



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TESO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE ABRIL				DESEMPEÑO EN EL MES DE MAYO				DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO				COMENT								
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPORTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA		DESEMPEÑO ACUMULADO	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	
Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales a la Cuenta Pública.	INFORMES	4	90-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	100%	1	1	P	100%	1	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Adquirir bienes y servicios de calidad y los pagar a precios en la medida de lo posible, dar preferencia a proveedores locales, y responsables con el ambiente o con prácticas sostenibles.	INFORMES	11	90-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Establecer controles de producción y seguimiento para el uso adecuado de vehículos y diversos insumos	INFORMES	12	90-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Revisar los Estados Financieros y la Cuenta Pública Anual correspondiente	INFORMES	2	100-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	683%	0	1	P	246%	0	1	P	383%	0	0	0	0	0	0	
Renovar gradualmente y dar mantenimiento a los vehículos de servicio del Ayuntamiento	INFORMES	12	90-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Renovar el mobiliario y equipo por elementos secundarios y licenciar que permitan un mejor desempeño laboral	INFORMES	11	90-100%	80-90%	>80%	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Capacitar al personal de Predel y Agua Potable en el uso del sistema Aspel	CURSO	1	1	0	0	0	1	1	P	1283%	0	1	P	396%	0	1	P	373%	0	0	0	0	0	0	
Migrar del sistema actual (Excel) al sistema de cobro automatizado ASPEL	INSTALACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	P	1283%	0	1	P	396%	0	1	P	373%	0	0	0	0	0	0	
Utilizar el sistema de cobro modernizado	MES UTILIZADO	12	12	11	MENOS DE 11	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Actualizar en Aspel la información completa del ciudadano (como y número de teléfono) para que posteriormente se emita estado de cuenta de manera digital	ACTUALIZACIÓN	30%	30-20%	20-10%	<10%	0	1	1	P	100%	30%	P	100%	0	1	P	100%	30%	P	100%	0	0	0	0	
Establecer una campaña de regularización de Licencias de Funcionamiento	MES DE CAMPAÑA	10	1	0	0	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Contratar un notificador para que regularice todos los establecimientos comerciales del municipio de Amaxac de Guerrero	NOTIFICACIONES	850	90-100%	80-90%	>80%	100	0	0	P	0%	300	P	75%	100	0	0	P	0%	100	50	50	50	50	50	
Implementar la Campaña de condonación 20% en Predel y Agua Potable para contribuyentes cumplidos	MES DE CAMPAÑA	1	1	1	MENOS DE 1	0	1	1	P	483%	0	1	P	196%	0	1	P	183%	0	0	0	0	0	0	
Implementar la Campaña de condonación al 100% en multas y recargos para contribuyentes resagados	MES DE CAMPAÑA	2	2	1	MENOS DE 1	0	1	1	P	683%	0	1	P	246%	0	1	P	383%	0	0	0	0	0	0	
Instalar el modo de regularización de predios, en coordinación con la presidenta de la comunidad de San Damián Tlacoacalpan	MES DE FUNCIONAMIENTO	1	1	0	0	0	1	1	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	100%	0	0	0	0	0	0	
Apertura de la venta SARE (Sistema de Apertura de Empresas) para mostrar los datos de explotación y rendimiento de funcionamiento	MES DE FUNCIONAMIENTO	10	90-100%	80-90%	>80%	1	0	0	P	0%	2	P	75%	1	0	0	P	80%	1	1	1	1	1	1	ESTAMOS EN ESA APROBACIÓN POR LA COMAER
Empezar Licencias de Funcionamiento	FUNCIONAMIENTO	100	100-90	90-80	<80%	0	0	0	P	100%	0	1	P	100%	15	0	P	81%	15	1	1	1	1	1	
Colocar, y en su caso adquirir equipo para los servidores de cómputo e internet para 10 escuelas	REPORTE	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	P	100%	1	P	100%	0	0	1	P	157%	1	1	1	1	1	1	
Colocar, y en su caso adquirir equipo mobiliario para 10 escuelas	INFORMES	7	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	107%	0	0	0	0	0	0	
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el INM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	P	100%	0	1	P	100%	0	1	P	107%	0	0	0	0	0	0	

  
 APROBACIÓN  
 ANA MARÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
 DAVID HERRERA LÓPEZ SÁNCHEZ  
 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

  
**PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
**SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

0643



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIO					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO									
PRES-1 Realizar el Informe de Gobierno Municipal, del año correspondiente.	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	0	1							
PRES-2 Promover la solución de conflictos que se presenten en el Municipio	ATENCIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	0	0	100%						
PRES-3 Promover mecanismos de colaboración con los tres niveles de gobierno	CONVENIO	1	ENTRE 3 Y 2	1	0	0	0	0	100%	1	P	212%	1	1	1	P	100%	2	P	198%	0	0	0	P	100%	2	P	187%	0	0	1	
PRES-4 Propiciar los convenios con otras instituciones	CONVENIO	1	ENTRE 3 Y 2	1	0	0	0	0	100%	1	P	140%	1	0	0	P	0%	2	P	123%	0	1	1	P	483%	2	P	163%	0	0	1	
PRES-5 Convocar y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	P	100%	2	2	2	P	100%	16	P	100%	2	2	2	P	100%	18	P	100%	2	2	2	
PRES-6 Convocar y participar en las sesiones Extraordinarias y Solemnes de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	100%	100%	P	100%	100%	0	0	P	100%	100%	P	100%	100%	1	1	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	
PRES-7 Presidir las sesiones del Comité de Salud Municipal	SESIÓN	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	P	169%	0	1	0	P	100%	2	P	160%	0	0	0	P	100%	2	P	154%	0	0	1	
PRES-8 Solicitar el apoyo para mejorar el servicio médico a la población	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	P	100%	0	0	0	P	100%	1	P	100%	0	0	0	P	100%	1	P	100%	0	0	0	
PRES-9 Establecer una campaña para facilitar la escrituración de predios.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	1	1	P	1283%	0	P	231%	0	0	0	
PRES-10 Iniciar la gestión para adquirir el espacio para la construcción del banco del bienestar.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	P	255%	0	0	0	P	100%	1	P	235%	0	0	0	P	100%	1	P	220%	0	0	0	
PRES-11 Iniciar la gestión para adquirir el terreno, para la proyección y construcción de un nuevo edificio para la presidencia municipal.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	P	86%	0	0	0	P	100%	1	P	88%	0	0	0	P	100%	1	P	89%	0	0	0	
PRES-12 Iniciar la gestión para adquirir el terreno, para la proyección y construcción de un nuevo centro de salud.	SOLICITUD	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	P	100%	0	0	0	P	100%	1	P	100%	0	1	0	P	100%	1	P	100%	0	0	0	
PRES-13 Incrementar la participación de las mujeres en mandos medios y superiores en la administración pública municipal.	ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN	50%	ENTRE 50 Y 36%	ENTRE 35 Y 33%	MENOS DE 33%	50%	22	9	41%	50%	P	38%	50%	22	9	P	41%	50%	P	38%	50%	22	9	P	41%	50%	P	38%	50%	50%	50%	
PRES-14 Realizar el Informe de Gobierno Municipal, del año correspondiente.	EVENTO	1	100	ENTRE 99 Y 80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	1	
PRES-15 Agendar las audiencias necesarias para la atención personal de la Presidencia Municipal.	AUDIENCIA	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 70%	MENOS DEL 70%	100%	14	14	100%	100%	P	100%	100%	11	11	P	100%	100%	P	100%	100%	9	9	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	
PRES-16 Elaborar las Respuestas a las comunicaciones dirigidas a la Presidencia Municipal.	OFICIO DE RESPUESTA O REQUERIMIENTO PARA ATENCIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	10	10	100%	100%	P	100%	100%	14	14	P	100%	100%	P	100%	100%	16	16	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	
PRES-17 Elaborar las Respuestas a las comunicaciones dirigidas a la Presidencia Municipal.	OFICIO DE RESPUESTA O REQUERIMIENTO PARA ATENCIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 89 Y 80%	MENOS DEL 80%	100%	51	51	100%	100%	P	100%	100%	53	53	P	100%	100%	P	100%	100%	61	61	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

*[Handwritten signature]*

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

*[Handwritten signature]*

0644

PRES-18	Planear, coordinar y dirigir la logística de eventos protocolarios para los convenios interinstitucionales	CONVENIO	3	3	1	0	0	0	0	100%	1	86%	3	0	0	0%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	0	0	1
PRES-19	Poner a disposición de los ciudadanos el formato de denuncia ciudadana, en el área de atención ciudadana.	FORMATO DISPONIBLE POR DIA	10	10	9	MENOS DE 9	3	0	0	0%	9	57%	3	0	0	0%	12	50%	3	0	0	0%	15	44%	3	3	3
PRES-20	Turnar los formato de denuncia ciudadana recibidos, al área correspondiente.	OFICIO DE ENVÍO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-21	Recibir oficios y turnarlos a las áreas correspondientes para su atención.	OFICIO DE ENVÍO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	45	45	100%	100%	100%	100%	56	56	100%	100%	100%	100%	55	55	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-22	Recibir a las personas y dirigirlas al área de la administración pública municipal correspondiente para su atención.	REGISTRO DE ATENCION	3600	3600	3600-2500	MENOS DE 2500	300	1871	747	249%	2100	344%	300	910	973	324%	2400	341%	300	265	973	324%	2700	339%	300	300	300
PRES-23	Poner a disposición de los ciudadanos el formato para queja ciudadana, en el área de atención ciudadana.	FORMATO DISPONIBLE POR DIA	10	10	9	MENOS DE 9	10	0	0	0%	9	57%	10	0	0	0%	40	50%	10	0	0	0%	50	44%	10	10	10
PRES-24	Turnar los formato de queja ciudadana recibidos, al área correspondiente.	OFICIO DE ENVÍO	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-25	Proporcionar información a los ciudadanos sobre las actividades de interés público, promovidas por las áreas.	INFORMACIÓN N REPARTIDA	100%	100%	100-90%	MENOS DE 90%	100%	352	352	100%	100%	100%	100%	430	430	100%	100%	100%	100%	430	430	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PRES-26	Realizar campañas para concientizar sobre la importancia del trato igualitario a los ciudadanos	CAMPAÑA	2	2	1	MENOS DE 1	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	1	0	0
PRES-27	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN  
 NANCY CORTES VAQUITA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

REVISIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TESORERÍA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE SINDICATURA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SMN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
SMN-1	ASISTIR A REUNIONES DE CABILDO	24	MAS DE 20	20-15	MENOS DE 15	2	2	2	P	100%	14	P	107%	2	2	2	P	100%	16	P	106%	2	3	3	P	150%	18	P	111%	2	2	2	
SMN-2	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	100%	100%-80%	ENTRE 80 Y 60%	MENOS DE 60%	100%	9	9	P	100%	100%	P	100%	100%	5	5	P	100%	100%	F	100%	100%	6	6	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	
SMN-3	REALIZAR ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	30	30	P	100%	100%	P	100%	100%	30	30	P	100%	100%	P	100%	100%	12	12	P	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	
SMN-4	ATENDER A LA CIUDADANA A CASOS ESPECÍFICOS	180	MAS DE 150	150-100	MENOS DE 100	15	10	10	P	67%	105	P	100%	15	15	9	P	60%	120	P	95%	15	15	14	P	93%	135	P	95%	15	15	15	
SMN-6	REVISAR Y VALIDAR DE CARPETAS CON LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL Y ANUAL	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	P	100%	2	F	181%	0	0	0	F	100%	2	F	171%	1	0	0	P	0%	3	P	152%	0	0	1	
SMN-7	VIGILAR LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS Y SU APLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	P	100%	100%	P	181%	0	0	0	P	100%	1	P	171%	1	0	0	P	0%	2	P	152%	0	0	1	
SMN-8	AVISO AL OFS DE IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	1	100%	90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	P	100%	100%	P	57%	100%	0	0	P	100%	100%	P	63%	100%	0	0	P	100%	100%	P	67%	100%	100%	100%	
SMN-9	PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	P	100%	2	P	100%	0	1	1	P	383%	2	P	135%	1	0	0	P	0%	3	P	120%	0	0	1	
SMN-10	PROPONER AL CABILDO DE MEDIDAS REGlamentarias Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	P	100%	100%	P	100%	0	0	0	P	100%	1	P	100%	1	0	0	P	0%	2	P	89%	0	0	1	
SMN-11	DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN EJERCICIO DE SU TRABAJO	1	100%	90%	MENOS DE 90%	100%	0	0	P	100%	100%	P	57%	100%	0	0	P	100%	100%	P	63%	100%	0	0	P	100%	100%	P	67%	100%	100%	100%	
SMN-12	PARTICIPAR EN EL COMITE DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y EL DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO	4	MAS DE 3	3-2	MENOS DE 2	0	0	0	P	100%	2	P	100%	0	0	0	P	100%	2	P	100%	1	0	0	P	0%	3	P	89%	0	0	1	
SMN-13	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	3	3	2	1	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	1	1	P	483%	0	P	143%	0	1	0	
SMN-14	DAR INICIO, SEGUIMIENTO, Y EN SU CASO, CONCLUSIÓN; DEL PROCEDIMIENTO PARA REGULARIZAR LOS INMUEBLES MUNICIPALES	2	1	1	0	0	1	1	P	683%	1	P	350%	0	0	0	P	100%	1	P	319%	0	0	0	P	100%	1	P	294%	0	0	2	
SMN-17	ASISTIR A CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO ORGANIZADOS POR EL IMM	2	2	1	0	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	0	0	P	100%	0	P	100%	0	1	0	

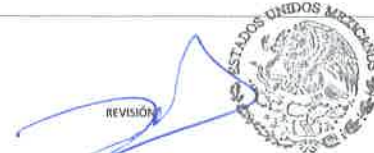


SINDICO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACION  
EDWIN ULISES PEREZ VARELLAS  
SINDICO MUNICIPAL



REVISIÓN  
JANIRA TERESA HERNANDEZ LOPEZ  
TESORERA MUNICIPAL  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN  
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Ho.  
NANCY CORTES VARGAS  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

ESTADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R1

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL					REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
R1-1 Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo: convocatoria y voto	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2	
R1-2 Asistir y participar en las sesiones Solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	85%	0	0	0	100%	1	85%	0	0	0	100%	1	85%	0	0	0	
R1-3 Asistir y participar en las sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	
R1-4 Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	3	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	
R1-5 Convocar y presidir la reunión de la Comisión de Territorio Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	
R1-6 Asistir y participar en la sesión del Comité de Transparencia	SESIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	
R1-7 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra pública y Ecología	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	3	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	
R1-8 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	
R1-9 Asistir y participar en la sesión como integrante de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	3	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	
R1-10 Participar en ceremonias cívicas, folclóricas y culturales del Ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	5	5	5	100%	8	100%	0	0	0	
R1-11 Analizar y hacer observaciones a la cuenta pública que rinde el Ejecutivo municipal	REVISIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	
R1-12 Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales y la actualización del padrón catastral	REVISIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	
R1-13 Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	3	1	1	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	
R1-14 Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Ley de Ingresos	PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	1	100%	90-100%	<90%	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R1-15 Proponer modificaciones o adiciones al Proyecto de Presupuesto de Egresos	PROYECTO DE EGRESOS	1	100%	90-100%	<90%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R1-16 Asistir y participar en las reuniones del Comité de Administración, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	
R1-17 Atender a la satisfacción y cobrar sus solicitudes	ASISTENCIA	48	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	24	100%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	
R1-18 Asistir a cursos de capacitación en materia de género, organizados por el IMIA	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	



**1er REGIDOR**  
**SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
**COMISIÓN DE HACIENDA Y**  
**COMISIÓN TERRITORIO MUNICIPAL**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

*[Handwritten signature]*  
**SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
**PRIMER REGIDOR**

*[Handwritten signature]*  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

*[Handwritten signature]*  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

*[Handwritten signature]*  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGUNDA REGIDORA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 02

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
R2-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2	
R2-2	Asistir y participar en ceremonias y actos oficiales del ayuntamiento	EVENTO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	2	2	33%	3	132%	0	0	0	100%	3	128%	5	5	5	100%	8	125%	1	1	0	
R2-3	Asistir y participar en las sesiones Solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	0	0	1	
R2-4	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Género	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	≥ 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0	
R2-5	Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R2-6	Asistir a las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	≥ 80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1	
R2-7	Asistir a las reuniones de la Comisión de Salud y Desarrollo Social	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	≥ 80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0	
R2-8	Asistir a las reuniones de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	≥ 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1	
R2-9	Asistir a las reuniones de la Comisión de Territorio Municipal	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	≥ 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0	
R2-10	Plantear la cultura de los Derechos Humanos en todos los ámbitos	CAMPAÑA	4	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1	
R2-11	Promover capacitaciones en materia de perspectiva e igualdad de género	CURSO	3	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
R2-12	Presentar una propuesta para el Protocolo de Atención para atender casos de violencia contra mujeres.	PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
R2-13	Promover campañas de servicios sociales dirigidos a las Mujeres, Infancia y Adolescentes.	EVENTO	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	1	
R2-14	Fomentar proyectos de capacitación para lograr la reincorporación laboral de migrantes y sus familias	CURSO	3	90-100%	80-90%	< 80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	
R2-15	Promover capacitaciones en materia de derechos de los migrantes y servicios para migrantes	CURSO	2	90-100%	80-90%	< 80%	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	1	1	1	100%	2	89%	0	0	0	
R2-16	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	100%	24	100%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4	
R2-17	Asistir y participar en las Sesiones extraordinarias de cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	≥ 80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 CLAVE: 02  
 REGIDORA  
 NEPERTARI PÉREZ PÉREZ  
 COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO  
 Y COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo  
 NANCY CORTÉS VILLALBA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE TERCER REGIDOR							CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA #3							OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO							DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO											DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
						META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL					REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO			
R3-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2			
R3-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
R3-3	Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	89%	0	0	0			
R3-4	Participar en las Ceremonias Cívicas, Sociales y Culturales	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	3	3	5	100%	8	100%	1	1	0			
R3-5	Convocar y presidir la reunión de Trabajo de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0			
R3-6	Asistir y participar en la reunión de Trabajo de la Comisión de Salud Pública y Bienestar Social	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0			
R3-7	Asistir y participar en la reunión de Trabajo de la Comisión de Educación Pública	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0			
R3-8	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	1			
R3-9	Asistir y participar en las reuniones del Comité de Desarrollo Municipal	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1			
R3-10	Vigilar la calidad y avance de las obras públicas que realice el Ayuntamiento	REVISIÓN	9	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	5	100%	1	1	1	100%	6	100%	1	1	1	100%	7	100%	1	1	0			
R3-11	Atender a la ciudadanía y canalizar sus solicitudes	AUDIENCIA	44	90-100%	80-90%	<80%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	28	100%	4	4	4	100%	32	100%	4	4	4			
R3-12	Asistir a Cursos de actualización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			



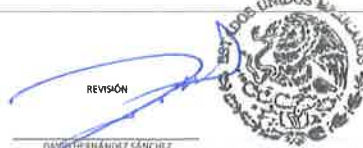
3er REGIDOR

LUIS JAVIER HERNÁNDEZ GRANDE  
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Handwritten signature and stamp of Luis Javier Hernández Grande, 3er Regidor.



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Va Bo  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CUARTO REGIDOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: R4

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEPENDIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO						
R4-1	Asistir y participar en las sesiones ordinarias de Cabildo con voz y voto	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	<80%	2	2	2	100%	14	100%	2	2	2	100%	16	100%	2	2	2	100%	18	100%	2	2	2		
R4-2	Asistir y participar en las sesiones extraordinarias de Cabildo con voz y voto.	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
R4-3	Asistir y participar en las sesiones solemnes de Cabildo	SESIÓN	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	66%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	0	0	1		
R4-4	Participar en las Ceremonias Civicas, Sociales y Culturales	EVENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	5	5	5	100%	8	100%	1	1	0		
R4-5	Convocar y presidir la reunion de Trabajo de la Comision de Salud y Desarrollo Social	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0		
R4-6	Asistir a las reuniones del Comité Municipal de Salud.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0		
R4-7	Realizar Actividades de Promoción y difusión de la Salud, en coincidencia con el Calendario Epidemiológico.	PROMOCIÓN	38	90-100%	80-90%	<80%	3	3	3	100%	24	100%	3	3	3	100%	27	100%	4	4	4	100%	31	100%	4	2	1		
R4-8	Participar en las reuniones de la Comisión de Hacienda	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	0	0		
R4-9	Participar en las reuniones de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte.	REUNIÓN	6	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1		
R4-10	Participar en las reuniones de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0		
R4-11	Participar en las reuniones de la Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal.	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0		
R4-12	Participar en las reuniones de la Comisión de Educación Pública	REUNIÓN	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	3	100%	1	1	1	100%	3	100%	0	0	0	100%	3	100%	0	1	0		
R4-13	Participar en las reuniones de la Comisión de Asuntos Migratorios	REUNIÓN	3	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	1	0		
R4-14	Asistir a Cursos de sensibilización en materia de género, organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0			

  
 4to REGIDOR  
**GREGORIO HERNANDEZ PÉREZ**  
 COMISION DE SALUD PÚBLICA Y  
 DESARROLLO SOCIAL  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo  
  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESCU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
PRESCU-1	Asistir a las Reuniones de Cabildo	SESIÓN	36	90-100%	80-90%	< 80%	3	2	2	67%	21	90%	3	2	2	67%	24	88%	3	2	2	67%	27	85%	3	3	3	
PRESCU-2	Proyectar la viabilidad de la instalación de un módulo móvil de atención al contribuyente	ESTUDIO PROYECTIVO	1	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	0	0	0		
PRESCU-3	Contribuir a la regularización de la propiedad del panteón de la comunidad	INFORME	3	3	2	1	1	0	0%	2	71%	0	0	0	100%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	1	0	0		
PRESCU-4	Informar puntualmente de todas las actividades que realiza la Presidencia de Comunidad	ASAMBLEA	4	4	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	3	126%	0	1	1	383%	3	158%	0	0	0	100%	3	152%	1	0	0	
PRESCU-5	Suministrar Agua Potable a los habitantes de la comunidad	DÍAS	262	262	262-257	menos de 257	22	22	22	100%	152	99%	23	23	23	100%	175	99%	21	21	21	100%	196	99%	22	22	22	
PRESCU-6	Realizar el mantenimiento periódico y sistemático a los tanques de abastecimiento de agua potable.	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	1	1	683%	1	252%	0	0	0	100%	1	233%	0	0	0	100%	1	218%	0	1	0	
PRESCU-7	Rehabilitación de luminarias	LUMINARIA	40	ENTRE 40 Y 30	ENTRE 30 Y 20	MENOS DE 20	0	0	0	100%	20	103%	10	0	0	0%	30	90%	0	0	0	100%	30	91%	0	10	0	
PRESCU-8	Contribuir a la habilitación de la lechería Ilconsa	HABILITACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	1283%	1	255%	0	0	0	100%	1	235%	0	0	0	100%	1	220%	0	0	0	
PRESCU-9	Contribuir a la rehabilitación del parque y kiosco de la comunidad	REHABILITACIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	1	255%	0	1	1	1283%	1	383%	0	1	1	1283%	1	483%	0	0	0		
PRESCU-10	Contribuir a la regularización de la propiedad de la presidencia de comunidad	INFORME	3	3	2	1	1	0	0%	2	71%	0	0	0	100%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	1	0	0		
PRESCU-11	Contribuir a la regularización de algunos predios de la comunidad	INFORME	3	3	2	1	1	0	0%	2	71%	0	0	0	100%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	1	0	0		
PRESCU-12	Contribuir al fortalecimiento del vínculo comunitario mediante las actividades artísticas y culturales	EVENTO	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	1	1	283%	3	152%	0	1	1	283%	3	169%	1	2	2	200%	4	172%	0	1	1	
PRESCU-13	Participar en curso de capacitación en materia de perspectiva de género.	CURSO	2	2	1	0	0	0	100%	1	183%	0	1	1	683%	1	246%	0	0	0	100%	1	230%	0	1	0		



REVISIÓN

TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Va. Bo.

NANCY CORTES VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: TUT

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
TUT-1	Requirir y Actualizar Trimestralmente la información del portal de Transparencia Gubernamental	VERIFICACIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	50	50	▶ 100%	100%	▶ 99%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 99%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 99%
TUT-2	Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la Información	EXPEDIENTE	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 99%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 99%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 99%
TUT-3	Solicitar vía oficio información a los Titulares de las Unidades Administrativas cuando se requiera	OFICIO	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	5	5	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%
TUT-4	Atender oportunamente los recursos de revisión	RESOLUCIÓN	100%	100%	99-90%	< 90%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%
TUT-5	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 114%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 113%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 111%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 ELABORACIÓN  
 DENISE GUERRA PEÑERAS HERNANDEZ CAMACHO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 NANCY TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DAVIDO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Vo. bo.  
 NANCY CORTÉS SÁNCHEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PLAN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS				
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO								
Realizar un diagnóstico para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora para agilizar los tiempos de espera para trámites y servicios	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	
Revisar y en su caso, proponer la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora para la simplificación de trámites y servicios municipales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	
Realizar un diagnóstico sobre la coordinación entre las áreas del gobierno municipal	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora para la coordinación entre las áreas del gobierno municipal	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	
Recopilar los informes mensuales de las diferentes áreas de la administración pública municipal	COMPENDIO MENSUAL	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	1	100%	7	0	0	0	100%	1	1	1	1	100%	8	0	0	0	100%	9	0	0	0	0	
Elaborar la evaluación del desempeño de las áreas con base en sus informes de actividades	REPORTE DE EVALUACIÓN	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	0	0%	7	0	0	0	43%	1	0	0	0	0%	8	0	0	0	38%	1	1	1	1	1	
Realizar un diagnóstico sobre el estado tecnológico de la información en las áreas del gobierno municipal	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	86%	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	
Elaborar el diagnóstico de la actualización tecnológica, la modernización de los recursos tecnológicos, según el diagnóstico realizado	GESTIÓN	1	1	0	0	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	86%	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	0	
Implementar un plan de mejora sobre el uso de tecnologías de la información en las áreas del gobierno municipal	MES DE IMPLEMENTACIÓN	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	
Organizar un curso de capacitación en materia de observancia y respeto de los derechos humanos	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	0		
Organizar un curso de capacitación en materia de mecanismos de participación ciudadana	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	0	0	0	0		
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, integren los principios de equidad de género	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Verificar la presencia de una estrategia trienal en los Anales (POA) de las diferentes áreas y direcciones del H. Ayuntamiento	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	1	1	1	1	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Establecer protocolos de atención, y de actuación, con perspectiva de género para todas y todos los integrantes de la administración pública municipal	PROTOCOLOS POR ÁREA	10	10	9	MENOS DE 9	2	0	0	0	0%	2	0	0	0	86%	2	0	0	0	0%	4	0	0	0	67%	2	2	0	0	0	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, garanticen la participación de las mujeres en condiciones de igualdad sustantiva	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, promuevan la erradicación de actitudes y comportamientos sexistas	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Verificar que las actualizaciones del marco normativo municipal, sancionen las conductas discriminatorias por razón de género	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Verificar que el código de ética municipal, prevenga mecanismos de prevención, atención y sanción de hostigamiento y acoso sexual en la administración municipal	VERIFICACIÓN	100%	100%	ENTRE 99 Y MENOS DE 90%	100%	0	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	0	0	0	100%	100%	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 DAVID HERNÁNDEZ SANCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 MARCO TERCERO SANCHEZ LOPEZ  
 TRESORERO MUNICIPAL

PR  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 HARRY ROBERTO SANCHEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

0653



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CONTRALORÍA INTERNA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIO
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
CI-1 Realizar evaluaciones continuas a las Áreas Administrativas	EVALUACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	2	71%	0	0	0	100%	2	75%	1	0	0	0%	3	67%	0	0	1	
CI-2 Realizar las adecuaciones al código de Ética	CÓDIGO	1	1	0	0	0	1	1	1283%	0	240%	0	0	0	100%	0	223%	0	0	0	100%	0	209%	0	0	0	El código de ética se promulgó y se aprobó en julio
CI-3 Capacitar al personal en cuanto al alcance de sus funciones	CURSO	4	4	3	MENOS DE 3	1	0	0	0%	2	71%	0	1	1	383%	2	110%	0	0	0	100%	2	109%	1	0	1	
CI-4 Verificar que los servidores públicos presenten sus Declaraciones Patrimoniales	DECLARACIÓN	110	110-105	105-100	MENOS DE 100	2	3	3	300%	104	173%	1	2	2	200%	105	176%	1	2	2	200%	106	179%	2	0	2	
CI-5 Realizar Auditorías Internas para Verificar la correcta administración de los recursos.	AUDITORÍA	27	27	27-25	MENOS DE 25	0	1	1	127%	13	102%	7	2	2	29%	20	93%	7	3	3	43%	27	87%	0	0	0	
CI-7 Dar seguimiento a los Procedimientos Administrativos en fase de Investigación y darles correcta solución	SEGUIMIENTO A EXPEDIENTE	11	11	7	MENOS DE 7	11	13	13	118%	11	82%	11	11	11	100%	11	84%	11	11	11	100%	11	86%	11	11	11	Se siguen con los 11 procedimientos en Investigación
CI-8 Participar en los procesos de licitación	LICITACIÓN	100%	100-90%	90-80%	MENOS DEL 80%	100%	0	0	100%	100%	583%	100%	0	0	100%	100%	523%	100%	0	0	100%	100%	476%	100%	100%	100%	en función a las licitaciones convocadas
CI-9 Seguimiento a las acciones del eje transversal en los programas operativos de las áreas	INFORME	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	0	86%	0	0	0	100%	0	88%	1	0	0	0%	1	78%	1	0	0	



ELABORACIÓN

ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
CONTRALORÍA INTERNA

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN

MARÍA BEATRIZ HERNÁNDEZ LOPEZ

TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN

DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



Vo. Bo.

NANCY CORTÉS VILLALBA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS	
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO					
COMU-1	GENERAR BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	96	96-80	80-72	MENOS DE 72	8	8	8	100%	56	130%	8	16	16	200%	64	#(VALOR)	8	10	10	125%	72	138%	8	8	8	
COMU-2	GENERAR MATERIALES IMPRESOS PARA DIFUSIÓN	ELEMENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	4	4	200%	14	179%	2	8	8	400%	16	177%	2	5	5	100%	18	194%	2	2	2	
COMU-3	CONVOCAR A RUEDAS DE PRENSA O ENTREVISTAS	EVENTO	24	24-18	ENTRE 17 Y 12	MENOS DE 12	2	1	1	50%	14	164%	2	4	4	200%	16	163%	2	6	6	100%	18	161%	2	2	2	
COMU-4	PUBLICAR ELEMENTOS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	168	167-140	MENOS DE 140	MENOS DE 120	14	31	31	221%	99	268%	14	39	39	279%	112	200%	14	25	25	179%	126	260%	14	14	14	
COMU-5	ELABORAR SPOTS PARA PERIFONEO	SOLICITADA	48	48-44	43-40	MENOS DE 40	4	4	4	100%	28	154%	4	6	6	150%	32	238%	4	3	3	75%	36	144%	4	4	4	
COMU-7	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	CAMPAÑA REALIZADA	100%	100%-90%	89%-80%	MENOS DE 80%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	9	9	100%	100%	140%	100%	6	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
COMU-8	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	CONTRATO TRIMESTRAL	24	24-20	20-16	MENOS DE 16	8	0	0	0%	78	107%	0	0	0	0%	78	94%	0	0	6	0%	78	83%	6	0	0	
COMU-9	COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL	144	144	143-120	MENOS DE 120	12	#	38	317%	13	249%	12	30	30	250%	25	249%	12	35	35	292%	37	254%	12	12	12	
COMU-10	ELABORAR REQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	REQUISICIÓN	1	1	0	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0	100%	8	100%	0	0	0		
COMU-11	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES	PUBLICACIÓN	24	24-18	DE 17 A 12	MENOS DE 12	2	2	2	100%	6	936%	2	8	8	400%	8	809%	3	15	15	500%	11	828%	3	3	3	
COMU-12	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA DIFUSIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA	ELEMENTO MULTIMEDIA	18	18-17	DE 17 A 13	MENOS DE 13	2	0	0	0%	4	88%	2	0	0	0%	6	77%	2	4	4	200%	8	91%	2	3	3	
COMU-13	DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS OFICIALES DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PUBLICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	383%	1	140%	0	0	0	100%	1	135%	1	0	0	100%	2	131%	0	0	1	
COMU-14	REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	1	200%	0	171%	0	0	0	200%	0	173%	0	0	0	100%	0	167%	0	1	0		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN  
 PALOMIRA GONZÁLEZ PALACIOS CORONA  
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Vo. Bo.  
 NANCY CORTEZ VILLALBA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0655



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JURI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JUNIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE		SOICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
JURI-1	Atender Audiencias	AUDIENCIA	36	100-80%	80-60%	MENOS DE 80%	3	3	3	100%	21	129%	3	3	3	100%	24	125%	3	4	4	133%	27	89%	3	3	3	
JURI-2	Contestar escritos	RESPUESTA	120	100-100	100-80	MENOS DE 80	10	10	9	90%	70	116%	10	10	10	100%	80	114%	10	15	15	150%	90	80%	10	10	10	
JURI-3	Realizar Seguimiento de expedientes	EXPEDIENTE	96	ENTRE 96 Y 86	ENTRE 86 Y 70	MENOS DE 70	8	8	8	100%	56	218%	8	8	8	100%	64	203%	8	8	8	100%	72	156%	8	8	8	
JURI-4	Revisar el proyecto de actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno.	BANDO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	56%	0	0	0	
JURI-5	Revisar el proyecto de actualización de los diversos Reglamentos necesarios	REGLAMENTO	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	1	1	1	100%	3	132%	0	0	1	323%	3	156%	1	1	1	100%	4	81%	0	0	1	REGLAMENTO DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL REGLAMENTO DEL MEDO AMBIENTE
JURI-6	Revisar que el Proyecto de Ley de Ingresos cumple con el marco jurídico aplicable.	LEY DE INGRESOS	1	1	0	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	67%	0	0	0	
JURI-7	Brindar Asesorías y Orientaciones	ASESORIA	96	ENTRE 86 Y 80	ENTRE 80 Y 50	MENOS DE 50	8	8	8	100%	56	198%	8	8	8	100%	64	133%	8	8	8	100%	72	86%	8	8	8	
JURI-8	Impartir cursos de capacitación en materia jurídica a los integrantes del Ayuntamiento.	CURSO	2	2	1	0	1	1	1	68%	1	83%	0	1	1	68%	1	246%	0	1	1	68%	1	67%	0	1	0	SE LES DA UNA CAPACITACION DE JUSTICIA ALTERNATIVA A LOS DIRECTORES IMPARTIDA POR EL PERSONAL DEL TRIBUNAL
JURI-9	Dotar de la reglamentación vigente a las áreas respectivas	ÁREA CUBIERTA	25	ENTRE 25 Y 20	ENTRE 20 Y 15	MENOS DE 15	4	4	4	80%	15	137%	0	0	0	100%	15	132%	5	5	5	100%	20	98%	0	0	0	
JURI-10	Regularizar la Donación de Inmuebles en calle Josefa Ortiz	ESCRITURA PÚBLICA	18	ENTRE 18 Y 12	ENTRE 12 Y 7	MENOS DE 7	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0%	0	88%	0	0	0	100%	9	67%	0	0	0	SE PRESENTO LA SOLICITUD DE DESINPORACION EL 24 DE AGOSTO DE 2022
JURI-11	Regularizar Bienes Inmuebles del Ayuntamiento mediante folio de Usucapión.	INSTRUMENTO NOTARIAL	2	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	100%	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	67%	0	0	0	
JURI-12	Brindar apoyo como asesores al IMM.	ASESORIA	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE 35	5	5	5	167%	45	144%	5	5	5	167%	48	147%	5	5	5	167%	51	93%	5	5	5	
JURI-13	Brindar apoyo con asesores al SMDIF.	ASESORIA	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE 35	5	5	5	167%	45	144%	5	5	5	167%	48	147%	5	5	5	167%	51	93%	5	5	5	
JURI-14	Brindar Asesoría a la Procuraduría de Protección de las niñas, niños y adolescentes.	ASESORIA	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 35	MENOS DE 35	5	5	5	167%	45	144%	5	5	5	167%	48	147%	5	5	5	167%	51	93%	5	5	5	
JURI-15	Brindar atención ciudadana, asesoría y orientación legal en materia familiar y civil.	CONSULTA	36	ENTRE 36 Y 28	ENTRE 28 Y 16	MENOS DE 16	3	3	3	100%	21	200%	3	3	3	100%	24	188%	3	3	3	100%	27	144%	3	3	3	
JURI-16	Formular los anteproyectos de convenios en que participe el Ayuntamiento	ANTEPROYECTO	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	1	1	200%	3	288%	1	1	7	700%	4	358%	0	0	0	100%	4	100%	1	0	1	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEPARTAMENTO JURÍDICO  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 SANTANDER PEREZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR JURÍDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE CRONISTA MUNICIPAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CRON

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO							DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS		
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO
Participar en las actividades culturales y artísticas de fiesta patronal y de arraigo de tradiciones populares.	EVENTO	3	3	2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	1	483%	1	67%	0	1	1	
Registrar bibliografía y documentar a los personajes y acontecimientos relevantes del Municipio de Amaxac de Guerrero.	DOCUMENTO	7	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	1	1	254%	4	65%	0	0	0	100%	4	69%	1	0	0	0%	5	22%	0	1	1	
Elaborar escritos referentes a la vida e historia de Amaxac.	DOCUMENTO	7	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	1	1	254%	4	79%	0	1	1	254%	4	101%	1	0	0	0%	5	33%	0	1	1	
Realizar difusión acerca de personas ilustres del municipio, construcciones históricas, carnaval, fiesta patronal, y tradiciones populares.	DIFUSIÓN	7	ENTRE 7 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	1	1	254%	4	93%	0	0	0	100%	4	94%	1	0	0	0%	5	44%	0	1	1	
Elaborar semestralmente, la monografía de la vida institucional del Municipio.	MONOGRAFÍA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	67%	0	0	1	
Realizar campaña de difusión del patrimonio histórico y cultural del Municipio.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	1	1	1283%	1	56%	0	0	0	
Asistir a congresos de historia y reuniones de la Asociación de cronistas.	EVENTO	1	1	0	0	0	1	1	1283%	1	438%	0	1	1	1283%	1	544%	0	1	1	1283%	1	198%	0	0	0	
Dar asesoría histórica, cívica y cultural a quien lo solicite.	ASESORÍAS	100%	100%	90%	MENOS DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	67%	100%	100%	100%	
Realizar una campaña para promover las tradiciones locales.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	269%	0	0	0	100%	0	248%	0	0	0	100%	0	198%	0	1	0	
Realizar el Concurso de Fotografías Históricas del Municipio.	CONCURSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	67%	0	0	0	
Realizar una muestra de los oficios artesanales del Municipio en el marco de la Feria Anual.	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	67%	0	0	0	
Realizar una muestra gastronómica del Municipio en el marco de la Feria Anual.	EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	56%	0	0	0	
Realizar trámites ante INEGI para actualizar la nomenclatura del municipio.	CALLES CON NOMENCLATURA	120	120-100	100-80	MENOS DE 80	0	0	0	100%	60	71%	30	0	0	0%	90	62%	0	0	0	100%	90	44%	30	0	0	
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	0	0	100%	1	160%	0	0	0	100%	1	120%	0	1	0	



**CRONISTA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

ELABORACIÓN  
 RICARDO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ  
 CRONISTA MUNICIPAL



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



REVISIÓN  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



Vo. Bo.  
 NANCY CORTÉS VAQUÍN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE ARCHIVO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCH

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			META MENSUAL	DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE		SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL					META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
ARCH-1	Atender las Solicitudes de consulta de expediente	SOLICITUD	100%	100%-90%	89%-80%	<80%	100%	1	1	100%	100%	75%	100%	1	1	100%	100%	80%	100%	0	0	100%	100%	83%	100%	100%	100%	
ARCH-2	Recibir capacitación en el área de Archivo	CAPACITACIÓN	18	16-18	14-16	<14	0	0	0	100%	10	98%	0	0	0	100%	10	98%	2	0	0	0%	12	87%	2	2	2	
ARCH-3	Brindar asesoría técnica a cada año operativa del ayuntamiento para la operación de los archivos	ASESORÍA	60	60-50	50-35	<35	5	3	3	60%	35	174%	5	5	5	100%	40	165%	5	4	4	80%	45	156%	5	5	5	
ARCH-4	Realizar cursos Interinstitucionales en materia de Archivo	CURSO	5	5	4	<4	0	1	1	323%	3	118%	1	0	0	0%	4	104%	0	0	0	100%	4	103%	1	0	0	
ARCH-5	Elaborar los instrumentos de control archivísticos.	ELABORACION	3	3	2	<2	0	0	0	100%	3	209%	0	0	0	100%	3	196%	0	1	1	483%	3	228%	0	0	0	
ARCH-6	Implementar los instrumentos de control archivísticos.	MESES DE IMPLEMENTACIÓN	10	10	9	<9	1	1	1	100%	5	100%	1	1	1	100%	6	100%	1	1	1	100%	7	100%	1	1	1	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 ELABORACIÓN  
 ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE ARCHIVO  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVISIÓN  
 DAVID HERNANDEZ SANCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 V. O. B.  
 NANCY CORTES OLIVERA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECR

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
Renovar los contratos de trabajo con el personal de confianza del H Ayuntamiento	CONTRATO	270	270	270-240	MEJORES DE 240	0	1	1	▶ 103%	180	▶ 115%	0	63	63	▶ 379%	180	▶ 148%	90	0	0	▶ 0%	270	▶ 132%	0	0	0	SE ELABORARON MENOS CONTRATOS, YA QUE SE EXTENDIO SU VIGENCIA A CINCO MESES
Expedir las constancias solicitadas por la ciudadanía, en cumplimiento de las disposiciones vigentes	CONSTANCIA	200	90-100%	80-90%	< 80%	17	37	37	▶ 218%	115	▶ 181%	17	58	58	▶ 341%	132	▶ 201%	17	53	53	▶ 312%	149	▶ 213%	17	17	17	
Colaborar en la expedición de Cartillas de Identidad Militar, según la normatividad aplicable	CARTILLA MILITAR	75	90-100%	80-90%	< 80%	0	1	1	▶ 106%	10	▶ 103%	0	9	9	▶ 234%	10	▶ 120%	5	0	0	▶ 0%	15	▶ 106%	0	0	0	
Organizar la realización del sorteo para la realización del servicio militar de la clase 2004	SORTEO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	1	
Atender de manera directa, solicitudes de atención ciudadana que así lo ameritan	ATENCIÓN CIUDADANA	500	90-100%	80-90%	< 80%	25	46	46	▶ 184%	136	▶ 693%	25	71	71	▶ 284%	161	▶ 642%	25	97	97	▶ 388%	186	▶ 613%	25	12	25	
Asistir y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Ordinarias de Cabildo	SESIÓN	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	2	2	▶ 100%	14	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	16	▶ 100%	2	2	2	▶ 100%	18	▶ 100%	2	2	2	
Asistir y Realizar el Acta respectiva, de las Sesiones Extraordinarias de Cabildo	SESIÓN	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	
Organizar los permisos de establecimiento temporal en espacios públicos, respetando la normatividad vigente	PERMISO	30	90-100%	80-90%	< 80%	4	4	4	▶ 100%	22	▶ 297%	0	10	10	▶ 483%	22	▶ 321%	4	4	4	▶ 100%	26	▶ 296%	0	2	2	
Realizar las certificaciones documentales necesarias para el cumplimiento de las diversas actividades del H Ayuntamiento	CERTIFICACIÓN	100	90-100%	80-90%	< 80%	5	5	5	▶ 100%	35	▶ 403%	5	12	12	▶ 240%	40	▶ 383%	3	25	25	▶ 833%	43	▶ 433%	2	2	3	
Supervisar la prestación del servicio social y prácticas profesionales en el H Ayuntamiento	PRESTATARIO	10	90-100%	80-90%	< 80%	0	2	2	▶ 203%	15	▶ 156%	0	0	0	▶ 100%	15	▶ 131%	5	5	5	▶ 100%	20	▶ 128%	0	0	0	
Supervisar el cumplimiento de los horarios de asistencia del personal del H Ayuntamiento	REPORTE DE ASISTENCIA	24	90-100%	80-90%	< 80%	2	90	90	▶ 4500%	14	▶ 729%	2	90	90	▶ 4500%	16	▶ 1200%	2	100	100	▶ 5000%	18	▶ 1622%	2	2	2	
Actualizar los expedientes de personal del H Ayuntamiento	EXPEDIENTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	
Validar las justificaciones de inasistencia del personal	JUSTIFICANTE	100%	90-100%	80-90%	< 80%	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100	100	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	90	90	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	
Asistir a cursos de sexualización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 89%	0	1	0	
Realizar la supervisión de la Dirección de Archivo Municipal	SUPERVISIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 183%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 173%	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 154%	0	0	0	
Controlar la correspondencia y dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal	REPORTE DE CORRESPONDENCIA	100%	100%-95%	95%-90%	MEJORES DEL 90%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	0	0	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	
Expedir los circulares y comunicados en general que sean necesarios para el buen despacho de los asuntos	EXPEDICIÓN	100%	100%-95%	95%-90%	MEJORES DEL 90%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	1	1	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
PSYCHE HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS
		META ANUAL		PORCENTAJE		META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
		CIFRA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	%																
Lograr en tiempo y forma la elaboración de los Informes Trimestrales y de la Cuenta Pública.	INFORMES	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1	▶ 25%	2	▶ 50%	0	0	1	▶ 25%	2	▶ 50%	0	0	0	
Adaptar bienes y servicios de calidad a las mejores prácticas, en la medida de lo posible, del profesionalismo y promoción al trabajo, responsabilidad con el ambiente, y con personas vulnerables.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	
Establecer controles de medición y seguimiento para el uso adecuado de vehículos y diversos insumos.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 100%	1	1	1	
Revisar los Estados Financieros y la Cuenta Pública Anual correspondiente.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	1	1	▶ 50%	1	▶ 25%	0	1	1	▶ 50%	1	▶ 25%	0	0	0	
Revisar gradualmente y dar mantenimiento a los vehículos de la flota del Ayuntamiento.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 100%	1	1	1	
Revisar el mobiliario y equipo por elementos ergonómicos y eficientes que permitan un mejor desempeño laboral.	INFORMES	12	90-100%	80-90%	<80%	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 100%	1	1	1	
Capacitar al personal de Predial y Agua Potable en el uso del sistema Aspel.	CURSO	1	1	0	0	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
Migrar del sistema actual (Excel) al sistema de cobro automatizado ASPEL.	INSTALACIÓN	1	1	0	0	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	1	1	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
Utilizar el sistema de cédula modernizada.	MES UTILIZADO	12	12	11	MEJORES DE 11	1	1	1	▶ 100%	7	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	8	▶ 100%	1	1	1	
Actualizar en Aspel la información completa del ciudadano (correo y número de teléfono) para que posteriormente se envíe estado de cuenta de manera digital.	ACTUALIZACIÓN	30%	30-20%	20-10%	<10%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	30%	▶ 100%	1	1	1	
Establecer una campaña de regularización de Licencias de Funcionamiento.	MES DE CAMPAÑA	10	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	
Contratar un notificador para que regularice todos los establecimientos comerciales del municipio de Amaxac de Guerrero.	NOTIFICACIONES	850	90-100%	80-90%	<80%	100	0	0	▶ 0%	600	▶ 43%	10	0	0	▶ 0%	650	▶ 38%	50	0	0	50
Implementar la Campaña de condonación 10% en Predial y Agua Potable para contribuyentes cumplidos.	MES DE CAMPAÑA	1	1	2	MEJORES DE 2	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
Implementar la Campaña de condonación al 30% en predial y agua potabile para contribuyentes regulados.	MES DE CAMPAÑA	2	2	1	MEJORES DE 2	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	0	0	
Instalar el modo de regularización de predios, en coordinación con la presidencia de la comunidad de San Damián Tlacotalpan.	MES DE FUNCIONAMIENTO	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 88%	0	0	0	
Aperturar de la ventana SANE (Sistema Rápido de Apertura de Empresas) para minimizar costos de expedición y refrendo de Licencia de Funcionamiento.	MES DE FUNCIONAMIENTO	10	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	▶ 0%	1	▶ 43%	1	0	0	▶ 0%	6	▶ 38%	1	1	1	
Integrar Licencias de Funcionamiento.	FUNCIONAMIENTO	105	105-90	90-80	<80%	20	1	1	▶ 5%	50	▶ 57%	20	1	1	▶ 5%	70	▶ 55%	20	0	0	0%
Contratar, y en su caso adquirir equipo para los servicios de cómputo e internet para 10 escuelas.	REPORTE	4	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	0	0	1
Contratar, y en su caso adquirir equipo mobiliario para 10 escuelas.	INFORMES	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
Asistir a cursos de sensibilización a mujeres de género organizado por el AMM.	ASISTENCIA	2	2	2	MEJORES DE 2	1	1	1	▶ 68%	1	▶ 100%	0	1	1	▶ 68%	1	▶ 100%	0	0	0	

ELABORACIÓN  
  
 TERCESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Via. Bo.  
  
 NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0660



INFORMACIÓN GENERAL

LIN DADO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE: DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVIMIENTO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGU

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO				DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO				DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE				OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS						
		META ANUAL	OPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL										
SEGU-1 Realizar operativos de vigilancia en los centros educativos	RECORRIDO	1750	100-90%	90-80%	MEJORES DEL 80%	100	100	100	100%	1000	100%	100%	90	100	100	200%	1250	110%	200	100	100	100					
SEGU-2 Capacitar al personal en materia de Derechos Humanos	CAPACITACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0%	100%	100%	100%	1	0	0	0%	100%	60%	0	0	0	0					
SEGU-3 Participar en las actividades del Consejo de Honor y Justicia Municipal	SESIÓN	100%	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
SEGU-4 Participar en las reuniones con Vecinos Vigilantes	REUNIÓN	19	100-90%	90-80%	MEJORES DEL 80%	1	1	1	100%	16	107%	107%	0	1	1	293%	16	129%	1	2	2	200%	18	317%	0	1	0
SEGU-5 Promover los evaluaciones de Confianza y Cooperación (CC)	EVALUACIÓN	4	100-90%	90-80%	MEJORES DEL 80%	0	2	2	100%	483%	6	169%	0	1	1	683%	6	233%	0	1	1	683%	6	233%	0	0	0
SEGU-6 Participar en las reuniones del Consejo Municipal de Seguridad	REUNIÓN	100%	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	4	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGU-7 Participar en operativos conjuntos con los distintos órdenes de gobierno.	OPERATIVO	12	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	1	11	11	100%	100%	100%	100%	1	12	12	1200%	0	733%	1	15	15	1500%	0	100%	1	1	1
SEGU-8 Realizar acciones de vigilancia en espacios públicos	ACCIÓN DE PROXIMIDAD	365	100-90%	90-80%	MEJORES DEL 80%	31	30	30	97%	411	130%	130%	31	31	100%	243	100%	100%	30	30	30	100%	273	100%	31	30	93%
SEGU-9 Poner en funcionamiento una aplicación de seguridad ciudadana para dispositivos móviles	APLICACIÓN	1	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	0	1	1	100%	0	0%	0%	0	1	1	100%	0	0%	0	1	1	100%	0	100%	0	0	0
SEGU-10 Capacitar al personal en materia de procedimientos y procesos de actuación	ELEMENTO CAPACITADO	28	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	0	4	4	100%	254%	20	71%	0	28	28	1283%	28	100%	0	4	4	212%	28	100%	0	0	0
SEGU-11 Mantener un reconocimiento por buen desempeño laboral	RECONOCIMIENTO	28	100%	100-90%	MEJORES DEL 90%	0	0	0	100%	11	90%	90%	0	1	1	100%	14	100%	0	0	0	100%	14	95%	0	11	0
SEGU-12 Realizar evaluaciones periódicas a los elementos	EVALUACIÓN SEMESTRAL	2	2	1	MEJORES DEL 50%	0	0	0	100%	1	50%	50%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0
SEGU-13 Adquirir cámaras y cámaras (espejos) para equipar a los elementos	EQUIPO	28	100-90%	90-80%	MEJORES DEL 80%	0	10	10	117%	14	145%	145%	0	11	11	112%	14	228%	0	0	0	100%	14	214%	0	14	0
SEGU-14 Programar la reparación de las motos patrullas	MOTO PATRULLA REPARADA	2	100-70%	70-40%	MEJORES DEL 40%	0	0	0	100%	3	108%	108%	0	1	1	254%	3	120%	1	2	2	200%	4	187%	1	1	1
SEGU-15 Adquirir casos de seguridad.	CASO	7	100-70%	70-40%	MEJORES DEL 40%	0	0	0	70%	8	133%	133%	0	0	0	100%	3	140%	1	0	0	100%	4	110%	1	1	1
SEGU-16 Instalar nuevas cámaras de vigilancia	CÁMARA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	50%	50%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0
SEGU-17 Realizar adecuaciones viales en zonas de conflicto vial	ADecuación	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	203%	203%	0	2	2	2483%	1	540%	0	0	0	100%	1	496%	0	0	0
SEGU-18 Realizar una campaña para prevenir accidentes viales	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	1283%	1	352%	352%	1	2	2	200%	2	100%	0	2	2	1283%	2	100%	0	0	0
SEGU-19 Realizar una campaña para identificar y prevenir eventos delictivos.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	1283%	1	519%	519%	1	1	1	100%	2	457%	0	2	2	1283%	2	100%	0	0	0
SEGU-20 Realizar una campaña para promover a la ciudadanía en la conservación de espacios públicos seguros	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	434%	434%	0	0	0	100%	0	396%	0	0	0	100%	0	363%	0	0	0
SEGU-21 Asistir a líneas de sensibilización en materia de género organizadas por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	433%	1	500%	500%	0	1	1	3003%	1	100%	0	1	1	100%	1	100%	1	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**SEGURIDAD PÚBLICA**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

0661



AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUEZ

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO											
JUEZ-1	Atender oportunamente los asuntos correspondientes al Juzgado municipal.	PERSONAS ATENDIDAS	840	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	70	40	92	▶	131%	100%	▶	86%	70	20	88	▶	126%	100%	▶	91%	70	50	85	▶	121%	100%	▶	94%	70	70	70	
JUEZ-2	Seguimiento a las denuncias presentadas por la ciudadanía.	DENUNCIAS ATENDIDAS	420	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	35	20	66	▶	189%	100%	▶	75%	35	10	51	▶	146%	100%	▶	84%	35	30	63	▶	180%	100%	▶	95%	35	35	35	
JUEZ-3	Seguimiento a infracciones administrativas en pleno apego a los Derechos Humanos.	INFRACCIONES ATENDIDAS	180	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	15	5	13	▶	87%	100%	▶	75%	15	0	15	▶	100%	100%	▶	78%	15	13	10	▶	67%	100%	▶	77%	15	15	15	
JUEZ-4	Calificar y sancionar los delitos correctamente establecidos en la ley.	SANCCIONES ATENDIDAS	180	100%	100-95%	MENOS DEL 95%	15	2	13	▶	87%	100%	▶	45%	15	5	5	▶	33%	100%	▶	44%	15	3	7	▶	47%	100%	▶	44%	0	15	15	
JUEZ-5	Realizar cursos de capacitación en materia de perspectiva y equidad de género, para las y los servidores públicos del Municipio.	CURSO	4	100%	100-75%	MENOS DEL 75%	0	1	1	▶	383%	2	▶	126%	0	2	2	▶	683%	2	▶	196%	1	2	2	▶	200%	3	▶	196%	0	0	1	

ELABORACIÓN  
  
 CÉSAR ALEJANDRO HERNÁNDEZ DELGADO  
 JUEZ MUNICIPAL Y MEDIADOR



JUZGADO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 MARÍA TERESA HERNÁNDEZ LÓPEZ  
 TESORERA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN  
  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



REVISIÓN  
  
 NANCY CORTÉS MÁRQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.







AMAXAC INFORMACIÓN GENERAL

MINISTRATIVA RESPONSABLE

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ORC

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO									
ORC-1	Divulgar información sobre los actos registrales a quienes lo solicitan	INFORMACIÓN	100%	ENTRE 100 Y 90%	ENTRE 90% Y 80%	MENOS DE 80%	100%	60	60	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	105	105	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	160	160	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%				
ORC-2	Realizar la expedición de copias certificadas de actos registrales	ACTA	1296	ENTRE 1296 Y 1250	ENTRE 1250 Y 1200	MENOS DE 1200	108	127	127	▶ 118%	432	▶ 102%	108	154	154	▶ 143%	540	▶ 110%	108	166	166	▶ 154%	648	▶ 118%	108	108	108					
ORC-3	Realizar la inscripción de actos registrales	ACTA	100%	100%	ENTRE 100% Y 95%	MENOS DE 95%	100%	3	3	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	37	37	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	29	29	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%				
ORC-4	Elaborar las certificaciones de los actos registrales	CERTIFICACIÓN	70	ENTRE 70 Y 50	ENTRE 50 Y 30	MENOS DE 30	0	40	40	▶ 667%	24	▶ 342%	0	23	23	▶ 383%	30	▶ 350%	0	20	20	▶ 333%	36	▶ 347%	0	0	0	5				
ORC-5	Realizar actos diversos del registro civil	CONSTANCIA, ANOTACIONES MARGINALES	60	ENTRE 60 Y 50	ENTRE 50 Y 40	MENOS DE 40	5	15	15	▶ 300%	20	▶ 230%	5	16	16	▶ 320%	25	▶ 248%	5	21	21	▶ 420%	30	▶ 277%	5	5	5	5				
ORC-6	Expedir órdenes de inhumación	FORMATO ESPECIAL	100%	100%	ENTRE 100% Y 90%	MENOS DE 90%	100%	2	2	▶ 100%	0	▶ 100%	100%	4	4	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	7	7	▶ 100%	100%	▶ 100%	100%	100%	100%	100%				
ORC-7	Realizar campañas de promoción de actos registrales en el municipio, en concordancia con el Registro Civil del estado de Tlaxcala	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	15	1	▶ 683%	0	▶ 246%	1	1	1	▶ 100%	1	▶ 217%	0	1	1	▶ 683%	1	▶ 294%	0	0	1					
ORC-8	Asistir a cursos de actualización en materia de gobierno organizado por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	15	0	▶ 100%	1	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 80%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 83%	0	1	0					

OFICIALÍA 01  
REGISTRO CIVIL  
AMAXAC DE GUERRERO, TLAXCALA  
2021-2027

ELABORACIÓN  
YOLANDA GARCÍA AMARAL  
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

REVISIÓN  
MESA DE TRABAJO INTERNAL  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.  
NANCY CORTÉS VALDELLANO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CLASE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCVI

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS								
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL					REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
PROCVI 1	Supervisar que se actualicen los listados sanitarios en las instalaciones de la presidencia municipal	885 VISITADOS	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	100%					
PROCVI 2	Realizar dictámenes de Protección Civil en comedores.	DICTAMEN	60	ENTRE 60 Y 40	ENTRE 50 Y 30	MENOS DE 30	3	1	1	33%	25	1	118%	3	1	1	33%	28	1	107%	3	2	2	67%	31	1	103%				
PROCVI 3	Elaborar una versión preliminar de un atlas de riesgo del municipio.	ATLAS PRELIMINAR	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	100%					
PROCVI 4	Recopilar información estadística, donde exista disponibilidad, para evaluar zonas de riesgo.	COMPENDIO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0%	1	89%					
PROCVI 5	Realizar una versión preliminar de un plan de prevención de riesgos.	PRELIMINAR DEL PLAN DE RIESGOS	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	1	100%					
PROCVI 6	Realizar una versión preliminar de protocolo de actuación en caso de sismo, con alguna escuela.	PRELIMINAR DE PROTOCOLO	1	100 Y 50% AVANCE	50-20% DE AVANCE	MENOS DEL 20%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	0%	1	89%					
PROCVI 7	Capacitar al personal de Protección Civil	CURSO	4	4	3	MENOS DE 3	1	1	1	100%	3	181%	0	1	1	383%	1	206%	0	0	0	100%	3	194%							
PROCVI 8	Equipar al personal de Protección Civil	ADQUISICIÓN DE EQUIPO	2	2	1	0	0	0	100%	1	169%	0	0	0	100%	1	160%	1	160%	0	0	0	0%	2	143%						
PROCVI 9	Crear la Brigada Municipal de Protección Civil.	BRIGADA	1	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%								
PROCVI 10	Atender reportes de la ciudadanía en materia de protección Civil	REPORTE	100%	100%	85%	85%	70%	MENOS DEL 70%	100%	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11	100%	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
PROCVI 11	Realizar simulacros de evacuación en edificios públicos	SIMULACROS	10	ENTRE 10 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	3	2	2	200%	6	71%	1	0	0	0%	3	63%	1	2	2	200%	8	78%							
PROCVI 12	Realizar Verificaciones en Espacios Públicos	VERIFICACIÓN	2	2	1	0	3	1	1	100%	2	1205%	0	4	4	2487%	2	1364%	0	0	0	100%	2	1224%							
PROCVI 13	Realizar Verificaciones en Espectáculos Públicos	VERIFICACIÓN	5	ENTRE 5 Y 3	ENTRE 3 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	100%	2	572%	0	1	1	322%	2	542%	1	3	3	300%	3	582%							
PROCVI 14	Realizar campaña de sensibilización sobre el uso de pilas/aire.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0	0%	1	89%								
PROCVI 15	Realizar cursos de Primeros Auxilios	CURSO	2	2	1	0	0	2	2	128%	2	240%	0	1	1	683%	3	296%	0	1	1	683%	2	339%							
PROCVI 16	Atender a la población en caso de desastres.	ATENCIÓN	100%	100%	85%	85%	70%	MENOS DEL 70%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	100%	3	100%	100%	100%	100%				
PROCVI 17	Realizar Verificaciones en espacios de Comedore Público	VERIFICACIÓN	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	2	221%	0	1	1	383%	2	242%	1	0	0	0%	3	215%							
PROCVI 18	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género o organizados por AMAM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	252%	0	0	0	100%	1	233%	0	0	0	100%	1	218%							
PROCVI 19	Atender reportes de Emergencias Médicas	REPORTE	100%	100%	85%	85%	70%	MENOS DEL 70%	100%	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	39	39	39	100%	100%	50%	100%	100%	100%				

ELABORACIÓN



PROTECCIÓN CIVIL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN



TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Eo.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0664



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OBRA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para construcción de nuevas aulas en escuelas, y en su caso supervisión de la obra. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	8	0	0	ENTRE 7 Y 5	MENOS DE 5	0	0	0	100%	6	1	81%	0	0	0	100%	6	1	83%	2	0	0	0%	8	1	52%	0	0	0	
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la remodelación de rampas en escuelas y en su caso supervisión de la obra. Gestión y seguimiento con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	11	11	10	MENOS DE 10	0	0	0	100%	7	1	71%	0	0	0	100%	7	1	75%	4	0	0	0%	11	1	44%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la construcción de techumbre en escuelas, gestión de proyecto con las dependencias correspondientes y en su caso supervisión de la obra.	ESCUELAS	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	4	1	86%	0	0	0	100%	4	1	88%	2	0	0	0%	6	1	56%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la remodelación de baños en escuelas, así como la gestión del proyecto con las dependencias correspondientes.	ESCUELAS	21	11	ENTRE 10 Y 9	MENOS DE 8	0	0	0	100%	7	1	75%	0	0	0	100%	7	1	78%	4	0	0	0%	11	1	47%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico para la rehabilitación de pabellones, y zonas turísticas en el municipio, gestión del presupuesto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	3	ENTRE 3 Y 1	3	MENOS DE 3	0	3	3	203%	4	1	93%	0	1	1	323%	4	1	122%	1	0	0	0%	3	1	50%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección y expediente técnico y supervisión para la construcción de infraestructura prioritaria del municipio, y su gestión con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	55	ENTRE 25 Y 26	ENTRE 20 Y 23	MENOS DE 22	0	0	0	100%	23	1	106%	10	1	1	16%	33	1	94%	2	6	6	300%	35	1	72%	0	0	0		
Ejecución de constancias, invitaciones, reuniones y visitas para promover el crecimiento urbano ordenado.	CONSTANCIAS	360	ENTRE 360 Y 310	ENTRE 310 Y 270	MENOS DE 270	30	19	19	63%	210	1	88%	30	49	49	163%	240	1	98%	30	25	25	83%	270	1	61%	30	30	30		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de imagen urbana. Gestión de proyectos con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	3	1	219%	1	0	0	0%	4	1	192%	0	0	0	100%	4	1	159%	0	0	0		
Realizar Reuniones para conformación de comités de obra.	ACTAS DE COMITÉ DE OBRA	40	40	ENTRE 39 Y 25	MENOS DE 25	0	1	1	113%	30	1	87%	10	2	2	20%	40	1	79%	0	1	1	113%	40	1	55%	0	0	0		
Realizar invitaciones a proveedores de materiales de construcción amigables con el medio ambiente.	INVITACIONES	15	ENTRE 15 Y 10	ENTRE 10 Y 6	MENOS DE 6	0	0	0	100%	10	1	95%	0	0	0	100%	10	1	95%	5	0	0	0%	15	1	63%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de adozonamiento. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	13	ENTRE 12 Y 11	ENTRE 10 Y 8	MENOS DE 8	0	1	1	183%	8	1	140%	0	1	1	183%	8	1	146%	4	2	2	50%	12	1	89%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de mejoramiento de pavimentación de calles y avenidas municipales. Gestión de proyectos con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	8	8	5	MENOS DE 5	0	1	1	283%	3	1	188%	0	1	1	283%	3	1	156%	3	1	1	35%	6	1	76%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de bachafo.	EXPEDIENTES	3	3	2	1	0	1	1	483%	2	1	140%	0	0	0	100%	2	1	135%	1	0	0	0%	3	1	56%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de rehabilitación en caminos de terracería. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	5	5	4	MENOS DE 4	0	0	0	100%	3	1	103%	0	0	0	100%	3	1	103%	2	0	0	0%	5	1	69%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de trabajos de infraestructura para servicios municipales. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	5	5	4	MENOS DE 4	0	2	2	563%	4	1	188%	0	0	0	100%	4	1	133%	1	1	1	100%	5	1	44%	0	0	0		
Realizar el levantamiento, proyección, elaboración de expediente técnico, y supervisión de obra complementaria para impulsar el turismo. Gestión de proyecto con las dependencias correspondientes.	EXPEDIENTES	4	4	3	MENOS DE 3	0	1	1	383%	3	1	207%	0	1	1	383%	3	1	229%	1	0	0	0%	4	1	118%	0	0	0		
Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por INMUM.	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	1	100%	0	0	0	100%	1	1	173%	0	0	0	100%	1	1	131%	0	1	0		

ESTADÍSTICO JAVIER XICOTECUAC  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024**  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0665



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL				DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENT/	
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULAD A	DESEMPEÑO ACUMULAD O	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULAD A	DESEMPEÑO ACUMULAD O	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULAD A	DESEMPEÑO ACUMULAD O					
SERV-1	Garantizar los servicios de drenaje en los planteles educativos.	SERVICIOS MENSUALES	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	▶ 100%	112	▶ 100%	16	16	16	▶ 100%	128	▶ 100%	16	16	16	▶ 100%	144	▶ 100%	16	16	16	
SERV-2	Garantizar los servicios alumbrado público en los planteles educativos.	SERVICIO	192	192	192-190	MENOS DE 190	16	16	16	▶ 100%	112	▶ 98%	16	16	16	▶ 100%	128	▶ 98%	16	16	16	▶ 100%	144	▶ 99%	16	16	16	
SERV-3	Mejorar los señalamientos viales municipales.	SERVICIO	120	120-80	80-40	MENOS DE 40	0	1	1	▶ 93%	60	▶ 74%	0	0	0	▶ 100%	60	▶ 77%	30	0	0	▶ 0%	90	▶ 68%	0	0	30	
SERV-4	Difundir entre la ciudadanía las rutas y horarios de recolección de residuos sólidos en el Municipio.	CAMPAÑA	2	2	1	0	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 71%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 78%	0	0	0	
SERV-5	Realizar la recolección de residuos y trasladarla al relleno sanitario que corresponda.	SERVICIO	380	380-360	360-340	MENOS DE 340	32	32	32	▶ 100%	220	▶ 100%	32	32	32	▶ 100%	252	▶ 100%	32	32	32	▶ 100%	284	▶ 100%	32	32	32	
SERV-6	Establecer gradualmente, estrategias para la separación de residuos.	CAMPAÑA	6	6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 57%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 63%	0	0	0	▶ 100%	4	▶ 67%	1	0	1	
SERV-7	Implementar estrategias para el manejo de residuos especiales, altamente contaminantes.	CAMPAÑA	2	2	1	0	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 321%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 294%	0	1	1	▶ 683%	2	▶ 337%	0	0	0	
SERV-8	Sensibilizar a la población para que barra y recoja los desechos sólidos frente a su domicilio.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 85%	1	0	0	▶ 0%	4	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	4	▶ 78%	1	0	1	
SERV-9	Realizar limpieza de calles, plazas públicas y parques del Municipio.	MANTENIMIENTO	48	48-44	44-40	MENOS DE 40	4	4	4	▶ 100%	28	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	32	▶ 100%	4	4	4	▶ 100%	36	▶ 100%	4	4	4	
SERV-10	Dar mantenimiento a las unidades recolectoras.	MANTENIMIENTO	12	ENTRE 12 Y 8	ENTRE 8 Y 6	MENOS DE 6	0	1	1	▶ 183%	6	▶ 112%	0	2	2	▶ 283%	6	▶ 133%	3	2	2	▶ 67%	9	▶ 126%	3	0	0	
SERV-11	Garantizar el buen funcionamiento del alumbrado público, en vialidades.	MANTENIMIENTO	312	ENTRE 312 Y 280	ENTRE 280 Y 250	MENOS DE 250	26	23	23	▶ 88%	182	▶ 98%	26	45	45	▶ 173%	208	▶ 107%	26	35	35	▶ 135%	234	▶ 110%	26	26	26	
SERV-12	Garantizar el alumbrado público de los parques, jardines, y edificios públicos para consolidarlos como espacios seguros.	MANTENIMIENTO	120	ENTRE 120 Y 80	ENTRE 80 Y 60	MENOS DE 60	10	10	10	▶ 100%	70	▶ 99%	10	10	10	▶ 100%	80	▶ 99%	10	10	10	▶ 100%	90	▶ 99%	10	10	10	
SERV-13	Gestionar la ampliación de la red eléctrica para las zonas que lo requieran.	GESTIÓN	6	ENTRE 6 Y 4	ENTRE 4 Y 2	MENOS DE 2	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 124%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 121%	0	2	2	▶ 483%	4	▶ 161%	1	0	1	
SERV-14	Renovar el alumbrado en mal estado o que haya agotado su etapa útil, con luminarias ecológicas que reduzcan el consumo de energía.	RENOVACIÓN	252	ENTRE 252 Y 200	ENTRE 200 Y 150	MENOS DE 150	21	23	23	▶ 110%	147	▶ 63%	21	45	45	▶ 214%	168	▶ 82%	21	30	30	▶ 143%	189	▶ 89%	21	21	21	
SERV-15	Sensibilizar a la ciudadanía para cuidar y conservar el alumbrado público.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 85%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 88%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 89%	1	0	0	



SERV-16	Realizar convenios con la Comisión Federal de Electricidad (CFE) para la renovación de transformadores e infraestructura eléctrica inadecuada o en mal estado.	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	1	P	86%	0	0	0	P	100%	1	P	88%	0	0	0	F	100%	1	P	88%	0	0	0	F	100%	1	P	88%
SERV-17	Mantenimiento permanente a la explanada municipal y jardines con los que cuenta el Municipio, para consolidar su apropiación social como espacios de convivencia y recreación.	LIMPIEZA DIARIA	310	ENTRE 310 Y 300	ENTRE 300 Y 280	MENOS DE 280	25	25	25	F	100%	175	P	100%	25	25	25	F	100%	200	P	100%	25	25	25	F	100%	225	P	100%	25	25	25	F	100%	225	P	100%
SERV-18	Ampliar y dar mantenimiento a las áreas verdes en las principales zonas prioritarias del municipio, mejorando la imagen urbana.	MANTENIMIENTO	6	6	5	MENOS DE 5	0	3	3	F	683%	3	P	264%	1	1	1	F	100%	4	P	244%	0	1	1	F	283%	4	P	248%	1	0	1	F	100%	1	P	100%
SERV-19	Suministrar el servicio de limpieza para espacios públicos.	SERVICIO MENSUAL	11	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	F	100%	7	P	100%	1	1	1	F	100%	8	P	100%	1	1	1	F	100%	9	P	100%	1	1	1	F	100%	1	P	100%
SERV-20	Expedir permisos de inhumación y lápida	PERMISO	100%	100%	ENTRE 100 Y 95%	MENOS DE 95%	100%	3	3	F	100%	200%	P	100%	100%	100%	100%	P	100%	100%	P	100%	100%	5	F	100%	100%	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SERV-21	Capacitar al personal con curso de sensibilización para la atención al público	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	1	P	86%	0	0	0	F	100%	1	P	88%	0	0	0	F	100%	1	P	89%	0	0	0	F	100%	1	P	89%
SERV-22	Realizar la versión preeliminar del censo de panteones	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	P	1114%	0	0	0	F	100%	0	P	987%	0	1	1	F	1283%	0	P	1020%	1	0	0	F	100%	1	P	100%
SERV-23	Remodelar las instalaciones en panteones municipales	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	0	0	F	100%	0	P	100%	0	0	0	F	100%	0	P	100%	1	0	0	F	0%	1	P	89%	1	0	0	F	100%	1	P	100%
SERV-24	Involucrar a la ciudadanía en las estrategias para mantener limpios los panteones municipales.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	F	100%	0	P	100%	0	0	0	F	100%	0	P	100%	0	1	1	F	1283%	0	P	231%	1	0	0	F	100%	1	P	100%
SERV-25	Dar mantenimiento al alumbrado público en las vialidades de los panteones	MANTENIMIENTO	2	2	1	0	0	1	1	F	683%	1	P	857%	0	2	2	F	1283%	1	P	910%	0	2	2	F	1283%	1	P	952%	1	0	0	F	100%	1	P	100%
SERV-26	Garantizar la recolección de residuos del triángulo	RECOLECCIÓN	48	ENTRE 48 Y 46	ENTRE 46 Y 44	MENOS DE 44	4	4	4	F	100%	28	P	100%	4	4	4	F	100%	32	P	100%	4	4	4	F	100%	36	P	100%	4	4	4	F	100%	4	P	100%
SERV-27	Realizar faenas de limpieza de calles y espacios públicos del Municipio.	FAENAS	12	ENTRE 12 Y 9	ENTRE 9 Y 6	MENOS DE 6	1	3	3	F	300%	7	P	100%	1	2	2	F	200%	8	P	113%	1	1	1	F	100%	9	P	111%	1	1	1	F	100%	1	P	100%
SERV-28	Asistir a cursos de sensibilización en materia de género organizados por el IMM	ASISTENCIA	2	2	1	0	0	0	0	F	100%	1	P	86%	0	0	0	F	100%	1	P	88%	0	0	0	F	100%	1	P	89%	0	1	0	F	100%	1	P	100%

  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
**ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES**

  
**REVISIÓN**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

  
**REVISIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

**Vo. Ba.**  
  
**NANCY CORTÉS VAZQUEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**

0667



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: AGUA

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
		META ANUAL	ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL					REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	
AGUA-1	Ofrecer el servicio de abastecimiento de agua potable a toda la población.	DÍAS	365	365	364-360	360	31	27	27	87%	212	98%	31	31	31	100%	243	98%	30	30	30	100%	273	99%	31	30	31	
AGUA-2	Ampliación de la red de agua potable, en las zonas que se requieran.	METROS	100	100-50	50-30	MENOS DE 30	0	30	30	443%	0	418%	0	360	360	4403%	0	1029%	50	180	180	360%	50	918%	0	0	50	
AGUA-3	Realizar reparaciones en la red de distribución de agua potable.	REPARACIONES	48	48-40	40-35	MENOS DE 35	5	3	3	20%	35	31%	5	2	2	40%	40	48%	5	0	0	0%	45	40%	5	5	5	
AGUA-4	Realizar el mantenimiento periódico y preventivo a los tanques de abastecimiento de agua potable.	MANTENIMIENTO	4	4	3	MENOS DE 3	0	24	24	7283%	0	1126%	0	0	0	100%	0	1537%	1	1	1	100%	1	1297%	1	1	1	
AGUA-5	Reforzar acciones de vigilancia y control de calidad del agua.	SUPERVISIÓN	288	288-285	284-270	MENOS DE 250	24	24	24	100%	170	100%	24	24	24	100%	194	100%	25	25	25	100%	219	100%	24	24	24	
AGUA-6	Garantizar la distribución del agua potable a la salida del sistema de bombeo y de los tanques de almacenamiento.	CLORACIÓN	1095	1095-1090	1089-1050	MENOS DE 1000	91	91	91	100%	637	71%	91	91	91	100%	728	100%	91	91	91	100%	819	100%	91	91	91	
AGUA-7	Realizar la reparación oportuna de las fugas de agua potable.	REPARACIONES	240	240-220	219-200	MENOS DE 200	20	14	14	70%	140	88%	20	13	13	65%	160	80%	20	21	21	105%	180	84%	20	20	20	
AGUA-8	Realizar campaña para fomentar el uso racional del agua para actividades agropecuarias.	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	
AGUA-9	Implementar campaña de difusión para el cuidado, uso adecuado y pago del servicio del agua entre la población.	CAMPAÑA	12	12	11	MENOS DE 11	1	1	1	100%	7	100%	1	0	0	0%	8	80%	1	0	0	0%	9	67%	1	1	1	
AGUA-10	Suministrar pipas de agua potable para abastecimiento.	ENTREGAS	60	60-55	55-40	MENOS DE 40	5	0	0	0%	35	57%	5	0	0	0%	40	72%	5	0	0	0%	45	60%	5	5	5	
AGUA-11	Abastecimiento de hipoclorito de sodio para la cloración del agua potable que se le brinda al municipio.	VIAJE DE SUMINISTRO	12	12	11	MENOS DE 11	1	0	0	0%	7	86%	1	1	1	100%	8	80%	1	1	1	100%	9	83%	1	1	1	
AGUA-12	Mantenimiento de pozos y manantial pintando los cuartos de encendido de bomba y cuarto de cloración.	MANTENIMIENTO POZO	4	4	3	MENOS DE 3	0	0	0	100%	4	71%	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%	0	0	0	
AGUA-13	Mantenimiento de válvulas, desmontando registros y pintando tapaderas.	MANTENIMIENTO VÁLVULA	40	40-30	30-20	MENOS DE 20	0	0	0	100%	40	151%	0	3	3	173%	40	125%	0	1	1	113%	40	127%	0	0	0	
AGUA-14	Presentar propuesta de colector de aguas residuales.	PROPUESTA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	
AGUA-15	Ampliación de la red de drenaje, en las zonas que se requieran.	METROS	30	ENTRE 50 Y ENTRE 30 Y MENOS DE 30	20	MENOS DE 20	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	50	
AGUA-16	Realizar desasosés de registros pluviales.	DESASOSÉ	15	ENTRE 15 Y ENTRE 10 Y MENOS DE 10	7	MENOS DE 7	1	0	0	0%	5	86%	1	0	0	0%	6	60%	1	1	1	100%	7	67%	0	0	0	
AGUA-17	Realizar curso de capacitación en género.	CURSO	2	2	1	0	0	1	1	68%	169%	0	1	1	1	68%	1	313%	0	0	0	100%	1	27%	0	1	0	

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DOMINGO DEL RAZO MELLERZ  
 DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

REVISIÓN  
  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 TRESORERÍA MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 PLANEACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo Bo.  
  
 NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

8990



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ECOL

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS					
		ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL					RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO		
Firmar Contrato de prestación de servicios para la disposición final de residuos sólidos no peligrosos, urbanos y domésticos. Calibrado con la SMA.	CONVENIO	1	1	0	0	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0			
Presentar a finales de agosto el informe de cumplimiento del Reglamento de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Amaná de la Responsabilidad para la gerencia.	APROBACIÓN	0	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	1	1	▶ 200%	1	▶ 100%	0	1	0			
Enviar por correo electrónico el Reglamento de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Amaná de la Responsabilidad para su aprobación y publicación en el portal de la SMA.	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	0	0	1			
Gestionar en diferentes dependencias para donación de árboles para reforestación 2022.	ÁRBOLES	4000	4000	2000	2000	1	0	▶ 100%	4000	▶ 81%	0	0	0	▶ 100%	4000	▶ 81%	0	0	0	▶ 100%	4000	▶ 81%	0	0	0			
Reforestar polígonos públicos o privados seleccionados por la dirección.	ÁRBOLES	500	500	500	250	menos de 250	200	▶ 175	175	▶ 88%	400	▶ 80%	100	▶ 25%	500	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	500	▶ 78%	0	0	0			
Realizar Campaña de Recolección segura de medicamentos aducos	EMPAQUES	600	600	550	550	menos de 500	0	▶ 0	0	▶ 100%	300	▶ 145%	0	▶ 0	0	▶ 100%	300	▶ 140%	300	▶ 314	▶ 105%	600	▶ 136%	0	0	0		
Realizar Campaña de recolección de llantas	LLANTAS	100	100	90	80	menos de 80	0	▶ 0	0	▶ 100%	100	▶ 215%	0	▶ 0	0	▶ 100%	100	▶ 204%	0	0	0	100	▶ 192%	0	0	0		
Realizar Campaña de acopio de electrodomésticos descontinuados	ELECTRODOMÉSTICOS	100	100	90	80	menos de 80	0	▶ 0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	0	▶ 0	0	▶ 100%	0	▶ 100%	100	▶ 0	0	▶ 0%	100	▶ 89%	0	0	0	
Realizar Campaña de recolección de baterías y pilas usadas "Recopilat"	BATERÍA	8000	8000	6000	4000	MENOS DE 4000	0	▶ 0	0	▶ 100%	4000	▶ 95%	4000	▶ 0%	8000	▶ 83%	0	▶ 0	0	▶ 100%	8000	▶ 85%	0	0	0			
Realizar Campaña de recolección de Pet	ENVASE	3000	3000	2400	1800	menos de 1800	0	▶ 0	0	▶ 100%	3000	▶ 99%	0	▶ 915	915	▶ 68%	3000	▶ 95%	0	▶ 0	0	▶ 100%	3000	▶ 96%	0	0	0	
Realizar Campaña de limpieza (basura) por zonas estratégicas	RESIDUOS	2	2	1	0	0	1	▶ 100%	1	▶ 25%	0	▶ 0	0	▶ 100%	1	▶ 25%	0	▶ 0	0	▶ 100%	1	▶ 230%	1	▶ 0	0			
Realizar Campaña de concientización del correcto desecho de residuos no peligrosos, de manejo especial y peligrosos mediante visitas en establecimientos del Ayuntamiento	VISITA	200	200	150	100	menos de 100	0	▶ 0	0	▶ 100%	200	▶ 91%	0	▶ 0	0	▶ 100%	200	▶ 92%	0	▶ 0	0	▶ 100%	200	▶ 93%	0	0	0	
Realizar Capacitaciones y campaña ciudadana para el reciclado de basura	CAPACITACIONES	150	150	130	110	menos de 110	0	▶ 0	0	▶ 100%	50	▶ 111%	0	▶ 42	42	▶ 63%	50	▶ 105%	50	▶ 0	0	▶ 0%	100	▶ 93%	0	0	0	
Realizar Pláticas de concientización medio ambiental en escuelas del municipio	PLÁTICAS	14	14	10	8	menos de 8	2	▶ 0	0	▶ 0%	8	▶ 111%	2	▶ 1	1	▶ 50%	10	▶ 104%	0	▶ 0	0	▶ 100%	10	▶ 103%	2	▶ 2	0	
Atender de manera oportuna de Denuncias ciudadanas o canalizadas por alguna secretaria, en materia de ecología	DENUNCIA	20	20	15	10	menos de 10	2	▶ 5	5	▶ 25%	15	▶ 257%	2	▶ 3	3	▶ 150%	15	▶ 244%	2	▶ 2	2	▶ 100%	17	▶ 228%	1	▶ 1	1	
Realizar las actividades de Reforestación dentro y podo de árboles	DICTÁMEN	48	48	45	42	menos de 42	4	▶ 3	3	▶ 75%	28	▶ 118%	4	▶ 5	5	▶ 125%	32	▶ 119%	4	▶ 1	1	▶ 25%	36	▶ 108%	4	▶ 4	4	
Participar en la Reunión trimestral con SMA por convenio de colaboración	REUNIÓN	4	4	3	2	0	0	▶ 1	1	▶ 38%	2	▶ 221%	0	▶ 1	1	▶ 58%	2	▶ 201%	1	▶ 0	0	▶ 0%	3	▶ 175%	0	▶ 0	1	
Formular reuniones con direcciones de ecología de Guárdia, Ayacucho y Santa Cruz para seguimiento a los casos y problemas de problemáticas municipales	REUNIÓN	3	3	2	1	0	1	▶ 0	0	▶ 0%	2	▶ 364%	0	▶ 1	1	▶ 73%	2	▶ 328%	0	▶ 0	0	▶ 100%	2	▶ 302%	0	▶ 0	1	
Realizar Rehabilitación del jardín de la biblioteca virtual municipal	MANTENIMIENTO	1	1	1	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	▶ 0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	▶ 0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	▶ 0	0	0		

0669

ECOL 22	Realizar campaña "soy dueño responsable"	FOLLETOS	1000	1000	900	900	700	revisos de 700	0	0	0	▶	100%	1	▶	86%	0	1474	1474	▶	290%	1	▶	111%	0	0	0	▶	100%	1	▶	110%	0	0	0
ECOL 23	Realizar Cotizacion de paneles solares como medio de energía eléctrica para alumbrado	COTIZACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0
ECOL 24	Realizar faenas de saneamiento en espacios públicos	FAENA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	86%	0	1	1	▶	200%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0
ECOL 25	Realizar Campaña "Mejor con Bio"	PUBLICACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0
ECOL 26	Asistir a pláticas sobre perspectiva de género	ASISTENCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	452%	0	0	0	▶	100%	1	▶	408%	0	0	0	▶	100%	1	▶	974%	0	0	0
ECOL 27	Realizar la campaña "Colillatón" en colaboración con la ONG Tokiti Educación Ambiental, para el recadaje de colillas de cigarro	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0	▶	100%	1	▶	100%	0	0	0



**COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.**

ELABORACIÓN  
MARIBEL ROSALES VILLALBA  
COORDINADORA DE MEDIO AMBIENTE



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIEN

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN'
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO				
BIEN-1 Vincular con las instituciones correspondientes a la asistencia social.	VISITAS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	1	0	
BIEN-2 Realizar los convenios con las instituciones correspondientes a la asistencia social.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 126%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 123%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 120%	0	0	0	
BIEN-3 Difundir de los servicios y programas mediante las diversas plataformas (redes sociales, perifoneo y lonas)	DIFUSION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 129%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 125%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 122%	0	1	0	
BIEN-4 Realizar pláticas correspondientes a la población objetivo difundiendo los programas y servicios para su beneficio que otorga el estado y el municipio.	PLATICAS	4	4	3	menos de 3	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 200%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 188%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 178%	0	1	0	
BIEN-5 Realizar los padrones y recolectar los documentos adecuados de la población objetivo que participa.	BITACORA	4	4	3	menos de 3	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 181%	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 171%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 163%	0	1	0	
BIEN-6 Realizar campañas de difusión e información sobre las becas bienestar	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 86%	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 75%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 78%	0	0	0	
BIEN-7 Identificar a la unidades economicas para integrar el padron de poblacion objetivo.	JORNADA DE VISITAS	4	4	3	menos de 3	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	0	1	0	
BIEN-8 Difundir fechas de los diferentes cursos que ofrece SEDECO	DIFUSION	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	1	0	0	▶ 0%	5	▶ 112%	1	0	0	▶ 0%	6	▶ 98%	0	0	0	▶ 100%	6	▶ 98%	0	0	0	
BIEN-9 Identificar a las instituciones correspondientes y gestionar la vinculación, para capacitación	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 183%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 173%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 165%	0	0	0	
BIEN-10 Difundir e invitar a la población objetivo para participar en las diferentes capacitaciones de las instituciones correspondientes.	DIFUSION	6	ENTRE 6 Y 5	ENTRE 4 Y 3	MENOS DE 3	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 126%	1	1	1	▶ 100%	5	▶ 123%	1	1	1	▶ 100%	6	▶ 120%	0	0	0	
BIEN-11 Realizar visitas domiciliarias para dar seguimiento del aprovechamiento de dichas capacitaciones.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 267%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 246%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 230%	0	0	0	
BIEN-12 Identificar a través de visitas domiciliarias a los integrantes de los diferentes sectores productivos.	VISITAS	4	4	3	menos de 3	1	1	1	▶ 100%	3	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	3	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	4	▶ 100%	0	0	0	
BIEN-13 Realizar directorio de cada sector productivo con los datos basicos pertinentes.	BITACORA	1	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	0	0	0	
BIEN-14 Identificar a las principales asociaciones de comercio para generar directorio	JORNADA DE VISITAS	2	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	0	0	▶ 0%	2	▶ 88%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 89%	0	0	0	
BIEN-15 Identificar a los establecimientos mercantiles para generar directorio	JORNADA DE VISITAS	2	1	0	0	0	0	0	▶ 100%	1	▶ 100%	1	1	1	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	▶ 100%	2	▶ 100%	0	0	0	

  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
 Y BIENESTAR SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0671

BIEN-16	Ofrecer a través de visitas domiciliarias los programas o apoyos que sean a fin.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0
BIEN-17	Invitar a regularizarse con las obligaciones fiscales y municipales.	VISITAS	2	2	1	0	1	0	0	0%	2	71%	0	0	0	100%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	0	0	0
BIEN-18	Asesorar y guiar en procesos fiscales y municipales.	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	1	1	1	100%	2	88%	0	0	0	100%	2	89%	0	0	0
BIEN-19	Dar seguimiento de los beneficios de los programas y apoyos para las asociaciones de comercio y establecimientos mercantiles	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	0	0	100%	1	160%	1	0	0	0%	2	143%	0	0	0
BIEN-20	Identificar a los prestadores de servicios, artesanos y artistas para integrar los respectivos directorios.	IDENTIFICACION VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-21	Realizar eventos populares para recreación y ocio.	GESTION	4	4	3	menos de 3	0	0	0	100%	2	140%	0	0	0	100%	2	135%	1	1	1	100%	3	131%	0	0	1
BIEN-22	Realizar visitas domiciliarias con artesanos, artistas y lugares emblemáticos del municipio para generar alianzas y participación.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	183%	1	1	1	100%	2	173%	0	0	0	100%	2	165%	0	0	0
BIEN-23	Identificar las instituciones federales y estatales para generar acercamiento y vinculación para colaboración interinstitucional.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	143%	0	0	0	100%	1	138%	0	0	0	100%	1	133%	0	0	0
BIEN-24	Gestionar programas y apoyos en las instituciones federales y estatales correspondientes al desarrollo agropecuario.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	114%	0	0	0	100%	2	113%	0	0	0	100%	2	111%	0	0	0
BIEN-25	Promover y difundir los programas y apoyos agrícolas y pecuarios dirigido hacia la población productiva del municipio.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	129%	0	0	0	100%	2	125%	0	0	0	100%	2	122%	0	0	0
BIEN-26	Dar seguimiento de los beneficios de los programas y apoyos en beneficio de los productores agrícolas y pecuarios.	VISITAS	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	143%	0	0	0	100%	2	138%	0	0	0	100%	2	133%	0	0	0
BIEN-27	Gestiona materiales e información ante las instituciones federales y estatales sobre cultivos orgánicos y semillas criollas y endémicas.	GESTION	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	143%	0	0	0	100%	2	138%	0	0	0	100%	2	133%	0	0	0
BIEN-28	Difundir los programas y capacitaciones en relación a los cultivos orgánicos y semillas criollas hacia la población agrícola.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	1	1	1	100%	2	125%	0	0	0	100%	2	122%	0	0	0
BIEN-29	Asignar el agente vinculador con las Instituciones federales y estatales para establecer huertos y granjas.	VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-30	Gestionar a través del agente vinculador las capacitaciones técnicas necesarias para la creación y establecimiento de huertos y granjas.	GESTION	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0



DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

0672

BIEN-31	Dar seguimiento a las granjas y huertos, registrando el crecimiento o declinamiento los huertos y granjas.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	0	100%	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-32	Identificar las instituciones estatales en los campos correspondientes al desarrollo productivo predominante y esporádico para generar un directorio.	VISITAS	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-33	Crear las condiciones necesarias para la vinculación en busca de colaboración institucional en beneficio recíproco.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-34	Crear una campaña estratégica de difusión para el consumo y beneficios de la economía local y solidaria.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0
BIEN-35	Acercar paquete de capacitación técnica, administrativa y organizacional a cooperativas y empresas familiares en cuestión de desarrollo económico.	CURSOS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	267%	0	0	0	100%	1	246%	1	0	0	0%	2	218%	0	0	0
BIEN-36	Difundir a través de diferentes medios los servicios y productos de las cooperativas y empresas familiares.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	0	0	0	100%	1	125%	1	0	0	0%	2	111%	0	0	0
BIEN-37	Gestionar y acercar asesorías y capacitación técnica y administrativa a pequeños productores en materia de emprendurismo.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	0	0	0	100%	1	113%	0	0	0	100%	1	111%	1	0	0
BIEN-38	Acercar a los pequeños productores a eventos correspondientes al emprendurismo como la semana del emprendedor.	DIFUSION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0
BIEN-39	Proponer participación e integración en el proyecto municipal de desarrollo turístico como un atractivo más del sector productivo.	GESTION	2	2	1	0	1	1	1	100%	2	114%	0	0	0	100%	2	113%	0	0	0	100%	2	111%	0	0	0
BIEN-40	Identificar y captar a la población con intenciones de emprendurismo para generar un padrón de posibles candidatos a capacitar.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0
BIEN-41	Invitar a posibles candidatos a plática introductoria sobre programas y apoyos para emprendedores.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0
BIEN-42	Buscar y acercar asesoría y capacitación de las instituciones correspondientes para fomentar el emprendurismo.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	1	1	1	100%	2	113%	0	0	0	100%	2	111%	0	0	0
BIEN-43	Dar seguimiento a posibles proyectos viables y sostenibles de emprendurismo.	VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	114%	0	0	0	100%	1	113%	1	1	1	100%	2	111%	0	0	0
BIEN-44	Integración del proyecto municipal de turismo en beneficio de los diferentes sectores productivos.	IDENTIFICACION	1	1	0	0	1	1	1	100%	1	114%	0	0	0	100%	1	113%	0	0	0	100%	1	111%	0	0	0
BIEN-45	Realizar una programación de eventos diversos de espectáculos artísticos y folklóricos en beneficio del desarrollo económico.	GESTION	4	4	3	menos de 1	0	0	0	100%	2	129%	0	0	0	100%	2	125%	1	1	1	100%	3	122%	0	0	1

  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
 Y BIENESTAR SOCIAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0673

BIEN-46	Exhibir en espacios físicos durante la feria patronal y carnavales, para promover las actividades productivas culturales y artesanales buscando la difusión del municipio ante el estado.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0						
BIEN-47	Identificar a grupos organizados productores y crear un directorio	IDENTIFICACION VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	140%	0	0	0	100%	1	135%	1	1	1	100%	2	131%	0	0	0
BIEN-48	Invitar a nuevos emprendedores a organizarse o integrarse a redes ya existentes buscando el apoyo sostenible organizado.	IDENTIFICACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	129%	0	0	0	100%	1	125%	1	1	1	100%	2	122%	0	0	0
BIEN-49	Crear y gestionar un calendario de capacitaciones Informativas sobre emprendurismo y gestión de recursos.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	1	0	0
BIEN-50	Fortalecer con seguimiento sobre sostenibilidad y sustentabilidad de actividades productivas de emprendurismo.	VISITAS	2	2	1	0	1	1	1	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	1	0
BIEN-51	Buscar vinculación con el servicio nacional de empleo. (SNE). Buscando la colaboración interinstitucional.	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	86%	1	0	0	0%	2	75%	0	0	0	100%	2	78%	0	0	0
BIEN-52	Gestionar y acercar al municipio el reclutamiento laboral a través del servicio nacional de empleo. (SNE).	GESTION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0%	2	88%	0	0	0	100%	2	89%	0	0	0
BIEN-53	Difundir a través de los diferentes medios las ofertas laborales dirigidas hacia la población objetivo.	DIFUSION	4	4	1	menos de 3	0	0	0	100%	1	86%	1	1	1	100%	2	88%	0	0	0	100%	2	89%	0	0	0
BIEN-54	Generar un catálogo de oficios y perfiles requeridos para el desarrollo económico y social del municipio, a partir de las necesidades de capacitación de la población.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	1	1	100%	2	100%	0	0	0
BIEN-55	Implementar un plan de difusión de las actividades de capacitación disponibles.	DIFUSION	1	1	0	0	0	0	0	100%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	1	1	1	100%	2	89%	0	0	0
BIEN-56	Buscar vinculación con el servicio nacional de vivienda (CONAVI, INDUVIT, SEDATU). Buscando la colaboración interinstitucional.	VISITAS	3	3	2	1	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%	1	0	0	0%	3	89%	0	0	0
BIEN-57	Realizar un diagnóstico de la población objetivo del municipio.	DIAGNOSTICO	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0
BIEN-58	Dar seguimiento a posibles candidatos para apoyos de vivienda.	JORNADA DE VISITAS	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0
BIEN-59	Tomar capacitación sobre Derechos Humanos y Equidad de Género.	CAPACITACION	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0

ELABORACIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**  
 MANUEL PALACIOS TORRES  
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

REVISIÓN  
  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**  
 MARICRISTINA HERNÁNDEZ VÁSQUEZ  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

REVISIÓN  
  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**  
 DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.  
  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**2021-2024**  
**AMAXAC DE GRO. TLAX.**  
 NANCY CORTÉS VÁSQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

0674





INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEL DEPORTE

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUVE

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO					DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO					DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE					OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS			
			OTRA	ASIGNABLE	DEFINIDA	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	REALIZADA MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO							
JUVE 1 Realiza campañas de difusión del deporte	CAMPAÑA	10	90-100%	80-90%	<80%	1	2	1	100%	5	72%	1	0	0	0%	4	100%	1	1	1	100%	7	67%				
JUVE 2 Realiza la feria del día de la juventud con eventos artísticos	EVENTO	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 3 Promover eventos de actividades físicas para adultos mayores	ENTRENTAMIENTOS	50	90-100%	80-90%	<80%	4	0	0	10%	25	52%	4	0	0	0%	10	20%	4	0	0	0%	33	25%				
JUVE 4 Realiza impulso de eventos convocados por parte del IDET y del ITJ	SEGUIMIENTO	100%	90-100%	80-90%	<80%	100%	0	1	100%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	100%	100%	0	0	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
JUVE 5 Crear ligas infantiles, juveniles y libres, conforme a solicitud de gobierno de las diferentes disciplinas en el municipio	LIGA	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 6 Crear eventos de capacitación, de competencia profesional (Atletismo, Fútbol, Netball, Basketball, etc.)	EVENTO	20	90-100%	80-90%	<80%	1	0	1	100%	12	62%	1	0	0	0%	13	104%	1	0	0	100%	14	104%				
JUVE 7 Realiza Carreras de la Mujer por el 8 de marzo con participación de las mujeres de todas las edades	EVENTO	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 8 Realiza caminata atlética en ferias deportivas	EVENTO	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	0%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%				
JUVE 9 Realiza cursos de verano para niños y jóvenes del municipio	CURSO	10	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	0%	1	10%	0	0	0	0%	1	10%	0	0	0	100%	1	10%				
JUVE 10 Realiza celebración de la semana de cultura física deportiva	EVENTO	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 11 Realiza una premiación y reconocimiento al mejor deportista, y profesor de educación física del año	PREMIACIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	2483%	0	228%	0	0	0	0%	0	94%	0	0	0	100%	0	100%				
JUVE 12 Apoyar a deportistas destacados en la realización de actividades reales	ENTREGA DE APOYO	30	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	100%	10	34%	0	0	0	0%	10	33%	1	0	0	100%	11	37%				
JUVE 13 Generar un padrón de deportistas destacados del municipio	PADRÓN	10	90-100%	80-90%	<80%	1	0	0	0%	7	70%	0	0	0	0%	7	70%	0	0	0	100%	7	70%				
JUVE 14 Gestionar recursos para la infraestructura de los espacios deportivos	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 15 Gestionar ante instituciones deportivas apoyos de material para los deportistas	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	1	1283%	1	255%	0	0	0	0%	1	255%	0	0	0	100%	1	220%				
JUVE 16 Gestionar ante instituciones deportivas apoyo de material para los deportistas	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	255%	0	0	0	0%	1	255%	0	0	0	100%	1	220%				
JUVE 17 Gestionar las licencias estatales y fundaciones	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 18 Gestionar para la compra de bicicletas para prestar a la población los días domingos en paseos familiares	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 19 Realiza acciones de Mantenimiento para el resorte de espacios deportivos y canchas deportivas	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	4	90-100%	80-90%	<80%	1	0	1	100%	4	100%	0	0	0	0%	4	100%	0	0	0	100%	4	100%				
JUVE 20 Gestionar para el cumplimiento de actividades en los espacios deportivos de la frontera	GESTIÓN	1	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	1	100%	0	0	0	0%	1	100%	0	0	0	100%	1	100%				
JUVE 21 Realiza cursos de capacitación para el personal de mantenimiento	ENTRENAMIENTO	2	90-100%	80-90%	<80%	0	0	0	100%	2	100%	0	0	0	0%	2	100%	0	0	0	100%	2	100%				

COORDINACIÓN DE JUVENTUD Y DEPORTE  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.  
 2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0675



INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IMM

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMEN							
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO											
IMM-1	Realizar pláticas de concientización para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	PLÁTICA	10	10	9	MENOS DE 9	1	1	1	▶	300%	6	▶	260%	1	1	1	▶	100%	7	▶	240%	1	2	3	▶	300%	8	▶	247%	1	1	0	
IMM-2	Realizar Campañas de distribución de impresos para visibilizar, prevenir y erradicar todo tipo de violencia de género.	CAMPAÑA	0	0	5	MENOS DE 5	0	0	0	▶	100%	3	▶	278%	0	1	1	▶	283%	3	▶	279%	1	2	0	▶	0%	4	▶	248%	1	1	0	
IMM-3	Realizar Evento Mensual Conmemorativo del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	CONMEMORACIÓN	10	10	9	MENOS DE 9	1	1	1	▶	100%	0	▶	269%	1	1	1	▶	100%	1	▶	248%	1	1	1	▶	100%	2	▶	231%	1	1	1	
IMM-4	Disfundi en redes sociales oficiales, los acuerdos emanados del Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.	PUBLICACIÓN	11	11	10	MENOS DE 10	1	1	1	▶	100%	2	▶	86%	1	1	1	▶	100%	3	▶	88%	1	1	1	▶	100%	4	▶	89%	1	1	1	
IMM-5	Realizar pláticas sobre estrategias de autoprotección para mujeres víctimas de violencia.	PLÁTICA	4	4	3	MENOS DE 4	0	1	1	▶	383%	2	▶	155%	0	1	0	▶	100%	2	▶	148%	1	0	0	▶	0%	3	▶	131%	0	1	0	
IMM-6	Brindar asesoría especializada en los casos que lo ameriten	ASESORÍA	12	12	9	MENOS DE 9	1	0	0	▶	0%	7	▶	143%	1	1	0	▶	0%	8	▶	125%	1	1	1	▶	100%	9	▶	122%	1	1	1	
IMM-7	Establecer un convenio de comodato para el uso del espacio del Refugio para Mujeres	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	86%	0	0	0	▶	100%	1	▶	88%	0	0	0	▶	100%	1	▶	89%	0	0	0	
IMM-8	Establecer el protocolo de seguridad del Refugio para Mujeres con la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	CONVENIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0	0	▶	100%	0	▶	88%	0	0	0	▶	100%	0	▶	89%	0	0	0	
IMM-9	Realizar las adecuaciones constructivas necesarias para que sea funcional el Refugio para Mujeres	ADECUACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0	0	▶	100%	0	▶	88%	0	0	0	▶	100%	0	▶	89%	0	0	0	
IMM-10	Adquirir el Mobiliario necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MOBILIARIO	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	86%	0	0	0	▶	100%	0	▶	88%	0	0	0	▶	100%	0	▶	89%	0	0	0	
IMM-11	Realizar el mantenimiento y abastecimiento necesario para que sea funcional el Refugio para Mujeres	MES DE FUNCIONAMIENTO	7	ENTRE 7 Y 5	ENTRE 5 Y 3	MENOS DE 3	1	0	0	▶	0%	2	▶	71%	1	0	0	▶	0%	3	▶	63%	1	0	0	▶	0%	4	▶	56%	1	1	1	
IMM-12	Realizar reuniones con mujeres empoderadas	REUNIÓN	2	2	1	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	352%	0	1	0	▶	100%	1	▶	321%	0	0	0	▶	100%	1	▶	296%	0	1	0	
IMM-13	Realizar conferencias sobre Derechos Humanos y Perspectiva de Género	CONFERENCIA	2	2	1	0	0	1	1	▶	683%	2	▶	647%	0	2	1	▶	683%	2	▶	652%	0	0	0	▶	100%	2	▶	591%	0	1	0	
IMM-14	Celebrar convenios para implementar medidas de promoción de la equidad de género.	CONVENIO	1	2	1	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	0	0	▶	100%	0	▶	100%	0	2	0	
IMM-15	Realizar campañas para promover la permanencia en la escuela de las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	438%	0	1	0	▶	100%	0	▶	396%	0	0	0	▶	100%	0	▶	363%	0	1	0	
IMM-16	Realizar jornadas de salud de la mujer, en colaboración con las instituciones correspondientes.	JORNADA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	438%	0	1	0	▶	100%	0	▶	396%	0	0	0	▶	100%	0	▶	363%	1	0	0	

0676

IMM-17	Realizar la campaña "Octubre Rosa", para prevenir el cáncer en las mujeres	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	1	0	0
IMM-18	Realizar campañas para promover estrategias de prevención y atención a la salud de las niñas, mujeres y adolescentes.	CAMPAÑA	2	2	1	0	0	0	0	100%	2	183%	0	2	1	683%	2	246%	0	0	0	100%	2	230%	0	0	0
IMM-19	Realizar jornadas de información sobre los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres	JORNADA	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	352%	0	2	0	100%	1	321%	0	1	1	683%	1	361%	0	1	0
IMM-20	Realizar cursos de capacitación laboral.	CURSO	8	8	7	MENOS DE 7	1	1	1	100%	1	76%	1	1	1	100%	2	79%	1	5	5	500%	3	126%	0	0	0
IMM-21	Realizar talleres de autoempleo, emprendimiento y financiamiento.	TALLER	2	2	1	0	0	0	0	100%	1	169%	0	1	0	100%	1	160%	0	0	0	100%	1	154%	0	1	0
IMM-22	Realizar el censo de mujeres con unidades económicas en el Municipio.	CENSO	1	1	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0	100%	0	100%	0	0	0
IMM-23	Realizar seguimiento para vinculación con programas de fortalecimiento económico, para las mujeres con unidades económicas.	MES DE SEGUIMIENTO	9	9	8	MENOS DE 8	1	0	0	0%	0	71%	1	0	0	0%	1	63%	1	0	0	0%	2	56%	1	1	1
IMM-24	Realizar talleres de asociación y cooperativismo, orientados a las mujeres.	TALLER	1	1	0	0	1	0	0	0%	1	86%	0	0	0	100%	1	88%	0	0	0	100%	1	89%	0	0	0

ELABORACIÓN  
  
 CARMEN REYES ARIAS  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER



**INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.**

REVISIÓN  
  
 REVISIÓN  
  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
  
 REVISIÓN  
  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Buz  
  
 REVISIÓN  
  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 2021-2024  
 AMAXAC DE GRO. TLAX.



ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PONDERACIÓN ANUAL			DESEMPEÑO EN EL MES DE JULIO						DESEMPEÑO EN EL MES DE AGOSTO						DESEMPEÑO EN EL MES DE SEPTIEMBRE						OCT	NOV	DIC	COMENTARIOS						
			ÓPTIMA	ACEPTABLE	DEFICIENTE	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO	META MENSUAL	SOLICITADAS MENSUAL	REALIZADAS MENSUAL	RESULTADO MENSUAL	META ACUMULADA	DESEMPEÑO ACUMULADO										
MDIF-1 APOYAR APOYO ECONOMICO POBLACION VULNERABLE	MONETARIO	45	40-45	36-40	<36	4	4	4	>	100%	25	▶	61%	4	4	4	>	100%	29	▶	66%	4	3	3	>	75%	33	▶	67%				
MDIF-2 OTORGAR MEDICAMENTO POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	16	14-16	12-14	<12	2	0	0	>	0%	9	▶	56%	1	0	0	>	0%	20	▶	44%	2	1	1	>	50%	12	▶	44%				
MDIF-3 OTORGAR PAÑALES POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	35	31-35	28-31	<28	3	1	1	>	33%	20	▶	48%	3	1	1	>	33%	23	▶	46%	3	2	2	>	67%	26	▶	48%				
MDIF-4 OTORGAR APOYO FUNERARIO A POBLACION VULNERABLE	MONETARIO	4	4	3	<3	0	0	0	>	100%	2	▶	71%	0	0	0	>	100%	2	▶	75%	1	0	0	>	0%	3	▶	67%				
MDIF-5 OTORGAR DESPENSAS A POBLACION VULNERABLE	ESPECIE	550	495-550	495-440	<440	27	1	1	>	4%	315	▶	53%	27	0	0	>	0%	342	▶	47%	27	0	0	>	0%	369	▶	42%				
MDIF-6 DAR TALLERES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	especie	11	9-11	8-9	<8	1	3	3	>	300%	6	▶	129%	1	3	3	>	300%	7	▶	150%	1	6	6	>	600%	8	▶	200%				
MDIF-7 DAR ATENCION PSICOLOGICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CONSULTAS	48	48-38	39-35	<35	1	9	9	>	900%	44	▶	147%	1	28	28	>	2800%	45	▶	479%	1	39	39	>	3900%	46	▶	859%				
MDIF-8 DAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	48	48-38	39-35	<35	1	0	0	>	0%	44	▶	169%	1	3	3	>	300%	45	▶	168%	1	1	1	>	100%	46	▶	160%				
MDIF-9 DAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	48	48-38	39-35	<35	1	0	0	>	0%	44	▶	150%	1	0	0	>	0%	45	▶	131%	1	1	1	>	100%	46	▶	128%				
MDIF-10 BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	CONSULTAS	420	420-378	378-336	<336	35	28	28	>	80%	245	▶	73%	35	47	47	>	134%	280	▶	82%	35	74	74	>	211%	315	▶	96%				
MDIF-11 GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	GESTION	46	41-46	37-41	<37	3	34	34	>	1133%	40	▶	436%	3	5	5	>	167%	43	▶	403%	3	0	0	>	0%	46	▶	358%				
MDIF-12 DAR ATENCION PSICOLOGICA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ATENCION	36	36-32	32-28	<28	2	8	8	>	400%	26	▶	77%	2	10	10	>	500%	28	▶	130%	2	0	0	>	0%	30	▶	116%				
MDIF-13 BRINDAR ORIENTACION SOCIAL	ORIENTACION	36	36-32	32-28	<28	2	0	0	>	0%	26	▶	77%	2	0	0	>	0%	28	▶	68%	2	0	0	>	0%	30	▶	60%				
MDIF-14 BRINDAR ORIENTACION LEGAL	ORIENTACION	36	36-32	32-28	<28	2	0	0	>	0%	26	▶	89%	2	0	0	>	0%	28	▶	78%	2	0	0	>	0%	30	▶	69%				
MDIF-15 BRINDAR ASESORIA LEGAL	ASESORIA	36	36-32	32-28	<28	2	0	0	>	0%	26	▶	60%	2	0	0	>	0%	28	▶	53%	2	1	1	>	50%	30	▶	52%				
MDIF-16 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE LA DROGADICCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	>	100%	6	▶	157%	1	1	1	>	100%	7	▶	150%	1	1	1	>	100%	8	▶	144%				
MDIF-17 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL ALCOHOLISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	>	100%	6	▶	157%	1	1	1	>	100%	7	▶	150%	1	1	1	>	100%	8	▶	144%				
MDIF-18 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	>	100%	6	▶	157%	1	1	1	>	100%	7	▶	150%	1	1	1	>	100%	8	▶	144%				
MDIF-19 DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLATICAS	11	9-11	8-9	<8	1	1	1	>	100%	6	▶	157%	1	1	1	>	100%	7	▶	150%	1	1	1	>	100%	8	▶	144%				

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 AMAXAC DE GRO. TLAX.

0678



MDIF-20	DAR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE EMBARRAZOS NO DESEADOS A LAS ADOLESCENTES.	PLATICAS	22	19 - 22	19 - 17	<17	1	2	2	▶	200%	12	▶	143%	2	2	▶	100%	14	▶	138%	2	2	▶	16	▶	133%	2	2	▶	2			
MDIF-21	BRINDAR PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	12	12 - 11	9 - 10	<9	1	6	6	▶	600%	7	▶	243%	1	3	▶	300%	8	▶	250%	1	3	▶	9	▶	256%	1	1	▶	1			
MDIF-22	REALIZAR ACTIVIDADES MENTALES	JUEGOS DE MESA	96	86 - 96	77 - 86	<77	8	1	1	▶	13%	56	▶	77%	8	3	▶	38%	64	▶	72%	8	8	▶	72	▶	75%	8	8	▶	8			
MDIF-23	REALIZAR CLASES DE DANZA	CLASES	90	81 - 90	72 - 81	<72	8	16	16	▶	200%	50	▶	164%	8	8	▶	100%	58	▶	156%	8	16	▶	66	▶	161%	8	8	▶	8			
MDIF-24	REALIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION	VISITAS	7	6	5	<5	0	10	10	▶	1797%	2	▶	314%	1	4	▶	400%	3	▶	325%	1	16	▶	16	▶	1600%	4	▶	466%	1	1	▶	1
MDIF-25	REALIZAR ACTIVIDAD FISICA	FRACCIONES	156	140 - 156	125 - 140	<125	13	16	16	▶	123%	91	▶	89%	13	8	▶	62%	104	▶	86%	13	4	▶	4	▶	31%	117	▶	79%	13	13	▶	13
MDIF-26	BRINDAR DIFERENTES JORNADAS A LA POBLACION	JORNADAS	7	7	6	<5	0	1	1	▶	254%	5	▶	144%	1	0	▶	0%	6	▶	126%	0	0	▶	0	▶	100%	6	▶	123%	1	0	▶	0
MDIF-27	BRINDAR TRASLADOS A CLINICAS Y HOSPITALES	TRASLADOS	1248	1123 - 1248	998 - 1123	<998	104	114	114	▶	110%	728	▶	111%	104	112	▶	108%	832	▶	111%	104	109	▶	109	▶	105%	936	▶	110%	104	104	▶	104
MDIF-28	SOLICITAR PONENTES	GESTION	6	6	5	<5	0	0	0	▶	100%	3	▶	57%	1	0	▶	0%	4	▶	50%	1	4	▶	4	▶	400%	5	▶	89%	0	1	▶	0
MDIF-29	BRINDAR JORNADAS	JORNADAS	4	4	3	<3	1	1	1	▶	100%	2	▶	126%	0	0	▶	100%	2	▶	123%	0	0	▶	0	▶	100%	2	▶	120%	1	0	▶	1
MDIF-30	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	993%	0	0	▶	100%	1	▶	531%	0	0	▶	0	▶	100%	1	▶	483%	0	0	▶	0
MDIF-31	REALIZAR CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER CERVICU UTERINO	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	1	▶	438%	0	0	▶	100%	1	▶	396%	0	0	▶	0	▶	100%	1	▶	363%	0	0	▶	0
MDIF-32	REALIZAR CAMPAÑA DE LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	CAMPAÑA	1	1	0	0	0	0	0	▶	100%	0	▶	607%	0	0	▶	100%	0	▶	544%	0	0	▶	0	▶	100%	0	▶	494%	1	0	▶	0
MDIF-33	REALIZAR CAMPAÑA A LOS ADOLESCENTES.	CAMPAÑA	3	3	2	1	1	0	0	▶	0%	2	▶	181%	0	0	▶	100%	2	▶	171%	0	0	▶	0	▶	100%	2	▶	163%	1	0	▶	0
MDIF-34	REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA ALIMENTACION SANA Y NUTRITIVA	CAMPAÑA	22	19 - 22	17 - 19	<17	2	3	3	▶	150%	12	▶	129%	2	3	▶	150%	14	▶	131%	2	3	▶	3	▶	150%	16	▶	133%	2	2	▶	2
MDIF-35	Realizar las reuniones vecinales de la Red Municipal de Mujeres Constructoras de Paz.	REUNIÓN	8	ENTRE 6 Y 6	ENTRE 5 Y 4	MENOS DE 4	1	0	0	▶	0%	4	▶	43%	1	0	▶	0%	5	▶	38%	1	0	▶	0	▶	0%	6	▶	33%	1	0	▶	1

**DIF**  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

ELABORACIÓN  
JERESA MOLINA HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISIÓN  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MOLINA HERNÁNDEZ LOPEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

REVISIÓN  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
OSORO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.

Vo. Bo.  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
NANCY CORTÉS VÁZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
AMAXAC DE GRO. TLAX.