional.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	1	0	2	0	0	0
BIEN-52	Gestionar y acercar al municipio el reclutamiento laboral a través del servicio nacional de empleo. (SNE).	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	2	0	0	0
BIEN-53	Divulgar a través de los diferentes medios las ofertas laborales dirigidas hacia la población objetivo.	DIFUSION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	1	86%	1	0	2	0	0	0
BIEN-54	Generar un catálogo de oficios y perfiles requeridos para el desarrollo económico y social del municipio, a partir de las necesidades de capacitación de la población.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0
BIEN-55	Implementar un plan de difusión de las actividades de capacitación disponibles.	DIFUSION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	1	0	0	0
BIEN-56	Buscar vinculación con el servicio nacional de vivienda (CONAVI, INDLUVIT, SEDATU). Buscando la colaboración interinstitucional.	VISITAS	3	3	2	1	0	0	0	100%	2	100%	0	0	2	1	0	0
BIEN-57	Realizar un diagnóstico de la población objetivo del municipio.	DIAGNOSTICO	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	0	0	0
BIEN-58	Dar seguimiento a posibles candidatos para apoyos de vivienda.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	1	0	0
BIEN-59	Tomar capacitación sobre Derechos Humanos y Equidad de Género.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	1	0	0

  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 ELABORACIÓN  
 MANUEL PALACIOS TEOMITZI  
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR SOCIAL

  
 REVISIÓN  
 MARILYN ELENA GARCÍA  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 Vo. Bo.  
 NANCY CORTES VALENZUELA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

COMITÉ DE LA LÍNEA ADMINISTRATIVA: JUVE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUNDACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				CON ENTARIOS							
		META ANUAL	OPORT.	ACUMULADO	DESEMPEÑO	META MENSUAL	BOLETINES	RECURSOS	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	META MENSUAL	BOLETINES	RECURSOS	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	META MENSUAL	BOLETINES	RECURSOS	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	OK	NO	OTRO	CON ENTARIOS	
Realizar campaña de difusión del deporte	CAMPAÑA	1	100%	100%	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar la feria del día de la Juventud y un evento más	EVENTO	1	100%	100%	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar eventos de actividades físicas a niños y niñas	ENTRENAMIENTO	10	90%	90%	90%	4	10	10	100%	25	10	10	100%	28	10	10	100%	4	10	10	100%	28	10	10	10	10	10	10
Realizar seguimiento de eventos convocados por parte del IDET y del ITD	SEGUIMIENTO	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Crear ligas infantiles, juveniles y juveniles con apoyo a la participación de las diferentes disciplinas en el municipio	LIGA	1	50%	50%	50%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Crear eventos de deportes, de competencia profesional (Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.)	EVENTO	10	90%	90%	90%	1	1	1	100%	12	1	1	100%	13	1	1	100%	3	1	1	100%	13	1	1	1	1	1	1
Realizar Carrera de la Mujer por el Día del Niño con participación de las mujeres en todas las edades	EVENTO	1	50%	50%	50%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar carrera de ciclismo familiar	EVENTO	1	100%	100%	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar cursos de verano para niños y jóvenes del municipio	CURSOS	10	100%	100%	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar celebración de la semana de cultura física deportiva	EVENTO	1	100%	100%	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar una proyección y reconocimiento al mejor deportista y al mejor educador físico del año	PREMIACIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apoyar a deportistas destacados en la actividad que realizan	ENTREGA DE AYUDA	10	90%	90%	90%	1	1	1	100%	13	1	1	100%	13	1	1	100%	3	1	1	100%	13	1	1	1	1	1	1
Organizar un padrón de deportistas convocados del municipio	PADESTRÓN	2	90%	90%	90%	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organizar recursos para la infraestructura de los espacios deportivos	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organizar ante las autoridades deportivas a los padres de familia para los deportistas	GESTIÓN	1	100%	100%	100%	0	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organizar actividades profesionales para el mejoramiento de los cursos en el municipio con diferentes acciones de capacitación	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organización de becas estatales y federales	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organizar para la compra de bicicletas para prestar a la población de la comunidad en sus hogares	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar acciones de mantenimiento para el recreo de espacios recreativos y áreas deportivas	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	6	90%	90%	90%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	4	1	1	100%	1	1	1	100%	4	1	1	1	1	1	1
Organización para el mantenimiento de la feria	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organización de actividades deportivas	GESTIÓN	1	90%	90%	90%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

  
 COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024

  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0736



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO			DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE			OCT	NOV	DIC	COMEN					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA
IMM-1	Realizar pláticas de concientización para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	PLÁTICA	10	10	9	MENOS DE 9	1	1	3	▶	300%	6	▶	260%	1	1		7	1	2		8	1	1	0	
IMM-2	Realizar Campañas de distribución de Impresos para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	CAMPAÑA	6	6	5	MENOS DE 5	0	0	0	▶	100%	3	▶	278%	0	1		3	1	2		4	1	1	0	
IMM-3	Realizar Evento Mensual Conmemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	CONMEMORACIÓN	10	10	9	MENOS DE 9	1	1	1	▶	100%	0	▶	269%	1	1		1	1	1		2	1	1	1	
IMM-4	Diffundir en redes sociales oficiales, los acuerdos emanados del Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.	PUBLICACIÓN	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	▶	100%	2	▶	86%	1	1		4	1	1		4	1	1	1	
IMM-5	Realizar pláticas sobre estrategias de autoprotección para mujeres víctimas de violencia.	PLÁTICA	4	4	3	MENOS DE 4	0	1	1	▶	383%	2	▶	155%	0	1		2	1	0		3	0	1	0	
IMM-6	Brindar asesoría especializada en los casos que lo ameriten	ASESORÍA	12	12	9	MENOS DE 9	1	0	0	▶	0%	7	▶	143%	1	1		8	1	0		9	1	1	1	
IMM-7	Establecer un convenio de comodato para el uso del espacio del Refugio para Mujeres	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	86%	0	0		1	0	0		1	0	0	0	
IMM-8	Establecer el protocolo de seguridad del Refugio para Mujeres con la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	
IMM-9	Realizar las adecuaciones constructivas necesarias para que sea funcional el Refugio para Mujeres	ADECUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	
IMM-10	Adquirir el Mobiliario necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MOBILIARIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0		0	0	0		0	0	0	0	
IMM-11	Realizar el mantenimiento y abastecimiento necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MES DE FUNCIONAMIENTO	7	ENTRE 7 Y 5	ENTRE 5 Y 3	MENOS DE 3	1	0	0	▶	0%	2	▶	71%	1	0		3	1	0		4	1	1	1	
IMM-12	Realizar reuniones con mujeres empoderadas	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	352%	0	1		1	0	0		1	0	1	0	
IMM-13	Realizar conferencias sobre Derechos Humanos y Perspectiva de Género	CONFERENCIA	2	2	1	0	0	1	1	▶	683%	2	▶	647%	0	2		2	0	0		2	0	1	0	
IMM-14	Celebrar convenios para implementar medidas de promoción de la equidad de género.	CONVENIO	1	2	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0		0	0	0		0	0	2	0	
IMM-15	Realizar campañas para promover la permanencia en la escuela de las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	438%	0	1		0	0	0		0	0	1	0	
IMM-16	Realizar Jornadas de salud de la mujer, en colaboración con las instituciones correspondientes.	JORNADA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	438%	0	1		0	0	0		0	1	0	0	

0737

IMM-17	Realizar la campaña "Octubre Rosa", para prevenir el cáncer en las mujeres	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	1	0	0
IMM-18	Realizar campañas para promover estrategias de prevención y atención a la salud de las niñas, mujeres y adolescentes.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	183%	0	2	2	0	0	2	0	0	0
IMM-19	Realizar jornadas de información sobre los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres	JORNADA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	352%	0	2	1	0	0	1	0	1	0
IMM-20	Realizar cursos de capacitación laboral.	CURSO	8	8	7	MENOS DE 7	1	1	1	100%	1	76%	1	0	2	1	0	3	0	0	0
IMM-21	Realizar talleres de autoempleo, emprendimiento y financiamiento.	TALLER	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	1	1	0	0	1	0	1	0
IMM-22	Realizar el censo de mujeres con unidades económicas en el Municipio.	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMM-23	Realizar seguimiento para vinculación con programas de fortalecimiento económico, para las mujeres con unidades económicas.	MES DE SEGUIMIENTO	9	9	8	MENOS DE 8	1	0	0	0%	0	71%	1	0	1	0	2	1	1	1	
IMM-24	Realizar talleres de asociación y cooperativismo, orientados a las mujeres.	TALLER	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	1	0	0	1	0	0	0



INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN

CARMEN REYES ARIAS  
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

REVISIÓN



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN



DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

V. Bo.



NANCY CORTES VAQUERO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
MDIF-1 APOYAR APOYO ECONOMICO POBLACION VULNERABLE.	MONETARIO	45	40 -45	36 -40	<36	4	4	4	▶ 100%	25	▶ 61%	4	0		29		4	0		33		4	4	4			
MDIF-2 OTORGAR MEDICAMENTO POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	16	14 -16	12 A 14	<12	2	0	0	▶ 0%	9	▶ 50%	1	0		10		2	0		12		1	2	1			
MDIF-3 OTORGAR PAÑALES POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	35	31 -35	28 -31	<28	3	1	1	▶ 33%	20	▶ 48%	3	0		23		3	0		26		3	3	3			
MDIF-4 OTORGAR APOYO FUNERARIO A POBLACION VULNERABLE	MONETARIO	4	4	3	<3	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 71%	0	0		2		1	0		3		0	0	1			
MDIF-5 OTORGAR DESPENSAS A POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	550	495 -550	495 -440	<440	27	1	1	▶ 4%	315	▶ 53%	27	0		342		27	0		359		27	27	27			
MDIF-6 DAR TALLERES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	especie	11	9 -11	8 -9	<8	1	3	3	▶ 300%	6	▶ 129%	1	0		7		1	0		8		1	3	1			
MDIF-7 DAR ATENCION PSICOLOGICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CONSULTAS	48	48 -38	39 -35	<35	1	9	9	▶ 900%	44	▶ 147%	1	0		45		1	0		46		1	2	0			
MDIF-8 DAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	48	48 -38	39 -35	<35	1	0	0	▶ 0%	44	▶ 149%	1	0		45		1	0		46		1	3	0			
MDIF-9 DAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	48	48 -38	39 -35	<35	1	0	0	▶ 0%	44	▶ 150%	1	0		45		1	0		46		1	3	0			
ADIF-10 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTAS	420	420 -378	378 -336	<336	35	28	28	▶ 80%	245	▶ 74%	35	0		280		35	0		315		35	35	35			
ADIF-11 GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	GESTION	46	41 -46	37 -41	<37	3	34	34	▶ 1133%	40	▶ 436%	3	0		43		3	0		46		0	0	0			
ADIF-12 DAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION	36	36 -32	32 -28	<28	2	8	8	▶ 400%	26	▶ 77%	2	0		28		2	0		30		2	2	2			
ADIF-13 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	36	36 -32	32 -28	<28	2	0	0	▶ 0%	26	▶ 77%	2	0		28		2	0		30		2	2	2			
ADIF-14 BRINDAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	36	36 -32	32 -28	<28	2	0	0	▶ 0%	26	▶ 89%	2	0		28		2	0		30		2	2	2			
ADIF-15 BRINDAR ASESORIA LEGAL	ASESORIA	36	36 -32	32 -28	<28	2	0	0	▶ 0%	26	▶ 60%	2	0		28		2	0		30		2	2	2			
ADIF-16 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE LA DROGADICCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PLATICAS	11	9 -11	8 -9	<8	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 157%	1	0		7		1	0		8		1	2	1			
ADIF-17 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL ALCOHOLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PLATICAS	11	9 -11	8 -9	<8	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 157%	1	0		7		1	0		8		1	2	1			
ADIF-18 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL TABACISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PLATICAS	11	9 -11	8 -9	<8	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 157%	1	0		7		1	0		8		1	2	1			
ADIF-19 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL TABACISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PLATICAS	11	9 -11	8 -9	<8	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 157%	1	0		7		1	0		8		1	2	1			

MDIF-20	DAR PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESEADOS A LAS ADOLESCENTES.	PLATICAS	22	19 - 22	19 - 17	<17	1	2	2	200%	12	143%	2	0	14	2	0	16	2	2	2
MDIF-21	BRINDAR PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	12	12 - 11	9 - 10	<9	1	8	6	600%	7	243%	1	0	8	1	0	9	1	1	1
MDIF-22	REALIZAR ACTIVIDADES MENTALES	JUEGOS DE MESA	96	86 - 96	77 - 86	<77	8	1	1	13%	56	77%	8	0	64	8	0	72	8	8	8
MDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA	CLASES	90	81 - 90	72 - 81	<72	8	16	16	200%	50	164%	8	0	58	8	0	66	8	6	8
MDIF-24	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION	VISITAS	7	6	5	<5	0	10	10	1797%	2	314%	1	0	3	1	0	4	1	1	1
MDIF-25	REALIZAR ACTIVIDAD FISICA	PRACTICAS	156	140 - 156	125 - 140	<125	13	16	16	123%	91	89%	13	0	104	13	0	117	13	13	13
MDIF-26	BRINDAR DIFERENTES JORNADAS A LA POBLACION	JORNADAS	7	7	6	<5	0	1	1	254%	5	144%	1	0	6	0	0	6	1	0	0
MDIF-27	BRINDAR TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADOS	1248	1123 - 1248	998 - 1123	<998	104	114	114	110%	728	111%	104	0	832	104	0	936	104	104	104
MDIF-28	SOLICITAR PONENTES	GESTION	6	6	5	<5	0	0	0	100%	3	57%	1	0	4	1	0	5	0	1	0
MDIF-29	BRINDAR JORNADAS	JORNADAS	4	4	3	<3	1	1	1	100%	2	126%	0	0	2	0	0	2	1	0	1
MDIF-30	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	593%	0	0	1	0	0	1	0	0	0
MDIF-31	REALIZAR CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DEL CANCER CERVICO UTERINO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	438%	0	0	1	0	0	1	0	0	0
MDIF-32	REALIZAR CAMPAÑA DE LA PREVENCIÓN DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	607%	0	0	0	0	0	0	1	0	0
MDIF-33	REALIZAR CAMPAÑA A LOS ADOLESCENTES.	CAMPAÑA	3	3	2	1	1	0	0	0%	2	181%	0	0	2	0	0	2	1	0	0
MDIF-34	REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA	CAMPAÑA	22	19 - 22	17 - 19	<17	2	3	3	150%	12	129%	2	0	14	2	0	16	2	2	2
MDIF-35	Realizar las reuniones vecinales de la Red Municipal de Mujeres Constructoras de Paz.	REUNION	8	ENTRE 8 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	0%	4	43%	1	0	5	1	0	6	1	0	1

**D**  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION  
*[Firma]*  
MARCELA MOLINA HERNANDEZ  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISIÓN  
*[Firma]*  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
*[Firma]*  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Yo, Srta.  
*[Firma]*  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.