



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO								
R1-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	▶ 100%	8	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	10	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	12	▶ 100%	2	2	2	2	2	2	.
R1-2	Asistir y participar en las sesiones Solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 83%	0	0	0	0	0	1	.
R1-3	Asistir y participar en las sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	De acuerdo a las necesidades del Ayuntamiento
R1-4	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	1	0	0	0	0	.
R1-5	Convocar y presidir la reunion de la Comision de Territorio Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	0	1	0	.
R1-6	Asistir y participar en la sesion del Comité de Transparencia	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	1	0	0	.
R1-7	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision de Desarrollo Urbano, Obra publica y Ecología	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	1	0	0	1	0	.
R1-8	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision Desarrollo Agropecuario y Fomento Economico	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	1	0	0	1	.
R1-9	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision de Derechos Humanos e Igualdad de Genero	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	1	0	0	1	0	.
R1-10	Participar en ceremonias cívicas, sociales y culturales del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	5	1	1	0	.
R1-11	Analizar y hacer observaciones a la cuenta publica que rinda el Tesorero municipal	REVISIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	1	0	0	.
R1-12	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la actualizacion del padron catastral	REVISIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	1	0	0	.
R1-13	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	1	0	1	0	1	.
R1-14	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	1	100%	90-100%	< 90%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	0	0	0	0	.
R1-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Presupuesto de Egresos	PROYECTO DE EGRESOS	1	100%	90-100%	< 90%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	.
R1-16	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	1	0	0	1	.
R1-17	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	▶ 100%	12	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	16	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	20	▶ 100%	4	4	4	4	4	4	.
R1-18	Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	1	0	.	

ELABORACIÓN

REVISIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
PRIMER REGIDOR

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	13	13	▶ 163%	32	▶ 125%	8	8	8	▶ 100%	40	▶ 120%	8	17	17	▶ 213%	48	▶ 135%	8	8	8	8	8	8	.
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	8	8	▶ 400%	8	▶ 175%	2	5	5	▶ 250%	10	▶ 190%	2	18	18	▶ 100%	12	▶ 175%	2	2	2	2	2	2	.
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	2	2	▶ 100%	8	▶ 225%	2	2	2	▶ 100%	10	▶ 200%	2	7	7	▶ 100%	12	▶ 183%	2	2	2	2	2	2	.
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	MENOS DE 140	MENOS DE 120	14	45	45	▶ 321%	56	▶ 282%	14	34	34	▶ 243%	70	▶ 274%	14	40	40	▶ 286%	84	▶ 276%	14	14	14	14	14	14	.
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	5	5	▶ 125%	16	▶ 150%	4	5	5	▶ 125%	20	▶ 145%	4	10	10	▶ 250%	24	▶ 163%	4	4	4	4	4	4	.
COMU-7	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100%	100%-90%	89%-80%	MENOS DE 80%	100%	4	8	▶ 200%	100%	▶ 200%	100%	4	11	▶ 275%	100%	▶ 238%	100%	4	6	▶ 150%	100%	▶ 208%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
COMU-8	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	MENOS DE 16	6	7	7	▶ 117%	12	▶ 104%	0	7	7	▶ 0%	12	▶ 83%	0	7	7	▶ 0%	12	▶ 69%	6	0	0	6	0	0	.
COMU-9	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	21	21	▶ 175%	48	▶ 233%	12	22	22	▶ 183%	60	▶ 223%	12	37	37	▶ 308%	72	▶ 238%	12	12	12	12	12	12	.
COMU-10	ELABORAR REQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	REQUISICIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	.
COMU-11	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	1	19	19	▶ 1900%	4	▶ 1150%	2	11	11	▶ 550%	6	▶ 1030%	2	26	26	▶ 1300%	8	▶ 1075%	2	2	3	3	3	3	.
COMU-12	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-17	DE 17 A 13	MENOS DE 13	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 129%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 103%	1	0	0	▶ 100%	4	▶ 103%	2	2	2	3	3	3	.
COMU-13	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	1	0	0	1	.
COMU-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	1	1	▶ 200%	1	▶ 175%	0	0	0	▶ 200%	1	▶ 180%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 167%	0	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN

REVISIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

YULIANA GRACIELA PALACIOS CORONA  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO						DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO						COMENTARIOS									
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y de la Cuenta Pública.	INFORMES	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	2	2	▶ 683%	0	▶ 392%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 294%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	.
Adquirir bienes y servicios de calidad y a los mejores precios, en la medida de lo posible, dar preferencia a proveedores locales, responsables con el ambiente, o con prácticas solidarias.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Establecer controles de medición y seguimiento para el uso adecuado de vehículos y diversos insumos.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Revisar los Estados Financieros y la Cuenta Pública Anual correspondiente.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	1	0	0	0	0	1	.	
Renovar gradualmente y dar mantenimiento a los vehículos de servicio del Ayuntamiento.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Renovar el mobiliario y equipo por elementos ergonómicos y eficientes que permitan un mejor desempeño laboral.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Capacitar al personal de Predial y Agua Potable en el uso del sistema Aspel	CURSO	1	1	0	0	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	.	
Migrar del sistema actual (Excel) al sistema de cobro automatizado ASPEL	INSTALACIÓN	1	1	0	0	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	.	
Utilizar el sistema de cobro modernizado	MES UTILIZADO	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Actualizar en Aspel la información completa del ciudadano (correo y números de teléfono) para que posteriormente se envíe estado de cuenta de manera digital.	ACTUALIZACIÓN	30%	30-20%	20-10%	<10%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Establecer una campaña de regularización de Licencias de Funcionamiento	MES DE CAMPAÑA	10	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	0	0	0	0	0	.	
Contratar un notificador para que regularice todos los establecimientos comerciales del municipio de Amaxac de Guerrero.	NOTIFICACIONES	850	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	150	150	150	▶ 100%	150	▶ 100%	150	100	100	100	50	50	50	50	.	
Implementar la Campaña de condonación 10% en Predial y Agua Potable para contribuyentes cumplidos.	MES DE CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	.	
Implementar la Campaña de condonación al 100% en multas y recargos para contribuyentes rezagados.	MES DE CAMPAÑA	2	2	MENOS DE 2	1	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	0	0	1	1	.		
Instalar el modo de regularización de predios, en coordinación con la presidenta de la comunidad de San Damian Tlacocalpan.	MES DE FUNCIONAMIENTO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	1	0	0	0	0	.	
Apertura de la ventanilla SARE (Sistema Rápido de Apertura de Empresas) para minimizar costos de expedición y refrendo de Licencia de Funcionamiento.	MES DE FUNCIONAMIENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	1	1	.	
Entregar Licencias de Funcionamiento.	FUNCIONAMIENTO	105	105-90	90-80	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	15	15	20	20	20	5	5	5	.
Cotizar, y en su caso adquirir equipo para los servicios de cómputo e internet para 10 escuelas.	REPORTE	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	1	0	0	0	0	1	.	
Cotizar, y en su caso adquirir equipo mobiliario para 10 escuelas.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	1	0	0	0	0	1	.	
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por elMIM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	1	0	.	

ELABORACIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

TESORERÍA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y de la Cuenta Pública.	INFORMES	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 383%	1	▶ 317%	0	1	1	▶ 383%	1	▶ 330%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 292%	0	0	1	0	0	1	.
Adquirir bienes y servicios de calidad y a los mejores precios, en la medida de lo posible, dar preferencia a proveedores locales, responsables con el ambiente, o con prácticas solidarias.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Establecer controles de medición y seguimiento para el uso adecuado de vehículos y diversos insumos.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Revisar los Estados Financieros y la Cuenta Pública Anual correspondiente.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 683%	0	▶ 246%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 217%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 197%	0	0	0	0	0	1	.
Renovar gradualmente y dar mantenimiento a los vehículos de servicio del Ayuntamiento.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Renovar el mobiliario y equipo por elementos ergonómicos y eficientes que permitan un mejor desempeño laboral.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Capacitar al personal de Predial y Agua Potable en el uso del sistema Aspel	CURSO	1	1	0	0	0	1	1	▶ 1283%	1	▶ 396%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 337%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 297%	0	0	0	0	0	0	.
Migrar del sistema actual (Excel) al sistema de cobro automatizado ASPFL	INSTALACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	▶ 1283%	1	▶ 396%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 337%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 297%	0	0	0	0	0	0	.
Utilizar el sistema de cobro modernizado	MES UTILIZADO	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Actualizar en Aspel la información completa del ciudadano (correo y números de teléfono) para que posteriormente se envíe estado de cuenta de manera digital.	ACTUALIZACIÓN	30%	30-20%	20-10%	<10%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	1	1	1	.
Establecer una campaña de regularización de Licencias de Funcionamiento	MES DE CAMPAÑA	10	1	0	0	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	0	0	0	.
Contratar un notificador para que regularice todos los establecimientos comerciales del municipio de Amamaxac de Guerrero.	NOTIFICACIONES	850	90-100%	80-90%	<80%	150	0	0	▶ 0%	300	▶ 75%	100	0	0	▶ 0%	400	▶ 60%	100	0	0	▶ 0%	500	▶ 50%	100	50	50	50	50	50	.
Implementar la Campaña de condonación 10% en Predial y Agua Potable para contribuyentes cumplidos.	MES DE CAMPAÑA	3	3	2	MENOS DE 2	0	1	1	▶ 483%	3	▶ 196%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 177%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 164%	0	0	0	0	0	0	.
Implementar la Campaña de condonación al 100% en multas y recargos para contribuyentes rezagados.	MES DE CAMPAÑA	2	2	MENOS DE 2	1	0	1	1	▶ 683%	0	▶ 246%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 217%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 197%	0	0	0	1	1	1	.
Instalar el modo de regularización de predios, en coordinación con la presidenta de la comunidad de San Damian Tlacotalpan.	MES DE FUNCIONAMIENTO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	1	0	0	0	0	.
Apertura de la ventanilla SARE (Sistema Rápido de Apertura de Empresas) para minimizar costos de expedición y refrendo de Licencia de Funcionamiento.	MES DE FUNCIONAMIENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 75%	1	0	0	▶ 0%	3	▶ 60%	1	0	0	▶ 0%	4	▶ 50%	1	1	1	1	1	1	ESTAMOS EN ESPERA DE LA APROBACION POR PARTE DE LA CONAMER
Entregar Licencias de Funcionamiento.	FUNCIONAMIENTO	105	105-90	90-80	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	15	3	3	▶ 20%	15	▶ 84%	15	1	1	▶ 7%	30	▶ 71%	20	20	20	5	5	5	.
Cotizar, y en su caso adquirir equipo para los servicios de cómputo e internet para 10 escuelas.	REPORTE	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	1	0	0	1	.
Cotizar, y en su caso adquirir equipo mobiliario para 10 escuelas.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	1	1	.
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por elIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	1	0	0	.

ELABORACIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERÍA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS								
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SEGU-1	Realizar operativos de vigilancia en los centros educativos.	RECORRIDO	1750	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100	100	100	100%	500	100%	200	200	200	100%	700	100%	200	200	200	100%	900	100%	100	50	200	200	200	100	.	
SEGU-2	Capacitar al personal en materia de Derechos Humanos	CAPACITACIÓN	1	1	0	0	0	1	1283%	1	396%	0	1	1	1283%	100%	573%	0	1	1	1283%	100%	692%	0	1	0	0	0	0	0	.	
SEGU-3	Participar en las actividades del Consejo de Honor y Justicia Municipal	SESIÓN	100%	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.	
SEGU-4	Participar en las reuniones con Vecinos Vigilantes	REUNIÓN	18	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	1	1	1	100%	13	38%	1	1	1	100%	14	50%	1	2	2	200%	15	75%	1	0	1	0	1	0	.	
SEGU-5	Presentar las evaluaciones de Control, Confianza y Capacitación (C3)	EVALUACIÓN	6	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	3	6	6	200%	6	117%	0	0	0	0	0	0	0	.
SEGU-6	Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad.	REUNIÓN	100%	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	75%	100%	1	1	100%	100%	80%	100%	1	1	100%	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.	
SEGU-7	Participar en operativos conjuntos con los distintos órdenes de gobierno.	OPERATIVO	12	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	1	4	4	400%	4	175%	1	4	4	400%	5	220%	1	4	4	400%	6	250%	1	1	1	1	1	1	.	
SEGU-8	Realizar acciones de vigilancia en espacios públicos	ACCIÓN DE PROXIMIDAD	365	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	30	30	30	100%	120	100%	31	31	31	100%	151	100%	30	30	30	100%	181	100%	31	31	30	31	30	31	.	
SEGU-9	Poner en funcionamiento una aplicación de seguridad ciudadana para dispositivos móviles.	APLICACIÓN	1	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	0	1	1	1283%	0	396%	0	1	1	1283%	0	573%	0	1	1	1283%	0	692%	0	0	0	0	0	1	.	
SEGU-10	Capacitar al personal en materia de procedimientos y protocolos de actuación	ELEMENTO CAPACITADO	28	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	7	0	0	0%	14	57%	7	4	4	57%	21	57%	7	1	1	14%	28	50%	0	0	0	0	0	0	.	
SEGU-11	Instituir un reconocimiento por buen desempeño laboral	RECONOCIMIENTO	28	100%	100-90%	MENOS DEL 90%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	14	4	4	29%	14	88%	0	0	0	0	14	0	.	
SEGU-12	Practicar evaluaciones periódicas a los elementos	EVALUACIÓN SEMESTRAL	2	2	1	MENOS DEL 2	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	83%	0	0	0	0	1	0	.	
SEGU-13	Adquirir lámparas y candados (esposas) para equipar a los elementos	EQUIPO	28	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	14	0	0	0%	14	83%	0	0	0	0	14	0	.	
SEGU-14	Programar la reparación de las moto patrullas	MOTO PATRULLA REPARADA	7	100-70%	70-40%	MENOS DEL 40%	1	0	0	0%	1	114%	1	1	1	100%	2	111%	1	1	1	100%	3	109%	0	0	1	1	1	1	.	
SEGU-15	Adquirir cascos de seguridad.	CASCO	7	100-70%	70-40%	MENOS DEL 40%	1	0	0	0%	1	75%	1	0	0	0%	2	60%	1	0	0	0%	3	50%	0	0	1	1	1	1	.	
SEGU-16	Instalar nuevas cámaras de vigilancia	CÁMARA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	83%	0	0	0	1	0	0	.	
SEGU-17	Realizar adecuaciones viales en zonas de conflicto vial	ADECUACIÓN	1	1	0	0	0	1	1283%	1	396%	0	0	0	0	100%	1	337%	0	0	0	100%	1	297%	0	0	0	0	0	0	.	
SEGU-18	Realizar una campaña para prevenir accidentes viales	CAMPARA	2	2	1	0	0	1	683%	1	246%	0	0	0	0	100%	1	217%	0	0	0	100%	1	197%	0	1	0	0	0	0	.	
SEGU-19	Realizar una campaña para identificar y prevenir eventos delictivos.	CAMPARA	2	2	1	0	0	1	683%	1	392%	0	1	1	683%	1	450%	0	0	0	0	100%	1	392%	0	1	0	0	0	0	.	
SEGU-20	Realizar una campaña para involucrar a la ciudadanía en la consolidación de espacios públicos seguros	CAMPARA	1	1	0	0	0	1	1283%	0	692%	0	0	0	0	100%	0	573%	0	0	0	100%	0	494%	0	0	0	0	0	1	.	
SEGU-21	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por eIIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	75%	0	0	0	0	100%	1	80%	0	1	1	683%	1	181%	0	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN

REVISIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

GISELA CORONA MORA  
DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

TESORERÍA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTÉS VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ORC-1	Brindar información sobre los actos registrales a quienes lo soliciten	INFORMACIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 90% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	60	60	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	40	71	▶ 178%	100%	▶ 116%	100%	75	75	▶ 100%	100%	▶ 113%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ORC-2	Realizar la expedición de copias certificadas de actos registrales	ACTA	1296	ENTRE 1296 Y 1250	ENTRE 1250 Y 1200	MENOS DE 1200	108	137	137	▶ 127%	432	▶ 105%	108	141	141	▶ 131%	540	▶ 110%	108	161	161	▶ 149%	648	▶ 116%	108	108	108	108	108	108	.
ORC-3	Realizar la inscripción de actos registrales.	ACTA	100%	100%	ENTRE 100% Y 95%	MENOS DE 95%	100%	32	32	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	19	19	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	13	13	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ORC-4	Elaborar las certificaciones de los actos registrales	CERTIFICACIÓN	70	ENTRE 70 Y 50	ENTRE 50 Y 30	MENOS DE 30	6	19	19	▶ 317%	24	▶ 254%	6	29	29	▶ 483%	30	▶ 300%	6	25	25	▶ 417%	36	▶ 319%	6	6	6	6	6	5	.
ORC-5	Relizar actos diversos del registro civil	CONSTANCIA, ANOTACIONES MARGINALES	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 40	MENOS DE 40	5	13	13	▶ 260%	20	▶ 220%	5	13	13	▶ 260%	25	▶ 228%	5	8	8	▶ 160%	30	▶ 217%	5	5	5	5	5	5	.
ORC-6	Expedir órdenes de inhumacion	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	10	10	▶ 100%	1	▶ 100%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.
ORC-7	Realizar campañas de promoción de actos registrales en el municipio, en concordancia con el Registro Civil del estado de Tlaxcala.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	0	0	1	.
ORC-8	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por elIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 83%	0	0	0	0	1	0	.

ELABORACIÓN

YOLANDA DÍAZ MEZA  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

REVISIÓN

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERA MUNICIPAL

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCIVI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROCVI-1	Supervisar que se atiendan las indicaciones sanitarias en las instalaciones de la presidencia municipal	MES VERIFICADO	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	4	100%	1	1	1	100%	5	100%	1	1	1	100%	6	100%	1	1	1	1	1	1	.
PROCVI-2	Realizar dictámenes de Protección Civil en comercios.	DICTÁMEN	60	ENTRE 60 Y 40	ENTRE 60 Y 30	MENOS DE 30	2	6	6	300%	17	110%	2	5	5	250%	19	138%	3	3	3	100%	22	132%	3	3	3	3	3	3	.
PROCVI-3	Elaborar una versión preliminar de un atlas de riesgo del Municipio.	ATLAS PREELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	.
PROCVI-4	Recopilar información estadística, donde exista disponibilidad, para evaluar zonas de riesgo.	COMPENDIO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	.
PROCVI-5	Realizar una versión preliminar de un plan de prevención de riesgos.	PREELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	.
PROCVI-6	Realizar una versión preliminar de protocolo de actuación en caso de siniestro, con alguna escuela.	PREELIMINAR DE PROTOCOLO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	0	.
PROCVI-7	Capacitar al personal de Protección Civil	CURSO	4	4	3	MENOS DE 2	1	1	1	100%	2	100%	0	1	1	383%	2	157%	0	1	1	383%	2	194%	1	0	0	1	0	0	.
PROCVI-8	Equipar al personal de Protección Civil	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	1	683%	1	221%	0	0	0	100%	1	197%	0	0	0	100%	1	181%	0	0	1	0	0	0	.	
PROCVI-9	Crear la Brigada Municipal de Protección Civil.	BRIGADA	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	83%	0	0	0	0	0	0	.	
PROCVI-10	Atender reportes de la ciudadanía en materia de protección Civil	REPORTE	100%	100%-85%	85%-70%	MENOS DEL 70%	100%	15	15	100%	100%	100%	100%	6	6	100%	2	100%	100%	10	10	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.	
PROCVI-11	Realizar simulacros de evacuación en edificios públicos	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y 9	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	1	0	0	0%	3	25%	1	0	0	0%	4	20%	1	2	2	200%	5	50%	1	1	1	1	1	0	.
PROCVI-12	Realizar Verificaciones en Espacios Públicos	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	0	3	3	1883%	1	692%	0	3	3	1883%	1	930%	0	6	6	3683%	1	1389%	1	0	0	0	0	0	.
PROCVI-13	Realizar Verificaciones en Espectáculos Públicos	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	4	4	1043%	0	567%	0	4	4	1043%	0	662%	2	12	12	600%	2	652%	0	0	1	0	1	1	.
PROCVI-14	Realizar campaña de concientización sobre el uso de pirotecnia.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	1	0	0	1	.	
PROCVI-15	Realizar cursos de Primeros Auxilios	CURSO	2	2	1	0	1	0	0%	1	75%	0	0	0	100%	1	80%	1	0	0	0%	2	67%	0	0	0	0	0	0	.	
PROCVI-16	Atender a la población en caso de desastres.	ATENCIÓN	100%	100%-85%	85%-70%	MENOS DEL 70%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	2	100%	100%	0	0	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	.	
PROCVI-17	Realizar Verificaciones en espacios de Comercio Público	VERIFICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	1	217%	0	1	1	383%	1	250%	1	2	2	200%	2	242%	0	0	1	0	0	1	.
PROCVI-18	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por elIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	1	683%	1	221%	0	1	1	683%	1	313%	0	0	0	100%	1	278%	0	0	0	0	1	0	.	
PROCVI-19	Atender reportes de Emergencias Médicas	REPORTE	100%	100%-90%	89%-80%	MENOS DEL 80%	100%	14	14	100%	100%	25%	100%	23	23	100%	2	40%	100%	25	25	100%	3	50%	100%	100%	100%	100%	100%	.	

ELABORACIÓN

REVISIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

GERARDO ANGULO HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERÍA MUNICIPAL

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL						DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO						DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						COMENTARIOS							
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ECOL-1	Firmar Contrato de prestación de servicios para la disposición final de residuos sólidos no peligrosos, urbanos y domésticos. Celebrado con la SMA	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	1	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	.	
ECOL-2	Presentar a cabildo el reglamento municipal: REGLAMENTO DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO TLAXCALA para su aprobación.	APROBACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	1	0	.	
ECOL-3	Enviar proyecto REGLAMENTO DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GUERRERO TLAXCALA para su aprobación y publicación en el Periódico Oficial.	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	1	.	
ECOL-4	Gestionar en diferentes dependencias para donación de arboles para reforestación 2022	ÁRBOLES	4000	4000-2000	2000-1	0	500	0	0%	3500	67%	500	500	500	100%	4000	73%	0	0	0	100%	4000	78%	0	0	0	0	0	0	.	
ECOL-6	Reforestar polígonos públicos o privados seleccionados por la dirección	ÁRBOLES	500	500	500-250	menos de 250	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	200	25	25	13%	200	85%	200	100	0	0	0	0	.
ECOL-7	Realizar Campaña de Recolección segura de medicamentos caducos	EMPAQUES	600	600-550	550-500	menos de 500	0	0	0	100%	300	179%	0	0	0	100%	300	163%	0	0	0	100%	300	153%	0	0	300	0	0	0	.
ECOL-8	Realizar Campaña de recolección de llantas	LLANTAS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	79	79	1031%	100	308%	0	0	0	100%	100	266%	0	0	0	100%	100	239%	0	0	0	0	0	0	.
ECOL-9	Realizar Campaña de acopio de electrodomésticos descontinuados	ELECTRODOMÉSTICOS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	100	0	0	0	.
ECOL-10	Realizar Campaña de tutoriales en redes para ReciclaJe en casa	TUTORIAL	11	11 a 10	10 a 8	menos de 8	1	0	0	0%	3	50%	1	0	0	0%	4	40%	1	0	0	0%	5	33%	1	1	1	1	1	1	.
ECOL-11	Realizar Campaña de recolección de baterías y pilas usadas "recoPILA"	BATERÍA	8000	8000-6000	6000-4000	MENOS DE 4000	0	0	0	100%	4000	91%	0	0	0	100%	4000	93%	0	0	0	100%	4000	94%	0	4000	0	0	0	0	.
ECOL-12	Realizar Campaña de recolección de Pet	ENVASE	3000	3000-2400	2400-1800	menos de 1800	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	3000	2845	2845	95%	3000	99%	0	0	0	0	0	0	.
ECOL-13	Realizar Campañas de limpieza (basura) por zonas estratégicas	FAENA	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	246%	0	1	1	683%	0	333%	0	0	0	100%	0	294%	1	0	0	1	0	0	.
ECOL-14	Realizar Campaña de concientización del correcto desecho de residuos no peligrosos, de manejo especial y peligrosos mediante visitas en establecimientos del Ayuntamiento	VISITA	200	200-150	150-100	menos de 100	0	0	0	100%	100	90%	100	80	80	80%	200	88%	0	0	0	100%	200	90%	0	0	0	0	0	0	.
ECOL-15	Realizar Capacitaciones y campaña ciudadana para el reciclado de basura	CAPACITANDOS	150	150-130	130-110	menos de 110	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	50	88	88	176%	50	113%	0	0	50	0	0	50	.
ECOL-16	Realizar Pláticas de concientización medio ambiental en escuelas del municipio	PLÁTICAS	14	14 A 10	10 a 8	menos de 8	2	0	0	0%	4	89%	2	0	0	0%	6	71%	0	4	4	426%	6	130%	2	2	0	2	2	0	.
ECOL-17	Atender de manera oportuna de Denuncias ciudadanas o canalizadas por alguna secretaria, en materia de ecología	DENUNCIA	20	20-15	15 a 10	menos de 10	2	3	3	150%	7	325%	2	3	3	150%	9	290%	2	2	2	100%	11	258%	2	2	2	1	1	1	.
ECOL-18	Evaluar las solicitudes de Permisos para derribo y poda de arboles	DICTÁMEN	48	48-45	45-42	menos de 42	4	7	7	175%	16	144%	4	4	4	100%	20	135%	4	3	3	75%	24	125%	4	4	4	4	4	4	.
ECOL-19	Participar en la Reunion trimestral con SMA por convenio de colaboración	REUNIÓN	4	4	3	2	0	1	1	383%	1	171%	0	1	1	383%	1	213%	1	1	1	100%	2	194%	0	0	1	0	0	1	.



ECOL-20	Formular reuniones con direcciones de ecología de Contla, Apetatitlan y Santa Cruz para seguimiento a colectores e intercambio de problemáticas municipales	REUNIÓN	3	3	2	1	0	3	3	▶ 1283%	1	▶ 587%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 490%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 425%	1	0	0	0	0	1
ECOL-21	Realizar Rehabilitación del jardín de la biblioteca virtual municipal	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	1	0	0
ECOL-22	Realizar campaña "soy dueño responsable"	FOLLETOS	1000	1000-900	900-700	menos de 700	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 83%	0	0	0	0	0	0
ECOL-23	Realizar Cotización de paneles solares como medio de energía eléctrica para alumbrado	COTIZACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0
ECOL-24	Realizar faenas de saneamiento en espacios públicos	FAENA	1	1	0	0	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 83%	0	0	0	0	0	0
ECOL-25	Realizar Campaña "Mejor con Bicli"	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	1000	0	0	▶ 0%	1000	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 80%	0	0	0	▶ 100%	1000	▶ 83%	0	0	0	0	0	0
ECOL-26	Asistir a pláticas sobre perspectiva de género	ASISTENCIA	1	1	0	0	0	1	1	▶ 1283%	1	▶ 396%	0	0	0	▶ 200%	1	▶ 357%	0	1	1	▶ 1283%	1	▶ 511%	0	0	0	0	0	0
ECOL-27	Realizar la campaña "Colllatan" en colaboración con la ONG Toktli Educacion Ambiental, para el reciclaje de colillas de cigarro	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	0	0	0

ELABORACIÓN

REVISIÓN

REVISIÓN

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
MARIA TERESITA VILLASEÑOR DURANTE  
COORDINADORA DE MEDIO AMBIENTE

\_\_\_\_\_  
MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
TESORERÍA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

\_\_\_\_\_  
NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL