



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
SMN-1 ASISTIR A REUNIONES DE CABILDO	ASISTENCIA	MAS DE 20	20	22	24	105%
SMN-2 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	ACTIVIDAD	ENTRE 80 Y MENOS DE 100%	6	8	6	100%
SMN-3 REALIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	REPRESENTACIÓN	ENTRE 100 Y 95%	6	7	4	100%
SMN-4 ATENDER A LA CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	AUDIENCIA	MAS DE 150	150	165	180	94%
SMN-5 REVISAR Y VALIDAR DE CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	REVISIÓN Y FIRMA DE CUENTA	MENOS DE 3	1	2	3	100%
SMN-6 VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	REPORTE	MENOS DE 3	1	1	1	100%
SMN-7 AVISO A LOS DE IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	NOTIFICACIÓN	MENOS DE 90%	0	0	0	100%
SMN-8 PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASISTENCIA	MAS DE 3	2	2	3	50%
SMN-9 PROPONER AL CAMBIO DE MEDIDAS PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	PROPUESTA	MAS DE 3	0	0	0	0%
SMN-10 DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES PARA LA VIGILANCIA Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN EJERCIO DE SU TRABAJO.	DENUNCIA EN SU CASO	MENOS DE 90%	0	0	0	100%
SMN-11 PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.	ASISTENCIA	MAS DE 3	0	0	0	0%
SMN-12 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	INVENTARIO	3	1	1	2	143%
SMN-14 DAR INICIO, SEGUIMIENTO, Y EN SU CASO, CONCLUSIÓN, DEL PROCEDIMIENTO PARA REGULARIZAR LOS INMUEBLES MUNICIPALES	TRÁMITE	2	1	0	2	150%
SMN-17 ASISTIR A CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO AMIGABLOS POR EL IIMM	ASISTENCIA	2	2	0	0	100%

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL



EDWIN JULIÉS PÉREZ VILLEGAS
SINDICO MUNICIPAL
ELABORACIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL



MARCELO RAMÍREZ
SINDICO MUNICIPAL
REVISIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL



DANIEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
REVISIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL



NANCY CORTES VÁZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
REVISIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL





INFORMACION GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMERO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

ACTIVIDAD

R1-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESION		90-100%		80-90%		100%	
		24	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R1-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-3	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-4	Conocer y presidir las reuniones de la Comision de Hacienda	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-5	Conocer y presidir la reunion de la Comision de Turismo Municipal	REUNION	1	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-6	Asistir y participar en la sesion del Comite de Transparencia	SESION	4	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-7	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision de Desarrollo Urbano, Obra publica y Ecologia	REUNION	1	80-100%	80-90%	< 80%			
R1-8	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-9	Asistir y participar en la sesion como integrante de la Comision de Derechos Humanos e Igualdad de Genero	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-10	Participar en comisiones ad-hoc, comisiones y comisiones del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-11	Analizar y hacer observaciones a la cuenta publica que rinde el Tesorero municipal	REVISION	4	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-12	Velar el funcionamiento de las oficinas receptoras de impuestos municipales (la actualizacion del padrón catastral)	REVISION	3	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-13	Asistir y participar en las reuniones del Comite de Desarrollo Municipal	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-14	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de impuestos	PROYECTO DE LEY DE IMPUESTOS	1	100%	90-100%	< 90%			
R1-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Presupuesto de Egresos	PROYECTO DE EGRESOS	1	100%	90-100%	< 90%			
R1-16	Asistir y participar en las reuniones del Comite de Adquisicion, Arrendamiento y Bienes	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-17	Asistir a la Comision y Comision para la Auditoria y Comision para la Auditoria	AUDITORIA	6	90-100%	80-90%	< 80%			
R1-18	Asistir a Comite de Compras y Compras para el Comite de Compras	ASISTENCIA	2	100%	100%	100%			

COMENTARIOS

DESARROLLO EN EL MES DE DICIEMBRE

DESARROLLO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESARROLLO EN EL MES DE OCTUBRE

PODERACION ANUAL

INDICADORES

1er REGIDOR
SANTOS HERNANDEZ HERNANDEZ
COMISION DE HACIENDA Y
COMISION TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Handwritten signature in blue ink

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX



Handwritten signature in blue ink

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Handwritten signature in blue ink

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Handwritten signature in blue ink



INFORMACIÓN GENERAL

LÍNEA ADMINISTRATIVA REGIONAL - PRIMERA REGION

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OPIMA ANUAL	PONDACIÓN ANUAL	DICIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE			NOVIEMBRE EN EL MES DE NOVIEMBRE			DICIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE		
					MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADA	ACUMULADO
R1-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESION	24	90-100%	< 80%	2	100%	22	100%	2	100%	24	100%
R1-2	Asistir y participar en las sesiones Solenmes de Cabildo	SESION	1	90-100%	< 80%	1	100%	1	91%	1	100%	2	92%
R1-3	Asistir y participar en las sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESION	100%	90-100%	< 80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
R1-4	Convocar y asistir las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNION	3	90-100%	< 80%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
R1-5	Convocar y asistir la reunión de la Comisión de Territorio Municipal	REUNION	1	90-100%	< 80%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-6	Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESION	4	90-100%	< 80%	1	100%	4	100%	0	0%	4	100%
R1-7	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNION	1	90-100%	< 80%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-8	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión Desarrollo Agropecuario y Fomento Comunitario	REUNION	1	90-100%	< 80%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-9	Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNION	1	90-100%	< 80%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-10	Participar en ceremonias cívicas, sociales y culturales del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	< 80%	1	100%	10	100%	0	0%	10	100%
R1-11	Analizar y hacer observaciones a la cuenta pública que rinde el Tesorero Municipal	REVISION	1	90-100%	< 80%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-12	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de impuestos municipales y la actualización del padrón catastral	REVISION	3	90-100%	< 80%	1	100%	3	100%	0	0%	3	100%
R1-13	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNION	1	90-100%	< 80%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
R1-14	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	PROYECTO DE INGRESOS	1	90-100%	< 90%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-15	Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Presupuesto de Egresos	PROYECTO DE EGRESOS	1	90-100%	< 90%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-16	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNION	1	90-100%	< 80%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
R1-17	Atender a la ciudadanía y emitir sus solicitudes	AUDIENCIA	41	90-100%	< 80%	1	100%	40	100%	1	100%	41	100%
R1-18	Asistir a cursos de capacitación en el número de sesiones organizadas por el	ASISTENCIA	2	90-100%	< 80%	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%



1er REGIDOR
SANTOS HERNANDEZ HERNANDEZ
COMISION DE HACIENDA Y
COMISION TERRITORIO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANUEL HERNANDEZ HERNANDEZ
REGIDOR MUNICIPAL
REVISOR



TESORERIA MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
CONSTITUCIONAL
Y EVALUACION



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

MANUEL HERNANDEZ HERNANDEZ
REGIDOR MUNICIPAL
REVISOR



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

Handwritten signature



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SEGUNDA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 00

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUNDACIÓN ANUAL		DICIEMBRE EN EL MES DE OCTUBRE		DICIEMBRE EN EL MES DE NOVIEMBRE		DICIEMBRE EN EL MES DE DICIEMBRE		COMENTARIOS
		META	ACUMULADA	META	ACUMULADA	META	ACUMULADA	META	ACUMULADA	
R2-1	SESION	24	100.00%	24	100%	22	100%	22	100%	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.
R2-2	ENTREGA	18	80.00%	18	100.00%	10	120%	10	119%	Asistir y participar en comités y actos oficiales del ayuntamiento.
R2-3	SESION	2	80.00%	2	90%	2	91%	2	92%	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.
R2-4	REUNION	4	80.00%	4	100%	4	100%	4	100%	Comisión y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos y Equidad de Género.
R2-5	REUNION	3	80.00%	3	100%	3	100%	3	100%	Comisión de Asuntos Migratorios.
R2-6	REUNION	6	80.00%	6	100%	6	100%	6	100%	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.
R2-7	REUNION	4	80.00%	4	100%	4	100%	4	100%	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Desarrollo Social.
R2-8	REUNION	4	80.00%	4	100%	4	100%	4	100%	Presidir las reuniones de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Rurales.
R2-9	REUNION	1	80.00%	1	100%	1	100%	1	100%	Asistir a las reuniones de la Comisión de Territorio Municipal.
R2-10	CAYASCA	4	80.00%	4	100%	4	100%	4	100%	Presenciar la entrega de los sellos firmados en todos los sellos.
R2-11	REUNION	3	80.00%	3	100%	3	100%	3	100%	Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género.
R2-12	REUNION	1	0	1	100%	1	100%	1	100%	Presenciar una capacitación para el caso de violencia contra mujeres.
R2-13	REUNION	2	80.00%	2	100%	2	100%	2	100%	Promover campañas de servicios comunitarios dirigidos a las mujeres y adolescentes.
R2-14	REUNION	1	80.00%	1	100%	1	100%	1	100%	Generar proyectos de capacitación laboral para migrantes y sus familias.
R2-15	REUNION	2	80.00%	2	98%	2	91%	2	100%	Promover capacitaciones en materia de derechos de los migrantes y servicios para migrantes.
R2-16	AUDIENCIA	44	80.00%	44	100%	44	100%	44	100%	Asistir a la audiencia y emitir sus solicitudes.
R2-17	SESION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo.

2da. REGIDORA
HEFERIARI PEREZ PEREZ
 COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

5701



COMENTARIOS

ACTIVIDAD	POBLACION ANUAL			DESEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPLEO EN EL MES DE DICIEMBRE		
	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	DESEMPL. ACEPTABLE	METRA ANUAL	DESEMPL. ACEPTABLE	RESULTADO	METRA ANUAL	DESEMPL. ACEPTABLE	RESULTADO	METRA ANUAL	DESEMPL. ACEPTABLE	RESULTADO
02-1: Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESION	24	90-100% < 80%	3	7	100%	3	3	2	3	3	100%
02-2: Asistir y participar en comisiones y acciones técnicas del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100% 80-90% < 80%	3	1	100%	3	3	3	3	100%	119%
02-3: Elaborar y participar en las sesiones de Comités de Cabildo	SESION	2	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	0	0	0	0	100%	92%
02-4: Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNION	4	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	4	4	4	4	100%	100%
02-5: Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNION	3	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	3	3	3	3	100%	100%
02-6: Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Salud y Transporte	REUNION	6	90-100% 80-90% < 90%	1	1	100%	6	6	6	6	100%	100%
02-7: Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Bienestar Social	REUNION	4	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	4	4	4	4	100%	100%
02-8: Asistir a las reuniones de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	REUNION	4	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	4	4	4	4	100%	100%
02-9: Asistir a las reuniones de la Comisión de Territorio Municipal	REUNION	3	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	3	3	3	3	100%	100%
02-10: Promover la cultura de los Derechos Humanos en todos los ámbitos	CAVAYATA	4	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	4	4	4	4	100%	100%
02-11: Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	CURSO	3	90-100% 80-90% < 80%	1	1	100%	3	3	3	3	100%	100%
02-12: Presentar una propuesta para el desarrollo de acciones que eviten casos de violencia contra mujeres	PROPUESTA	1	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	100%
02-13: Promover campañas de servicios municipales en materia de salud y bienestar	EVENTO	2	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	2	2	2	2	100%	80%
02-14: Formular proyectos de capacitación laboral de migrantes y sus familias	CURSO	3	90-100% 80-90% < 80%	1	1	100%	0	0	0	0	100%	100%
02-15: Promover capacitaciones en materia de derechos de los migrantes y servicios para migrantes	CURSO	2	90-100% 80-90% < 80%	0	0	100%	2	2	2	2	198%	100%
02-16: Asistir a la ciudadanía y analizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	4	4	100%	4	4	4	4	100%	100%
02-17: Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	100%	0	0	100%	0	0	2	2	100%	100%

2do. REGIDORA
NEFERARI PEREZ PEREZ
 DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO
 SECRETARIA DE ASUNTOS MUNICIPALES
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SECRETARIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R3

PONDERACIÓN ANUAL

UNIDAD DE META ANUAL

ÓPTIMA

ACEPTABLE

DEFICIENTE

MENSUAL

SOLICITADAS

REVALUADAS

RESULTADO

META

DESEMPEÑO

ANUAL ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE OCTUBRE

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE NOVIEMBRE

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE DICIEMBRE

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE ENERO

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE FEBRERO

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE MARZO

META

ACUMULADO

MENSUAL

DESEMPEÑO

EN EL MES DE ABRIL

META

ACUMULADO

Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.

SESION 24

90-100%

80-90%

<80%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

Asistir a Cursos de sensibilización en el género, organizados por el

ASISTENCIA 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Atender a la ciudadanía y canalizar sus

AUDIENCIA 44

90-100%

80-90%

<80%

4

4

4

4

4

4

4

4

4

4

Vigilar la calidad y avance de las obras

REVISION 9

90-100%

80-90%

<80%

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

Asistir y participar en las reuniones del

REUNION 6

90-100%

80-90%

<80%

5

5

5

5

5

5

5

5

5

5

Asistir y participar en las reuniones del

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en la reunion de

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Trabajo de la Comision de Educacion

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en la reunion de

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en las reuniones del

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en las reuniones del

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en las reuniones del

REUNION 4

90-100%

80-90%

<80%

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Asistir y participar en las sesiones

SESION 2

90-100%

80-90%

<80%

1



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RA

ACTIVIDAD

PONDERACIÓN ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

COMEN'

UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	META	OPORTUNA	ACERTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
RA-1	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-2	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	0	0	2
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-3	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1
						90%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-4	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	1	1	0
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-5	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	0
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-6	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	0
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-7	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	1	0
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-8	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	3	4
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-9	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	1	5	6
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-10	REVISIÓN	9	90-100%	80-90%	<80%	1	8	9
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-11	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	<80%	4	40	44
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
						100%	100%	100%
RA-12	ASISTENCIA	2	90-100%	80-90%	<80%	0	2	2
						0%	100%	100%
						0%	100%	92%



3er REGIDOR
 LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE
 COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
 OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

LABORACIÓN
 TERCER REGIDOR
 LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE



AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 H. AYUNTAMIENTO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANCY CORTÉS VIZCARRA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL

8201



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	
RA-1: Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESION	24	90-100%	80-90%	<80%	
RA-2: Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto	SESION	100%	90-100%	80-90%	<80%	
RA-3: Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	<80%	
RA-4: Participar en las Ceremonias Civicas, Sociales y Culturales	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	
RA-5: Conocer y presidir la reunion de Trabajo de la Comision de Salud y Desarrollo Social	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	
RA-6: Asistir a las reuniones del Comité Municipal de Salud.	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	
RA-7: Realizar Actividades de Promoción y difusión de Salud, en coincidencia con el Calendario Epidemiológico.	PROMOCION	38	90-100%	80-90%	<80%	
RA-8: Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNION	3	90-100%	80-90%	<80%	
RA-9: Participar en las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.	REUNION	6	90-100%	80-90%	<80%	
RA-10: Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	
RA-11: Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal	REUNION	1	90-100%	80-90%	<80%	
RA-12: Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Pública.	REUNION	4	90-100%	80-90%	<80%	
RA-13: Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNION	1	90-100%	80-90%	<80%	
RA-14: Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	1	100%			



4to REGIDOR
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION:
GREGORIO HERNANDEZ PEREZ
CUARTO REGIDOR



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: RA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
				MENSUAL	MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	MENSUAL	ACUMULADO
RA-1 Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90-100%	24	100%	24	2	100%	22	100%	24	100%
RA-2 Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	100%	90-100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	2	100%
RA-3 Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	0	100%	0	1	100%	1	91%	2	92%
RA-4 Participar en las Ceremonias Cívicas, Sociales y Culturales	EVENTO	10	80-90%	10	100%	10	1	100%	10	100%	10	100%
RA-5 Conocer y presidir la reunión de Trabajo de la Comisión de Salud y Desarrollo Social	REUNIÓN	4	90-100%	0	100%	3	1	100%	4	100%	4	100%
RA-6 Asistir a las reuniones del Comité Municipal de Salud.	REUNIÓN	3	80-90%	3	100%	3	0	100%	3	100%	3	100%
RA-7 Realizar Actividades de Promoción y difusión de la Salud, en coincidencia con el Calendario Epidemiológico.	PROMOCIÓN	38	80-90%	4	100%	35	2	100%	37	100%	38	100%
RA-8 Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN	3	80-90%	0	100%	3	0	100%	3	100%	3	100%
RA-9 Participar en las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.	REUNIÓN	6	80-90%	3	100%	5	0	100%	5	100%	6	100%
RA-10 Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNIÓN	4	80-90%	0	100%	3	1	100%	4	100%	4	100%
RA-11 Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal.	REUNIÓN	3	80-90%	0	100%	3	1	100%	4	100%	4	100%
RA-12 Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Pública	REUNIÓN	4	80-90%	0	100%	4	1	100%	4	100%	4	100%
RA-13 Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNIÓN	1	80-90%	0	100%	0	1	100%	3	100%	3	100%
RA-14 Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el INM	ASISTENCIA	2	80-90%	2	100%	2	0	100%	2	91%	2	92%



REGIDOR
GREGORIO HERNÁNDEZ PÉREZ
COMISION DE SALUD PÚBLICA Y
DESARROLLO SOCIAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN:
GREGORIO HERNÁNDEZ PÉREZ
CUARTO REGIDOR

[Handwritten signature]



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN:
AMANDA TERESA HERRERA
TESORERÍA MUNICIPAL

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN:
DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN:
HANCY CORTES VAQUERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

[Handwritten signature]

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



[Handwritten signature]

COMENTARIOS

0801



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUINTA REGIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 00

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS	
			MENSUAL	SOUTAVAS	REALIZADAS	MENSUAL	SOUTAVAS	REALIZADAS	MENSUAL	SOUTAVAS	REALIZADAS		
RS-1	SESION	24	90	100%	80	90%	80	90%	80	100%	24	96%	Asistir a las reuniones administrativas de
RS-2	REUNION	4	90	100%	80	90%	80	100%	80	100%	4	80%	Comitec y presidir la reunion de la Comision de Desarrollo Agropecuario y Fomento Economico
RS-3	REUNION	3	90	100%	80	90%	80	100%	91%	0%	4	91%	Comitec y presidir la reunion de la Comision de Proteccion y Control del Patrimonio Municipal
RS-4	REUNION	3	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	3	100%	Participar en las reuniones de la Comision de Hacienda
RS-5	REUNION	3	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	3	100%	Participar en la reunion de la comision de Territorio Municipal
RS-6	REUNION	4	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	4	100%	Participar en la reunion de la comision de Derechos Humanos
RS-7	REUNION	4	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	4	100%	Participar en la reunion con el Comitec de Proteccion y Control del Patrimonio
RS-8	REVISION	3	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	3	100%	Verificar que las adquisiciones de bienes y honorarios se realicen en forma publica
RS-9	REVISION	2	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	2	79%	Verificar el mantenimiento de los bienes de municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro y destruccion
RS-10	PROMOCION	3	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	3	100%	Realizar actividades de promocion para el desarrollo economico
RS-11	REUNION	3	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	3	100%	Participar en las reuniones con el municipio al territorio
RS-12	PROMOCION	2	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	2	100%	Promover actividades para apoyar a la economia y consumo local
RS-13	EVENTO	10	90	100%	80	90%	80	100%	100%	0%	10	100%	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento
RS-14	SESION	7	90	100%	80	90%	80	100%	91%	1	2	92%	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de cabildo
RS-15	AUDIENCIA	44	90	100%	80	90%	80	100%	100%	44	100%	100%	Atender a la ciudadanía y emitir sus resoluciones
RS-16	SESION	100%	90	100%	80	90%	80	100%	100%	2	100%	100%	Sesiones extraordinarias de cabildo

5to REGIDORA
LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
COMISION DE PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO
AMAXAC DE GRO. TLAX.



LAURA MISHELL PEREZ HERNANDEZ
QUINTA REGIONAL
REVISION

GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



La actividad no se realizo en el mes de Diciembre, pero si en el mes de Noviembre

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERRACIÓN ANUAL	SESIÓN	MES	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIO	
					METAS	REALIZADAS	RESULTADO	METAS	REALIZADAS	RESULTADO	METAS	REALIZADAS	RESULTADO		
Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	24	100%	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	100%	2	2	100%	24	100%	
Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	100%	100%	100%	< 80%	0	0	100%	0	0	100%	2	100%	
Asistir y participar en las sesiones solemnes de cabildo	SESION	2	0	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	0	0	100%	0	83%	
Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	4	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	100%	45	45	100%	44	185%	
Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO	10	1	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	93%	1	1	100%	10	93%	
Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	REUNION	4	0	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	126%	0	0	0%	4	115%	No se realizó convocar a realizar el Consejo Municipal de Seguridad Pública.
Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNION	6	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	100%	0	1	100%	6	100%	
Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.	REUNION	6	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	100%	0	1	100%	6	100%	
Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Educación Pública.	REUNION	4	0	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	0	100%	4	100%	
Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y control del Patrimonio Municipal.	REUNION	3	0	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	1	100%	4	100%	
Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	REUNION	3	0	80-90%	80-90%	< 80%	0	0	100%	1	1	100%	3	100%	
Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	1	0	100%	100%	100%	1	1	91%	0	0	100%	2	91%	

XIMENA NAVA ORTEGA

 6to REGIONAL

COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA

AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMANDA HERNANDEZ SANCHEZ

 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRO. TLAX.

DANIEL HERNANDEZ SANCHEZ

 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			COMENTARIO					
				MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL						
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE							
R6-1 Asistir a las sesiones ordinarias de cabildo	SESION	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	24	100%	
R6-2 Sesiones extraordinarias de cabildo	SESION	100%	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	2	100%
R6-3 Asistir y participar en las sesiones solemnes de cabildo	SESION	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	83%
R6-4 Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	4	4	185%
R6-5 Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	92%	1	1	93%
R6-6 Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	128%	0	0	115%
R6-7 Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	1	100%
R6-8 Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.	REUNION	6	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	1	1	100%
R6-9 Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Educación Pública	REUNION	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	100%
R6-10 Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y control del Patrimonio Municipal.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	100%
R6-11 Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios.	REUNION	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	0	0	100%
R6-12 Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	1	100%	100%	100%	1	0	0	100%	0	0	92%

SEKTRA REGIDORA
 XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERIA MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 REVISION

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL



SEKTRA REGIDORA
 XIMENA NAVA ORTEGA
 COMISION DE GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y COMISION DE EDUCACION PUBLICA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SESIÓN	90-100%	80-90%	< 80%	DESEMPEÑO ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	ESTUDIO	PROYECTO	INFORME	ASAMBLEA	DÍAS	MANTENIMIENTO	LUMINARIA	HABILITACIÓN	REHABILITACIÓN	INFORME	INFORME	INFORME	EVENTO	CURSO
PRESCU-1	Asistir a las Reuniones de Cabildo	36	90-100%	80-90%	< 80%	36	3	0	0	1	1	262	2	40	1	1	3	3	3	6	2
PRESCU-2	Proyectar la viabilidad de la instalación de un módulo móvil de atención al contribuyente	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	3	0	0	1	1	262	2	30	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-3	Contribuir a la regularización de la propiedad del predio de la comunidad	3	90-100%	80-90%	< 80%	3	3	0	0	1	1	262	2	6	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-4	Informar puntualmente de todas las actividades que realiza la Presidencia de Comunidad	4	90-100%	80-90%	< 80%	4	3	0	0	1	1	262	2	6	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-5	Suministrar Agua Potable a los habitantes de la comunidad	262	90-100%	80-90%	< 80%	262	22	22	22	22	22	262	2	40	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-6	Realizar el mantenimiento periódico y abastecimiento a los tanques de agua potable	2	90-100%	80-90%	< 80%	2	1	0	0	1	1	262	2	40	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-7	Rehabilitación de luminarias	40	90-100%	80-90%	< 80%	40	6	6	6	6	6	40	7	10	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-8	Contribuir a la habilitación de la lechería Licensa	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	0	1	1	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-9	Contribuir a la rehabilitación del parque y kiosco de la comunidad	1	90-100%	80-90%	< 80%	1	0	0	0	1	1	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-10	Contribuir a la regularización de la propiedad de la presidencia de comunidad	3	90-100%	80-90%	< 80%	3	0	0	0	1	1	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-11	Contribuir a la regularización de algunos predios de la comunidad	3	90-100%	80-90%	< 80%	3	0	0	0	1	1	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-12	Contribuir al fortalecimiento del vínculo comunitario mediante las actividades artísticas y culturales	6	90-100%	80-90%	< 80%	6	3	3	3	3	3	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2
PRESCU-13	Participar en curso de capacitación en materia de perspectiva de género.	2	90-100%	80-90%	< 80%	2	0	0	0	1	1	40	7	5	0	0	1	1	1	6	2

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
 META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
 2 2 100% 67%

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
 META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
 2 2 100% 67%

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
 META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
 3 3 100% 82%

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
 META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
 5 5 100% 167%

COMENTARIOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 SAN DOMINGO TLAX. AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 ELABORACIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 Y EVALUACIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
 REVISIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 Y EVALUACIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
 REVISIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 Y EVALUACIÓN
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ
 REVISIÓN

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

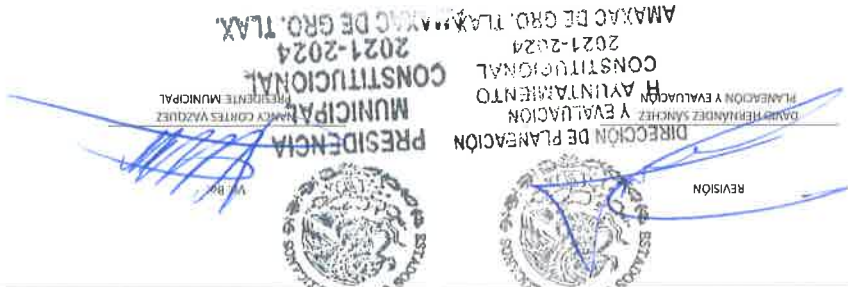


INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS				
			META	SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO	DESEMPEÑO	META	SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO	DESEMPEÑO	META	SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO	DESEMPEÑO					
PRESCU-1 Asistir a las Reuniones de Cabildo	SESIÓN	36	90-100%	80-90%	< 80%	3	2	2	3	3	5	5	167%	36	1	89%
PRESCU-2 Proyectar la viabilidad de la instalación de un módulo móvil de atención al contribuyente	ESTUDIO PROYECTIVO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	92%
PRESCU-3 Contribuir a la regularización de la propiedad del predio de la comunidad	INFORME	3	3	3	70%	0	0	0	0	0	0	0	100%	3	3	75%
PRESCU-4 Informar puntualmente de todas las actividades que realiza la Presidencia de Comunidad	ASAMBLEA	4	4	4	100%	0	1	1	0	1	1	1	98%	4	4	178%
PRESCU-5 Suministrar Agua Potable a los habitantes de la comunidad	DÍAS	262	262	262-257	menos de 257	22	22	22	22	22	18	18	82%	262	262	98%
PRESCU-6 Realizar el mantenimiento periódico y abastecimiento de agua potable.	MANUTENIMIENTO	2	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	2	2	181%
PRESCU-7 Rehabilitación de luminarias	LUMINARIA	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	40	6	6	6	5	5	7	7	293%	40	40	119%
PRESCU-8 Contribuir a la habilitación de la lechería Liconsa	HABILITACIÓN	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	190%
PRESCU-9 Contribuir a la rehabilitación del parque y kiosko de la comunidad	REHABILITACIÓN	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	1	987%
PRESCU-10 Contribuir a la regularización de la propiedad de la presidencia de comunidad	INFORME	3	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	3	3	75%
PRESCU-11 Contribuir a la regularización de algunos predios de la comunidad	INFORME	3	3	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	3	3	75%
PRESCU-12 Contribuir al fortalecimiento del vínculo comunitario mediante las actividades artísticas y culturales.	EVENTO	6	6	6	100%	0	0	0	0	0	0	0	200%	6	6	203%
PRESCU-13 Participar en curso de capacitación en materia de perspectiva de género.	CURSO	2	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	2	2	246%





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
Requirir y Actualizar Trimestralmente la Información del portal de Transparencia Gubernamental	VERIFICACIÓN	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	EXPEDIENTE	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Solicitar vía oficio la información a los Titulares de las Unidades Administrativas cuando se requiera	OFICIO	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atender oportunamente los recursos de revisión.	RESOLUCIÓN	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 DESERVIDOR GUADALUPE HERNÁNDEZ CAMARGO
 ELABORACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 TESORERÍA MUNICIPAL
 DESERVIDOR GUADALUPE HERNÁNDEZ CAMARGO
 REVISIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 DESERVIDOR DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
 REVISIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 H. AYUNTAMIENTO
 SINDICO MUNICIPAL
 DESERVIDOR DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 MUNICIPAL
 PRESIDENCIA
 DESERVIDOR MARCEY CORTES VAZQUEZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
Requirir y Actualizar Trimestralmente la Información del portal de Transparencia Gubernamental	VERIFICACIÓN	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	EXPEDIENTE	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Solicitar vía oficio la información a los Titulares de las Unidades Administrativas cuando se requiera	OFICIO	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atender oportunamente los recursos de revisión.	RESOLUCIÓN	100%	100%	100%	< 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024
 CONSTITUCIONAL
 MUNICIPAL
 PRESIDENCIA
 DESERVIDOR MARCEY CORTES VAZQUEZ

COMENTAR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	COMENTARIO
Requirir y actualizar Trimestralmente la información del portal de Transparencia Gubernamental	VERIFICACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%
Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	EXPEDIENTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%
Solicitar vía oficio información a los Titulares de las Unidades Administrativas cuando se requiera	OFICIO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atender oportunamente los recursos de revisión.	RESOLUCIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	111%

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 ELABORACIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 REVISIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 REVISIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 REVISIÓN

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



[Handwritten signature]

PLAN-16	Verificar la presencia del eje transversal en los Establecer en los Programas Operativos Anuales (POA's) de las diferentes áreas y direcciones del H. Ayuntamiento.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	100%
PLAN-17	Establecer protocolos de atención, y de actuación, con perspectiva de género para todas y todos los integrantes de la administración pública municipal.	PROTOCOLOS POR AREA	10	9	9	10	2	0	60%	0	0	0	0	0	0	0	0	58%	100%
PLAN-18	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la participación de las mujeres en condiciones de igualdad sustantiva.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
PLAN-19	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, promuevan la eliminación de actitudes y comportamientos sexistas.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
PLAN-20	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, sancionen las conductas discriminatorias por razón de género.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%
PLAN-21	Verificar que el código de ética municipal, prevenga mecanismos de prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en la administración municipal.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%

ELABORACIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN

MARIA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.

NATALY ORTEGA AZCUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.






AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
Realizar un diagnóstico para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios.	DIAGNÓSTICO	1	0	0	0	92%
Implementar un plan de mejora para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios.	MES DE IMPLEMENTACIÓN	4	0	0	0	58%
Revisar y en su caso, proponer la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	DIAGNÓSTICO	1	0	0	0	92%
Implementar un plan de mejora para la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	MES DE IMPLEMENTACIÓN	4	0	0	0	58%
Realizar un diagnóstico sobre la coordinación entre las áreas del gobierno municipal.	DIAGNÓSTICO	1	0	0	0	92%
Implementar un plan de mejora para la coordinación entre las áreas del gobierno municipal.	MES DE IMPLEMENTACIÓN	4	0	0	0	58%
Recopilar los informes mensuales de las diferentes áreas de la administración pública municipal.	COMPENDIO MENSUAL	12	1	1	1	100%
Elaborar la evaluación del desempeño de actividades.	REPORT DE EVALUACIÓN	12	0	0	0	36%
Realizar un diagnóstico sobre el uso de tecnologías de la información en las áreas del gobierno municipal.	DIAGNÓSTICO	1	0	0	0	91%
Gestionar dentro de la administración Municipal, la modernización de los recursos tecnológicos, según el diagnóstico realizado	GESTIÓN	1	0	0	0	92%
Implementar un plan de mejora sobre el uso de tecnologías de la información en las áreas del gobierno municipal.	MES DE IMPLEMENTACIÓN	4	0	0	0	58%
Organizar un curso de capacitación en materia de observancia y respeto de los derechos humanos.	CURSO	1	0	0	0	92%
Organizar un curso de capacitación en materia de mecanismos de participación ciudadana.	CURSO	1	0	0	0	92%
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, integren los principios de equidad de género.	VERIFICACIÓN	100%	0	0	0	100%
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal integren la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.	VERIFICACIÓN	100%	0	0	0	100%

Handwritten signature in blue ink.

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



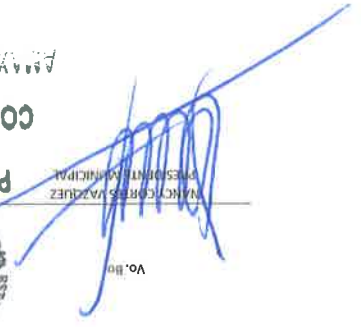
1601

PLAN-16	Verificar la presencia del eje transversal en los Programas Operativos Anuales (POAs) de las diferentes áreas y direcciones del H. Ayuntamiento.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN-17	Establecer protocolos de atención, y de actuación, con perspectiva de género para todas y todos los integrantes de la administración pública municipal.	PROTOCOLOS POR ÁREA	10	10	9 MENOS DE 5	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	55%	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	58%
PLAN-18	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la participación de las mujeres en condiciones de igualdad sustantiva.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLAN-19	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, promuevan la eliminación de actitudes y comportamientos sexistas.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLAN-20	Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, sancionen las conductas discriminatorias por razón de género.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLAN-21	Verificar que el código de ética municipal, prevenga mecanismos de prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en la administración municipal.	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

MANUEL GONZÁLEZ VÁSQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Vo.Bo



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



MANUEL TEJEDA RAMÍREZ
 TITULAR DEL AYUNTAMIENTO

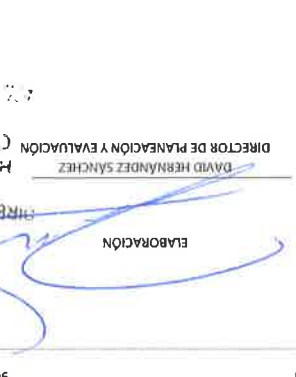


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORACIÓN





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORIA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PCURACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	META ACUMULADA	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	META ACUMULADA	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	META ACUMULADA	COMENTAR
						MEJORES	REGULAR	PEORES							
CI-1 Realizar evaluaciones continuas a las Areas Administrativas	EVALUACIÓN	4	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70%
CI-2 Realizar las adecuaciones al código de Ética	CÓDIGO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CI-3 Capacitar al personal en cuanto al alcance de sus funciones	CURSO	4	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70%
CI-4 Verificar que los servidores públicos presenten sus declaraciones patrimoniales	DECLARACIÓN	110	110-100	105-100	100-100	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
CI-5 Realizar Auditorías Internas para verificar la correcta administración de los recursos.	AUDITORÍA	27	27-25	27-25	25	0	5	5	0	0	0	0	0	0	75%
CI-7 Dar seguimiento a los Procedimientos Administrativos en fase de Investigación y darles correcta solución	SEGUIMIENTO A EXPEDIENTE	11	11	7	7	11	11	11	11	100%	11	11	11	11	100%
CI-8 Participar en los procesos de licitación	LICITACION	100%	100-90%	90-80%	80%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CI-9 Seguirle a las acciones del eje transversal en los programas operativos de las áreas	INFORME	4	4	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	70%

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

RODOLFO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR INTERNO
ELABORACIÓN

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

FRANCISCA HERNANDEZ LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DAVID HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION

REVISIÓN

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

MAURICIO MARTINEZ VASQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	OTRA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTAR					
						MENOS DE	DEL 80%	MENOS DE									
CI-1 Realizar acciones continuas a las Areas Administrativas	EVALUACION	4	3	3	3	MENOS DE	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	70%	
CI-2 Realizar as adecuaciones al código de Ética	CODIGO	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	
CI-3 Capacitar al personal en cuanto al alcance de sus funciones	CURSO	4	4	4	3	MENOS DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	70%	
CI-4 Verificar que los servidores públicos presenten sus Declaraciones Patrimoniales	DECLARACION	110	110-105	109-100	MENOS DE	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	
CI-5 Realizar auditorias internas para verificar la correcta administración de los recursos	AUDITORIA	27	27-25	27-25	MENOS DE	25	0	5	5	0	0	0	0	0	100%	70%	
CI-7 Dar seguimiento a los Procedimientos Administrativos en fase de Investigación y darles correcta solución	SEGUIMIENTO A EXPEDIENTE	11	11	7	MENOS DE	7	11	11	11	11	11	11	8	8	73%	100%	
CI-8 Participar en los procesos de licitación	LICITACION	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	
CI-9 Seguimiento a las acciones del eje transversal en los programas operativos de las áreas	INFORME	4	4	3	MENOS DE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	70%	

CONTRALORIA INTERNA
 DANIEL HERNANDEZ HERNANDEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

CONTRALORIA INTERNA
 DANIEL HERNANDEZ HERNANDEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCION DE PLANEACION
 DANIEL HERNANDEZ SANCHEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DANIEL HERNANDEZ SANCHEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PATRICIA REYES RODRIGUEZ SOSA
DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL
ELABORACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

DIRECCION DE PLANEACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



COMENTARIOS

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

UNIDAD DE MEDIDA ANUAL META OPTIMA ACCEPTABLE DEFICIENTE

COMU-1: GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS DOCUMENTO 96 96-80 80-72 MENOS DE 72

COMU-2: GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSION ELEMENTO 24 24-18 ENTRE 17 Y MENOS DE 12

COMU-3: CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS EVENTO 24 24-18 ENTRE 17 Y MENOS DE 12

COMU-4: PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSION EN REDES SOCIALES OFICIALES PUBLICACION 168 167-140 MENOS DE 140

COMU-5: ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO SOLICITADA 48 48-44 43-40 MENOS DE 40

COMU-7: DISEÑO Y DIFUSION DE CAMPANAS PARA DIVERSAS AREAS CAMPANA REALIZADA 100% 100%-90% 89%-80% MENOS DE 80%

COMU-6: CONTRATACION DE SERVICIOS DE COMUNICACION CONTRATO TRIMESTRAL 24 24-20 20-16 MENOS DE 16

COMU-9: COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DIGITALES ARCHIVO DIGITAL 144 143-120 MENOS DE 120

COMU-10: ELABORAR REQUISICION DE EQUIPO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA REQUISICION 1 1 0 0 0 100%

COMU-11: ELABORACION DE CONTENIDOS SOCIALES OFICIALES PUBLICACION 24 24-18 DE 17 A 12 MENOS DE 12

COMU-12: ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSION CULTURAL Y TURISTICA ELEMENTO MULTIMEDIA 18 18-17 DE 17 A 13 MENOS DE 13

COMU-13: DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSION DEL AYUNTAMIENTO LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL PUBLICACION 4 4 3 MENOS DE 3

COMU-14: REALIZAR CAMPANAS DE PROMOCION DE PERSPECTIVA DE GENERO CAMPANA 2 2 1 0 0 100%

COMU-1: 8 3 3 8 25% 2 2 25% 88 118%

COMU-2: 2 5 5 2 200% 3 3 150% 22 195%

COMU-3: 2 1 1 2 150% 0 0 0% 22 136%

COMU-4: 14 14 14 14 100% 14 14 100% 154 231%

COMU-5: 4 4 4 4 100% 4 4 100% 44 136%

COMU-6: 6 6 6 6 100% 6 6 80% 24 112%

COMU-7: 10 10 10 10 100% 10 10 100% 100 100%

COMU-8: 12 12 12 12 100% 12 12 100% 132 226%

COMU-9: 12 12 12 12 100% 12 12 100% 144 177%

COMU-10: 0 0 0 0 100% 0 0 100% 1 138%

COMU-11: 3 3 3 3 100% 3 3 100% 24 465%

COMU-12: 3 3 3 3 100% 3 3 100% 18 279%

COMU-13: 0 0 0 0 100% 0 0 100% 4 142%

COMU-14: 0 0 0 0 100% 0 0 100% 2 150%



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ELABORADO:
PATRICIA HELENA KORKHUEZ SOSA
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



RESERVA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



9601

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PODERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS	
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	3	3	96	11%
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	3	3	24	188%
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	0	0	24	133%
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	MENOS DE 140	14	14	14	168	220%
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	48	133%
COMU-7	DISÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100%	100%	80%	100%	100%	100%	10	100%
COMU-8	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	MENOS DE 16	6	0	24	100%
COMU-9	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DIGITAL	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	12	144	177%
COMU-10	ELABORAR REQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	REQUISICIÓN	1	1	0	100%	1	0	1	138%
COMU-11	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	3	3	24	446%
COMU-12	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-17	DE 17 A 13	MENOS DE 13	3	3	18	279%
COMU-13	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NOMINATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	4	142%
COMU-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	2	100%

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO META
DESEMPEÑO ACUMULADA ACUMULADA ACUMULADA

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO META
DESEMPEÑO ACUMULADA ACUMULADA ACUMULADA

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO META
DESEMPEÑO ACUMULADA ACUMULADA ACUMULADA

PODERACIÓN ANUAL
META SOLICITADAS REALIZADAS RESULTADO META
DESEMPEÑO ACUMULADA ACUMULADA ACUMULADA

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



RESERVA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUNRI

UNIDAD DE MEDIDA	PONDIFICACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
		METAS ACUMULADAS	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS ACUMULADAS	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	METAS ACUMULADAS	RESULTADO MENSUAL	DESEMPEÑO MENSUAL	
JUN-1	AUDIENCIA	36	100 80%	80 60%	36	100 80%	267%	36	172%		
JUN-2	Contestar escritos	120	120 100	100 80	110	115%	110	114%			
JUN-3	Realizar seguimiento de expedientes.	96	ENTRE 96 Y MENOS DE 100	86 70	88	180%	173%				
JUN-4	Revisar el proyecto de actualización del BANDO	1	1 100%	0	1	75%	70%	NO SE HA RECIBIDO EL DOCUMENTO PARA SU REVISIÓN			
JUN-5	Revisar el proyecto de actualización de los diversos Reglamentos necesarios	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 10	4	141%	137%					
JUN-6	Revisar que el Proyecto de Ley de LEY DE INGRESOS	1	1 100%	0	1	100%	100%				
JUN-7	Realizar Asesorías a Directivos	96	ENTRE 96 Y MENOS DE 100	80 50	88	124%	122%				
JUN-8	Impartir cursos de capacitación en materia jurídica a los integrantes del Ayuntamiento.	2	2 100%	0	2	200%	200%				
JUN-9	Ordar de la reglamentación veinte a las ÁREA CUBIERTA	25	ENTRE 25 Y MENOS DE 50	20 15	25	123%	108%				
JUN-10	Regularizar la Donación de inmuebles en calle Josefa Ortiz	18	ENTRE 18 Y MENOS DE 36	12	70%	66%					
JUN-11	Regularizar bienes inmuebles del Ayuntamiento mediante Juicio de Usucapión.	2	2 100%	0	2	262%	0%	ESTÁN EN PROCESO TRES USUCAPION			
JUN-12	Brindar apoyo con asesoría al IMIA.	60	ENTRE 60 Y MENOS DE 120	50 35	57	103%	105%				
JUN-13	Brindar apoyo con asesorías al SMDF.	60	ENTRE 60 Y MENOS DE 120	50 35	57	140%	105%				
JUN-14	Brindar Asesoría a la Procuraduría de Protección de las niñas, niños y adolescentes.	60	ENTRE 60 Y MENOS DE 120	50 35	57	140%	105%				
JUN-15	Brindar atención legal en materia familiar y civil	36	ENTRE 36 Y MENOS DE 72	26 16	33	176%	175%				
JUN-16	Formular los convenios de colaboración	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 10	5 2	5	273%	259%				

DEPARTAMENTO JURÍDICO
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SANTOBER PEREZ HERNANDEZ
DIRECCIÓN JURÍDICA
EVALUACION

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

CONTRALORIA MUNICIPAL
EVALUACION Y EVALUACION

DIRECCIÓN DE PLANEACION
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

CONTRALORIA MUNICIPAL
EVALUACION Y EVALUACION

RESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

CONTRALORIA MUNICIPAL
EVALUACION Y EVALUACION

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.

8601



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
				RESULTADO	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	RESULTADO	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	RESULTADO	META ACUMULADA	DESEMPEÑO	
CRON-1 Participar en las actividades culturales y de tradiciones populares	EVEN TO	3	1	0	2	83%	1	1	0	0	0%	3	133%
CRON-2 Registrar bibliografía y documentar a los personajes y acontecimientos relevantes del Municipio de Amaxac de Guerrero.	DOCUMENTO	7	6	0	4	63%	1	1	1	1	100%	7	43%
CRON-3 Elaborar escritos referentes a la vida e historia de Amaxac.	DOCUMENTO	7	6	0	4	75%	1	2	1	1	100%	7	71%
CRON-4 Realizar difusión acerca de personas ilustres del municipio, construcciones históricas, canchales, fiesta patronal, y tradiciones populares.	DISUSIÓN	7	6	0	4	75%	1	0	0	0	0%	7	71%
CRON-5 Elaborar semestralmente, la monografía de la vida institucional del Municipio.	MONOGRAFÍA	2	2	0	1	50%	0	0	1	0	0%	2	50%
CRON-6 Realizar campaña de difusión del patrimonio histórico y cultural del Municipio.	CAMPAÑA	1	1	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	100%
CRON-7 Asistir a congresos de historia y reuniones de la Asociación de cronistas	EVEN TO	1	1	0	1	497%	0	1	1	1	1283%	1	800%
CRON-8 Dar asesoría histórica, étnica y cultural a quien lo solicite.	ASESORÍAS	100%	90%	0	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
CRON-9 Realizar una campaña para promover las tradiciones locales.	CAMPAÑA	1	1	0	0	120%	1	0	0	0	100%	1	100%
CRON-10 Realizar el Concurso de Fotografías Históricas del Municipio.	CONCURSO	1	1	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	100%
CRON-11 Realizar una muestra de los oficios artesanales del Municipio en el marco de la Feria Anual	EVEN TO	1	1	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	100%
CRON-12 Realizar una muestra gastronómica del Municipio en el marco de la Feria Anual	EVEN TO	1	1	0	0	9%	0	0	0	0	100%	1	0%
CRON-13 Realizar tramites ante INEGI para actualizar la nomenclatura del municipio.	CALLE S CON NOMENCLATURA	120	120-100	0	100-80	6%	0	0	0	1	93%	120	2%
CRON-14 Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el INMI	ASISTENCIA	2	2	0	0	60%	1	0	0	0	100%	2	50%

H. AYUNTAMIENTO
CRONISTA MUNICIPAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



RICARDO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
CRONISTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CRONISTA MUNICIPAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



H. AYUNTAMIENTO
CRONISTA MUNICIPAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



MANUEL CORTÉS VAQUERO
PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE														
				DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO ACUMULADO	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO ACUMULADO	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO ACUMULADO	DESEMPEÑO MENSUAL	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO ACUMULADO			
ARCH-1 Atender las Solicitudes de consulta de expediente	SOLICITUD	100%	<80%	100%	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	91%	100%	4	100%	100%	92%
ARCH-2 Recibir capacitación en el área de Archivo	CAPACITACIÓN	18	<14	2	2	100%	100%	2	2	100%	100%	100%	81%	2	2	100%	18	83%
ARCH-3 Brindar asesoría técnica a cada área operativa del Ayuntamiento para la operación de los archivos	ASESORÍA	60	<35	5	5	100%	100%	5	5	100%	100%	150%	55	5	3	60%	60	137%
ARCH-4 Realizar cursos interinstitucionales en materia de Archivo	CURSO	5	<4	1	0	0%	0%	0	0	0%	0%	0%	5	0	0	100%	5	60%
ARCH-5 Elaborar los instrumentos de control archivísticos	ELABORACION	3	<2	0	1	483%	483%	1	1	100%	100%	274%	3	0	0	100%	3	266%
ARCH-6 Implementar los instrumentos de control archivísticos	MESSES DE IMPLEMENTACIÓN	10	<9	1	1	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	9	1	1	100%	10	100%

DIRECCIÓN DE ARCHIVO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ
 DIRECTOR DE ARCHIVO

ESQUEMA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ
 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISION

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



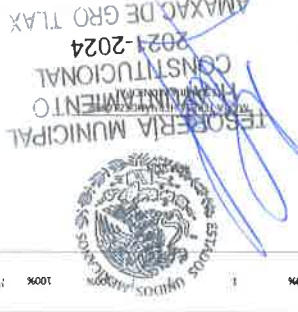


INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			COMENTARIOS
			ACUMULADA	RESULTADO	DESEMPEÑO	ACUMULADA	RESULTADO	DESEMPEÑO	ACUMULADA	RESULTADO	DESEMPEÑO	
SECR-1: Revisar los contratos de trabajo con el personal de confianza del Ayuntamiento	CONTRATO	270	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	SE EFECTUÓ UN MES DE VACACIONES A CHICOMILCO
SECR-4: Reportar las cuentas de cobro por la ciudadanía, en cumplimiento de las disposiciones vigentes	CONSTANCIA	200	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	197%	
SECR-5: Colaborar en la expedición de Cartillas de Militaria	CARTILLA MILITAR	75	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	101%	
SECR-6: Organizar la relación del servicio militar de la clase 2004	SORTEO	1	1	100%	0%	1	100%	0%	1	100%	100%	
SECR-7: Atender de manera directa, solicitudes de atención ciudadana que así lo ameritan	ATENCIÓN CIUDADANA	500	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	261%	
SECR-8: Asistir y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Ordinarias de Cabildo	SESIÓN	24	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	100%	
SECR-9: Asistir y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	100%	
SECR-10: Organizar los permisos de establecimiento temporal en espacios públicos, respetando la normatividad vigente	PERMISO	30	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	93%	
SECR-11: Emitir las certificaciones correspondientes para el cumplimiento de las diversas actividades del Ayuntamiento	CERTIFICACIÓN	100	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	21%	
SECR-12: Supervisar la prestación del servicio social y prácticas profesionales en el Ayuntamiento	PRESTAMIENTO	20	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	95%	
SECR-13: Supervisar el cumplimiento de los formatos de asistencia del personal del Ayuntamiento	REPORT DE ASISTENCIA	24	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	100%	
SECR-14: Actualizar los expedientes del personal del Ayuntamiento	EXPEDIENTE	100%	90	100%	80%	90	100%	80%	90	100%	109%	
SECR-15: Validar las justificaciones de inasistencia del personal	JUSTIFICANTE	100%	100	100%	80%	100	100%	80%	100	100%	100%	
SECR-16: Asistir a cursos de capacitación en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	3	100%	100%	80%	100%	100%	80%	100%	100%	0%	Debido a la demora de atención ciudadana y laboral, no puede asistir a los cursos
SECR-17: Realizar la supervisión de la Dirección de Archivo Municipal	SUPERVISIÓN	2	100%	100%	80%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	
SECR-18: Controlar la correspondencia y dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal	REPORT DE CORRESPONDENCIA	100%	100%	100%	80%	100%	100%	80%	100%	100%	92%	
SECR-19: Expedir las citaciones y comunicados en formato que sean necesarios para el despacho de los asuntos	EXPEDICIÓN	100%	100%	100%	80%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	



SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

1103



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COMUNICACION

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	QUINIMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	QUINIMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	QUINIMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	QUINIMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	
1250-1	Forma el tiempo y forma la información de los informes trimestrales y de la cuenta pública.	INGRESOS	4	90-100%	80-90%	40%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-2	Adoptar nuevos y mejorar de calidad y calidad de los procesos en materia de gestión de finanzas y control interno, regularización de cuentas y otros.	INGRESOS	12	90-100%	80-90%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-3	Establecer contratos de modalidad y modalidades para el tipo de actividades y servicios que se requieran para el funcionamiento del Ayuntamiento.	INGRESOS	12	90-100%	80-90%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-4	Realizar los Estudios Económicos y de Ingresos para el ejercicio de los recursos.	INGRESOS	2	90-100%	80-90%	40%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-5	Renovar el patrimonio y dar mantenimiento a los vehículos de servicio del Ayuntamiento.	INGRESOS	12	90-100%	80-90%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-6	Renovar el mobiliario y equipo para el funcionamiento del Ayuntamiento.	INGRESOS	12	90-100%	80-90%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-7	Capacitar al personal de Finanzas y Agresivos en uso del sistema Agresivo.	INGRESOS	1	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-8	Mapa del sistema actual (Estado de Inversión) de los recursos asignados.	INGRESOS	1	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-9	Realizar el sistema de valores consolidado.	INGRESOS	12	100%	100%	100%	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
1250-10	Actualizar el sistema de información consolidado de los recursos (Estado y Informe de Inversión) para que presente un solo sistema de cuentas de recursos.	ACTUALIZACIÓN	30%	90-10%	20-10%	4-10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-11	Establecer una campaña de regularización de los recursos.	INGRESOS	10	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-12	Realizar un estudio de factibilidad para el funcionamiento del sistema de información.	INGRESOS	50	100%	100%	100%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1250-13	Implementar la Campaña de regularización de los recursos.	INGRESOS	8	100%	100%	100%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-14	Implementar la Campaña de regularización de los recursos.	INGRESOS	2	100%	100%	100%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-15	Realizar el modo de regularización de los recursos.	INGRESOS	1	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-16	Actualizar el sistema de información consolidado de los recursos.	INGRESOS	10	90-100%	80-90%	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1250-17	Realizar el estudio de factibilidad para el funcionamiento del sistema de información.	INGRESOS	105	105-90	90-80	4-80%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1250-18	Actualizar el sistema de información consolidado de los recursos.	INGRESOS	4	90-100%	80-90%	40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-19	Actualizar el sistema de información consolidado de los recursos.	INGRESOS	2	90-100%	80-90%	40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1250-20	Actualizar el sistema de información consolidado de los recursos.	INGRESOS	2	90-100%	80-90%	40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.





SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA ESCUELA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AVANCE

ACTIVIDAD

UNIDAD DE MEDICIÓN

INDICADOR

VALOR OBJETIVO

VALOR REALIZADO

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL



EVALUACIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO
Y EVALUACIÓN
DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL



EVALUACIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL



EVALUACIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METRA ANUAL	ÓPTIMA	ACERTABLE	DEFICIENTE	PODERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
JUEZ-1: Atender oportunamente los asuntos correspondientes al Juzgado municipal.	PERSONAS ATENDIDAS	840	100%	100%	100-95% DEL 95%	MENOS	70	54	59	70
JUEZ-2: Seguimiento a las denuncias presentadas por la ciudadanía.	DENUNCIAS ATENDIDAS	420	100%	100%	100-95% DEL 95%	MENOS	35	32	30	35
JUEZ-3: Seguimiento a infracciones administrativas en pleno apego a los Derechos Humanos	INFRACCIONES ATENDIDAS	180	100%	100%	100-95% DEL 95%	MENOS	15	12	0	15
JUEZ-4: Calificar y sancionar los delitos correctamente establecidos en la ley.	SANCCIONES ATENDIDAS	180	100%	100%	100-95% DEL 95%	MENOS	15	8	4	15
JUEZ-5: Realizar cursos de capacitación en materia de perspectiva y equidad de género, para las y los servidores públicos del Municipio.	CURSO	4	100%	100%	100-75% DEL 75%	MENOS	0	4	0	0

JUZGADO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

JUZGADO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN:
PABLO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

AMANDA GARCÍA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN
PABLO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

VERBA
PABLO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	OPMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS				
ORC-1	Brindar información sobre los actos registrales a quienes lo soliciten	INFORMACIÓN	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 90% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	100%	100%	100%	130	130	130	100%	
ORC-2	Realizar la expedición de copias certificadas de actos registrales	ACTA	ENTRE 1296 Y 1250	ENTRE 1250 Y 1200	MENOS DE 1200	108	108	108	108	82	82	82	76%	122%
ORC-3	Realizar la inscripción de actos registrales.	ACTA	100%	100%	ENTRE 100% Y 95%	100%	100%	100%	100%	15	15	15	100%	
ORC-4	Elaborar las certificaciones de los actos registrales	CERTIFICACIÓN	ENTRE 70 Y 50	ENTRE 50 Y 30	MENOS DE 30	6	6	6	6	10	10	10	347%	
ORC-5	Realizar actos diversos del registro civil	CONSTANCIA, ANOTACIONES MARGINALES	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 40	MENOS DE 40	5	5	5	5	12	12	12	240%	258%
ORC-6	Expedir órdenes de inhumación	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 90%	100%	100%	100%	100%	6	6	6	100%	
ORC-7	Realizar campañas de promoción de actos registrales en el municipio, en concordancia con el Registro Civil del estado de Tlaxcala	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	50%
ORC-8	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IIMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%

SECRETARÍA DE GOBIERNO
REGISTRO CIVIL
TAXCALA
2021-2027

ELABORACIÓN
YOLANDA DIAZ/MTZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
DAMIÁN HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



SECRETARÍA MUNICIPAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. de.



INFORMACIÓN GENERAL

MINISTERIA RESPONSABLE

OFICIA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ORC

UNIDAD DE META ANUAL MEDIDA ANUAL ÓPTIMA ACEPTABLE DEFICIENTE

PONDERACIÓN ANUAL

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO
META ACUMULADA RESULTADO MENSUAL ACUMULADO

COMENTARIOS

ORC-1	Brindar información sobre los actos registrales a quienes lo soliciten	INFORMACIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 90% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	130	130	100%	100%	F	100%
ORC-2	Realizar la expedición de copias certificadas de actos registrales	ACTA	1296	ENTRE 1250 Y 1296	ENTRE 1200 Y 1250	MENOS DE 1200	108	132	132	127%	127%	F	122%
ORC-3	Realizar la inscripción de actos registrales.	ACTA	100%	ENTRE 100% Y 95%	ENTRE 100% Y 95%	MENOS DE 95%	100%	23	23	100%	100%	F	100%
ORC-4	Elaborar las certificaciones de los actos registrales	CERTIFICACIÓN	70	ENTRE 70 Y 50	ENTRE 50 Y 30	MENOS DE 30	6	10	10	167%	347%	F	341%
ORC-5	Realizar actos diversos del registro civil	CONSTANCIA, ANOTACIONES MARGINALES	60	ENTRE 60 Y 40	ENTRE 50 Y 40	MENOS DE 40	5	12	12	240%	258%	F	248%
ORC-6	Expedir órdenes de inhumación	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	6	6	100%	100%	F	100%
ORC-7	Realizar en el municipio, en concordancia con el Registro Civil del estado de Tlaxcala.	CAMPANA	2	2	1	0	0	0	0	100%	100%	F	50%
ORC-8	Asistir a cursos de capacitación en materia de planes organizacionales en el estado de Tlaxcala.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	100%	F	0%

AMAXAC DE GUERRERO Tlaxcala
OFICIALIA 01
REGISTRO CIVIL
2021-2024

YOLANDA OLIVERA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL
ELABORACIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
CONSTITUCIONAL
2021-2024

REGISTRO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
Y EVALUACIÓN
DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE

AMAXAC DE GRO. TLAX.
CONSTITUCIONAL
2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE

REVISIÓN

AMAXAC DE GRO. TLAX.
CONSTITUCIONAL
2021-2024

REGISTRO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
Y EVALUACIÓN
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE

AMAXAC DE GRO. TLAX.
CONSTITUCIONAL
2021-2024

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
Y EVALUACIÓN
DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PONDERRACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
				META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL
PROCVI-1	Indicadores sanitarias en las instalaciones de la presidencia municipal	MES VERIFICADO	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	
PROCVI-2	Realizar dictámenes de Protección Civil en comercios.	DICTAMEN	60	ENTRE 60 Y MENOS DE 60	40	30	3	0	0	0	3	
PROCVI-3	Elaborar una versión preliminar de un atlas de riesgo del Municipio.	ATLAS	1	100 Y 50% AVANCE	0	0	0	0	0	0	1	
PROCVI-4	Recopilar información estadística, donde exista disponibilidad, para evaluar zonas de riesgo	COMPENDIO	1	100 Y 50% AVANCE	0	0	0	1	1283%	1	1	
PROCVI-5	Realizar una versión preliminar de un plan de prevención de riesgos.	PRELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	0	0	1	100%	100%	1	100%	
PROCVI-6	Realizar una versión preliminar de protocolo de actuación en caso de sismo, con alguna escuela.	PRELIMINAR DE PROTOCOLO	1	100 Y 50% AVANCE	0	0	0	0	100%	1	0%	
PROCVI-7	Capacitar al personal de Protección Civil	CURSO	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	
PROCVI-8	Equipar al personal de Protección Civil	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
PROCVI-9	Crear la Brigada Municipal de Protección Civil.	BRIGADA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	
PROCVI-10	Atender reportes de la ciudadanía en materia de protección Civil	REPORTE	100%	100% -85% MENOS DEL 70%	18	18	100%	9	100%	2	100%	
PROCVI-11	Realizar simulacros de evacuación en edificios públicos	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y MENOS DE 6	0	0	1	1	100%	10	80%	
PROCVI-12	Realizar Verificaciones en Espacios Públicos	VERIFICACIÓN	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
PROCVI-13	Realizar Verificaciones en Espectáculos Públicos	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y MENOS DE 3	1	1	1	1	100%	1	60%	
PROCVI-14	Realizar campaña de concientización sobre el uso de protección	CAMPAÑA	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
PROCVI-15	Realizar cursos de Primeros Auxilios	CURSO	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
PROCVI-16	Atender a la población en caso de desastres.	ATENCIÓN	100%	100% -85% MENOS DEL 70%	0	0	0	0	100%	2	100%	

[Handwritten signature]

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX
2021-2024



[Handwritten signature]

AMAXAC DE GRO. TLAX
2021-2024
CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AMAXAC DE GRO. TLAX
2021-2024



COMENTARIOS

TTTT

PROCVI-17	Realizar Verificaciones en espacios de Comercio Público	VERIFICACIÓN	4	4	3	3	0	2	2	0	3	305%
PROCVI-18	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por eHMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	1	100%	
PROCVI-19	Atender reportes de Emergencias Médicas	REPORTES	100%	100%	100%	100%	100%	25	25	100%	MENOS DEL 80%	

ELABORADO:
 GERARDO ANGUILO HERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024

REVISADO:
 RAYDA HERNÁNDEZ LÓPEZ
 DIRECTORA DE PROTECCIÓN CIVIL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024

REVISIÓN:
 RAYDA HERNÁNDEZ LÓPEZ
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024

Vo. Bo.
 RAYDA HERNÁNDEZ LÓPEZ
 DIRECTORA DE PROTECCIÓN CIVIL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCVI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS	
						MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL					
PROCVI-1 Supervisar que se atiendan las indicaciones emitidas en las instalaciones de la presidencia municipal	MES VERIFICADO	12	12	11	11	1	1	1	100%	11	1	1	100%
PROCVI-2 Realizar dictámenes de Protección Civil en comercios.	DICTAMEN	60	ENTRE 60 Y 40	ENTRE 60 Y 30	60	3	2	2	49%	3	0	3	49%
PROCVI-3 Elaborar una versión preliminar de un atlas de riesgo del Municipio.	ATLAS	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	0%	1	0	1	0%
PROCVI-4 Recopilar información estadística, donde exista disponibilidad, para evaluar zonas de riesgo	COMPENDIO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	1	0	1	100%
PROCVI-5 Realizar una versión preliminar de un plan de prevención de riesgos.	PRELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	1	0	1	100%
PROCVI-6 Realizar una versión preliminar de protocolo de actuación en caso de siniestro, con alguna escuela.	PRELIMINAR DE PROTOCOLO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	0%	1	0	1	0%
PROCVI-7 Capacitar al personal de Protección Civil	CURSO	4	4	3	MENOS DE 2	1	2	4	200%	0	0	4	200%
PROCVI-8 Equipar al personal de Protección Civil	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	2	100%	0	0	2	100%
PROCVI-9 Crear la Brigada Municipal de Protección Civil.	BRIGADA	1	1	0	0	0	0	1	0%	0	0	1	0%
PROCVI-10 Atender reportes de la ciudadanía en materia de protección civil	REPORTE	100%	100%-85%	85%-70%	MENOS DEL 70%	18	18	18	100%	2	14	3	100%
PROCVI-11 Realizar simulacros de evacuación en edificios públicos	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y 6	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	1	0	9	80%	10	1	10	80%
PROCVI-12 Realizar Verificaciones en Espacios Públicos	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	0	0	2	1205%	0	0	2	950%
PROCVI-13 Realizar Verificaciones en Espacios Públicos	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	1	1	605%	1	2	5	860%
PROCVI-14 Realizar campaña de concientización sobre el uso de protección.	CAMPANA	2	2	1	0	0	0	1	60%	0	0	2	50%
PROCVI-15 Realizar cursos de Primeros Auxilios	CURSO	2	2	1	0	0	0	2	71%	0	2	2	450%
PROCVI-16 Atender a la población en caso de desastres.	ATENCIÓN	100%	100%-85%	85%-70%	MENOS DEL 70%	0	0	0	100%	0	0	3	100%

[Handwritten signature]

RESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX



[Handwritten signature]

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX





INFORMACIÓN GENERAL

Table with columns: ACTIVIDAD, UNIDAD DE MEDIDA ANUAL, PONDERRACION ANUAL, DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE, DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE, DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE, COMENTARIOS. Rows include OBRA 1-17 with various activities like 'Realizar trabajos de construcción de escuelas' and 'Asistir a cursos de capacitación'.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBRA

ESTRATEGIA DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PLANNING

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.





SERV	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE		
							MENOS DE 190	192	192-190	160	160	160	160	160	160	160	160	160
SERV-1	Garantizar los servicios de drenaje en los planteles educativos.	SERVICIOS MENSUALES	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	100%	100%	100%	16	16	16	100%	100%	100%
SERV-2	Garantizar los servicios alumbrado público en los planteles educativos.	SERVICIO	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	100%	100%	100%	16	16	16	100%	100%	100%
SERV-3	Mejorar los señalamientos viales municipales.	SERVICIO	120	120-80	80-40	MENOS DE 40	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
SERV-4	Difundir entre la ciudadanía las rutas y horarios de recolección de residuos sólidos en el Municipio.	CAMPAÑA	7	7	7	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
SERV-5	Realizar la recolección de residuos y trasladarla al relleno sanitario que corresponde.	SERVICIO	380	380-360	360-340	MENOS DE 340	32	32	32	100%	100%	100%	32	32	32	100%	100%	100%
SERV-6	Establecer gradualmente, estrategias para la separación de residuos.	CAMPAÑA	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
SERV-7	Implementar estrategias para el manejo de residuos especiales, altamente contaminantes.	CAMPAÑA	2	2	2	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
SERV-8	Sensibilizar a la población para que barra de residuos sólidos frente a su domicilio.	CAMPAÑA	2	2	2	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
SERV-9	Realizar limpieza de calles, plazas públicas y parques del Municipio.	MANTENIMIENTO	48	48-44	44-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	100%	100%	4	4	4	100%	100%	100%
SERV-10	Dar mantenimiento a las unidades recolectoras	MANTENIMIENTO	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	3	2	2	67%	67%	95%	0	2	2	283%	119%	108%
SERV-11	Garantizar el buen funcionamiento del alumbrado público, en vialidades	MANTENIMIENTO	312	ENTRE 312 Y 280	ENTRE 280 Y 250	MENOS DE 250	26	35	35	135%	135%	104%	26	32	32	123%	107%	113%
SERV-12	Garantizar el alumbrado público de las parques, jardines, y edificios públicos para consolidarlos como espacios seguros.	MANTENIMIENTO	120	ENTRE 120 Y 80	ENTRE 80 Y 60	MENOS DE 60	10	10	10	100%	100%	99%	10	10	10	100%	100%	99%
SERV-13	Gestionar la ampliación de la red eléctrica para las zonas que lo requiera	MENOS DE 2	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 4 Y 2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	100%	124%	0	0	0	100%	0%	116%
SERV-14	Renovar el alumbrado en mal estado que haya agotado su etapa útil, con limitación ecológica que reduzcan el consumo de energía	MENOS DE 150	252	ENTRE 252 Y 200	ENTRE 200 Y 150	MENOS DE 150	21	45	45	214%	214%	93%	21	42	42	200%	109%	109%

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMXAC DE GRO. TLAX.

RESORSA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMXAC DE GRO. TLAX.

DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
 RESULTAD MENSUAL O ACUMULAD A
 META ACUMULAD A
 DESEMPEÑO O

DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE
 RESULTAD MENSUAL O ACUMULAD A
 META ACUMULAD A
 DESEMPEÑO O

DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE
 RESULTAD MENSUAL O ACUMULAD A
 META ACUMULAD A
 DESEMPEÑO O

COMENTARIOS

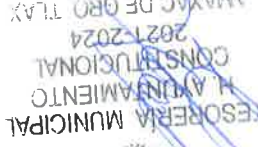
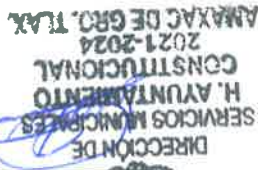
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AMXAC DE GRO. TLAX.

CONSTITUCIONAL
AMXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AMXAC DE GRO. TLAX.

4111



Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	RESULTADO OPTIMO	DESEMPEÑO ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS
SERV-1 Garantizar los servicios de drenaje en los planteles educativos.	SERVICIOS MENSUALES	192 MENOS DE 190	192	100% F	16	16	16	
SERV-2 Garantizar los servicios alumbrado público en los planteles educativos.	SERVICIO	192 MENOS DE 190	192	100% F	16	16	16	
SERV-3 Mejorar los señalamientos viales municipales.	SERVICIO	120 MENOS DE 40	120	100% F	0	0	30	
SERV-4 Difundir entre la ciudadanía las rutas y horas de recolección de residuos sólidos en el Municipio.	CAMPAÑA	2	2	100% F	1	0	0	
SERV-5 Realizar la recolección de residuos y trasladar al relleno sanitario que corresponda.	SERVICIO	380 MENOS DE 340	380	100% F	32	32	32	
SERV-6 Establecer gradualmente, estrategias para la separación de residuos.	CAMPAÑA	6 ENTRE 5 Y 4	6	100% F	0	0	1	
SERV-7 Implementar estrategias para el manejo de residuos especiales, altamente contaminantes.	CAMPAÑA	2	2	100% F	0	0	0	
SERV-8 Sensibilizar a la población para que barra domicilio.	CAMPAÑA	2	2	100% F	0	0	0	
SERV-9 Realizar limpieza de calles, plazas públicas y parques del Municipio.	MANTENIMIENTO	48-44 MENOS DE 40	48	100% F	4	4	4	
SERV-10 Dar mantenimiento a las unidades recolectoras	MANTENIMIENTO	12 ENTRE 8 Y 6	12	100% F	2	2	0	
SERV-11 Garantizar el buen funcionamiento del alumbrado público, en vialidades	MANTENIMIENTO	312 MENOS DE 250	312	100% F	26	26	26	
SERV-12 Garantizar el alumbrado público de las parques, jardines, y edificios públicos para consolidarlos como espacios seguros.	MANTENIMIENTO	120 ENTRE 80 Y 60	120	100% F	10	10	10	
SERV-13 Mantener la ampliación de la red de recolección en las zonas que lo requieran.	GESTIÓN	6 ENTRE 4 Y 2	6	100% F	1	0	0	
RENOVACIÓN	RENOVACIÓN	252 ENTRE 200 Y 150	252	100% F	21	21	21	

AMAXAC DE GRO. TLAX. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024



GTTT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	PONDERACIÓN ANUAL						
						DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	COMENTARIOS			
ECOL-1	Finalizar Contrato de prestación de servicios para la disposición final de residuos sólidos no peligrosos, urbanos y domésticos. Cabebride con la SMA	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	
ECOL-2	REGÍSTRALO AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE AMAXAC DE GOBIERNO TLAXCALA para su APROBACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	
ECOL-3	MUNICIPIO DE AMAXAC DE GOBIERNO TLAXCALA para su aprobación y publicación en PUBLIACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	
ECOL-4	gestionar en diferentes dependencias para donación de árboles para reforestación 2022	4000	4000-2000	2000-1	0	0	0	0	0	4000	100%	85%
ECOL-6	Retirar polígonos públicos o privados ARBOLES	500	500-250	menos de 250	0	0	0	0	0	500	100%	89%
ECOL-7	Realizar Campaña de Recolección segura EMPAQUES	600	600-550	550-500	menos de 500	0	314	314	314	600	100%	313%
ECOL-8	Realizar Campaña de recolección de llantas LLANTAS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	0	0	0	100	100%	79%
ECOL-9	Realizar Campaña de acopio de ELECTRODOMES TICOS	100	100-90	90-80	menos de 80	0	162	162	162	100	100%	162%
ECOL-11	Realizar Campaña de recolección de BATERIA	8000	8000-6000	6000-4000	MENOS DE 4000	0	2431	2431	2431	8000	100%	62%
ECOL-12	Realizar Campaña de recolección de ENVASE	3000	3000-2400	2400-1800	menos de 1800	0	0	0	0	3000	100%	208%
ECOL-13	Realizar Campañas de limpieza (basura) por zonas estratégicas	2	2	1	0	1	0	0	0	2	100%	100%
ECOL-14	Realizar Campaña de recolección de desechos de residuos no peligrosos, manejo especial y peligros mediante visitas en establecimientos del Ayuntamiento	200	200-150	150-100	menos de 100	0	0	0	0	200	100%	70%
ECOL-15	Realizar Capacitaciones y campañas ciudadana para el reciclado de basura	150	150-130	130-110	menos de 110	0	0	0	0	150	100%	140%
ECOL-16	Realizar Pláticas de concientización medio ambiental en escuelas del municipio	14	14 A 10	10 a 8	menos de 8	2	0	0	0	0	100%	64%
ECOL-17	Atender de manera oportuna de Demoras ciudadana e canalizadas por alguna secretaria, en materia de ecología	20	20-15	15 a 10	menos de 10	1	0	0	0	20	100%	105%
ECOL-18	Evaluar las solicitudes de Permisos para derribo y poda de árboles	48	48-45	45-42	menos de 42	4	6	6	6	48	100%	110%

SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.




PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



COMENTARIOS

ECOL-19	Participar en la Reunion trimestral con SMA por convenio de colaboracion	REUNION	4	4	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206%
ECOL-20	Formular evaluaciones con directores de escuela de Contia, Apetatlan y Santa Cruz para seguimiento a acciones e intercambio de problemáticas municipales	REUNION	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180%
ECOL-21	Realizar Rehabilitacion del jardin de la biblioteca virtual municipal	MANTENIMIENTO	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
ECOL-22	Realizar campaña "soy dueño responsable"	FOLLETOS	1000	1000-900	900-700	menos de 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147%
ECOL-23	Realizar Cctizacion de paneles solares como medio de energia electrica para alumbrado	COTIZACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
ECOL-24	Realizar faenas de saneamiento en espacios publicos	FAENA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%
ECOL-25	Realizar Campaña "Mejor con Bicli"	PUBLICACION	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
ECOL-26	Asistir a pláticas sobre perspectiva de genero	ASISTENCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%
ECOL-27	Realizar la campaña "Colliton" en colaboración con la ONG Tokeli Educacion Ambiental, para el reciclaje de colillas de cigarro	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200%

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX

 MARIA TERESA YACELAS BARRANTE
 COORDINADORA DE MEDIO AMBIENTE
 ELABORACION

RESORRERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO TLAX

 MARIA TERESA YACELAS BARRANTE
 COORDINADORA MUNICIPAL
 REVISION

DIRECCION DE PLANACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX

 DAVID GUERRA YACELAS
 PLANIFICACION Y EVALUACION
 REVISION

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX

 MARIA TERESA YACELAS BARRANTE
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 REVISION

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX




INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
				MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	
BIEN-1: Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-2: Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-3: Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfoneo y tonas)	DIFUSION	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-4: Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio	PLATICAS	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-5: Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa.	BITACORA	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-6: Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPANA	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-7: Identificar a las unidades económicas para integrar el padron de población objetivo	JORNADA DE VISITAS	4	4	0	3	100%	0	0	100%	0
BIEN-8: Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	6	0	5	100%	0	0	100%	0
BIEN-9: Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-10: Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes	DIFUSION	6	6	0	5	100%	0	0	100%	0
BIEN-11: Realizar vistas domiciliares para dar seguimiento al aprovechamiento de dichas capacitaciones	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-12: Identificar a traves de vistas domiciliares a los integrantes de los diferentes sectores productivos	VISITAS	4	4	0	3	100%	0	0	100%	0
BIEN-13: Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes	BITACORA	1	1	0	0	100%	0	0	100%	0
BIEN-14: Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio		2	2	0	1	100%	0	0	100%	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
				MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	
BIEN-1: Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-2: Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-3: Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfoneo y tonas)	DIFUSION	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-4: Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio	PLATICAS	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-5: Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa.	BITACORA	4	4	0	3	100%	1	1	100%	0
BIEN-6: Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPANA	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-7: Identificar a las unidades económicas para integrar el padron de población objetivo	JORNADA DE VISITAS	4	4	0	3	100%	0	0	100%	0
BIEN-8: Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-9: Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-10: Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-11: Realizar vistas domiciliares para dar seguimiento al aprovechamiento de dichas capacitaciones	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-12: Identificar a traves de vistas domiciliares a los integrantes de los diferentes sectores productivos	VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-13: Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes	BITACORA	1	1	0	0	100%	0	0	100%	0
BIEN-14: Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio		2	2	0	2	100%	0	0	100%	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
				MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	
BIEN-1: Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-2: Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-3: Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfoneo y tonas)	DIFUSION	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-4: Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio	PLATICAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-5: Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa.	BITACORA	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-6: Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPANA	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-7: Identificar a las unidades económicas para integrar el padron de población objetivo	JORNADA DE VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-8: Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-9: Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-10: Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-11: Realizar vistas domiciliares para dar seguimiento al aprovechamiento de dichas capacitaciones	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-12: Identificar a traves de vistas domiciliares a los integrantes de los diferentes sectores productivos	VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-13: Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes	BITACORA	1	1	0	0	100%	0	0	100%	0
BIEN-14: Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio		2	2	0	2	100%	0	0	100%	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE			DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE
				MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	MENSUAL	ACUMULADA	DESEMPEÑO	
BIEN-1: Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-2: Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-3: Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfoneo y tonas)	DIFUSION	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-4: Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio	PLATICAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-5: Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa.	BITACORA	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-6: Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPANA	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-7: Identificar a las unidades económicas para integrar el padron de población objetivo	JORNADA DE VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-8: Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-9: Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-10: Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes	DIFUSION	6	6	0	6	100%	0	0	100%	0
BIEN-11: Realizar vistas domiciliares para dar seguimiento al aprovechamiento de dichas capacitaciones	VISITAS	2	2	0	2	100%	0	0	100%	0
BIEN-12: Identificar a traves de vistas domiciliares a los integrantes de los diferentes sectores productivos	VISITAS	4	4	0	4	100%	0	0	100%	0
BIEN-13: Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes	BITACORA	1	1	0	0	100%	0	0	100%	0
BIEN-14: Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio		2	2	0	2	100%	0	0	100%	0



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

BIEN	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE				
					MENSAJES	RESUPTADO	RENTAS	RENTAS	MENSAJES	RESUPTADO	RENTAS	RENTAS	MENSAJES	RESUPTADO	RENTAS	RENTAS	
BIEN-1	Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	4	4	100%	3	100%	1	1	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-2	Realizar las acciones correspondientes con las instituciones correspondientes a la asistencia social	VISITAS	2	2	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%
BIEN-3	Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perfomero y lonas)	DIFUSION	4	4	100%	3	100%	1	1	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-4	Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio.	PLATICAS	4	4	100%	3	100%	1	1	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-5	Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa	BITACORA	4	4	100%	3	100%	1	1	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-6	Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPAÑA	2	2	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%
BIEN-7	Identificar a las unidades económicas para integrar el padron de población objetivo	JORNADA DE VISITAS	4	4	100%	3	100%	0	0	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-8	Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	6	100%	5	100%	0	0	100%	6	100%	0	0	100%	6	100%
BIEN-9	Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%
BIEN-10	Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes	DIFUSION	6	6	100%	5	100%	0	0	100%	6	100%	0	0	100%	6	100%
BIEN-11	Realizar visitas domiciliarias para dar seguimiento del aprovechamiento de dichas capacitaciones.	VISITAS	2	2	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%
BIEN-12	Identificar a traves de visitas domiciliarias a los integrantes de los diferentes sectores productivos	VISITAS	4	4	100%	3	100%	0	0	100%	4	100%	0	0	100%	4	100%
BIEN-13	Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertenentes.	BITACORA	1	1	100%	0	100%	0	0	100%	1	100%	0	0	100%	1	100%
BIEN-14	Identificar a las principales unidades económicas de comercio para realizar las visitas	JORNADA DE VISITAS	2	2	100%	1	100%	0	0	100%	2	100%	0	0	100%	2	100%

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

SINDICATO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024

COMUNIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AMAXAC DE GRO. TLAX.
 2021-2024



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

AMAXAC DE GRO. TLAX.
2021-2024
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO	COMENTARIOS
Realizar pláticas de concientización para de violencia de género.	PLÁTICA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Realizar Campañas de distribución de impresos para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	CAMPAÑA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Realizar Evento Mensual Comemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	COMEMORACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Divulgar en redes sociales oficiales, los acuerdos emanados del Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.	PUBLICACIÓN	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
Realizar pláticas sobre estrategias de autoprotección para mujeres víctimas de violencia.	PLÁTICA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Brindar asesoría especializada en los casos que lo ameriten	ASESORÍA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Establecer un convenio de comodato para el uso del espacio del Refugio para Mujeres	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Establecer el protocolo de seguridad del Refugio para Mujeres con la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar las adecuaciones constructivas necesarias para que sea funcional el Refugio para Mujeres	ADECUACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Adquirir el Mobiliario necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MOBILIARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar el mantenimiento y abastecimiento necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MES DE FUNCIONAMIENTO ENTRE 5 Y 7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Realizar reuniones con mujeres empoderadas	REUNIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Realizar conferencias sobre Derechos Humanos y Perspectiva de Género	CONFERENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Celebrar convenios para implementar acciones de promoción de la equidad de género	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar campañas para promover la equidad de género en la escuela de las niñas, niñas adolescentes y mujeres jóvenes	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar pláticas de salud de la mujer, en colaboración con las instituciones	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

RESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024



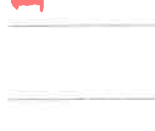
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO	COMENTARIOS
Realizar pláticas de concientización para de violencia de género.	PLÁTICA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Realizar Campañas de distribución de impresos para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	CAMPAÑA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Realizar Evento Mensual Comemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	COMEMORACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Divulgar en redes sociales oficiales, los acuerdos emanados del Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.	PUBLICACIÓN	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
Realizar pláticas sobre estrategias de autoprotección para mujeres víctimas de violencia.	PLÁTICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Brindar asesoría especializada en los casos que lo ameriten	ASESORÍA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Establecer un convenio de comodato para el uso del espacio del Refugio para Mujeres	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Establecer el protocolo de seguridad del Refugio para Mujeres con la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar las adecuaciones constructivas necesarias para que sea funcional el Refugio para Mujeres	ADECUACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Adquirir el Mobiliario necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MOBILIARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar el mantenimiento y abastecimiento necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MES DE FUNCIONAMIENTO ENTRE 5 Y 7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Realizar reuniones con mujeres empoderadas	REUNIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Realizar conferencias sobre Derechos Humanos y Perspectiva de Género	CONFERENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Celebrar convenios para implementar acciones de promoción de la equidad de género	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar campañas para promover la equidad de género en la escuela de las niñas, niñas adolescentes y mujeres jóvenes	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar pláticas de salud de la mujer, en colaboración con las instituciones	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

RESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE	DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO	DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL	DESEMPEÑO EN EL MES DE MARZO	DESEMPEÑO EN EL MES DE FEBRERO	DESEMPEÑO EN EL MES DE ENERO	COMENTARIOS
Realizar pláticas de concientización para de violencia de género.	PLÁTICA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Realizar Campañas de distribución de impresos para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	CAMPAÑA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Realizar Evento Mensual Comemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	COMEMORACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Divulgar en redes sociales oficiales, los acuerdos emanados del Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.	PUBLICACIÓN	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
Realizar pláticas sobre estrategias de autoprotección para mujeres víctimas de violencia.	PLÁTICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Brindar asesoría especializada en los casos que lo ameriten	ASESORÍA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Establecer un convenio de comodato para el uso del espacio del Refugio para Mujeres	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Establecer el protocolo de seguridad del Refugio para Mujeres con la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar las adecuaciones constructivas necesarias para que sea funcional el Refugio para Mujeres	ADECUACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Adquirir el Mobiliario necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MOBILIARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar el mantenimiento y abastecimiento necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MES DE FUNCIONAMIENTO ENTRE 5 Y 7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Realizar reuniones con mujeres empoderadas	REUNIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Realizar conferencias sobre Derechos Humanos y Perspectiva de Género	CONFERENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Celebrar convenios para implementar acciones de promoción de la equidad de género	CONVENIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar campañas para promover la equidad de género en la escuela de las niñas, niñas adolescentes y mujeres jóvenes	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar pláticas de salud de la mujer, en colaboración con las instituciones	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

RESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024



RESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024



1135



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDIFICACIÓN ANUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE OCTUBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE NOVIEMBRE				DESEMPEÑO EN EL MES DE DICIEMBRE			
				META	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO	DESEMPEÑO	META	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO	DESEMPEÑO	META	SOLICITADAS REALIZADAS	RESULTADO	DESEMPEÑO

APORAR APOYO ECONOMICO POBLACION VULNERABLE: 45 40-45 36-40 <36 4 3 3 3 75% 37 68% 4 4 3 3 75% 41 68% 4 4 5 5 125% 45 71%
 OTORGAR APOYO FINANCIERO A POBLACION VULNERABLE: 4 4 4 4 100% 3 3 75% 3 3 100% 4 4 100% 4 4 100%
 OTORGAR PAÑALES POBLACION VULNERABLE: 35 31-35 28-31 <28 3 2 2 67% 29 50% 3 3 100% 32 76% 3 3 100% 35 91%
 OTORGAR MEDICAMENTO POBLACION VULNERABLE: 16 14-16 12-14 <12 1 0 0 0% 13 40% 2 0 0% 15 36% 1 1 100% 16 31%
 DAR TALLERES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 11 9-11 8-9 <8 1 2 2 200% 9 200% 1 1 100% 10 181% 1 1 100% 11 181%
 DAR ATENCION PSICOLOGICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES: 48 48-38 39-35 <35 1 35 35 1500% 47 230% 1 22 22 2200% 48 294% 0 26 26 733% 48 341%
 DAR ORIENTACION SOCIAL: 48 48-38 39-35 <35 1 10 10 1000% 47 65% 1 0 0% 48 60% 0 2 2 133% 48 65%
 DAR ORIENTACION LEGAL: 48 48-38 39-35 <35 1 0 0 0% 47 46% 1 0 0% 48 41% 0 0 0 100% 48 41%
 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA: 420 420-378 378-336 <336 35 32 32 91% 350 96% 35 25 25 71% 385 93% 35 53 53 151% 420 96%
 GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD: 46 41-46 37-41 <37 0 4 4 187% 46 240% 0 2 2 135% 46 254% 0 1 1 109% 46 254%
 DAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA: 36 36-32 32-28 <28 2 1 1 50% 32 77% 2 2 100% 34 77% 2 1 1 50% 36 71%
 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL: 36 36-32 32-28 <28 2 1 1 50% 32 35% 2 2 100% 34 35% 2 1 1 50% 36 31%
 BRINDAR ORIENTACION LEGAL: 36 36-32 32-28 <28 2 0 0 0% 32 42% 2 0 0% 34 32% 2 0 0% 36 21%
 BRINDAR ASESORIA LEGAL: 36 36-32 32-28 <28 2 0 0 0% 32 42% 2 0 0% 34 38% 2 0 0% 36 31%
 DAR PLATICAS DE PREVENCION DE LA DROGADICCION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 11 9-11 8-9 <8 1 1 100% 9 140% 1 1 100% 10 131% 1 1 100% 11 131%
 DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL ALCOHOLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 11 9-11 8-9 <8 1 1 100% 9 140% 1 1 100% 10 131% 1 1 100% 11 131%
 DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL PANDILLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 11 9-11 8-9 <8 1 1 100% 9 140% 1 1 100% 10 131% 1 1 100% 11 131%

SMDIF-1	APORAR APOYO ECONOMICO POBLACION VULNERABLE	45	40-45	36-40	<36	4	3	3	75%	37	68%	4	4	5	5	125%	45	71%	
SMDIF-2	OTORGAR MEDICAMENTO POBLACION VULNERABLE	16	14-16	12-14	<12	1	0	0	0%	13	40%	2	0	0	0%	15	36%	16	31%
SMDIF-3	OTORGAR PAÑALES POBLACION VULNERABLE	35	31-35	28-31	<28	3	2	2	67%	29	50%	3	10	10	333%	32	76%	35	91%
SMDIF-4	OTORGAR APOYO FINANCIERO A POBLACION VULNERABLE	4	4	4	<3	0	1	1	383%	3	32%	0	0	0	0%	4	21%	4	21%
SMDIF-5	OTORGAR DESPENSAS A POBLACION VULNERABLE	550	495-550	495-440	<440	27	0	0	0%	396	40%	27	100	100	370%	60	68%	87	54%
SMDIF-6	DAR TALLERES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	11	9-11	8-9	<8	1	2	2	200%	9	200%	1	1	1	100%	10	191%	11	181%
SMDIF-7	DAR ATENCION PSICOLOGICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	48	48-38	39-35	<35	1	35	35	1500%	47	230%	1	22	22	2200%	48	294%	0	26
SMDIF-8	DAR ORIENTACION SOCIAL	48	48-38	39-35	<35	1	10	10	1000%	47	65%	1	0	0	0%	48	60%	0	2
SMDIF-9	DAR ORIENTACION LEGAL	48	48-38	39-35	<35	1	0	0	0%	47	46%	1	0	0	0%	48	41%	0	0
SMDIF-10	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	420	420-378	378-336	<336	35	32	32	91%	350	96%	35	25	25	71%	385	93%	35	53
SMDIF-11	GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	46	41-46	37-41	<37	0	4	4	187%	46	240%	0	2	2	135%	46	254%	0	1
SMDIF-12	DAR ATENCION PSICOLOGICA A VICTIMAS DE VIOLENCIA	36	36-32	32-28	<28	2	1	1	50%	32	77%	2	2	2	100%	34	77%	2	1
SMDIF-13	BRINDAR ORIENTACION SOCIAL	36	36-32	32-28	<28	2	1	1	50%	32	35%	2	2	2	100%	34	35%	2	1
SMDIF-14	BRINDAR ORIENTACION LEGAL	36	36-32	32-28	<28	2	0	0	0%	32	42%	2	0	0	0%	34	32%	2	0
SMDIF-15	BRINDAR ASESORIA LEGAL	36	36-32	32-28	<28	2	0	0	0%	32	42%	2	0	0	0%	34	38%	2	0
SMDIF-16	DAR PLATICAS DE PREVENCION DE LA DROGADICCION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	100%	9	140%	1	1	1	100%	10	131%	1	1
SMDIF-17	DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL ALCOHOLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	100%	9	140%	1	1	1	100%	10	131%	1	1
SMDIF-18	DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL PANDILLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	100%	9	140%	1	1	1	100%	10	131%	1	1

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AMARCO DE GRO. TLAX.
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMARCO DE GRO. TLAX.

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO.


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.


1131


MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 2021-2024
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

SMDIF-19	DAR PLATICAS DE PREVENION DEL TABAQUISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9 - 11	8 - 9	<8	1	1	1	100%	9	1	100%	1	1	1	1.6%
SMDIF-20	DAR PLATICAS DE PREVENION DE EMBARAZOS NO DESEADOS A LAS ADOLECENTES.	PLATICAS	22	19 - 22	19 - 17	<17	2	3	150%	18	3	150%	2	3	1	20	1.0%
SMDIF-21	BRINDAR PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	12	12 - 11	9 - 10	<9	1	7	700%	10	7	700%	2	2	11	211%	
SMDIF-22	REALIZAR ACTIVIDADES MENTALES	JUEGOS DE MESA	96	86 - 96	77 - 86	<77	8	8	100%	80	8	100%	1	1	88	72%	
SMDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA	CLASES	90	81 - 90	72 - 81	<72	8	6	200%	74	6	165%	5	5	82	1.65%	
SMDIF-24	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION	VISTAS	7	6	5	<5	1	8	800%	5	8	61%	1	8	6	6.1%	
SMDIF-25	REALIZAR ACTIVIDAD FISICA	PRACTICAS	156	140 - 156	125 - 140	<125	13	4	31%	130	4	31%	4	4	143	71%	
SMDIF-26	BRINDAR DIFERENTES JORNADAS A LA POBLACION	JORNADAS	7	7	6	<5	1	0	0%	7	0	1.1%	0	0	7	1.0%	
SMDIF-27	BRINDAR TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADOS	1248	1123 - 1248	998 - 1123	<998	104	131	126%	1040	131	126%	10	10	1144	1.1%	
SMDIF-28	SOLICITAR PONENTES	SESION	6	6	5	<5	0	2	483%	5	2	1.9%	0	0	6	1.7%	
SMDIF-29	BRINDAR JORNADAS	JORNADAS	4	4	3	<3	1	0	0%	3	0	75%	0	0	3	75%	
SMDIF-30	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENION DEL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	310%	0	0	1	310%	
SMDIF-31	REALIZAR CAMPAÑA PARA LA PREVENION DEL CANCER CERVICO UTERINO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	100%	1	0	310%	0	0	1	310%	
SMDIF-32	REALIZAR CAMPAÑA DE LA PREVENION DEL CANCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	0	0	1	1	100%	1	1	410%	0	0	1	410%	
SMDIF-33	REALIZAR CAMPAÑA A LOS ADOLECENTES.	CAMPAÑA	3	2	2	2.6%	1	6	600%	3	6	216%	0	0	3	216%	
SMDIF-34	REALIZAR CAMPANAS PARA PROMOVER LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA	CAMPAÑA	22	19 - 22	17 - 19	<17	2	2	100%	18	2	110%	2	2	20	1.17%	
SMDIF-35	Realizar las reuniones vecinales de la Red Municipal de Mujeres Concejales de AMAXAC DE GRO. TLAX.	REUNION	8	8	8	100%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.
 NANCY CORTES VAZQUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.
 D. IVAN HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.
 ESC. TERESA MOLINA HERNANDEZ
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

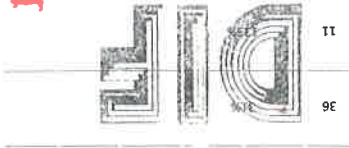

MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.
 TERESA MOLINA HERNANDEZ
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DECIENTE	PONDERACIÓN ANUAL						DISEMPLEO EN EL MES DE OCTUBRE						DISEMPLEO EN EL MES DE NOVIEMBRE						COMENTARIOS
						Meta	Realizado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Meta	Realizado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Meta	Realizado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	
SMDIF-1	APYAR APOYO ECONOMICO	MONETARIO	45	40 - 45	36 - 40	<36	4	3	3	75%	37	68%	4	3	3	75%	41	68%	4	5	125%	45	77%	
SMDIF-2	OTORGAR MEDICAMENTO POBLACION	ESPECIE	16	14 - 16	12 A 14	<12	1	0	0	0%	13	40%	2	0	0	0%	15	36%	1	1	100%	16	31%	
SMDIF-3	OTORGAR PAÑALES POBLACION	ESPECIE	35	31 - 35	28 - 31	<28	3	2	2	67%	29	50%	3	10	10	33%	32	76%	3	8	267%	35	91%	
SMDIF-4	OTORGAR APOYO FUNERARIO A POBLACION VULNERABLE	MONETARIO	4	4	3	<3	0	1	1	383%	3	32%	0	0	0	100%	3	30%	1	0	0%	4	2%	
SMDIF-5	OTORGAR DESPENSAS A POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	550	495 - 550	495 - 440	<440	27	0	0	0%	396	40%	27	100	100	370%	60	68%	27	50	185%	87	54%	
SMDIF-6	DAR TAUERES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	especie	11	9 - 11	8 - 9	<8	1	2	2	200%	9	200%	1	1	1	100%	10	191%	1	0	0%	11	34%	
SMDIF-7	DAR ATENCION PSICOLOGICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CONSULTAS	48	48 - 38	39 - 35	<35	1	35	35	1500%	47	230%	22	22	22	2200%	48	29%	0	26	733%	48	34%	
SMDIF-8	DAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	48	48 - 38	39 - 35	<35	1	10	10	1000%	47	65%	1	0	0	0%	48	60%	0	2	133%	48	64%	
SMDIF-9	DAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	48	48 - 38	39 - 35	<35	1	0	0	0%	47	46%	0	0	0	0%	48	41%	0	0	100%	48	43%	
SMDIF-10	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTAS	420	420 - 378	378 - 336	<336	35	32	32	91%	350	96%	25	385	385	71%	385	93%	35	53	151%	420	9%	
SMDIF-11	GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	GESTION	46	41 - 46	37 - 41	<37	0	4	4	187%	46	240%	135%	46	46	250%	46	25%	0	1	109%	46	27%	
SMDIF-12	DAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION	36	36 - 32	32 - 28	<28	2	1	1	50%	32	77%	100%	34	34	77%	34	77%	2	1	50%	36	72%	
SMDIF-13	BRINDAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	36	36 - 32	32 - 28	<28	2	1	1	50%	32	35%	100%	34	34	35%	34	35%	2	1	50%	36	3%	
SMDIF-14	BRINDAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	36	36 - 32	32 - 28	<28	2	0	0	0%	32	42%	0%	34	34	32%	34	32%	2	0	0%	36	0%	
SMDIF-15	BRINDAR ASESORIA LEGAL	ASESORIA	36	36 - 32	32 - 28	<28	2	0	0	0%	32	42%	0%	34	34	38%	34	38%	2	0	0%	36	0%	
SMDIF-16	DAR PLATICAS DE PREVENCION DE LA DROGADICION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9 - 11	8 - 9	<8	1	1	1	100%	9	140%	13%	1	1	100%	10	13%	1	1	100%	11	100%	
SMDIF-17	DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL ALCOHOLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9 - 11	8 - 9	<8	1	1	1	100%	9	140%	13%	1	1	100%	10	13%	1	1	100%	11	100%	
SMDIF-18	DAR PLATICAS DE PREVENCION DEL PANDILLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9 - 11	8 - 9	<8	1	1	1	100%	9	140%	13%	1	1	100%	10	13%	1	1	100%	11	100%	

AMAXAC DE GRO. TLAX.

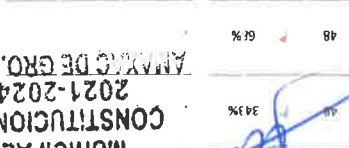
CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021 - 2024



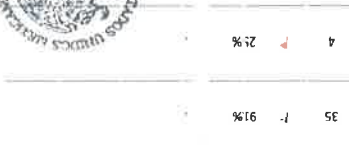
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TESORERIA MUNICIPAL



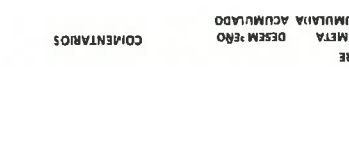
AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA



AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL



AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

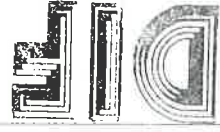


AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

AMAXAC DE GRO. TLAX. 2021-2024 CONSTITUCIONAL H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL



1141

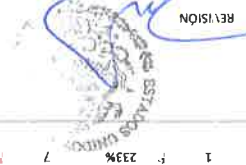


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION
Luz B-L
DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
TERESA MOLINA HERNANDEZ



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCION DE EVALUACION Y EMPLAZAMIENTO
D. VANDERHERNANDEZ SANCHEZ
D. VANDERHERNANDEZ SANCHEZ
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.
Luz B-L

1142

SMDIF-20	DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBAZACOS NO DESEADOS A LAS ADOLECENTES.	PLATICAS	22	19	22	19	17	<17	2	3	3	150%	18	105%	2	3	3	150%	20	150%	3	150%	20	150%	1	50%	22	104%
SMDIF-21	BRINDAR PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	12	12	11	9	10	<9	1	7	7	700%	10	300%	1	2	2	200%	11	200%	2	200%	11	200%	10	1000%	12	300%
SMDIF-22	REALIZAR ACTIVIDADES MENIALES	JUEGOS DE MESA	96	86	96	77	86	<77	8	8	8	100%	80	78%	8	1	1	13%	88	72%	1	13%	88	72%	16	200%	96	82%
SMDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA	CLASES	90	81	90	72	81	<72	8	8	6	200%	74	145%	8	5	5	63%	82	146%	5	63%	82	146%	14	175%	90	101%
SMDIF-24	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION	VISTAS	7	6	7	5	<5	1	8	8	800%	5	60%	1	8	8	800%	6	61%	6	61%	6	61%	1	100%	7	61%	
SMDIF-25	REALIZAR ACTIVIDAD FISICA	PRACTICAS	156	140	156	125	140	<125	13	4	4	31%	130	75%	13	4	4	31%	143	71%	4	31%	143	71%	8	62%	156	70%
SMDIF-26	BRINDAR DIFERENTES JORNADAS A LA POBLACION	JORNADAS	7	7	7	6	<6	1	0	0	0%	7	111%	0	7	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	1	254%	7	110%	
SMDIF-27	BRINDAR TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADOS	1248	1123	1248	998	1123	<998	104	131	131	126%	1040	12%	104	107	107	103%	1144	11%	107	103%	1144	11%	15	111%	1248	11%
SMDIF-28	SOLICITAR PONENTES	SESTION	6	6	5	<5	0	2	2	2	483%	5	188%	1	6	6	0%	6	17%	6	17%	6	100%	0	100%	6	110%	
SMDIF-29	BRINDAR JORNADAS	JORNADAS	4	4	3	<3	1	0	0	0	0%	3	75%	0	3	3	100%	3	75%	3	100%	3	100%	1	100%	4	75%	
SMDIF-30	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL VIRUS D. EL PAPILOMA HUMANO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	0	100%	0	100%	0	100%	1	300%
SMDIF-31	REALIZAR CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER CERVICO UTERINO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	300%	0	0	0	100%	1	300%	0	100%	0	100%	0	100%	1	300%
SMDIF-32	REALIZAR CAMPAÑA DE LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	1	1	1	100%	1	400%	0	0	0	100%	1	400%	0	100%	0	100%	0	100%	1	400%
SMDIF-33	REALIZAR CAMPAÑA A LOS ADOLECENTES.	CAMPAÑA	3	2	3	<2	1	6	6	6	600%	3	266%	0	0	0	0	100%	3	266%	0	100%	0	100%	0	100%	3	266%
SMDIF-34	REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA	CAMPAÑA	22	19	22	<17	2	2	2	2	100%	18	110%	2	2	2	100%	20	117%	2	100%	0	0%	0	0%	22	18%	
SMDIF-35	Realizar las reuniones vecinales de la Red Municipal de Mujeres Constructoras de Paz.	REUNION	8	8	8	7	8	30%	0	0	0	0%	7	29%	0	0	0	29%	7	29%	0	0%	0	0%	8	12%		

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2021-2024
AMAXAC DE GRO. TLAX.

